

Plan działalności
Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej¹
na rok 2020
Dla działu administracji rządowej: -----²

Część A: Najważniejsze do realizacji w roku 2020

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³			Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategiczny m ⁵
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	kryterium satysfakcji		
1	2	3	4	5	6	
1.	1. Doskonalenie funkcjonowania KSRG i usprawnienie organizacji działań ratowniczych.	1.1. Doskonalenie systemu monitoringu gotowości operacyjnej sił i środków krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. Skrócenie średniego czasu oczekiwania na podjęcie interwencji podmiotów ratowniczych KSRG od momentu przyjęcia zgłoszenia.	M _{1,1,1} – liczba pododdziałów COO (kompanii lub grup specjalistycznych) biorących udział w ćwiczeniach ratowniczych w stosunku do liczby wszystkich pododdziałów w COO (każdy pododdział musi ćwiczyć przynajmniej raz na dwa lata)	≥ 0,5	1.1.1. Udział pododdziałów Centralnego Odwołu Operacyjnego (kompanii lub specjalistycznych grup ratowniczych) w ćwiczeniach ratowniczych organizowanych przez komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej lub komendy powiatowe/miejskie (dla KW PSP w ćwiczeniu muszą wziąć udział co najmniej 3 pododdziały, dla KP/KM PSP w ćwiczeniu muszą wziąć udział co najmniej dwa pododdziały).	
			M _{1,1,2} – stosunek sumaryczny liczby inspekcji JRG, SK KP/KM, OSP w ksrg, zrealizowanych na terenie województwa przez KW, KP/KM do sumy liczby JRG, SK KP/KM oraz OSP w ksrg z terenu województwa (co najmniej jedna inspekcja dla każdej JRG, SK KP/KM, OSP w ksrg, bez rozbijania na zmiany służbowe)	≥ 1	1.1.2. Inspekcje podmiotów krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.	

			M _{1.1.3} – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1	1.1.3. Aktualizacja planów ratowniczych (poprzedzona aktualizacją analizy zagrożeń i analizy zabezpieczenia operacyjnego).	
			M _{1.1.4/1} – liczba zrealizowanych przez psychologów PSP przedsięwzięć szkoleniowych dla kadry dowódczej i kierowniczej JRG/KP/KM/KW w zakresie psychoedukacji	≥ 3	1.1.4. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Pomocy Psychologicznej (SPP) w Państwowej Straży Pożarnej.	
			M _{1.1.4/2} – liczba jednostek ratowniczo-gaśniczych objętych oddziaływaniem psychoedukacyjnym realizowanym zgodnie z programami szkoleń doskonalących	≥ 5 x liczba psychologów w		
		1.2. Skrócenie średniego czasu oczekiwania na podjęcie interwencji podmiotów ratowniczych KSRG od momentu przyjęcia zgłoszenia.	M _{1.2.1/1} – liczba wniosków KW PSP złożonych do KG PSP ws. włączenia do KSRG rozpatrzonych pozytywnie do ogólnej liczby wniosków	80%	1.2.1. Realizacja planu sieci jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w krajowym systemie ratowniczo-gaśniczym z uwzględnieniem przyjętego modelu oraz metodyki tworzenia sieci jednostek na rok 2019.	
			M _{1.2.1/2} – odsetek interwencji rat., w których jednostka KSRG dotarła na miejsce zdarzenia w czasie krótszym niż 15 min. (w %)	87,72%		
			M _{1.2.1/3} – liczba jednostek OSP w KSRG, w których przynajmniej 12 ratowników spełnia kryteria udziału w działaniach ratowniczych (wiek, badania i wykszolenie) w stosunku do liczby wszystkich jednostek OSP włączonych do KSRG	100%		
			M _{1.2.2} – 100% wartość docelowa	100%	1.2.2. Kontynuacja działań mających na celu zapewnienie optymalnych zasięgów radiowych w sieciach powiatowych jednostek Państwowej Straży Pożarnej.	
			M _{1.2.3} – 100% zestawów komputerowych pracujących nie dłużej niż 3 lata na SK PSP (liczba komputerów pracujących nie dłużej niż 3 lata / ogólna liczba komputerów SK PSP x 100%). Dane liczbowe dotyczą stanowisk pracy dyżurnych SK PSP	100%	1.2.3. Kontynuacja działań mających na celu zapewnienie sprzętu teleinformatycznego o optymalnych parametrach do skutecznej realizacji zadań na stanowiskach kierowania Państwowej Straży Pożarnej.	
2.	2. Usprawnienie zarządzania działalnością Państwowej Straży Pożarnej.	2.1. Sprawowanie nadzoru nad działalnością organów i jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej w tym m.in. planowanie i realizacja przedsięwzięć kontrolnych.	M _{2.1.1} – stosunek liczby przeprowadzonych kontroli (Kp) do liczby kontroli zaplanowanych (Kz)	1	2.1.1. Przeprowadzanie kontroli organów i jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z zatwierdzonymi planami kontroli.	
		2.2. Poprawa stanu BHP w jednostkach.	M _{2.2.1} – stosunek liczby zrealizowanych wniosków i zaleceń z rocznej analizy stanu bhp w PSP (Wz) do liczby wniosków zawartych w rocznej analizie stanu bhp w PSP (Wp)	> 0,5	2.2.1. Optymalizacja działań na podstawie prowadzonych analiz, ocen i wytyczania kierunków poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.	
		2.3. Optymalizacja zatrudnienia.	M _{2.3.1} – procent osób przyjmowanych do służby posiadających kwalifikacje ratownika medycznego lub przeszkolenie OSP do ogólnej liczby osób przyjętych do służby	≥ 50%	2.3.1. Wdrożenie zasad przyjmowania do służby w Państwowej Straży Pożarnej, uwzględniających zwiększenie możliwości pozyskiwania osób posiadających przygotowanie przydatne do wykonywania zadań w Państwowej Straży Pożarnej.	

