



KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W SZCZECINIE
ul. Firlika 9-14, 71-637 Szczecin

Szczecin, 8 lutego 2019 r.

WO.092.22.2018

Pan
st. bryg. Adam Serafin
Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Szczecinku

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą”, zespół kontrolerów z Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinku przy ul. 1 maja 61, zgodnie z rocznym planem kontroli zatwierdzonym przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP 4 grudnia 2017 roku.

Kontrolę przeprowadzili:

- **bryg. Elżbieta Zielińska** – kierownik zespołu kontrolerów – naczelnik Wydziału Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.22.1.2018 z 16 października 2018 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. Jacka Staśkiewicza,
- **mgr Elżbieta Plucińska** – starszy specjalista w Wydziale Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.22.2.2018 z 16 października 2018 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. Jacka Staśkiewicza.

Kontrolę przeprowadzono w terminie: 18 – 19 października 2018 roku.

Zakres kontroli:

Przedmiot kontroli: Realizacja polityki kadrowej w zakresie: prawidłowości rozliczania czasu służby strażaków i wypłaty ekwiwalentu za wypracowanie nadgodzin, przyjęć do służby, prawidłowości mianowania na kolejne stopnie służbowe, przyznawania dodatków motywacyjnych, opiniowania strażaków, dokumentacji zwolnień ze służby, wydawania decyzji personalnych. Prawidłowość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązywanie stosunku pracy, służba przygotowawcza, ocena oraz opisy i wartościowanie stanowisk w korpusie służby cywilnej.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2017 r. do 17 października 2018 roku.

I. Podsumowanie i ocena działalności Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinku.

1. Prawidłowość rozliczania czasu służby strażaków i wypłaty ekwiwalentu za wypracowanie nadgodzin, ocena prawidłowości sporządzenia harmonogramu służby.

Zagadnienia czasu służby reguluje art. 35 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1313 ze zm.), zwanej dalej ustawą o PSP oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie pełnienia służby przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 266, poz. 2247 ze zm.), zwane dalej rozporządzeniem z dnia 29 grudnia 2005 roku. Analizie podlegały harmonogramy półroczne, listy obecności, indywidualne karty ewidencji czasu służby (dalej zwane KECS), książki podziału bojowego za pierwszy i drugi okres rozliczeniowy 2017 r. oraz karty rozliczeniowe wykorzystanych urlopów strażaka PSP.

W toku kontroli stwierdzono, co następuje.

1.1. Ujęcie zadania rozliczenia czasu służby w zakresach czynności pracowników.

Za prowadzenie ewidencji czasu służby strażaków są odpowiedzialni:

- od IX.2017 – prowadzenie list obecności strażaków systemu codziennego, ewidencjonowanie urlopów pracowników, wniosków urlopowych, prowadzenie zeszytu pracy wykonywanej w godzinach ponadwymiarowych, zeszytu wyjazdów prywatnych i służbowych;
- – ewidencjonowanie czasu służby dla stanowisk kierowania komendy powiatowej PSP, tworzenie harmonogramów półrocznych, harmonogramów miesięcznych oraz wprowadzanie stanu faktycznego, obsługa programu SECS – 2014;
- – prowadzenie ewidencji czasu służby w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej;
- – prowadzenie nadzoru nad dyscypliną pracy, ewidencją czasu służby prowadzoną przez ww.

Zadania rozliczania czasu służby są ujęte w zakresach czynności ww. osób.

1.2. Harmonogram służby na okres rozliczeniowy – sporządzenie.

Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r. dla strażaków pełniących służbę w systemie zmianowym zostały sporządzone harmonogramy półroczne na oba kontrolowane okresy rozliczeniowe.

1.3. Harmonogram służby na okres rozliczeniowy – data podpisania, czy zapoznano strażaków z harmonogramem.

	Data zatwierdzenia harmonogramu półrocznego przez kierownika kontrolowanej jednostki	
	I okres rozliczeniowy 2017 (01.01.2017 r. – 30.06.2017 r.)	II okres rozliczeniowy 2017 (01.07.2017 r. – 31.12.2017 r.)
PSK	15.12.2016 r.	27.06.2017 r.
JRG	15.12.2016 r.	30.06.2017 r.

Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r. dla strażaków pełniących służbę w systemie zmianowym kierownik jednostki organizacyjnej ustala harmonogram służby w jednostce, który podaje się do wiadomości strażaków, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem danego okresu rozliczeniowego. Ustalone harmonogramy półroczne zostały zatwierdzone przez kierownika kontrolowanej

jednostki w dniach 15 grudnia 2016 r. oraz 30 czerwca 2017 r. W odniesieniu do harmonogramów na II okres rozliczeniowy 2017 r. nie został spełniony wymóg zawarty w z § 12 ust. 1 ww. rozporządzenia.

1.4. Ocena prawidłowości sporządzenia harmonogramu służby na okres rozliczeniowy w zakresie: zgodności z normatywem godzin w okresie rozliczeniowym.

Dni i godziny służby poszczególnych strażaków w harmonogramach półrocznych zostały określone zgodnie z normą czasu służby, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o PSP.

1.5. Ocena prawidłowości sporządzenia harmonogramu służby na okres rozliczeniowy w zakresie: przestrzegania zasady „120 godzin wolnych”.

W skontrolowanych harmonogramach półrocznych nie występują przypadki, ponad 120 godzinnych przerw między zaplanowanymi służbami.

1.6. Ocena prawidłowości wyznaczania strażaków do pełnienia dyżuru domowego – zgodnie z § 13 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 roku.

Analiza kart ewidencji czasu służby nie wykazała przypadków naruszenia § 13 ust. 3 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r., zgodnie z którym strażak może pełnić dyżur domowy nie więcej niż 4 razy w miesiącu, w tym dwa razy w sobotę, niedzielę lub święto, a czas trwania wszystkich dyżurów w miesiącu nie może przekroczyć łącznie 72 godzin.

1.7. Prawidłowość sporządzenia kart ewidencji czasu służby strażaka w zakresie zgodności z wymaganiami określonymi w § 16 ust. 2 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 roku.

Karty ewidencji czasu służby strażaka są założone i prowadzone odrębnie dla każdego strażaka. Skontrolowano trzynaście kart ewidencji czasu służby strażaków w tym trzy karty strażaków pełniących służbę w systemie codziennym (.....) oraz dziesięć kart ewidencji czasu służby strażaków pełniących służbę w systemie zmianowym:

- PSK (.....),
- JRG zmiana I (.....),
- JRG zmiana II (.....),
- JRG zmiana III (.....).

Karty ewidencji czasu służby (KECS) ww. strażaków obejmują informacje o czasie służby pełnionej według obowiązującego strażaka harmonogramu, o którym mowa w § 12 ust. 1 ww. rozporządzenia, o czasie służby pełnionej ponad normę określoną w art. 35 ust. 1 ustawy i o otrzymanym za ten czas czasie wolnym lub wypłaconej rekompensacie pieniężnej, informację o pełnionych dyżurach domowych, urloпах, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych nieobecnościach w służbie.

1.8. Zgodność kart ewidencji czasu służby strażaka z książką podziału bojowego i listą obecności.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z 29 grudnia 2005 r. w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP, w jednostkach organizacyjnych prowadzi się ewidencję czasu służby strażaków, która obejmuje listy obecności i karty ewidencji czasu służby strażaka. Informacje o urloпах, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie

zawarte w kartach ewidencji czasu służby powinny być zgodne z listami obecności, książką podziału bojowego oraz kartami rozliczeniowymi wykorzystanych urlopów.

Lista obecności jest dokumentem, w którym strażak przy określonej dacie składa podpis, tj. potwierdza fakt przybycia do pracy. Powinna być ona czytelna i prowadzona na bieżąco. W kontrolowanej jednostce strażacy podpisują listę obecności w dniu pełnienia służby. Stosowaną praktyką jest dokonywanie we wskazanych w liście obecności datach wpisów znaku X lub WS co raz oznaczać ma odbiór nadgodzin, innym razem nie wyznaczenie strażaka na służbę, tzw. wolną służbę, tak jak np. w listach obecności Lista obecności jest dokumentem podlegającym kontroli, wszelkie symbole nieobecności należy nanosić czerwonym długopisem, a w przypadku konieczności dokonania zmiany na liście obecności należy przekreślić błędny wpis i po dokonaniu poprawy czerwonym długopisem potwierdzić ją podpisem.

