



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W POZNANIU

WOP.261.68.2022.KS

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej
progi unijne

na

dokumentacja do planu ochrony rezerwatu

Zatwierdzam

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Poznaniu
Milostawa Olejnik

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

GŁÓWNY SPECJALISTA
A. Burghardt
Agnieszka Burghardt

Regionalny Konserwator Przyrody

Przygocki
Jacek Przygocki

Unia Europejska
Fundusz Spójności

PEŁNOMOCNIK
ds. zamówień publicznych

Danuta Urbańska
Danuta Urbańska

Radca Prawny



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu

ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań

Tel. 61 6396400

E-mail: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl

Adres strony internetowej: <https://poznan.rdos.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie o wartości przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu pn. „Chelonia – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020 pod nr POIS.02.04.00-00-0022/18
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
9. Zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji do planu ochrony dla rezerwatu przyrody Czarne Doły
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 i 109 ustawy PZP oraz nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca musi wykazać, że:
 - a) dysponuje Ekspertami przyrodnikami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej po 1 osobie, która dysponuje wiedzą z zakresu: 1) hydrologii; 2) botaniki; 3) entomologii (chrząszcze saproksyliczne oraz bezkręgowce wodne: ważki, pijawki, mięczaki,

chrząszcz wodne); 4) herpetologii (płazy i gady); 5) ornitologii; 6) chiropterologii. Funkcja Eksperta przyrodnika w danej dziedzinie może być powierzona osobom posiadającym doświadczenie w wykonywaniu terenowych badań przyrodniczych z zakresu swojej specjalizacji potwierdzone autorstwem/współautorstwem co najmniej 1 opracowania/publikacji/ekspertyzy z zakresu swojej dziedziny. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te Zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7.
- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-5, 7 ustawy PZP, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia dokumentu JEDZ.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia (**JEDZ**). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić tymczasowe potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 4) Pełnomocnictwo – jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 3 do SWZ);
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b i c, pkt 3, 5 i 7 ustawy(wzór załącznik nr 4 do SWZ)

- 7) wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 6 do SWZ).
- 8) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór załącznik nr 7 do SWZ);
3. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualności lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 oraz 2019 r. poz. 1446) lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

VIII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest

- zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację takich usług.
 6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ezamowienia (Formularz do komunikacji). Należy zarejestrować się na stronie: <https://www.zamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl z zastrzeżeniem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione w SWZ w rozdziale VII należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. 2020, poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na [ezamowienia.gov.pl](https://www.zamowienia.gov.pl).
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z [ezamowienia.gov.pl](https://www.zamowienia.gov.pl)
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z [ezamowienia.gov.pl](https://www.zamowienia.gov.pl), określone w Regulaminie [ezamowienia.gov.pl](https://www.zamowienia.gov.pl) oraz zobowiązuje się korzystając z [ezamowienia.gov.pl](https://www.zamowienia.gov.pl) przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Istotne jest, aby ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy egzaminowania. gov.pl.
8. Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania)
9. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani Katarzyna Szynekiewicz, tel. 61 639 64 07, email: katarzyna.szynekiewicz@poznan.rdos.gov.pl
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Agnieszka Burghardt –tel. 61 449 92 52 e-mail: agnieszka.burghardt@poznan.rdos.gov.pl.

X. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy egzaminowania.gov.pl.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. 2020, poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności: doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej – oferty, wnioski i prace konkursowe na platformie egzaminowania.gov.pl
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Opublikowany przez Zamawiającego Jednolity europejski dokument zamówienia jest dostępny dla Wykonawcy z poziomu podglądu postępowania. Do oferty należy dołączyć **JEDZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej – oferty, wnioski i prace konkursowe dostępnej na platformie egzaminowania.gov.pl.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia..02.04.2023 r.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do składania ofert udostępnionego na platformie ezamowienia.gov.pl**
5. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione w SWZ w rozdziale VII należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
 - 1) **Formularz Ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) **dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SWZ,**
 - 3) **pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy,
 - 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
13. Zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy PZP, Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
14. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w SWZ, należy złożyć za pośrednictwem **Formularza udostępnionego na platformie ezamowienia.gov.pl** w terminie do dnia 03.02.2025 do godz. 11:00.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 03.02.2025 o godzinie 11:30, w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.rdos.gov.pl/>) informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Łączna cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonej w niniejszej SWZ.
3. Ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem ewentualnej zmiany obowiązującej stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (wartość netto usługi pozostaje niezmienna).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) Cena – znaczenie kryterium – 60%, wartość punktowa badanej oferty:

C_{min}.

$$P = \frac{\text{-----}}{C_{of.}} \times 60$$

gdzie: P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
 $C_{min.}$ – cena najniższa oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,
 $C_{of.}$ – cena ocenianej oferty brutto

- 2) Liczba sporządzonych i odebranych projektów planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 — znaczenie kryterium — 40% (1% = 1 p.), wartość punktowa badanej oferty:

brak sporządzenia i odebrania projektu planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000	0 pkt.
1 sporządzony i odebrany projekt planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000	10 pkt.
2 sporządzone i odebrane projekty planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000	20 pkt.
3 sporządzone i odebrane projekty planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000	30 pkt.
4 i więcej sporządzonych i odebranych projektów planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 w czynnej ochronie żółwia błotnego	40 pkt.

