

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:
Zakup sprzętu teleinformatycznego klasy tempest

Przetarg nieograniczony

Znak: BDG.741.026.2019

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

IPU	-	istotne postanowienia umowy
OPZ	-	opis przedmiotu zamówienia
SIWZ	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
ustawa	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
Zamawiający	-	Ministerstwo Spraw Zagranicznych

2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: bzp@msz.gov.pl, tel. +48 22 523 9910

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2 Oznaczenie postępowania

Zakup sprzętu teleinformatycznego klasy tempest; znak: BDG.741.026.2019 .

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

4.1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych, certyfikowanych urządzeń klasy tempest, w tym:

- a) 3 zestawy komputerów tempestowych spełniających normę SDIP – 27 Level A;
- b) 38 zestawów komputerów tempestowych spełniających normę SDIP – 27 Level B;

- c) 3 szt. drukarek laserowych kolorowych formatu A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level A;
- d) 3 szt. drukarek laserowych kolorowych formatu A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level B;
- e) 1 szt. - drukarka laserowa kolorowa formatu A4, z dwoma automatycznymi podajnikami papieru (2 szuflady na minimum 500 arkuszy każda) w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level B;
- f) 2 szt. skanerów z automatycznym podajnikiem minimum 50 arkuszy A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level B;

zgodnie ze specyfikacją techniczną określoną w pkt V odpowiednio dla każdego z zestawów/urządzeń wraz z gwarancją realizowaną przez okres wskazany w ofercie Wykonawcy (minimum 24 miesiące).

Zakres świadczonej gwarancji/obsługi gwarancyjnej został określony w § 4 Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.

4.1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 Kod CPV

30213100-6 – komputery przenośne
30232110-8 – drukarki laserowe
30216110-0 – skanery komputerowe

4.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

4.4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.5 Informacja o zamówieniach dodatkowych

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy. Szacowany zakres zamówień:

- do 12 zestawów komputerów tempestowych spełniających normę SDIP – 27 Level A;
- do 5 szt. drukarek laserowych kolorowych formatu A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level A.

4.6 Podwykonawstwo

4.6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Miejsce wykonania zamówienia:
Przedmiot umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy.
- 5.2 Termin realizacji zamówienia:
Zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie dłużej niż w terminie 130 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW.

- 6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: **Zakup sprzętu teleinformatycznego klasy tempest, znak sprawy: BDG.741.026.2019.**
- 6.2 Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.
- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 6.4 Dokumenty o których mowa w pkt 6.3, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, a w określonych przepisami przypadkach opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.5 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Paweł Gola, Aneta Marcinkiewicz, e-mail: bzp@msz.gov.pl.
- 6.6 Wykonawca może pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>
- 6.7 Wyjaśnienia treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
 - 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
 - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w art. 22 ust. 1b pkt 1) ustawy, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualną i ważną koncesję zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2037) w zakresie określonym WT XI załącznika nr 2 – Wykaz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym WT – do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz.U. 2001 nr 145 poz. 1625)

2) Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się niezbędnym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również aktualnie wykonuje należycie, co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto (każda z dostaw).

Jeżeli Wykonawca będzie powoływać się na dostawę wykonywaną (trwającą), to wartość brutto wykonanej części dostawy na dzień składania ofert nie może być niższa niż 300 000,00 PLN brutto.

Poprzez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie świadczenie polegające na dostarczeniu sprzętu klasy tempest wraz z gwarancją świadczoną dla tego sprzętu przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Poprzez sprzęt klasy tempest Zamawiający rozumie urządzenia klasy tempest spełniające wymagania normy SDIP-27 Level A lub SDIP-27 Level B, w skład których wchodzi co najmniej laptop lub jednostka centralna z monitorem.

Poprzez gwarancję Zamawiający rozumie nieodpłatną realizację napraw gwarancyjnych zakupionego sprzętu klasy tempest przez okres co najmniej 24 miesięcy.

W przypadku, gdy wartość wykonanej/wykonywanej dostawy jest wyrażona w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy tę wartość na PLN zł po kursie ogłaszającym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 7.3 Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 SIWZ lub braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy zostanie wykluczony z postępowania.
- 7.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.6 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.5 SIWZ.
- 7.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.7.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 7.7.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów,

chyba że za niedostępnięcie zasobów nie ponosi winy.

- 7.7.4 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.
- 7.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.2.1) SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców, a określone w pkt 7.2.2) SIWZ co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie. Powyższe zasady, w odniesieniu do pkt 7.2.2) SIWZ, stosuje się również w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1. pkt 13-23 ustawy.
- 7.10 Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
- 8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).
- a) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.
 - b) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - c) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu

o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- f) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp> - załącznik nr 6) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w wersji xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym.

- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

8.1.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 8.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - d) Oświadczenie składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 8.3.1 potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej i ważnej koncesji wydanej zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2037) w zakresie określonym WT XI załącznika nr 2 – Wykaz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym WT – do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz.U. 2001 nr 145 poz. 1625);
- 8.3.2 wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

8.3.3 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.

8.3.4 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

8.3.5 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

8.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; chyba że informacje te wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2.