W toku kontroli wykryto następujące uchybienia:

Zmianowy rozkład czasu służby JRG zmiana I				
Stopień, imię i nazwisko	Data	Lista obecności	Karty ewidencji czasu służby	Książka podziału bojowego
.....	31.01.2017 r.	Znak X	Odo 16	Wolna służba
	03.02.2017 r.	WS	Odo 16	Wolna służba
	12.02.2017 r.	WS	Odo 16	Wolna służba
	11.03.2017 r.	WS	brak wpisu	Wolna służba
	23.03.2018 r.	WS	Odo 16	Wolna służba
	01.12.2017 r.	pusto	obecny w służbie	Wolna służba
	18.12.2017 r.	Znak X	Uw 8; odo 8	Wolna służba
.....	22/23.10.2017 r.	Znak X	Odo 16/8	Wolna służba
W liście obecności we wskazanych datach widnieją wpisy WS lub umieszczony jest znak X, co oznaczać ma raz odbiór nadgodzin, innym razem nie wyznaczenie strażaka na służbę. Wpisy na liście obecności powinny być czytelne i jednolite. W dniu 01.12.2017 r., choć nie ma podpisu w liście obecności w karcie rozliczenia półrocznego zaewidencjonowano 8 godzin. Natomiast w dniu 18.12.2017 r. w liście obecności winien widnieć symbol udzielenia urlopu W.				
Zmianowy rozkład czasu służby JRG zmiana II				
Stopień, imię i nazwisko	Data	Lista obecności	Karty ewidencji czasu służby	Książka podziału bojowego
.....	12/13.03.2017 r.	Znak X	pusto	Wolna służba
	15/16.03.2017 r.	Znak X	Odb 16/8	Wolna służba
W liście obecności we wskazanych datach umieszczony jest znak X, co oznaczać ma raz odbiór nadgodzin, innym razem nie wyznaczenie strażaka na służbę. Wpisy na liście obecności powinny być jednolite.				

Zaleca się zastosowanie jednolitej symboliki w listach obecności na wszystkich zmianach służbowych, które w sposób jednolity i jednoznaczny powinny odzwierciedlać stan faktyczny.

1.9. Ocena poprawności rozliczenia czasu służby w oparciu o harmonogram służby na okres rozliczeniowy.

W trakcie kontroli ustalono, że zwolnienia od zajęć służbowych, zwolnienia lekarskie oraz inne usprawiedliwione nieobecności w służbie są, co do zasady, poprawnie rozliczane w oparciu o harmonogram półroczny, o którym mowa w § 16 ust. 2 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 roku.

W kilku przypadkach budzi wątpliwości sposób ewidencjonowania i rozliczania urlopu wypoczynkowego. W liście obecności w dniach 18/19.12.2017 r. (służba 16/8 w harmonogramie półrocznym) widnieje znak X, natomiast w KECS zaewidencjonowany jest w dniu 18.12.2018 r. odbiór 8 godzin oraz urlop 8 godzin, a w dniu 19.12.2018 r. odbiór 8 godzin.

..... został udzielony urlop w okresie od 18.02.2017 r. – 02.03.2017 r. W harmonogramie półrocznym funkcjonariusz miał zaplanowane w tym okresie 4 służby – ostatnia 2/3 marca 2017 (16/8). Funkcjonariuszowi zostały odpisane 3 służby oraz 16 godzin, a 8 godzin pozostałe ze służby 2/3 marca 2017 r. odpisano z wypracowanych nadgodzin, analogicznie w okresie wykorzystywania urlopu w miesiącach sierpień/wrzesień 2017 roku.

Raport o urlop od-do	Liczba godzin usprawiedliwionej nieobecności w służbie zgodnie z harmonogramem półrocznym	Liczba godzin zaewidencjonowanego urlopu w rozliczeniu półrocznym – KECS	Liczba godzin usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej odbiorem nadgodzin
18.02.2017 – 02.03.2017	4 st. x 24 g. = 96 godzin	(3 st. x 24 g.)+16g.= 88 g.	03.03.2017 (8g.)
29.08.2017 – 07.09.2017	3 st. x 24 g. = 72 godzin	(2 st. x 24 g.)+16g.= 64 g.	08.09.2017 (8g.)