Zamawiający wymaga przedłożenia dowodu świadczącego o posiadaniu doświadczenia w ww. zakresie w postaci: kopii referencji lub kopii protokołu odbioru.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, o których mowa powyżej.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.

XXI. Informacje dodatkowe – Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, kod 60-529. tel.: 61 639-64-00, fax: 61 639-64-47, e-mail: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0022/18 pn. „Chelonia – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce” współfinansowanego przez Unie Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- Pani/Pana dane będą przetwarzane przez instytucje uczestniczące w realizacji ww. projektu w zakresie odpowiadającym ich obowiązkom, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku:
 - z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 i art. 82 ust. 1 oraz art. 596 ust. 2 ustawy PZP;
- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO liŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających;
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO liŚ 2014-2020;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO liŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Instytucji Zarządzającej POLiŚ) jest możliwy:
 - pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - pod adresem e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.
- W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu jest możliwy:
 - pod adresem: ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań,
 - pod adresem e-mail: iod.poznan@rdos.gov.pl

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Spis załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie z art.125 ust.1
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – wykaz usług
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie wykonawcy „regulacje sankcyjne”
9. Załącznik nr 9 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby „regulacje sankcyjne”
10. Załącznik nr 10 – JEDZ
11. Załącznik nr 11 – Identyfikator postępowania

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu
ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79
60-529 Poznań

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji do planu ochrony dla rezerwatu przyrody Czarne Doły. Celem ochrony rezerwatu jest m.in. zachowanie stanowiska żółwia błotnego *Emys orbicularis*.
2. Zamówienie wynika z realizacji projektu pn. „Chelonia – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020 pod nr POIS.02.04.00-00-0022/18.
3. Zakres przedmiotowy nie uwzględnia zakresu planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000: Zachodnie Pojezierze Krzywińskie PLH300014 oraz Zbiornik Wonieść PLB300005 (art. 20 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody; Dz. U. z 2022 r., poz. 916, z późn. zm.), dalej ustawy o ochronie przyrody.
4. Zakres przestrzenny przedstawiono na warstwach wektorowych, będących załącznikiem nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
5. Zamówienie należy wykonać w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy o ochronie przyrody, w szczególności art. 20;
 - b) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94 poz. 794);
 - c) wyników prac terenowych i materiałów zgromadzonych podczas prac nad dokumentacją do planu ochrony;
 - d) wiedzy ekspertów;
 - e) wytycznych przedstawionych w części II i III OPZ.

III. Na potrzeby wykonania dokumentacji do planu ochrony rezerwatu przyrody należy wykonać:

1. Inwentaryzację chiropterofauny: wykonanie kontroli terenowych na terenie całego rezerwatu w miejscach o największym prawdopodobieństwie występowania nietoperzy w okresie maj – październik, przy użyciu następujących metod:
 - a) rejestracje detektorowe, z wykorzystaniem profesjonalnego szerokopasmowego detektora ultrasonicznego (co najmniej 4 kontrole);
 - b) odłowy sieciowe w celu wykrycia obecności gatunków trudnooznaczalnych za pomocą detektoringu (co najmniej 3 pełne noce);
 - c) wyszukiwanie kryjówek rozrodczych i godowych nietoperzy w czasie wylotów ze schronień oraz tuż przed świtem.
2. Inwentaryzację herpetofauny: wykonanie min. 5 kontroli terenowych (w tym co najmniej 2 nocnych). Obowiązkowo badania terenowe należy wykonać w następujących terminach: ok. 10 marca, pod koniec marca, w połowie kwietnia, początkiem maja, środkiem/końcem maja. Badania należy prowadzić w optymalnych warunkach pogodowych oraz w porach doby umożliwiających wykrycie możliwie największej liczby gatunków. Prace terenowe należy prowadzić z uwzględnieniem metod takich jak: obserwacje „na upatrzonego”, w tym za pomocą lornetki; penetrację terenu; nasłuchy głosów godowych samców poszczególnych gatunków płazów (w dzień i w nocy). Podczas każdej z przeprowadzonych kontroli należy odnotować maksymalną liczbę wszystkich stwierdzonych osobników dorosłych.
3. Inwentaryzację awifauny: wykonanie min. 10 kontroli terenowych całego rezerwatu. Badania należy prowadzić w optymalnych warunkach pogodowych oraz porach doby pozwalających wykryć największą liczbę gatunków lęgowych. Badania należy wykonać w następujących miesiącach: marzec, kwiecień, maj, czerwiec i lipiec. Podczas badań należy kartować wszystkie stwierdzone osobniki, przypisując obserwacjom odpowiednie

kategorii lęgowości (należy przyjąć kryteria lęgowości za Sikora A., Rohde Z., Gromadzki M., Neubauer G., Chylarecki P. (red.) 2017. *Atlas rozmieszczenia ptaków lęgowych Polski 1985–2004*. Bogucki Wyd. Nauk. Poznań).