2.4. Utrzymanie gotowości operacyjnej.	M _{2.4.1} – utrzymanie stanu osobowego Su/Sw = 1. Su – średni uzgodniony minimalny stan osobowy zmiany służbowej. Sw – średnie wykonanie stanu osobowego na zmianie służbowej	1	2.4.1. Utrzymanie właściwych stanów osobowych na zmianach służbowych w jednostkach ratowniczo-gaśniczych i na stanowiskach kierowania.	
2.5. Racjonalna gospodarka finansowa.	M _{2.5.1/1} – opracowanie budżetu KW PSP i KP(M) PSP województwa zgodnie z ustawą budżetową i wytycznymi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1	2.5.1. Planowanie finansowe na 2020 rok.	
	M _{2.5.1/2} – opracowanie harmonogramu wydatków dla KW PSP i przepływu dotacji dla KP(M) PSP województwa – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1		
	M _{2.5.2/1} – opracowanie sprawozdań finansowych, statystycznych i bilansu z obowiązującymi załącznikami – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1	2.5.2. Zamknięcie roku budżetowego i sprawozdawczość finansowa za 2019r.	
	M _{2.5.2/2} – roczna analiza z wykonania budżetu KW PSP oraz dotacji celowych dla KP(M) PSP województwa – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1		
	M _{2.5.3/1} – sporządzanie sprawozdań finansowych z wykonania planu finansowego dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1	2.5.3. Sprawozdawczość finansowa miesięczna i kwartalna w 2020 r.	
	M _{2.5.3/2} – opracowanie analiz dla KG PSP – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1		
	M _{2.5.4/1} – opracowanie projektu planu finansowego dla KW PSP i podziału dotacji na KP(M) PSP województwa – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1	2.5.4. Projekt budżetu na rok 2021r.	
	M _{2.5.4/2} – gromadzenie i analiza potrzeb z KP(M) PSP województwa w zakresie wydatków – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1		
	M _{2.5.5/1} – wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami i przyjętym planem finansowym – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1	2.5.5. Bieżąca obsługa finansowo-księgową.	
	M _{2.5.5/2} – terminowe ściąganie należności bezspornych – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1		
	M _{2.5.5/3} – obsługa kasowa KW PSP – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1		
	M _{2.5.5/4} – naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń, uposażeń, świadczeń, podatków i składek ZUS – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1		
	M _{2.5.5/5} – prowadzenie rachunkowości budżetowej i pozabudżetowej – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1		
	M _{2.5.6/1} – okresowe analizowanie wykonania planu dochodów i wydatków – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1	2.5.6. Kontrola realizacji budżetu.	
	M _{2.5.6/2} – dokonywanie niezbędnych zmian w planie wydatków KW PSP – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1		
	M _{2.5.6/3} – wnioskowanie do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego o zmiany w planach dotacji dla KP(M) PSP województwa – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1		
	M _{2.5.7/1} – weryfikacja i zmiany planu – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1	2.5.7. Planowanie i obsługa finansowo-księgową Funduszu Wsparcia PSP.	
M _{2.5.7/2} – prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej –	0/1			