Urlopy wypoczynkowe w myśl art. 71 e ustawy o PSP, udziela się w dni, które są dla strażaka dniami służby, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu służby w wymiarze godzinowym, odpowiadającym dobowemu wymiarowi jego czasu służby w danym dniu. Urlopów udziela się w dni, które są dla strażaka dniami służby. Raporty o udzielenie urlopu powinny obejmować pełne służby zgodnie z harmonogramem miesięcznym, tj. od dnia rozpoczęcia służby do dnia jej zakończenia, ale rozliczane powinny być w oparciu o harmonogram półroczny. Udzielony urlop powinien obejmować pełną służbę (od godziny 8⁰⁰ do godziny 8⁰⁰ dnia następnego), a nie tylko jej część. W kontrolowanej jednostce czas wolny od służby był udzielany zgodnie z wnioskowanym terminem. W kilku przypadkach ostatnia służba, na którą był udzielony urlop wypoczynkowy, była w części udzielana z urlopu wypoczynkowego, a w części z wypracowanych przez strażaków godzin z bieżącego okresu rozliczeniowego.

Efektom rozliczenia urlopów w ww. sposób było odpisanie ze stanu urlopowego strażaka mniejszej liczby godzin urlopu wypoczynkowego, a tym samym na koniec okresu rozliczeniowego strażacy posiadali mniejszą liczbę wypracowanych nadgodzin, gdyż pozostała część służby, na której strażak był nieobecny została zrekompensowana nadgodzinami z bieżącego okresu rozliczeniowego. Pomimo, iż w tych przypadkach urlop został rozliczony faktycznie w mniejszej liczbie godzin niż wynikało to z harmonogramu półrocznego, powyższa sytuacja nie była krzywdząca dla funkcjonariusza, ani nie spowodowała dodatkowych kosztów dla jednostki.

Do urlopów wypoczynkowych w zakresie nieuregulowanym w ustawie o PSP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (art. 71 e ust. 2 ustawy o PSP). Zgodnie z art. 154² § 4 k.p. udzielenie pracownikowi

urlopu w dniu pracy, w wymiarze godzinowym odpowiadającym części dobowego wymiaru czasu pracy jest dopuszczalne jedynie w przypadku, gdy część urlopu pozostała do wykorzystania jest niższa niż pełny dobowy wymiar czasu pracy pracownika w dniu, na który ma być udzielony urlop.

Występujące nadgodziny są zaewidencjonowane w Wykazie nadgodzin zmiany i odpowiednio naniesione do SECS.

1.10. Przekroczenie liczby dopuszczalnych w okresie rozliczeniowym godzin ponadnormatywnych z wyłączeniem przypadków dotyczących wprowadzenia podwyższonej gotowości operacyjnej w PSP.

Zgodnie z art. 35 ust. 9 ustawy o PSP, czas służby strażaka może być przedłużony do 48 godzin tygodniowo w danym okresie rozliczeniowym. Tylko w przypadku wprowadzenia podwyższonej gotowości operacyjnej w Państwowej Straży Pożarnej czas służby strażaka można przedłużyć ponad normę, o której mowa w art. 35 ust. 9 ustawy o PSP. Maksymalna liczba możliwych do wypracowania godzin służby ponad normę, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o PSP (bez wprowadzenia podwyższonej gotowości bojowej w PSP) w I okresie rozliczeniowym 2017 r. wynosiła 241 godzin natomiast w II okresie rozliczeniowym 2017 r. 253 godzin. Podczas kontroli nie stwierdzono przypadków przekroczenia liczby dopuszczalnych godzin ponadnormatywnych w kontrolowanych okresach rozliczeniowych.

1.11. Poprawność naliczenia i wypłaty rekompensaty pieniężnej za przedłużony czas służby.

Za przedłużony czas służby do 48 godzin tygodniowo, w okresie rozliczeniowym, strażakowi przyznaje się czas wolny od służby w tym samym wymiarze albo rekompensatę pieniężną. W kontrolowanej jednostce wysokość wypłaconych ekwiwalentów pieniężnych za wypracowane nadgodziny jest zgodna z ilością godzin zaewidencjonowanych w KECS.

1.12. Czy stwierdzono przypadki oddawania czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe pochodzące z okresów rozliczeniowych wcześniejszych niż okres bezpośrednio poprzedzający okres rozliczeniowy.

Podczas kontroli nie stwierdzono przypadków oddawania czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe pochodzące z okresów rozliczeniowych wcześniejszych niż okres bezpośrednio poprzedzający okres rozliczeniowy.