4. Inwentaryzację gniazd ptaków szponiastych oraz ptaków krukowatych w okresie przed rozpoczęciem wegetacji oraz skontrolowanie każdego zlokalizowanego gniazda w sezonie lęgowym pod kątem jego zasiedlenia przez ptaki szponiaste, krukowate oraz sowy.
5. Inwentaryzacje wykonane na obszarze całego rezerwatu dla pozostałych grup zwierząt. Kontrole terenowe należy wykonać w miejscach uwzględniających preferencje siedliskowe poszczególnych grup zwierząt. Planując daty kontroli w szczególności należy wziąć pod uwagę fenologię oraz okres aktywności gatunków występujących i mogących występować na badanym terenie. Badania należy prowadzić w optymalnych warunkach pogodowych oraz w porach doby umożliwiających wykrycie największej liczby gatunków.
6. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy do przedłożenia za pośrednictwem poczty elektronicznej harmonogramu oraz metodyki wykonania inwentaryzacji flory roślin naczyniowych, mszaków, białych porostów i grzybów wielkoowocnikowych oraz fauny w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. W harmonogramie należy uwzględnić planowane terminy wykonania badań w terenie.

IV. Dokumentacja do planu ochrony rezerwatu przyrody powinna zawierać:

1. Analizę opracowań publikowanych oraz dostępnych materiałów niepublikowanych, przydatnych do sporządzenia planu.
2. Analizę materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności wyników monitoringu żółwia błotnego na stanowisku pod Drzeczkowem wykonanego w latach 2020-2023. Wyniki zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Zadaniem Wykonawcy będzie interpretacja ww. danych i opracowanie m.in. na jej podstawie koncepcji ochrony rezerwatu przyrody, którego celem utworzenia jest zachowanie stanowiska żółwia błotnego *Emys orbicularis*.
3. **Ogólny opis rezerwatu przyrody, zawierający między innymi:**
 - a) położenie geograficzne i administracyjne;
 - b) wykaz działek geodezyjnych;
 - c) zestawienie i opis taksacyjny wydziałów wchodzących w skład rezerwatu sporządzony na podstawie aktualnego PUL/uproszczonego PUL.
4. **Charakterystykę przyrodniczą planowanego rezerwatu:**
 - a) budowę geologiczną i rzeźbę terenu z uwzględnieniem aktualnych procesów geologicznych i rzeźbotwórczych;
 - b) charakterystykę hydrogeologiczną, w tym:
 - inwentaryzację aktualnego stanu warunków i obiektów wodnych w planowanym rezerwacie i jego otoczeniu mającym wpływ na rezerwat w szczególności na siedliska przyrodnicze i siedliska gatunków chronionych, rzadkich i zagrożonych wyginięciem;
 - badania fizykochemiczne wraz z analizą wyników (dotyczące takich parametrów jak: tlen rozpuszczony, odczyn pH, przewodność; chlorofil a, azot mineralny, fosfor ogólny, fosforany rozpuszczone) wszystkich istniejących w okresie wykonania dokumentacji do planu na terenie rezerwatu zbiorników i cieków wodnych
 - wskazanie sposobu utrzymania właściwego poziomu wód w rezerwacie;
 - wskazania miejsca ulokowania, typu urządzeń hydrotechnicznych, wysokości piętrzeń itp. w przypadku konieczności ich zastosowania.
5. **Wyniki inwentaryzacji i zasady ochrony flory roślin naczyniowych, mszaków oraz białych porostów i grzybów wielkoowocnikowych:**
 - a) wykaz wszystkich stwierdzonych taksonów;
 - b) charakterystykę pod względem udziału gatunków cennych, to jest: chronionych, zagrożonych, rzadkich w skali regionu i Polski (umieszczonych w Polskiej Czerwonej Księdze Roślin oraz na czerwonych listach), a także wymagających ochrony, zgodnie z Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;