			wykonanie TAK(1) /NIE(0)		
			M _{2.5.7/3} – sporządzanie okresowych sprawozdań – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1	
3.	3. Doskonalenie systemu rozpoznawania i analizowania zagrożeń pożarowych i innych zagrożeń oraz nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych i przepisów w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym.	3.1. Planowanie i realizacja czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych i przepisów dotyczących przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym oraz prowadzenie w tym zakresie działań pokontrolnych.	M _{3.1.1/1} – aktualizacja analizy zagrożeń województwa – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1	3.1.1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych i w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym.
			M _{3.1.1/2} – opracowanie wyników kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, przeprowadzonych na terenie województwa za I i II półrocze	100%	
			M _{3.1.1/3} – aktualizacja katalogu zagrożeń województwa za I i II półrocze	100%	
			M _{3.1.1/4} – współudział z Zarządem Oddziału Wojewódzkiego ZOSP RP w Rzeszowie w zorganizowaniu i przeprowadzeniu eliminacji wojewódzkich Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej dla dzieci i młodzieży – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1	
			M _{3.1.1/5} – opracowanie harmonogramów kontroli zakładów dużego ryzyka wystąpienia poważnej awarii przemysłowej	100%	
			M _{3.1.1/6} – udział w czynnościach kontrolno-rozpoznawczych prowadzonych przez KP (KM) PSP w zakładach dużego ryzyka wystąpienia poważnej awarii przemysłowej wg rocznego planu czynności kontrolno-rozpoznawczych	100%	
			M _{3.1.1/7} – prowadzenie kontroli nad uzgadnianiem projektów budowlanych poprzez rozpatrywanie ekspertyz technicznych i wniosków w sprawie stosowania rozwiązań zamiennych zapewniających nie pogorszenie warunków ochrony przeciwpożarowej	100%	
			M _{3.1.1/8} – prowadzenie kontroli nad uzgadnianiem projektów budowlanych poprzez sprawdzanie przesyłanych przez rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych zawiadomień o uzgodnieniu projektu budowlanego w zakresie zgodności zawartych w nich danych z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej	100%	
			M _{3.1.1/9} – skontrolowanie działalności rzeczoznawców	100%	

			ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych w zakresie prowadzenia ewidencji uzgodnionych projektów budowlanych oraz posiadania kopii zawiadomień o uzgodnieniu projektów budowlanych wg harmonogramu kontroli			
			M _{3.1.1/10} – opracowanie sprawozdania z przestrzegania przepisów dotyczących substancji kontrolowanych, nowych substancji, fluorowanych gazów cieplarnianych oraz krytycznych zastosowań halonów – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1		
			M _{3.1.1/11} – skontrolowanie komendantów powiatowych/miejskich Państwowej Straży Pożarnej województwa podkarpackiego w zakresie realizacji obowiązków dotyczących nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych w zakresie wyposażenia obiektów w system sygnalizacji pożarowej oraz uzgadniania sposobu połączenia urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych systemu sygnalizacji pożarowej z obiektem komendy PSP lub wskazanym przez właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) PSP” – wg planu kontroli.	100%		
4.	4. Poprawa jakości bazy logistycznej i zasobów sprzętowych niezbędnych do realizacji zadań i występujących zagrożeń.	4.1. Standaryzacja wyposażenia i monitorowanie wdrażanych do stosowania w jednostkach organizacyjnych PSP wymagań technicznych dla pojazdów, sprzętu pożarniczego i specjalistycznego.	M _{4.1.1} – liczba dokonanych zakupów samochodów ratowniczo-gaśniczych i samochodów specjalnych zgodnych ze standardem w stosunku do ogólnej liczby zakupywanych pojazdów w tych grupach rodzajowych	1	4.1.1. Standaryzacja wyposażenia i monitorowanie wdrażanych do stosowania w jednostkach organizacyjnych PSP wymagań technicznych dla pojazdów, sprzętu pożarniczego i specjalistycznego.	
		4.2. Poprawa stanu wyposażenia jednostek Państwowej Straży Pożarnej poprzez zakupy pojazdów pożarniczych, wyposażenia i sprzętu w tym grup specjalistycznych.	M _{4.2.1/1} – średni wiek samochodów ratowniczo-gaśniczych. Kryterium satysfakcji poniżej 8 lat – określono zgodnie z procedurą P 10 – średni wiek samochodu gaśniczego na terenie województwa (klasy ciężkiej i średniej)	< 8	4.2.1. Podjęcie działań mających na celu zakup sprzętu i wyposażenia wg określonych standardów.	
			M _{4.2.1/2} – średni wiek samochodów specjalnych (z wyłączeniem operacyjnych). Kryterium satysfakcji poniżej 15 lat określono zgodnie z procedurą P 10 – średni wiek samochodu specjalnego (SD, SH, SDz, SRt, SRCh/SREko) na terenie województwa (klasy ciężkiej i średniej)	< 15		
		4.3. Poprawa stanu bazy lokalowej PSP i jej wyposażenia.	M _{4.3.1} – procent budynków w stanie, co najmniej dobrym. (kontynuacja zgodnie z procedurą P-10). Kryterium satysfakcji spełnione w przypadku % obiektów w stanie co najmniej dobrym w stosunku do % obiektów w stanie co najmniej dobrym w roku poprzednim jest większy/równy 1	≥ 1	4.3.1. Kontynuacja działań mających na celu poprawę stanu bazy lokalowej oraz jego wyposażenia wg określonych standardów.	
			M _{4.3.2} opis – gromadzenie dokumentacji z postępowań o udzielenie zamówień publicznych, sporządzanie protokołów postępowań, wprowadzanie ogłoszeń na strony www, sporządzanie rocznych sprawozdań – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1	4.3.2. Prowadzenie wszelkich procedur związanych z realizacją zakupów w oparciu o ustawę prawo Zamówień Publicznych.	