1.13. Czy w przypadkach rozwiązywania stosunku służbowego uwzględnia się wynikającą z wytycznych KG PSP konieczność zrekompensowania godzin nadliczbowych strażaka najpóźniej w dniu zwolnienia ze służby.

W roku 2017 stosunek służbowy został rozwiązany z trzema funkcjonariuszami (.....). W dniu zwolnienia strażacy nie posiadali wypracowanych nadgodzin.

2. Realizacja polityki kadrowej w zakresie: mianowania na stanowiska służbowe i awansowania w stopniu, wydawania decyzji personalnych. Prawdliwość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązanie stosunku pracy, służba przygotowawcza, ocena oraz opisy i wartościowanie stanowisk w korpusie służby cywilnej.

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinku obowiązuje Regulamin organizacyjny ustalony Decyzją 1/2016 z dnia 22 września 2016 r. Komendanta Powiatowego PSP w Szczecinku, zatwierdzony Zarządzeniem

nr 34/2016 Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 20 października 2016 roku.

Zgodnie z § 11 Regulaminu organizacyjnego do zadań komórki kadr należy realizowanie polityki kadrowej komendanta powiatowego, prowadzenie spraw awansów i wyróżnień strażaków i pracowników prowadzenie całokształtu spraw związanych z systemem uposażeń i awansów strażaków PSP oraz wynagrodzeń pracowników cywilnych. Z treści §.6.1 wynika, że komórka kadr podlega bezpośrednio pod Komendanta Powiatowego PSP. Badaniu poddano zakres czynności W pkt. 7 zakresu określono podstawowe obowiązki ww. strażaka, wśród których jest m.in. prowadzenie spraw osobowych strażaków i pracowników cywilnych, realizowanie polityki kadrowo-płacowej komendanta powiatowego, przygotowanie wniosków dotyczących awansów i wyróżnień, opracowywanie i ewidencjonowanie decyzji, rozkazów instrukcji i wytycznych komendanta powiatowego.

2.1. Mianowanie na stanowiska służbowe i awansowanie na wyższe stopnie służbowe strażaków PSP.

Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Komenda Powiatowa PSP w Szczecinku posiadała 59,5 etatu, w tym 58 etatów funkcjonariuszy, 1 etat pracownika korpusu służby cywilnej i 0,5 etatu pracowników pomocniczych i obsługi. Faktyczny stan zatrudnienia obrazuje poniższa tabela:

stan na dzień	zatrudnienie (etaty)			wakaty		
	funkcj.	ksc	spoza ksc	funkcj.	ksc	spoza ksc
01.01.20	57	1	0,5	1	0	0
31.12.20	57	1	0,5	1	0	0

Mianowanie na stanowiska służbowe

W okresie objętym kontrolą 14 strażaków mianowano na wyższe stanowiska służbowe. Szczegółowy wykaz zmian na stanowiskach zawiera poniższa tabela. Wykaz zmian na stanowiskach:

stanowisko przed zmianą	stanowisko po zmianie
Stażysta	Młodszy ratownik x 2
Stażysta	Młodszy ratownik-kierowca
Zastępca dowódcy zmiany	Dowódca zmiany
Ratownik	Dyspozytor
Starszy ratownik kierowca	Operator sprzętu specjalnego x
Ratownik-kierowca	Starszy ratownik-kierowca
Młodszy ratownik	Ratownik
Młodszy ratownik-kierowca	Ratownik-kierowca x 3
Starszy technik	Starszy inspektor

Kontrolujący sprawdzili akta osobowe 9 strażaków mianowanych na wyższe stanowiska służbowe w okresie objętym kontrolą, tj.

Analiza akt osobowych ww. wykazała, że wobec mianowanych osób przestrzegano wymagań określonych w rozporządzeniu MSWiA z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie stanowisk służbowych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2016. poz. 724). Mianowane osoby spełniały kryteria w zakresie ustalonego stażu służby w latach oraz wymaganego wykształcenia

ogólnego i kwalifikacji pożarniczych do zajmowanych aktualnie stanowisk służbowych. Strażacy mianowani na stanowisko operator sprzętu specjalnego oraz ratownik-kierowca spełniali również wymagania dodatkowe, a mianowicie operatorzy sprzętu specjalnego posiadali co najmniej jedno uprawnienie w zakresie eksploatacji urządzeń i sprzętu występującego w danej jednostce organizacyjnej, a ratownicy-kierowcy prawo jazdy kat. C. Wszyscy strażacy mieli ustalony, stosownie do zajmowanego stanowiska zakres czynności, oraz aktualną opinię służbową.