8.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3 składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej

kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 8.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.3 - 8.3.5 składa każdy z tych Wykonawców.
- 8.7 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.3 - 8.3.5 dotyczące tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.
- 8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 700). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.3 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 8.10 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.9, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.3, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.9 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9 – 8.11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.14 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do ofert pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ).
- 8.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych^{00/100}).
- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
- 9.3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu (gwarancje/poręczenie), należy wraz z ofertą przedłożyć dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu). Dokument wadialny należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 lit. d).
- 9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono

wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#);
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego;
- h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- i) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- j) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie

wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ);

- k) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- m) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- d) Dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
- e) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1;
- f) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

10.3 Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego,

- podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
 - g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów. Cenę oferty brutto należy wyliczyć uzupełniając odpowiednio tabelę zawartą w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
- b) Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)	60
2.	Termin dostawy certyfikowanych Zestawów/urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy	10
3.	Okres gwarancji (dla wszystkich Zestawów i urządzeń, dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia) od	30

	chwili protokolarnego odbioru certyfikowanego sprzętu przez Zamawiającego	
	SUMA:	100

12.2 Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” (C) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Cena – znaczenie 60% (maksymalnie do 60 pkt)
- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{CC_{\min}}{CC_{\text{of}}} \times 60$$

gdzie:

C – punkty przyznane Wykonawcy w ramach kryterium „Cena”

CC_{min} – cena oferty najtańszej

CC_{of} – cena oferty ocenianej

- 4) Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

12.3 Kryterium „Termin dostawy certyfikowanych Zestawów/urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy” (T) będzie rozpatrywane na podstawie terminu dostawy zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia najpóźniej w terminie do 130 dni od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający przyzna 1 punkt za każdy pełny tydzień (7 dni) skrócenia terminu dostawy, nie więcej jednak niż 10 punktów.

W przypadku zaferowania terminu dostawy przez Wykonawcę powyżej 130 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku braku zadeklarowania - nie podania terminu dostawy przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje realizację dostawy w terminie podstawowym, tj. do 130 dni.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt.

12.4 Kryterium „Okres gwarancji (dla wszystkich Zestawów i urządzeń, dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia) od chwili protokolarnego odbioru certyfikowanego sprzętu przez Zamawiającego” (G) będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące liczone od chwili protokolarnego odbioru certyfikowanego sprzętu przez Zamawiającego.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium według poniższego schematu:

- w przypadku kiedy Wykonawca zadeklaruje 48 miesięczny okres gwarancji od chwili protokolarnego odbioru sprzętu przez Zamawiającego otrzyma 30 pkt;
- w przypadku kiedy Wykonawca zadeklaruje 36 miesięczny okres gwarancji od chwili protokolarnego odbioru sprzętu przez Zamawiającego otrzyma 10 pkt;
- w przypadku kiedy Wykonawca zadeklaruje 24 miesięczny okres gwarancji od chwili protokolarnego odbioru sprzętu przez Zamawiającego otrzyma 0 pkt.

Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji może zostać wybrany przez Wykonawcę tylko z wariantów określonych powyżej przez Zamawiającego.

W przypadku braku zadeklarowania - nie podania okresu gwarancji przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje podstawowy okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje inny okres gwarancji niż wskazano w Formularzu Oferty (dłuższy niż 24 miesiące), na potrzeby oceny ofert Zamawiający przyjmie najbliższy, krótszy okres gwarancji jako deklarowany przez Wykonawcę (z zakresu 24, 36 lub 48 miesięcy).

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 30 pkt.

12.5 Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + T + G$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

T – liczba punktów przyznanych w kryterium „Termin dostawy certyfikowanych Zestawów/urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy”;

G – liczba punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji (dla wszystkich Zestawów i urządzeń, dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia) od chwili protokolarnego odbioru certyfikowanego sprzętu przez Zamawiającego” .

12.6 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.7 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.

12.8 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Termin składania ofert upływa dnia **18 lipca 2019 r.**, o godz.**09:00**.

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 lipca 2019 r.**, o godzinie **14:00**, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 – wejście „C”

13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

13.5 Otwarcie ofert jest jawne.

13.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

16.3 Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 16.5 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
- 16.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania umowy za należyście wykonaną.
- 16.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 18.3 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, o której mowa w pkt 16.1. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1 W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 9 Formularza oferty).
- 19.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 19.3 (poniżej) zamieszcza klauzule

informacyjne przewidziane w art. 13 RODO.

19.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:

- a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
- b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.
Dane kontaktowe IOD:
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Zakup sprzętu teleinformatycznego klasy tempest; znak sprawy BDG.741.026.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | – Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | – Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik nr 3 | – Wzór Formularza Oferty |
| Załącznik nr 4 | – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | – Wzór pełnomocnictwa |
| Załącznik nr 6 | – Wzór JEDZ |
| Załącznik nr 7 | – Wzór wykazu dostaw |
| Załącznik nr 8 | – Wzór oświadczenia o braku wyroku lub orzeczenia sądu |

Załącznik nr 1 do SIWZ

*Niniejszy dokument oznaczony jako Załącznik nr 1 do SIWZ
będzie jednocześnie stanowił Załącznik nr 1 do umowy
zawieranej z wybranym Wykonawcą.*

Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych, certyfikowanych urządzeń klasy tempest, w tym:
- a) 3 zestawy komputerów tempestowych spełniających normę SDIP – 27 Level A;
 - b) 38 zestawów komputerów tempestowych spełniających normę SDIP – 27 Level B;
 - c) 3 szt. drukarek laserowych kolorowych formatu A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level A;
 - d) 3 szt. drukarek laserowych kolorowych formatu A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level B;
 - e) 1 szt. - drukarka laserowa kolorowa formatu A4, z dwoma automatycznymi podajnikami papieru (2 szuflady na minimum 500 arkuszy każda) w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level B;
 - f) 2 szt. skanerów z automatycznym podajnikiem minimum 50 arkuszy A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level B,

zgodnie ze specyfikacją techniczną określoną w pkt V odpowiednio dla każdego z zestawów/urządzeń wraz z *gwarancją* realizowaną przez okres wskazany w ofercie Wykonawcy (minimum 24 miesiące).

Zakres świadczonej gwarancji/obsługi gwarancyjnej został określony w § 4 Umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia w transzach po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, czy czym okres ostatniej transzy nie może przekroczyć terminu wskazanego w ofercie dla realizacji całościowej dostawy.