- c) wskazanie na mapie miejsc występowania oraz określenie lokalnych zasobów populacji gatunków, o których mowa w lit. b);
 - d) opis zastosowanych metod badawczych wraz z wykazem autorów badań.
- 6. Wyniki inwentaryzacji i zasady ochrony szaty roślinnej, siedlisk przyrodniczych:**
- a) wykaz wszystkich stwierdzonych typów ekosystemów (leśne, nieleśne, wodne oraz torfowiskowe i bagienne; inne – według potrzeb), siedlisk przyrodniczych mających znaczenie dla Wspólnoty oraz typów roślinności (zespołów roślinnych i jednostek niehierarchicznych) z oceną zachodzących w nich procesów (w szczególności degeneracyjne) na podstawie aktualnych zdjęć fitosocjologicznych. Jako podstawę wydzielenia niehierarchicznych jednostek roślinności leśnej należy przyjąć dominujący gatunek drzewostanu oraz formy degeneracji;
 - b) nie mniej niż 2 zdjęcia fitosocjologiczne dla każdego stwierdzonego typu roślinności, z zastrzeżeniem, że mają one odzwierciedlać pełne zróżnicowanie lokalno-siedliskowe wszystkich typów roślinności rzeczywistej. Zdjęcia fitosocjologiczne należy wykonać w optymalnych okresach rozwoju poszczególnych typów roślinności. W każdym miejscu wykonania zdjęcia fitosocjologicznego należy wykonać co najmniej jedną fotografię (zgodnie z wymaganymi parametrami uwzględnionymi w pkt. 11);
 - c) wskazanie na mapie lokalizacji typów ekosystemów, typów roślinności oraz siedlisk przyrodniczych mających znaczenie dla Wspólnoty;
 - d) opis zastosowanych metod badawczych wraz z wykazem autorów badań.
- 7. Wyniki inwentaryzacji i zasady ochrony fauny:**
- a) wykaz stwierdzonych taksonów następujących grup kręgowców z uwzględnieniem lokalizacji ich stanowisk, liczebności, ról w rezerwacie:
 - ssaki (wszystkie stwierdzone gatunki), w tym nietoperze;
 - ptaki (wszystkie stwierdzone gatunki);
 - płazy (wszystkie stwierdzone gatunki);
 - gady (wszystkie stwierdzone gatunki);
 - b) wykaz stwierdzonych taksonów bezkręgowców (chronionych, rzadkich i zagrożonych, gatunków o znaczeniu dla Wspólnoty) obejmujący co najmniej następujące grupy: mięczaki, ważki, błonkówki, motyle, chrząszcze wodne oraz pijawki;
 - c) wykaz wszystkich stwierdzonych gatunków chrząszczy saproksylicznych;
 - d) charakterystyka fauny pod względem udziału gatunków cennych, to jest: chronionych, zagrożonych, rzadkich w skali regionu i Polski (umieszczonych w Polskiej Czerwonej Księdze Zwierząt oraz na czerwonych listach), a także wymagających ochrony, zgodnie z Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory.
 - e) opis zastosowanych metod badawczych wraz z wykazem autorów badań.
- 8. Zagrożenia dla rezerwatu oraz sposoby ich przeciwdziałania:**
- 1) Przy określaniu rodzaju zagrożeń należy uwzględnić poniższe typy, istotne ze względu na zachowanie przedmiotu ochrony rezerwatu:
 - a) zagrożenia istniejące i potencjalne;
 - b) zagrożenia zewnętrzne i wewnętrzne,
 - c) zagrożenia bezpośrednie i pośrednie;
 - d) zagrożenia naturalne (biotyczne, abiotyczne) oraz wynikające z antropopresji;
 - e) inne zagrożenia zidentyfikowane podczas wykonywania dokumentacji projektu planu ochrony.
 - 2) Określenia źródeł zagrożeń oraz ich skutków.
- 9. Działania ochronne:**
- 1) Opracowanie koncepcji ochrony zasobów, tworów i składników przyrody ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) określenia strategicznych celów ochrony;
 - b) określenia potrzeb i uwarunkowań zastosowania ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej;
 - c) określenia priorytetów realizacji działań ochronnych;
 - d) określenia miejsc i zasad stosowania poszczególnych sposobów ochrony oraz szczegółowych sposobów wykonywania zabiegów ochrony czynnej.

- 2) Przy omawianiu działań ochronnych należy określić:
- rodzaj działań z określeniem ich celu;
 - lokalizację poprzez podanie numeru działki ewidencyjnej (na terenach lasów dodatkowo adresu leśnego) oraz wskazanie na mapie;
 - zakres, w szczególności powierzchnię na której będą wykonywane działania ochronne i okres realizacji (rok obowiązywania planu ochrony; pora roku, z podaniem miesiący itp.);
 - sposób wykonania działania, na przykład rodzaj koszenia (kosą tradycyjną, kosą spalinową, kosiarką itp.).
- 3) Wskazanie metodyki monitoringu i oceny realizacji planu ochrony.

10. **Zagospodarowanie przestrzenne i sposoby użytkowania rezerwatu:**

- określenie infrastruktury technicznej i edukacyjnej w planowanym rezerwacie, sposobu jej użytkowania oraz ocena jej wpływu na rezerwat;
- analiza turystycznego, rekreacyjnego i edukacyjnego wykorzystania rezerwatu i ocena jego wpływu na rezerwat;
- analiza naukowego wykorzystania rezerwatu i ocena jego wpływu na rezerwat;
- analiza innych sposobów użytkowania rezerwatu i ocena ich wpływu na rezerwat.

11. **Sporządzenie dokumentacji fotograficznej:**

Fotografie należy przekazać w formie elektronicznej; rozdzielczość nie mniejsza niż 3000 x 2000 px. Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji fotograficznej badanego rezerwatu w zakresie najcenniejszych gatunków fauny, flory roślin naczyniowych, mszaków oraz bioty porostów i grzybów wielkoowocnikowych. Zamawiający nie wskazuje minimalnej liczby zdjęć ww. elementów przyrody przedstawionych na fotografiach. Dodatkowo wymagane fotografie przedstawiających walory krajobrazowe rezerwatu, w tym fotografie ukazujące główne typy ekosystemów występujących na terenie rezerwatu (minimum 5 fotografii każdego typu ekosystemu).

12. **Sporządzenie następujących map tematycznych:**

Elementem składowym dokumentacji do planu ochrony rezerwatu są mapy tematyczne (zgodnie z poniższą tabelą) wykonane w formacie elektronicznym. Mapy należy wykonać w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi wymiary: 3507 x 4960 px. Podkład w postaci ortofotomapy zostanie przekazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Poniższe zestawienie przedstawia wykaz map obligatoryjnych do wykonania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega jednak, że jeśli z analizy zebranego materiału oraz opracowanej koncepcji ochrony rezerwatu przyrody wyniknie potrzeba dodatkowego graficznego przedstawienia wyników analizy, to Wykonawca ma obowiązek przygotowania dodatkowej mapy nieuwzględnionej w poniższym katalogu, jednakże wynikającej z zakresu rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94 poz. 794).

