## Godło Rzeczypospolitej PolskiejZałącznik nr 1c

## 

## 

*(Dysponent części budżetowej)*[[1]](#footnote-1)1

*(Miejscowość, data)*[[2]](#footnote-2)2

### Minister Finansów

**Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa**

W związku z art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), uprzejmie proszę o przeniesienie kwoty .................. zł z rezerwy celowej (część 83, poz. 8) budżetu państwa na rok ........ do części .….......-..........................................................................

w złotych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dział | Rozdział | Paragraf | Kwota |
|  |  |  |  |
|  |  | RAZEM |  |

Słownie złotych:..............................................

Powyższe środki przeznaczone są na[[3]](#footnote-3)3................................................................. dla jednostki realizującej,tj.…………………..………………………………….........................................................................................................................................................................................................................................

W załączeniu uzasadnienie wniosku.

.............................................

*Dysponent części budżetowej*[[4]](#footnote-4)4

*(podpis elektroniczny dysponenta części*

*budżetowej lub osoby upoważnionej)*

Załącznik nr 1c

**(Inne środki, o których mowa w art. 5 ust . 3 pkt. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)**

# Uzasadnienie

1. Nazwa i symbol programu/projektu.

...........................................................................................................................................................

1. Nazwa projektu (ew. symbol, jeśli występuje).

...........................................................................................................................................................

1. Jednostka realizująca projekt.

...........................................................................................................................................................

1. Wartość projektu (zgodnie z dokumentacją, ewentualnie zaktualizowana zgodnie z umową z wykonawcą), w tym:

* finansowanie
* współfinansowanie

............................................................................................................................................................

1. Ogólny opis projektu.

.............................................................................................................................................................

1. Termin realizacji projektu.
2. Termin rozpoczęcia: ..................................................................................................................
3. Termin zakończenia: ...........................................................................................................
4. Czy zapotrzebowanie na środki z rezerwy celowej dotyczy płatności na najbliższe 3 miesiące?

TAK

NIE

1. Czy dysponent części budżetowej przesłał do Departamentu Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów kopie podpisanej umowy na przedmiotowy projekt?

TAK

NIE

1. Informacja o wpływie lub o przewidywanym wpływie środków z Komisji Europejskiej na realizację projektu.

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Wnioskowana kwota z rezerwy celowej budżetu państwa z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział** | **Rozdział** | **Paragraf** | **Wnioskowana kwota w**  **PLN** | **Wnioskowana kwota w**  **EURO \*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |  |

Szczegółowa kalkulacja kosztów w odniesieniu do poszczególnych paragrafów: ......................

......................................................................................................................................................

\* należy stosować, średni kurs EUR z dnia wypełnienia wniosku podawany przez Narodowy Bank Polski (o ile odrębne przepisy lub procedury nie stanowią inaczej),

1. Środki otrzymane z rezerw celowych budżetu państwa na realizację projektu w danym roku budżetowym i w latach poprzednich oraz informacja o stopniu ich wykorzystania. Zestawienie powinno uwzględniać także decyzje Ministra Finansów, dotyczące wynagrodzeń osobowych, jeśli takie decyzje w ramach projektu były wydawane.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer decyzji MF** | **Data decyzji MF** | **Kwota przyznana decyzją MF o uruchomieniu rezerwy celowej w PLN** | **Kwota poniesionych wydatków w PLN** | **Pozostaje do wydatkowania w PLN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=(4-5)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |  |

1. W przypadku, gdy wnioskowana kwota obejmuje środki przyznane decyzją o zapewnieniu finansowania z rezerwy celowej należy podać:

* Numer i datę decyzji o zapewnieniu finansowania: …………..........................................
* Kwotę z decyzji o zapewnieniu finansowania: Ogółem:…………….…, w tym rok bieżący - ……….….
* W jakiej wysokości wnioskowana aktualnie kwota wynika z decyzji o zapewnieniu finansowania:
* Łącznie: …………………. PLN

Kwotę tę należy podać w podziale na:

* Finansowanie: ……………. PLN, tj.:

paragraf …………; kwota ………….PLN

paragraf: ………...; kwota ………….PLN

* Współfinansowanie: ……….PLN, tj.:

paragraf …………; kwota ………….PLN

paragraf: ………...; kwota ………….PLN

* Informacja na temat postępowań przetargowych w ramach wnioskowanych środków:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania (dla zadań z zapewnienia należy podać nr zadania) [[5]](#footnote-5)** | **Kwota wnioskowanych środków** | **Kwota rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne dla danego zadania** | **Data zawarcia umowy z wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia postępowania** |
| Środki objęte decyzją o zapewnieniu finansowania | **Suma** |  |  |
| Zadanie… |  |  |  |
| Zadanie… |  |  |  |

* Rozliczenie środków uruchomionych w ramach zapewnienia finansowania w roku bieżącym:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | w złotych |
| Kwota zapewnienia finansowania przyznana na bieżący rok budżetowy\* | | Kwota wnioskowana o uruchomienie w roku bieżącym w ramach zapewnienia finansowania | | Kwota uruchomiona w roku bieżącym w ramach zapewnienia finansowania | | Nr decyzji uruchamiającej środki | Data decyzji uruchamiającej środki | Kwota pozostająca do wykorzystania w roku bieżącym, w ramach zapewnienia finansowania | |
| Finansowanie | Współfinanso- wanie | Finansowanie | Współfinanso- wanie | Finansowanie | Współfinanso- wanie | Finansowanie  (kol. 1-kol.3-kol.5) | Współfinanso- wanie (kol. 2-kol.4-kol.6) |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | *5.* | *6.* | *7.* | *8.* | *9.* | *10.* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Razem:** | | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*) należy wpisać kwotę wynikającą z ostatniej (aktualnej) decyzji o zapewnieniu finansowania | | | | | |  |  |  |  |

* Czy w br. dysponent będzie wnioskował o pozostałe środki przyznane na zadanie w decyzji o zapewnieniu finansowania/ dofinansowania przedsięwzięcia (w przypadku, gdy wnioskowana kwota jest niższa, niż określona na br. w decyzji o zapewnieniu finansowania/dofinansowania przedsięwzięcia) .............................................

1. Środki zaplanowane na rok .......... \*\* w budżecie dysponenta na realizację ww. projektu (w przypadku zaplanowania środków w budżecie dysponenta należy podać informację, czy środki te zostały wykorzystane).

* zaplanowana kwota wynosi: ……. PLN
* wykorzystanie zaplanowanej kwoty wynosi:…….PLN (stan na dzień: …………..)

1. Czy Dysponent będzie wnioskował o kolejne środki na realizację projektu w roku ..........?\*\*

⁪ Tak , w kwocie ……………….. zł

⁪ Nie

1. Uzasadnienie wnioskowanej kwoty.

...........................................................................................................................................................

1. Termin płatności dla wnioskowanej kwoty na realizację projektu.

.............................................................................................................................................................

1. Osoba wyznaczona do kontaktu - w przypadku potrzeby dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień (imię i nazwisko, jednostka, telefon, fax, e-mail):

* ze strony dysponenta części budżetowej

(imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail) ........................................................................

* ze strony jednostki realizującej projekt/program

(imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail) ........................................................................

**Załącznik (*w przypadku planowanych zakupów inwestycyjnych*):**

- Szczegółowy wykaz zakupów inwestycyjnych wraz z ich uzasadnieniem.

***Sprawdzono pod względem formalnym, rachunkowym, poprawności klasyfikacji budżetowej oraz zasadności wnioskowanych kwot ze względu na zabezpieczone środki w budżecie.***

.....................................................................................

*(Imię i nazwisko Głównego Księgowego lub osoby upoważnionej)*

*\*\* należy podać rok/kwoty dotyczące danego roku budżetowego*

1. 1 należy podać nazwę wnioskodawcy oraz symbol jednostki organizacyjnej przygotowującej wniosek (sygnaturę pisma) [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 należy podać miejscowość i datę sporządzenia wniosku [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 należy podać informacje w pełni identyfikujące realizowane zadanie, tj. cyfrowe oznaczenie programu, projektu oraz przyjętą w odpowiednim dokumencie jednoznaczną nazwę programu/projektu (w języku polskim) [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 imienne określenie dysponenta [↑](#footnote-ref-4)
5. Nazwa zadań powinna być spójna z decyzją o zapewnieniu finansowania. [↑](#footnote-ref-5)