- II. Jako „Zestaw komputerowy klasy tempest” dalej „Zestaw”: należy rozumieć komplet urządzeń pochodzących od jednego producenta i składający się na: laptop, klawiaturę i mysz komputerową. Złącza każdego z elementów zestawu muszą być kompatybilne z laptopem i zgodne ze specyfikacją techniczną określoną poniżej.

- III. Zestawy powinny składać się z tych samych elementów, o tych samych parametrach technicznych zgodnie z wymogami określonymi w pkt V OPZ.

- IV. Wszystkie Zestawy (określone w pkt I lit. a) - b)) i urządzenia peryferyjne (określone w pkt I c)-f)) muszą pochodzić od jednego producenta (Zamawiający wyklucza możliwość zaoferowania zestawów komputerów tempestowych pochodzących od więcej niż jednego producenta) i być oparte na tych samych podzespołach oraz posiadać te same parametry (w ramach konkretnych urządzeń: laptopów, klawiatur, myszy, drukarek i skanerów)

Każdy z ww. Zestawów (dotyczy pkt I lit. a)-b) OPZ)/urządzeń (dotyczy pkt I lit. c)-f)) powinien spełniać normę SDIP-27 Level A lub odpowiednio Level B (zgodnie z wymogiem określonym przez

Zamawiającego dla poszczególnych Zestawów/urządzeń), potwierdzoną bezterminowym certyfikatem wydanym przez krajową jednostkę certyfikującą, w rozumieniu ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2018 r., poz. 412)

V. Wymogi techniczne w odniesieniu do 3 Zestawów (w skład każdego z Zestawów wchodzi te same elementy), określonych w pkt I lit a) OPZ

Każdy z zestawów składa się z:

a) komputera typu laptop wraz z akcesoriami, tj.:

Lp.	Nazwa elementu sprzętowego / podzespołu	Opis minimalnych parametrów
1.	Typ komputera	Laptop: - wielkość ekranu: min. 15'6, - rozdzielczość nominalna: 1920 x 1080 px, - jasność minimalna: 250 cd/m2, - rodzaj ekranu: LED
2.	Procesor	Minimum klasy x86-64 czterordzeniowy min. 3,5 GHz
3.	Pamięć RAM	Minimum 8 GB RAM DDR3
4.	Dysk twardy	Minimum 500 GB SSD SATA, dysk wyjmowany (Zamawiający musi mieć możliwość wyjęcia twardego dysku, w sytuacji konieczności wydania sprzętu do naprawy, bez utraty certyfikacji)
5.	Napęd optyczny	CD/DVD RW, wewnętrzny (wbudowany w laptop)
6.	Karta graficzna	Minimum 2 GB DDR3, obsługująca minimum DirectX 12
7.	Kontroler sieciowy	Minimum Fiber Optic 100 Mbps, złącze typu ST
8.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
9.	Obudowa	Klasy TEMPEST wg normy SDIP-27 Level A, potwierdzona stosownym certyfikatem ochrony elektromagnetycznej
10.	Oprogramowanie sprzętowe	Sterowniki podzespołów, dostarczone do na płycie CD/DVD
11.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 Professional PL wraz z licencjami dostarczonymi na płycie CD lub równoważny ³
12.	Czytnik kart kryptograficznych mikroprocesorowych	Obsługujący karty typu ENCARD (PKCS#11), wbudowany w klawiaturę zewnętrzną

³ Zakres równoważności określono w pkt XI

13.	Gniazda	Laptop powinien posiadać minimum 4 porty umożliwiające podpięcie oferowanych urządzeń peryferyjnych
14.	Inne	Zasilacz wbudowany – zakres napięcia wejściowego: 100 – 240 V

b) Myszki

1.		
	Typ	Optyczne, z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll)
	Komunikacja	Przewodowe
	Interfejs	USB (złącze kompatybilne z gniazdem USB laptopa)

c) Klawiatury

1.		Opis minimalnych parametrów
	Typ	Zgodna z PC (układ QWERTY), możliwość regulacji kąta nachylenia, znaki na klawiaturze kontrastowe i czytelne
	Komunikacja	Przewodowa
	Interfejs	USB (złącze kompatybilne z gniazdem USB jednostki centralnej)
	Czytnik kart kryptograficznych mikroprocesorowych	Obsługujący karty typu ENCARD (PKCS#11), wbudowany w klawiaturę zewnętrzną

VI. Wymogi techniczne w odniesieniu do 38 Zestawów komputerów tempestowych (w skład każdego z Zestawów wchodzi te same elementy), określonych w pkt I lit b) OPZ

Każdy z zestawów składa się z:

a) komputera typu laptop wraz z akcesoriami, tj.:

Lp.	Nazwa elementu sprzętowego / podzespołu	Opis minimalnych parametrów
1.	Typ komputera	Laptop: - wielkość ekranu: min. 15'6, - rozdzielczość nominalna: 1920 x 1080 px, - jasność minimalna: 250 cd/m2, - rodzaj ekranu: LED
2.	Procesor	Minimum klasy x86-64 czterordzeniowy min. 3,5 GHz
3.	Pamięć RAM	Minimum 8 GB RAM DDR3
4.	Dysk twardy	Minimum 500 GB SSD SATA, dysk wyjmowany (Zamawiający musi mieć możliwość wyjęcia twardego dysku, w sytuacji konieczności wydania sprzętu do naprawy, bez utraty certyfikacji)