Lp.	Tytuł mapy	Uwagi
1.	Mapa użytkowania gruntów i ich własności wraz z przebiegiem granic rezerwatu przyrody	1:5200, podkład: ortofotomapa przekazana przez Zamawiającego
2.	Mapa sieci hydrograficznej i granic zlewni	W granicach rezerwatu przyrody: na podstawie inwentaryzacji terenowej obiektów hydrograficznych (wszystkie istniejące i historyczne: zbiorniki, cieki, urządzenia wodne, naturalne przetamowania itd.) oraz analizy dostępnych materiałów historycznych (map topograficznych, zdjęć satelitarnych, zdjęć lotniczych etc.). Poza granicami rezerwatu przyrody: na

		podstawie inwentaryzacji terenowej obiektów hydrograficznych (istniejące i historyczne: zbiorniki, cieki, urządzenia wodne, naturalne przetamowania itd. mające wpływ na stosunki wodne w rezerwacie przyrody oraz populację żółwia błotnego) oraz analizy dostępnych materiałów historycznych (map topograficznych, zdjęć satelitarnych, zdjęć lotniczych etc.). 1:10 000, podkład: ortofotomapa przekazana przez Zamawiającego
3.	Mapa typów ekosystemów	1:5200, podkład: ortofotomapa przekazana przez Zamawiającego
4.	Mapa stanowisk roślin objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadkich oraz gatunków mających znaczenie dla wspólnoty	1:5200, podkład: ortofotomapa przekazana przez Zamawiającego
5.	Mapa stanowisk porostów i grzybów wielkoowocnikowych objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadkich	1:5200, podkład: ortofotomapa przekazana przez Zamawiającego
6.	Mapa roślinności rzeczywistej wraz z lokalizacją zdjęć fitosocjologicznych.	1:5200, bez podkładu
7.	Mapa siedlisk przyrodniczych	1:5200, podkład: ortofotomapa przekazana przez Zamawiającego
8.	Mapa stanowisk gatunków zwierząt objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadkich	1:5200, podkład: ortofotomapa przekazana przez Zamawiającego
9.	Mapa obszarów objętych ochroną ścisłą, czynną i krajobrazową	1:5200, bez podkładu
10.	Mapa infrastruktury, w tym: technicznej, turystycznej, edukacyjnej i innej	1:5200, podkład: ortofotomapa przekazana przez Zamawiającego
11.	Mapa zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Skala dostosowana do zasięgu zagrożeń zewnętrznych, podkład: mapa topograficzna przekazana przez Zamawiającego
12.	Mapa działań ochronnych	1:5200, podkład: ortofotomapa przekazana przez Zamawiającego

13. **Sporządzenie następujących warstw wektorowych:** elementem składowym dokumentacji do planu ochrony rezerwatu są warstwy wektorowe (zgodnie z poniższą tabelą) wykonane przy użyciu otwartego formatu grafiki wektorowej ESRI Shapefile. Dane przestrzenne należy sporządzić przy użyciu układu współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1247 z późn zm.). Poniższe zestawienie przedstawia wykaz warstw wektorowych obligatoryjnych do wykonania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega jednak, że jeśli z analizy zebranego materiału oraz opracowanej koncepcji ochrony rezerwatu przyrody wyniknie potrzeba dodatkowego graficznego przedstawienia wyników analizy, to Wykonawca ma obowiązek przygotowania dodatkowej warstwy nieuwzględnionej w poniższym katalogu, jednakże wynikającej z zakresu rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania

zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94 poz. 794).

Lp.	Przedmiot warstwy wektorowej	Uwagi
1.	Sieć hydrograficzna i granice zlewni	Wykonanie warstw wektorowych punktowych, liniowych, powierzchniowych (<i>hydro_pft</i> , <i>hydro_line</i> i <i>hydro_apt</i>), zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ
2.	Typy ekosystemów	Wykonanie warstwy wektorowej powierzchniowej (<i>typyeko_apt</i>), zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ
3.	Stanowiska roślin objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadkich oraz gatunków mających znaczenie dla wspólnoty	Zgodnie ze <i>Standardem Danych GIS GDOŚ</i> (wersja aktualna na dzień podpisania umowy). Zamawiający wymaga uwzględnienia gatunków zagrożonych wyginięciem lub rzadkich oraz gatunków mających znaczenie dla wspólnoty oraz zastosowania słownika określonego w <i>Standardzie danych GIS w ochronie przyrody wersja 3.03.01</i>
4.	Stanowiska porostów i grzybów wielkoowocnikowych objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadkich	Zgodnie ze <i>Standardem Danych GIS GDOŚ</i> (wersja aktualna na dzień podpisania umowy). Zamawiający wymaga uwzględnienia gatunków zagrożonych wyginięciem lub rzadkich oraz gatunków mających znaczenie dla wspólnoty oraz zastosowania słownika określonego w <i>Standardzie danych GIS w ochronie przyrody wersja 3.03.01</i>
5.	Stanowiska zwierząt objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadkich	Zgodnie ze <i>Standardem Danych GIS GDOŚ</i> (wersja aktualna na dzień podpisania umowy). Zamawiający wymaga uwzględnienia gatunków zagrożonych wyginięciem lub rzadkich oraz gatunków mających znaczenie dla wspólnoty oraz zastosowania słownika określonego w <i>Standardzie danych GIS w ochronie przyrody wersja 3.03.01</i>
6.	Gniazda ptaków	Wykonanie warstwy wektorowej punktowej (<i>gnzdptak_pft</i>), zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ
7.	Typy roślinności rzeczywistej	Wykonanie warstw wektorowych punktowych, liniowych, powierzchniowych (<i>roslrzecz_apt</i> , <i>roslrzecz_pft</i> i <i>roslrzecz_line</i>), zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ
8.	Typy siedlisk przyrodniczych	Zgodnie ze <i>Standardem Danych GIS GDOŚ</i> (wersja aktualna na dzień podpisania umowy)
9.	Obszary objęte ochroną ścisłą, czynną i krajobrazową	Wykonanie warstwy wektorowej powierzchniowej (<i>obszochr_apt</i>), zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ
10.	Infrastruktura, w tym: techniczna, turystyczna edukacyjna i inna	Wykonanie warstw wektorowych powierzchniowych, punktowych i liniowych

