Limanowa, dnia……………….. 2024 r.

**OFERTA CENOWA NA ZAKUP MONITORA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA ASORTYMENTU** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO** | **WARTOŚĆ BRUTTO** |
|  | Monitor biurowy | 1 szt. |  |  |
| **RAZEM:** | | | |  |

**DLA KOMENDY POWIATOWEJ PSP W LIMANOWEJ**

|  |
| --- |
| **Parametry Monitora** |
| -stan urządzenia: fabrycznie nowe  -Zastosowanie: Do biura (Home Office)  -Regulacja wysokości: TAK  Zasilanie w energie elektryczną: przystosowany do zasilania z sieci elektrycznej na terenie RP |
| -Przekątna i typ ekranu:   * 27 cali, * LED, IPS, * 1920 x 1080, * 16:9, * 300cd/m2, * 100 Hz,   -Czas reakcji matrycy maksymalny 8ms,  -Typ ekranu: Płaski  -Technologia ochrony oczu: Filtr światła niebieskiego  -Redukcja migotania |

**Warunki:**

1. Osoba do kontaktu: **Kacper Jurkowski  47 8314743.**
2. Gwarancja – nie mniej niż 24 miesiące.
3. Płatność odroczona: Faktura - termin płatności **14 dni.**
4. Dostawa: Poczta Polska lub podmiot świadczący analogiczne usługi.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt transportu / przesyłki leżą po stronie wykonawcy.

......................................................

miejscowość i data .........................................................................

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do podpisywania oferty/