5.	Napęd optyczny	CD/DVD RW, wewnętrzny (wbudowany w laptop)
6.	Karta graficzna	Minimum 2 GB DDR3, obsługująca minimum DirectX 12
7.	Kontroler sieciowy	Minimum Fiber Optic 100 Mbps, złącze typu ST
8.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
9.	Obudowa	Klasy TEMPEST wg normy SDIP-27 Level B, potwierdzona stosownym certyfikatem ochrony elektromagnetycznej
10.	Oprogramowanie sprzętowe	Sterowniki podzespołów, dostarczone do na płycie CD/DVD
11.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 Professional PL wraz z licencjami dostarczonymi na płycie CD lub równoważny ⁴
12.	Czytnik kart kryptograficznych mikroprocesorowych	Obsługujący karty typu ENCARD (PKCS#11), wbudowany w klawiaturę zewnętrzną
13.	Gniazda	Laptop powinien posiadać minimum 4 porty umożliwiające podpięcie oferowanych urządzeń peryferyjnych
14.	Inne	Zasilacz wbudowany – zakres napięcia wejściowego: 100 – 240 V

b) Myszki

1.		Opis minimalnych parametrów
	Typ	Optyczne, z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll)
	Komunikacja	Przewodowe
	Interfejs	USB (złącze kompatybilne z gniazdem USB laptopa)

c) Klawiatury

1.		Opis minimalnych parametrów
	Typ	Zgodna z PC (układ QWERTY), możliwość regulacji kąta nachylenia, znaki na klawiaturze kontrastowe i czytelne
	Komunikacja	Przewodowa
	Interfejs	USB (złącze kompatybilne z gniazdem USB jednostki centralnej)
	Czytnik kart kryptograficznych mikroprocesorowych	Obsługujący karty typu ENCARD (PKCS#11), wbudowany w klawiaturę zewnętrzną

⁴ Zakres równoważności określono w pkt XI

VII. Wymogi techniczne w odniesieniu do 3 szt. drukarek laserowych kolorowych formatu A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level A, określonych w pkt I lit c) OPZ

Lp.	Nazwa elementu sprzętowego / podzespołu	Opis minimalnych parametrów
1.	Technologia	Laserowa, kolorowa
2.	Formaty	A4
3.	Podajnik papieru	Ręczny oraz 1 automatyczny na minimum 500 arkuszy
4.	Rozdzielczość druku	Min. 600 x 600
5.	Duplex / druk dwustronny	Tak
6.	Interfejsy	- wejście USB (złącze kompatybilne z gniazdem USB jednostki centralnej) - sieciowy typu FO 100 Mbps ze złączem ST, kompatybilne z laptopem
7.	Waga maksymalna	do 25 kg (waga urządzenia gotowego do pracy)
8.	Wyposażenie	Kabel zasilający, przewód sygnałowy, sterowniki kompatybilne z systemem operacyjnym zainstalowanym w laptopie (pkt V lit. a) poz. 11) OPZ) dostarczone na płycie CD/DVD (jeśli są dostarczane przez producenta na płycie CD/DVD). W sytuacji kiedy sterowniki nie są dostarczane przez producenta na płycie CD/DVD, Wykonawca zobligowany jest do wskazania miejsca (linka) z którego można nieodpłatnie pobrać sterowniki do urządzenia.
9.	Kabel USB	Umożliwiający połączenie z laptopem o którym mowa w pkt V lit. a) OPZ

Urządzenie powinno spełniać normę SDIP-27 Level A, potwierdzoną certyfikatem wydanym przez krajową jednostkę certyfikującą

VIII. Wymogi techniczne w odniesieniu do 3 szt. drukarek laserowych kolorowych formatu A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level B, określonych w pkt I lit d) OPZ

Lp.	Nazwa elementu sprzętowego / podzespołu	Opis minimalnych parametrów
1.	Technologia	Laserowa, kolorowa
2.	Formaty	A4

3.	Podajnik papieru	Ręczny oraz 1 automatyczny na minimum 500 arkuszy
4.	Rozdzielczość druku	Min. 600 x 600
5.	Duplex / druk dwustronny	Tak
6.	Interfejsy	- wejście USB (złącze kompatybilne z gniazdem USB jednostki centralnej) - sieciowy typu FO 100 Mbps ze złączem ST, kompatybilne z laptopem
7.	Waga maksymalna	do 25 kg (waga urządzenia gotowego do pracy)
8.	Wyposażenie	Kabel zasilający, przewód sygnałowy, sterowniki kompatybilne z systemem operacyjnym zainstalowanym w laptopie (pkt VI lit. a) poz. 11) OPZ) dostarczone na płycie CD/DVD (jeśli są dostarczane przez producenta na płycie CD/DVD). W sytuacji kiedy sterowniki nie są dostarczane przez producenta na płycie CD/DVD, Wykonawca zobligowany jest do wskazania miejsca (linka) z którego można nieodpłatnie pobrać sterowniki do urządzenia.
9.	Kabel USB	Umożliwiający połączenie z laptopem o którym mowa w pkt VI lit. a) OPZ

Urządzenie powinno spełniać normę SDIP-27 Level B, potwierdzoną certyfikatem wydanym przez krajową jednostkę certyfikującą.

IX. Wymogi techniczne w odniesieniu do 1 szt. drukarki laserowej kolorowa formatu A4, z dwoma automatycznymi podajnikami papieru (2 szuflady na minimum 500 arkuszy każda) w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level B, określonej w pkt I lit. e) OPZ

Lp.	Nazwa elementu sprzętowego / podzespołu	Opis minimalnych parametrów
1.	Technologia	Laserowa, kolorowa
2.	Formaty	A4
3.	Podajnik papieru	Ręczny oraz 2 automatyczne na minimum 500 arkuszy każdy
4.	Rozdzielczość druku	Min. 600 x 600
5.	Duplex / druk dwustronny	Tak
6.	Interfejsy	- wejście USB (złącze kompatybilne z gniazdem USB jednostki centralnej) - sieciowy typu FO 100 Mbps ze złączem ST, kompatybilne z laptopem
7.	Waga maksymalna	do 40 kg (waga urządzenia gotowego do pracy)
8.	Wyposażenie	Kabel zasilający, przewód sygnałowy, sterowniki kompatybilne z systemem operacyjnym zainstalowanym w laptopie (pkt VI lit. b) poz. 11)) dostarczone na płycie CD/DVD (jeśli są dostarczane przez

		<i>producenta na płycie CD/DVD). W sytuacji kiedy sterowniki nie są dostarczane przez producenta na płycie CD/DVD, Wykonawca zobligowany jest do wskazania miejsca (linka) z którego można nieodpłatnie pobrać sterowniki do urządzenia.</i>
9.	Kabel USB	Umożliwiający połączenie z laptopem

Urządzenie powinno spełniać normę SDIP-27 Level B, potwierdzoną certyfikatem wydanym przez krajową jednostkę certyfikującą.