		(<i>infr_apt, infr_pft i infr_line</i>), zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ
11.	Zagrożenia wewnętrzne	Wykonanie warstwy wektorowej powierzchniowej, punktowej i liniowej (<i>zagrwev_apt, zagrwev_pft, zagrwev_line</i>), zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ
12.	Działania ochronne	Wykonanie warstw wektorowych powierzchniowych, punktowych i liniowych (<i>dzochr_apt, dzochr_pft i dzochr_line</i>), zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ

V. Dodatkowe informacje:

- Wykonawca podczas wykonywania inwentaryzacji/ kontroli w terenie ma obowiązek rejestrowania śladów GPS. Jako przebieg inwentaryzacji/kontroli należy rozumieć: miejsca wykonywania kontroli oraz czas w jakim została wykonana kontrola od jej początku do końca. W przypadku gdy kontrole wykonuje więcej niż jedna osoba, każda z nich rejestruje swój ślad GPS z kontroli za pomocą osobnego urządzenia GPS. Ślady GPS należy dostarczyć w postaci oryginalnych (nieprzetworzonych) plików w formacie .gpx. Pliki muszą zawierać zapis współrzędnych punktów trasy jaka podczas kontroli przebył obserwator wraz z rejestracją daty i czasu w jakim wykonano badania.
- Zamawiający informuje, że w granicach rezerwatu przyrody znajduje się strefa ochrony miejsca rozrodu i regularnego przebywania bielika (decyzja nr RDOŚ-30.PN.II-6631-7/09/dc z dnia 6 maja 2009 r.), na terenie której badania terenowe można prowadzić po wcześniejszym otrzymaniu zezwolenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu.

VI. Forma przedmiotu zamówienia:

- Wyniki wykonanych prac należy przedstawić w następującej formie:
 - Dokumentu tekstowego w postaci 1 egzemplarza papierowego oprawionego w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek. Na stronie tytułowej należy zawrzeć co najmniej następujące informacje: nazwę wykonawcy, nazwę przedmiotu zamówienia, nr i datę umowy, na podstawie której wykonano przedmiot zamówienia, datę wykonania opracowania (dzień, miesiąc i rok) oraz informację o dofinansowaniu przedmiotu zamówienia przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 w ramach realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0022/18 pn. „Chelonia – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce” wraz zamieszczeniem stosownych logotypów, które zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy. Uwaga: układ znaków musi być zgodny z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, dostępnym pod adresem internetowym: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/>
 - dwóch egzemplarzy elektronicznych zapisanych na nośniku cyfrowym (CD/DVD/pamięć USB), zawierających m.in.: elektroniczną wersję dokumentu tekstowego; dokumentację fotograficzną o kt. mowa w cz. III w pkt. 6 lit. b) oraz w pkt. 11; mapy tematyczne o kt. mowa w cz. III pkt. 11, warstwy wektorowe o kt mowa w cz. III, pkt. 13 oraz ślady GPS o kt. mowa w cz. V pkt.1.
- Do czasu zaakceptowania dokumentacji dopuszcza się złożenie jej jedynie w wersji elektronicznej. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia przedmiotu zamówienia o 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz o drugi egzemplarz w wersji elektronicznej.

Załączniki:

1. Zał. 1. Warstwa wektorowa z granicą rezerwatu przyrody Czarne Doły.
2. Zał. 2. Warstwy wektorowe o kt. mowa w OPZ w cz.III, pkt.13.

Załącznik nr 2 do SWZ/Załącznik nr 2 do projektu umowy – wzór formularza ofertowego

OFERTA

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) wykonawcy (lub odpowiednio wykonawców występujących wspólnie):

NIP

REGON

Nr tel./faks:

http://

e-mail:

ADRES SKRZYNKI EPUAP:

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w postępowaniu o zamówienie publiczne (znak sprawy:) na dokumentację do planu ochrony rezerwatu.

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem w SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **Załączniku nr 1** do SWZ, tj. opisie przedmiotu zamówienia, za łączną cenę:

– cena netto....., stawka podatku VAT....., cena brutto.....
słownie cena brutto.....