			M _{4.3.3} opis – prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych KW PSP – wykonanie TAK(1) /NIE(0)	0/1	4.3.3. Gospodarka składnikami majątku zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości.	
		4.4. Doposażenie jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej w sprzęt do przeciwdziałania i usuwania skutków klęsk żywiołowych i stworzenie krajowych baz sprzętu wsparcia na rzecz ochrony ludności w oparciu o normatyw.	M _{4.4.1} – stopień realizacji w stosunku do planu	100%	4.4.1. Kontynuacja działań mających na celu doposażenie jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej w sprzęt do przeciwdziałania i usuwania skutków klęsk żywiołowych, poprzez pozyskiwanie środków finansowych z różnych źródeł na ich zakup.	
5.	5. Zapewnienie wyszkolonej kadry na potrzeby funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej oraz innych jednostek ochrony przeciwpożarowej.	5.1. Optymalizacja poziomu przygotowania specjalistycznego funkcjonariuszy.	M _{5.1.1} – liczba nurków instruktorów na terenie województwa	≥ 1	5.1.1. Szkolenie strażaków Państwowej Straży Pożarnej w zakresie ratownictwa specjalistycznego.	
		5.2. Podniesienie poziomu kompetencji kadry dydaktycznej realizującej proces kształcenia zawodowego w Państwowej Straży Pożarnej.	M _{5.2.1/1} – stosunek liczby kadry dydaktycznej posiadającej przygotowanie pedagogiczne z danej szkoły lub ośrodka szkolenia do całkowitej liczby kadry dydaktycznej w danej szkole lub ośrodku szkolenia	≥ 90 %	5.2.1. Optymalizacja kwalifikacji kadry dydaktycznej.	
	M _{5.2.1/2} – stosunek liczby kadry dydaktycznej z danej szkoły lub ośrodka szkolenia, które co najmniej raz zostały poddane hospicji w szkołach i ośrodkach szkolenia, do liczby osób kadry dydaktycznej z danej szkoły lub ośrodka szkolenia, realizujących zajęcia dydaktyczne w danej szkole lub ośrodku		≥ 70 %			
	M _{5.2.1/3} – stosunek liczby kadry dydaktycznej z danej szkoły lub ośrodka szkolenia, które co najmniej raz uczestniczyły w jakiegokolwiek formie działalności wspomagającej, do liczby całkowitej osób kadry dydaktycznej w danej szkole lub ośrodku szkolenia		≥ 80 %			
		5.3. Działania na rzecz sprawności fizycznej strażaków.	M _{5.3.1} – liczba imprez sportowych w sporcie pożarniczym co najmniej na poziomie wojewódzkim	≥ 1	5.3.1. Organizacja imprez i przedsięwzięć sportowych.	
		5.4. Doskonalenie kadr na potrzeby PSP oraz innych jednostek ochrony przeciwpożarowej	M _{5.4.1} – prowadzenie szkoleń specjalistycznych	0/1	5.4.1. Zwiększenie możliwości szkolenia i doskonalenia zawodowego poprzez wdrażanie systemu doskonalenia zawodowego w Państwowej Straży Pożarnej.	

¹ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

² Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁵ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

11 lutego 2020 r.

.....
(data)

.....
(podpis kierownika jednostki)

Sporządził: bryg. Andrzej Lonc