X. Wymogi techniczne w odniesieniu do 2 szt. skanerów z automatycznym podajnikiem na minimum 50 arkuszy A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level B, określonej w pkt I lit. f) OPZ

Lp.	Nazwa elementu sprzętowego / podzespołu	Opis minimalnych parametrów
1.	Formaty	A4
2.	Podajnik papieru	Szyba + podajnik automatyczny ADF z funkcją skanowania dwustronnego, na minimum 50 arkuszy papieru A4
3.	Skaner	Skaner biurkowy, płaski z podajnikiem automatycznym ADF
4.	Automatyczne skanowanie dwustronne	Tak
5.	Nominalna rozdzielczość skanowania	4800 x 4800
6.	Interfejsy	USB (złącze kompatybilne z gniazdem USB jednostki centralnej)
7.	Waga maksymalna	do 15 kg
8.	Dodatkowo	W zestawie oprogramowanie OCR
9.	Wyposażenie	Kabel zasilający, przewód sygnałowy, sterowniki TWAIN/WIA, kompatybilne z systemem operacyjnym zainstalowanym w laptopie (pkt VI lit. a) poz. 11) OPZ) dostarczone na płycie CD/DVD (<i>jeśli są dostarczane przez producenta na płycie CD/DVD</i>). W sytuacji kiedy sterowniki nie są dostarczane przez producenta na płycie CD/DVD, Wykonawca zobligowany jest do wskazania miejsca (linka) z którego można nieodpłatnie pobrać sterowniki do urządzenia.

Urządzenie powinno spełniać normę SDIP-27 Level B, potwierdzoną certyfikatem wydanym przez krajową jednostkę certyfikującą.

XI. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych, Zamawiający wymaga, aby spełniały niżej wymienione wymagania:

- a) umożliwić implementację i kompatybilność z istniejącym środowiskiem teleinformatycznym, opartym na systemie operacyjnym Microsoft Windows,

- b) zapewnić warunki i zakres usługi wsparcia producenta dla produktów równoważnych nie gorsze niż przy wskazanym z nazwy oprogramowaniu,
- c) zapewnić warunki licencji w każdym aspekcie licencjonowania nie gorsze niż dla licencji wskazanych z nazwy,
- d) zapewnić, że nabycie licencji oprogramowania równoważnego pozwala na legalne używanie posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft,
- e) wykazać, że funkcjonalność produktów oprogramowania równoważnego nie jest gorsza od funkcjonalności pozycji licencji uzupełniających,
- f) zapewnić, że oprogramowanie równoważne jest kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać będzie ze sprzętem i oprogramowaniem systemowym, aplikacyjnym i użytkowym, eksploatowanym u Zamawiającego,
- g) zapewnić, że warunki i zakres usługi asysty technicznej i konserwacji dla produktów równoważnych nie są gorsze, niż usługi Software Assurance i Premier producenta Microsoft,
- h) wykonawca zobowiązany jest przeszkolić do 6 pracowników Zamawiającego w zakresie funkcjonalności i działania oprogramowania równoważnego w terminie ustalonym z Zamawiającym, lecz nie później niż w przeciągu 30 dni kalendarzowych od daty odbioru przez Zamawiającego całości dostawy (wszystkie zestawy i urządzenia peryferyjne),,
- i) wykonawca zobowiązany jest przywrócić sprawne działanie infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokonać niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania równoważnego w przypadku, gdy zaoferowane równoważne oprogramowanie nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego zamawiającego,
- j) produkt równoważny zapewnia autoryzację i uwierzytelnianie w systemie, który obecnie jest oparty na systemie operacyjnym Windows (system Egina).

Jednocześnie, Zamawiający zastrzega, że w sytuacji kiedy zaproponowany przez Wykonawcę produkt równoważny nie będzie kompatybilny z oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia Zestawów/urządzeń klasy tempest wraz z wskazanym z nazwy systemem operacyjnym. Jednocześnie terminy wskazane w umowie, muszą zostać zachowane.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

Umowa nr **BIT WS/2019**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Spraw Zagranicznych Al. Szucha 23, 00-580 Warszawa reprezentowanym przez pana Andrzeja Papierza - Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej, w imieniu którego działa **pan Jacek Wasilewski** - Dyrektor Biura Informatyki i Telekomunikacji, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w (kod:), przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w pod numerem KRS NIP , REGON , reprezentowaną przez:

..... -

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa stanowi wynik rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego pod nazwą „*Zakup sprzętu teleinformatycznego klasy tempest*”, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy urządzeń klasy tempest wraz z gwarancją realizowaną przez okres⁵ oraz oprogramowaniem, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (dalej jako sprzęt lub urządzenia).

§ 2.

1. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe (I kategorii - nieużywane), spełniać wymogi techniczno - jakościowe, określone przez producenta komponentu bazowego wyrobu tempestowego, być wprowadzone na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz nie mogą być obciążone prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt posiada certyfikat CE.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt komputerowy posiada zainstalowane oprogramowanie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do spełniania wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczonych urządzeń, wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

⁵ zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie krócej niż 24 m-ce.

Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.

5. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt posiada stosowny certyfikat potwierdzający spełnienie przez urządzenia poziomu ochrony elektromagnetycznej odpowiednio SDIP 27 Level A lub SDIP 27 Level B (zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, tj. opisie przedmiotu zamówienia) wydany przez krajową jednostkę certyfikującą w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
6. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy do każdego *Zestawu/urządzenia* oryginał ww. certyfikatu, z bezterminową ważnością.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do dni⁶ w ilości określonej w pkt I załącznika nr 1 do Umowy, tj. Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Dostawa *Zestawów/urządzeń* zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawa.
3. Tryb i zasady odbioru urządzeń ustala się następująco:

- 1) wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w terminie co najmniej 2 (słownie: dwa) dni robocze przed planowaną dostawą o gotowości do przekazania urządzeń.
- 2) odbiór dostawy urządzeń pod względem ilościowym zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone *Zestawy/urządzenia* klasy tempest są niezgodne z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub są niekompletne lub posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający może odmówić odbioru takiego sprzętu, uwzględniając w protokole uwagę dotycząca dostarczonego urządzenia/urządzeń.

W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonego urządzenia/urządzeń, Wykonawca jest zobowiązany do dostawy nowego urządzenia/urządzeń, zgodnego z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, w terminie wskazanym w ofercie.

Procedura odbioru ponownie dostarczonego urządzenia/urządzeń zostaje ponowiona.

- 3) protokół odbioru urządzeń przez Zamawiającego sporządza Wykonawca, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron podpisującej protokół.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, braki ilościowe, braki w ukompletowaniu przedmiotu umowy do czasu protokolarnego odbioru zgodnie z ust. 3 pkt 2).
5. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy szczegółową specyfikację techniczną do każdego modelu z oferowanych urządzeń.
6. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca zapewni opakowanie jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia urządzeń lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu.

⁶ Zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie dłużej niż 130 dni kalendarzowych.

8. Wraz z dostawą urządzeń, Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie prawa do użytkowania oprogramowania, będącego elementem przedmiotu umowy wraz z nośnikami.
9. Osobami upoważnionymi przez Strony do podpisywania protokołów określonych w Umowie oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów, są:

1) ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzorują:

....., tel., e-mail:

....., tel., e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:

....., tel., e-mail:

....., tel., e-mail:

10. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osoby upoważnionej, wskazanej w ust. 9. Zmiana wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata, pisma z danymi nowej osoby upoważnionej (aneks do umowy nie jest wymagany).

11. Strony, jako Administratorzy danych osobowych, zobowiązują się do zgodnego z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych pracowników drugiej Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy, a także do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. W celu wykonania tych obowiązków Wykonawca prześle swoim pracownikom lub współpracownikom wskazanym do kontaktu i nadzoru nad realizacją Umowy, a także do dokonywania odbioru przedmiotu Umowy informacje określone w załączniku nr 4 do Umowy, a Zamawiający swoim pracownikom – informacje określone w załączniku nr 5 do Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot zamówienia⁷ miesiące gwarancji oraz 24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesiące rękojmi.
2. Czas obowiązywania gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia protokólnego odbioru certyfikowanych Zestawów/urządzeń klasy tempest przez Zamawiającego.
3. Ogólne warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z Zestawami/urządzeniami.
4. Jeżeli Wykonawca nie jest producentem urządzeń, a warunki gwarancji producenta urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy oraz rękojmi udzielone są na okres wskazany w gwarancji producenta. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta urządzeń potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości. W takim przypadku, Wykonawcy przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu

⁷ zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie krócej niż 24 m-ce.

przepisu art. 577 Kodeksu cywilnego.

5. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru zrealizowanego etapu (lub transzy) umowy i jest automatycznie przedłużany o czas napraw gwarancyjnych.
6. W czasie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy do naprawy gwarancyjnej sprzętu, zgodnie z poniżej rozpisaną procedurą:
 - 1) Zamawiający pisemnie (mail) informuje Wykonawcę o awarii *Zestawu/urządzenia* dostarczonego przez Wykonawcę. Wykonawca w przeciągu 3 dni roboczych (w godzinach pracy Zamawiającego) jest zobligowany odebrać uszkodzony *Zestaw/urządzenie* od Zamawiającego i dokonać naprawy w przeciągu kolejnych 14 (słownie: czternastu) dni roboczych (włącznie z dostarczeniem naprawionego *Zestawu/urządzenia* do Zamawiającego). W szczególnych przypadkach, Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wydłużenie terminu. Wniosek w rzeczonym zakresie, powinien zawierać szczegółowy opis usterki (diagnostykę), powodującą konieczność wydłużenia terminu naprawy. Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu naprawy, ze wskazaniem maksymalnego czasu jej trwania.
 - 2) Po realizacji naprawy, Wykonawca informuje o jej zakończeniu i przekazaniu *Zestawu/urządzenia* do certyfikacji (*jeśli zajdzie taka konieczność*) osoby wskazane w § 3 ust. 9 umowy.
 - 3) Termin zwrotu naprawionego i certyfikowanego przez krajową jednostkę certyfikującą *Zestawu/urządzenia* do Zamawiającego nie może przekroczyć 90 dni. W przypadku braku potrzeby ponownej certyfikacji (utrzymanie certyfikatu), Wykonawca dostarczy naprawiony *Zestaw/urządzenie* do siedziby Zamawiającego w terminie określonym zgodnie z ust. 4 pkt 1). Koszt ponownej certyfikacji naprawionego urządzenia/urządzeń spoczywa na Wykonawcy.
 - 4) Każdorazowo po dokonaniu naprawy, Wykonawca odznacza ją w książce serwisowej/kartach gwarancyjnych, z uwzględnieniem informacji dot. szczegółów naprawy i ew. wymienionych podzespołów (wskazanie marki, nr katalogowego, itp.).
 - 5) W przypadku uszkodzenia/awarii twardego dysku, Wykonawca na wniosek Zamawiającego w przeciągu 3 dni dostarcza nowy, o parametrach nie gorszy niż wymaganej w załączniku nr 1 do umowy. Wymiana twardego dysku na nowy nie może powodować utraty certyfikacji *Zestawu*. Uszkodzony twardy dysk pozostaje u Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości naprawy dostarczonego sprzętu, Wykonawca nieodpłatnie wymieni wadliwy przedmiot zamówienia na nowy, certyfikowany, zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
8. Koszty transportu *Zestawów/urządzeń* naprawionych w ramach gwarancji, koszt dojazdów ekipy serwisowej pokrywa Wykonawca.
9. Okres gwarancji wydłuża się o czas konieczny do dokonania naprawy. Dla wymienionych podzespołów lub *Zestawów/urządzeń* termin gwarancji wynosi 12 miesięcy lub trwa do czasu zakończenia najdłużej trwającej gwarancji w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (ze wskazanych obowiązuje termin dłuższy).