Dodatkowo wykazuję liczbę sporządzonych i odebranych projektów planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000:.....(liczba)

2. Oświadczam, że podana wyżej cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna, wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Gwarantuję wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i w terminie określonym w SWZ.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Informuję, że jestem związany ofertą na czas wskazany w SWZ, a w przypadku wybrania mojej oferty i zawarcia umowy, warunki określone w ofercie obowiązują przez cały okres trwania umowy.
7. Oświadczam, że załączone do SWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte w projekcie umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że dysponuję osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
10. Oświadczam, że wszystkie informacje, które nie zostały przeze mnie wyraźnie zadeklarowane, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie zostały zabezpieczone są jawne.
11. Przyjmuję(my) do wiadomości, że Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w jakimkolwiek zakresie. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania ani kar umownych.

12. Wykonanie zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy):
1)
2)
w następującym zakresie:
.....

13. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegam na zasobach:
.....

14. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie:
<http://poznan.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.

15. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej j, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U., poz. 2019 ze zm.)

Oświadczam, że

nie należę*

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1076 ze zm.)

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
- (...)

.....

Podpis wykonawcy

- * *Wykonawcy należący do grupy kapitałowej, zamiast oświadczenia składają listę podmiotów znajdujących się w tej samej grupie kapitałowej, z podaniem pełnych nazw oraz adresów każdego z członków grupy kapitałowej).*

Załącznik nr 4 do SWZ -wzór

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres

Wykonawcy.....

Oświadczam iż,

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r.poz. 1170),

są nadal aktualne.

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy

UMOWA NR WOP.262.....2022.MPR

zawarta w dniu w Poznaniu w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710, z późn. zm.) – dalej ustawa PZP

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań, NIP 778-145-92-85, REGON 300975927, reprezentowaną przez panią Miłosławę Olejnik Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... zam.
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr, PESEL,
lub
firmą, z siedzibą w.....,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, NIP,
Nr REGON,
reprezentowaną przezzwaną/nym dalej: „Wykonawcą”

dalej łącznie zwanymi: „Stronami”, o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie dokumentacji do planu ochrony dla rezerwatu przyrody Czarne Doły, zwanej dalej – Dzielęm.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dzielę zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie, opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia (kopia formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy), będącymi integralną częścią Umowy.
3. Zamówienie wynika z realizacji projektu „Chelonia – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020 pod nr POIS.02.04.00-00-0022/18.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowaną kadrą, wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu jej wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy posiada własny sprzęt, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. W przypadku opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego o tym fakcie oraz o jego przyczynach. Brak podania przyczyny opóźnienia w terminie 7 dni od upływu terminu, którego dotyczy Zamawiający poczyta za zwłokę.
5. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy i jakość wykonywania przedmiotu Umowy na każdym etapie jej realizacji, w szczególności poprzez żądanie pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac.
6. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień Wykonawca wyznacza swoich przedstawicieli –
7. Do kontaktu z Wykonawcą i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela – – panią Agnieszkę Burghardt (e-mail: agnieszka.burghardt@poznan.rdos.gov.pl), tel. 61 449 92 52.
8. Wykonawca świadczy usługi osobiście lub przy pomocy własnego personelu. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu Umowy podwykonawcy.
9. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania.
10. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej i być odpłatna oraz nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.

TERMIN

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Dzieło do odbioru w siedzibie Zamawiającego w terminie do 30.10.2023 r.
2. Uznanie przedmiotu Umowy za wykonany następuje dopiero z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Dzieła.
3. Za termin przedłożenia Dzieła rozumie się dzień jego doręczenia do siedziby Zamawiającego w dniach i godzinach jego urzędowania, co potwierdza pieczęć wpływu do kancelarii Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, w sposób wskazany w ust. 3.
5. W powyższym terminie Zamawiający może wskazać nieprawidłowości (błędy, wady, niekompletność Dzieła) i zobowiązać Wykonawcę do ich usunięcia w terminie wskazanym przez siebie.
6. Wykonawca jest zobowiązany na koszt własny, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, usunąć nieprawidłowości (błędy, wady, niekompletność), dokonać zmian, poprawek w wykonaniu Dzieła wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego zaleceniami i przedłożyć je w terminie wskazanym przez niego (nie krótszym niż 7 dni). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający na wniosek Wykonawcy może zmienić wyznaczony w ten sposób termin.
7. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi w terminie 7 dni w formie pisemnej Zamawiającego o fakcie opóźnienia oraz o jego

przyczynach, przy braku powiadomienia Zamawiający opóźnienie może poczytać za zwłokę.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy, w tym wszystkie opłaty i podatki.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności i wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z SWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów oraz pozostałych uprawnień opisanych w § 6 Umowy.
5. Ilość przepracowanych godzin za wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie może naruszać przepisów o minimalnej stawce godzinowej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne z dołu, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przedłożenia Zleceniodawcy rachunku/faktury za wykonane czynności.
7. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy.
8. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiony i zgodny z umową rachunek/faktura. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odesłania nieprawidłowego albo niezgodnego z umową rachunku/faktury i wstrzymania się z zapłatą do czasu otrzymania prawidłowego dokumentu.
9. Za dzień zapłaty strony zgodnie przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – oświadczenie dotyczy tych wykonawców, których aktualne przepisy obligują do ww. zgłoszenia.

