Limanowa, dnia……………….. 2024 r.

**OFERTA CENOWA NA ZAKUP MONITORA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA ASORTYMENTU** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO** | **WARTOŚĆ BRUTTO** |
|  | Monitor biurowy | 1 szt. |  |  |
| **RAZEM:** |  |

**DLA KOMENDY POWIATOWEJ PSP W LIMANOWEJ**

|  |
| --- |
| **Parametry Monitora** |
| -stan urządzenia: fabrycznie nowe-Zastosowanie: Do biura (Home Office)-Regulacja wysokości: TAKZasilanie w energie elektryczną: przystosowany do zasilania z sieci elektrycznej na terenie RP |
| -Przekątna i typ ekranu: * 27 cali,
* LED, IPS,
* 1920 x 1080,
* 16:9,
* 300cd/m2,
* 100 Hz,

-Czas reakcji matrycy maksymalny 8ms,-Typ ekranu: Płaski-Technologia ochrony oczu: Filtr światła niebieskiego-Redukcja migotania |

**Warunki:**

1. Osoba do kontaktu: **Kacper Jurkowski  47 8314743.**
2. Gwarancja – nie mniej niż 24 miesiące.
3. Płatność odroczona: Faktura - termin płatności **14 dni.**
4. Dostawa: Poczta Polska lub podmiot świadczący analogiczne usługi.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt transportu / przesyłki leżą po stronie wykonawcy.

......................................................

 miejscowość i data .........................................................................

 /Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do podpisywania oferty/