§ 5.

1. Cena za realizację przedmiotu umowy wynosi zł⁸,
(słownie: złotych), w tym:
 - 1) wartość 3 zestawów komputerów tempestowych spełniających normę SDIP – 27 Level A wynosi:
.....⁹ zł (słownie:);
 - 2) wartość 38 zestawów komputerów tempestowych spełniających normę SDIP – 27 Level B wynosi:
.....¹⁰ zł (słownie:)
netto zaś należna stawka podatku VAT;
 - 3) wartość 3 szt. drukarek laserowych kolorowych formatu A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level A wynosi:
..... zł (słownie:);
 - 4) wartość 3 szt. drukarek laserowych kolorowych formatu A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level B;
..... zł (słownie:);
 - 5) wartość 1 szt. - drukarka laserowa kolorowa formatu A4, z dwoma automatycznymi podajnikami papieru (2 szuflady na minimum 500 arkuszy każda) w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level B
..... zł (słownie:);
 - 6) wartość 2 szt. skanerów z automatycznym podajnikiem minimum 50 arkuszy A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level B,
..... zł (słownie:).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje pełen zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do umowy oraz wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca.
3. Płatność za realizację całości przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo w terminie do 21 dni liczonych od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, podpisanego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W przypadku dostaw częściowych (realizowanych do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy), każda będzie potwierdzona przygotowanym przez Wykonawcę protokołem odbioru danej części. Płatność zostanie zrealizowana na zasadach określonych w ust. 3 po dostarczeniu całości przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura VAT powinna zawierać ceny jednostkowe, rozumiane jako ceny za Zestawy i odrębnie ceny za urządzenia peryferyjne (drukarki, skanery) zaś w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku rozliczenia podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług Wykonawca na fakturze wskazuje w osobnej pozycji nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, jego wartość i nie wykazuje stawki i kwoty VAT, lecz zamiast

⁸ Łączna wartość zamówienia brutto wraz z wartością odwróconego podatku VAT wynosi (słownie:) złotych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług);

⁹ Wartość zamówienia brutto wraz z wartością odwróconego podatku VAT wynosi (słownie:) złotych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług);

¹⁰ Wartość zamówienia brutto wraz z wartością odwróconego podatku VAT wynosi (słownie:) złotych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług);

tego umieszcza na niej adnotację „odwrotne obciążenie”.

7. Na fakturze powinien być umieszczony numer umowy na podstawie, której zrealizowano dostawę.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, wynikającej z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku gdy:
 - 1) którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy (wartość dla całości zamówienia);
 - 2) nastąpi opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy względem terminu określonego w ofercie - w wysokości 700 (słownie: siedemset) złotych za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) nastąpi opóźnienie w realizacji naprawy gwarancyjnej - w wysokości 100 (słownie: sto) złotych za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) nastąpi opóźnienie w dostawie naprawionego i ponownie certyfikowanego urządzenia/urządzeń - w wysokości 100 (słownie: sto) złotych za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) w przypadku naruszenia obowiązku poufności i ochrony danych osobowych – w wysokości 5 000 (słownie: pięć tysięcy) złotych za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) przedmiot zamówienia będzie realizowany w sposób nieprawidłowy (inny niż wiążący się z terminami wskazanymi powyżej) – 0,5 % wartości przedmiotu zamówienia, określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 (wartość całości zamówienia), za każdy dzień trwającej nieprawidłowości.
2. Zamawiającego zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z wyborem Zamawiającego. W wypadku braku możliwości potrącenia kary umownej w sposób opisany powyżej, wykonawca zapłaci karę w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, na konto wskazane w tym wezwaniu.
4. Kary umowne za nieprawidłową realizację Umowy są naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
5. Zamawiającego zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższające - go wysokość zastrzeżonych kar umownych - na zasadach ogólnych prawa cywilnego zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
7. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonania bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Zamawiającego jak i w stosunku do Wykonawcy oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należyłą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powódzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki,

rozruchy, działania wojenne oraz inne działania o charakterze zbrojnym, niezależne od woli Stron działania władz publicznych.

§ 7.

1. W trakcie realizacji zleceń Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania niniejszej Umowy, a także do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić interesy Zamawiającego w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić informacje niezbędne do realizacji umowy wyłącznie tym pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
4. Zapisy zawarte w ust. 1-3 nie dotyczą informacji, które są powszechnie znane.

§ 8.

1. Istotna zmiana umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalna jest w następujących przypadkach i warunkach:
 - 1) w przypadku kiedy powstanie możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych niż istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujące zmian w przedmiocie zamówienia i wartości umowy;
 - 2) w przypadku kiedy powstanie możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu sprzętu, jego składników a także typu oprogramowania w przypadku zakończenia jego produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanych oraz nie spowoduje podwyższenia wartości umowy;
 - 3) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancji przez producenta;
 - 4) zmian w powszechnie obowiązującym prawie, o ile zmiana taka ma wpływ na warunki, zasady lub zakres niniejszej Umowy,
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony *protokołu zmiany*, określającego przyczynę zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie, co najmniej jednej okoliczności z wymienionych w ust. 1. Protokół zmiany będzie załącznikiem do aneksu.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w części lub w całości w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia o 30 dni względem terminu określonego w ofercie na dostawę certyfikowanych urządzeń;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
 - 3) w przypadku ujawnienia i stwierdzenia wad w co najmniej 10% liczby urządzeń dostarczonych i odebranych w ramach dowolnej transzy oraz poddanych procedurze

serwisowej opisanej w umowie – w stosunku do części lub całości umowy;

- 4) w przypadku wykrycia w dostarczanych urządzeniach elementów stanowiących zagrożenie dla ich bezpiecznej eksploatacji – w stosunku do części lub całości umowy.
4. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
5. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Rozwiązanie umowy niezależnie od przyczyn nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia należnych kar umownych.