Adresem doręczenia rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 5

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na wypadek niewykonania zobowiązania w terminie określonym w § 2 ust. 1 i to bez dodatkowego wezwania.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości, o której mowa w § 9 Umowy, w przypadkach gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową,

narusza inne postanowienia Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego zakres oraz termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nadal nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy;

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Inne przypadki odstąpienia od umowy określają przepisy ogólnie obowiązujące.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

§ 6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa własności intelektualnej do wszelkich utworów (dalej: „Utwory”) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm) powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że do utworów powstałych w związku z realizacją Umowy przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe wynikające z ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz, że prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową oraz, że opracowany dokument będzie całkowicie oryginalny i nie będzie zawierał takich zapożyczeń z innego dokumentu, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonując Umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych osób trzecich.
4. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych w wyniku realizacji Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie – nabywa, na zasadzie wyłączności, Zamawiający bez ograniczenia czasowego, ilościowego i terytorialnego, z chwilą wydania tych utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową oraz rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet);
 - 2) druk i dodruk egzemplarzy utworu w ilości określonej przez Zamawiającego oraz rozpowszechnianie wydrukowanych egzemplarzy utworu;
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 1–3 - publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 5) wprowadzanie i zachowanie w pamięci komputerów Zamawiającego;
 - 6) wykorzystywanie treści utworu w całości lub we fragmentach, w tym na potrzeby organizowanych przez Zamawiającego szkoleń;
 - 7) tłumaczenia, opracowania, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworu, modyfikowanie utworu, wprowadzanie zmian do utworu;
 - 8) wykorzystywanie w Internecie, w tym na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych na osoby trzecie.
6. Zamawiający uprawniony jest do oznaczania opracowanych dokumentów w sposób wskazujący, że przysługują mu w stosunku do nich autorskie prawa majątkowe.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo własności do dokumentów opracowanych w wyniku realizacji Umowy, jak również do nośników informacji, na których zostały one utrwalone.
8. Zamawiający, jako nabywca praw autorskich jest uprawniony do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do opracowanych dokumentów oraz do przeniesienia nabytych praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to całości, jak i części składowych utworów.
9. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, praw zależnych z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji, oraz pozostałych uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie.
10. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego, zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich oraz praw zależnych, zarówno osobistych, jak i majątkowych, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie zdarzeń oraz wszelkie skutki tych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania sądowego;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Za odstąpienie albo rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w przedłożeniu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Za zwłokę w usunięciu błędów oraz wad i przedłożeniu poprawionego przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, 2, 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w tym także wynagrodzenia przyszłego.
6. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej Umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
7. Kara umowna będzie należna, jeśli przekroczy cenę trzykrotności wartości opłaty pocztowej za wysyłkę listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru określoną na dzień, w którym upływa termin oddania dzieła.

8. Należna kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub Wykonawca wezwany będzie do jej zapłaty.

ZMIANA UMOWY

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przypadkach przewidzianych niniejszą umową
3. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz ustawie PZP, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy.
4. Wniosek Wykonawcy, powinien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy.
5. We wniosku Wykonawca precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż Umowa może ulec zmianie w zakresie:
 - a) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) zmiany sposobu lub zakresu wykonywania umowy,
 - c) zmiany terminu wykonania Umowy.
7. Strony zastrzegają możliwość zmiany treści Umowy także w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego, a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i okoliczności te są niezależne od stron Umowy;
 - b) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia;
 - c) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innego zdarzenia losowego; „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - d) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu umowy;
 - e) wystąpienie szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac w terenie,
 - f) w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP.
8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie i zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji zamówienia i termin wykonania umowy.

9. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust.8, w terminie do 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę. Aneks w tym zakresie zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 11

1. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy jest zobowiązany działać bezstronnie i z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. W przypadku rozwiązania Umowy lub zakończenia jej obowiązywania Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rozwiązania Umowy lub jej zakończenia.
3. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do zakresu praw i obowiązków stron, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:
 - 1) niniejsza umowa,
 - 2) specyfikacja warunków zamówienia,
 - 3) oferta Wykonawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Polityką Środowiskową Zamawiającego, której treść dostępna jest na jego stronie internetowej: www.poznan.rdos.gov.pl,
 - 2) przy wykonywaniu przedmiotu Umowy zachowane zostaną wszelkie wymogi określone w obowiązujących przepisach w zakresie ochrony środowiska.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym również z odstąpieniem od Umowy, będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie podanego adresu lub numeru faksu.
6. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu lub numeru faksu, pisma wysłane na ostatni adres lub numer faksu uznaje się za skutecznie doręczone.
7. Strony wskazują poniżej adresy dla doręczeń:
 - a) dla Zamawiającego: ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań
 - b) dla Wykonawcy:
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

.....
.....

(wykonawca)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego (znak sprawy:) na dokumentację do planu ochrony rezerwatu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje i doświadczenie (specjalizacja, miejsce prowadzonych badań terenowych, termin wykonania badań od...do...)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania**
1.				
2.				

*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

**Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejscowość:, dnia r.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz wykonanych usług

.....
.....

(wykonawca)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przedmiot usługi	Wartość (brutto) zł	Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Termin wykonania od...– do...

Data:

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dokumentacja do planu ochrony rezerwatu, prowadzonego przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.

1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego W..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/yh podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/ypodmiotu/ów).....
..... w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....

..

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....

...

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 9 do SWZ:

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dokumentacja do planu ochrony rezerwatu, prowadzonego przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska w Poznaniu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. *[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]*
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2).....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