§ 9.

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakichkolwiek osób trzecich lub innych podmiotów prawa.
2. W przypadku powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca odpowiada za działania tych osób jak za działania własne.
3. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ust. 1 ustawy na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy po spełnieniu warunków określonych w ustępach poniższych i pod warunkiem przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia bądź dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 14 (czternaście) dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów tam określonych.
6. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
 - 1) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach; albo
 - 2) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w ocenie Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, albo, jeżeli w ocenie Zamawiającego, sam spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.
7. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego powyżej i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w

niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Odstąpienie w takiej sytuacji traktowane jest jako odstąpienie od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, w formie wynikającej z art. 148 ust. 1 pkt ustawy – Prawo zamówień publicznych, i w wysokości (słownie:) złotych.
2. Zabezpieczeniem, o którym mowa w ust. 1, objęty jest cały zakres oraz okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
5. Warunkiem zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia jest zaspokojenie przez Wykonawcę wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy, w ustalonych zgodnie z niniejszą umową terminach.
6. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.
7. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dopuszczalna i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 10 oraz § 10 ust. 8 umowy.
2. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć ugodowo. Jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze ugodowej okaże się niemożliwe w terminie 45 (słownie: czterdziestu pięciu) dni, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz Oferty (kopia)

4) Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego*

5) Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę*

*Klauzule dołączane przy podpisywaniu umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 2 do umowy
nr BIT WS/2019**

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w Warszawie dnia
przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

1.

1.

która dokonała odbioru przedmiotu umowy z dnia 2019r.:

Uwagi :

.....
.....
.....

PODPISY

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1.

1.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia 2019 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. **Zakup sprzętu teleinformatycznego klasy tempest, znak sprawy BDG.741.026.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę łączną złotych brutto

(słownie: zł brutto).

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa w zł netto	Liczba sztuk	Wartość w zł netto	Wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość w zł brutto (w przypadku VAT-u odwróconego wpisać netto)
1	Zestaw komputerowy tempestowy spełniający normę SDIP – 27 Level A zgodny ze specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia, część V		3		tak/nie*	
2	Zestaw komputerowy tempestowy spełniający normę SDIP – 27 Level B zgodny ze specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia, część VI		38		tak/nie*	
3	Drukarka laserowa kolorowa formatu A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level A zgodna ze specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia, część VII		3		tak/nie*	

4	Drukarka laserowa kolorowa formatu A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level B zgodna ze specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia, część VIII		3		tak/nie*	
5	Drukarka laserowa kolorowa formatu A4, z dwoma automatycznymi podajnikami papieru (2 szuflady na minimum 500 arkuszy każda) w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level B zgodna ze specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia, część IX		1		tak/nie*	
6	Skaner z automatycznym podajnikiem minimum 50 arkuszy A4 w klasie ochrony elektromagnetycznej SDIP-27 Level B zgodny ze specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia, część X		2		tak/nie*	
					łącznie	

**niewłaściwe skreślić*

2. Oferujemy **24 / 36 / 48 * miesięczny okres gwarancji** dla wszystkich Zestawów i urządzeń, dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

** niewłaściwe skreślić*

3. Deklarujemy termin dostawy certyfikowanych Zestawów/urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia **do** **** dni** od dnia zawarcia umowy.

**** należy wskazać liczbę dni nie większą niż 130**

4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT, z zastrzeżeniem odwróconego VAT-u.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami zawartymi w pkt 19.3 SIWZ, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Zamawiającego, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15-16 oraz 18 RODO.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).

10. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*:

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1) | |
| część (zakres) zamówienia | nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1) | |
| część (zakres) zamówienia | (nazwa) (firma) podwykonawcy |

11. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

12. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na konto nr

13. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

14. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2019 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Zakup sprzętu teleinformatycznego klasy tempest – znak sprawy BDG.741.026.2019**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia *
- należy do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369)* z nw. Wykonawcami³, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 1. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
 2. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* właściwe zaznaczyć znakiem X

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

² j.w.

³ Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia 2019 r.

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Zakup sprzętu teleinformatycznego klasy tempest – znak sprawy BDG.741.026.2019**

.....

(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą

(adres)

zarejestrowany przez

pod numerem.....

reprezentowany przez:

.....

upoważnia

(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w

.....

legitymującego się

(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisanie i złożenie w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia*

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
(załączony w oddzielnym pliku)

Załącznik nr 7 do SIWZ

....., dnia 2019 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz dostaw

Składając ofertę w postępowaniu na **Zakup sprzętu teleinformatycznego klasy tempest – znak sprawy BDG.741.026.2019** oświadczam, że posiadamy następującą wiedzę i doświadczenie:

L.p.	Zakres dostawy	Zamawiający	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/dd.mm.rrrr)	Wartość dostawy brutto
1.				
2.				

* W przypadku dostaw w trakcie realizacji podać wartość zrealizowaną na dzień składania ofert.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

Załącznik nr 8 do SIWZ

....., dnia 2019 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup sprzętu teleinformatycznego klasy tempest – znak sprawy BDG.741.026.2019** oświadczam, że:

1. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/