Decyzje o mianowaniu odpowiadały wymogom określonym w art. 107 kpa, tj. zawierały oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne pouczenie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji. Jedyne zastrzeżenia w stosunku do badanych decyzji odnoszą się do pominięcia uzasadnienia prawnego, tj. braku wyjaśnienia podstawy prawnej decyzji. Akty mianowania sporządzono prawidłowo przytaczając prawidłową podstawę prawną.

Awansowanie w stopniu służbowym

W okresie objętym kontrolą awans na wyższy stopień służbowy otrzymało 16 funkcjonariuszy. Sprawdzeniu poddano akta osobowe 7 awansowanych, tj.: Wszyscy awansowani posiadali aktualne opinie służbowe jak również we wszystkich badanych przypadkach wnioski o nadanie wyższych stopni służbowych sporządzono zachowując czasookresy wynikające z art. 54 ust.1 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej. Z informacji uzyskanych od wynika, że nie było przypadków odstąpienia od wnioskowania o nadanie wyższego stopnia służbowego w odniesieniu do osób spełniających wymagania, wynikające z przepisów prawa.

2.2. Przyznawanie dodatków motywacyjnych i służbowych strażakom PSP.

Uposażenie strażaka składa się z uposażenia zasadniczego i z dodatków. Kontrolą objęto proces przyznawania dodatków: służbowego i motywacyjnego, których wysokość ma charakter uznaniowy.

Dodatek motywacyjny

Zgodnie z § 6 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2016 r., poz. 717 ze zm.) strażakowi może być przyznany na czas określony, ustalany kwotowo, dodatek motywacyjny w wysokości do 30% najniższego uposażenia, które obejmuje stawkę przewidzianą dla najniższej grupy uposażenia zasadniczego i dodatek za stopień strażaka. Od 1 stycznia 2017 r. maksymalna kwota dodatku motywacyjnego wynosiła 756,60 zł.

Dodatek motywacyjny może być przyznany za:

- 1) wykonywanie zadań służbowych wykraczających poza zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- 2) szczególną dbałość o powierzone mienie;
- 3) posiadanie wykształcenia ogólnego lub specjalistycznego, kwalifikacji pożarniczych lub przeszkolenia specjalistycznego wykraczającego poza wymagania określone w odrębnych przepisach dla zajmowanego stanowiska służbowego w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, w której strażak pełni służbę, szczególnie jeśli to wykształcenie, kwalifikacje lub przeszkolenie przyczyniają się do skuteczniejszego wykonywania obowiązków służbowych;
- 4) wykonywanie zadań ratowniczych oraz pomocy humanitarnej poza granicą państwa;
- 5) wykonywanie czynności kontrolnych w podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;

- 6) szkolenie i opiekę nad psem wykorzystywanym w grupach specjalistycznych;
- 7) udział w akcjach ratowniczych o dużym obciążeniu psychofizycznym;
- 8) prowadzenie szkoleń specjalistycznych dla strażaków PSP;
- 9) prowadzenie szkoleń dla strażaków Ochotniczej Straży Pożarnej.

W okresie objętym kontrolą dodatek motywacyjny przyznawano 52 strażakom. Ustalone kwoty nie przekraczały maksymalnych wysokości.

Kontroli poddano 9 decyzji przyznających dodatek motywacyjny. Zestawienie kontrolowanych decyzji przedstawia poniższa tabela.

Lp.	stopień, imię i nazwisko	nr decyzji	kwota	podstawa przyznania dodatku motywacyjnego
1	POiK.3311.11.2017 z dnia 26.01.2017	696,60	wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności - naprawy drobne, utrzymanie sprzętu oraz obiektów w jak najlepszej sprawności - § 6 ust. 2 pkt 1 w/c rozporządzenia
2	POiK.3311.158.2017 z dnia 10.10.2017	756,60	wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności - § 6 ust. 2 pkt 1 w/c rozporządzenia
3	POiK.3311.106.2017 z dnia 07.06.2017	750,00	wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności -przygotowanie do udziału w mistrzostwach wojewódzkich w sporcie pożarniczym oraz prace dodatkowe wykonane na rzecz KP PSP w Szczecinku - § 6 ust. 2 pkt 1 w/c rozporządzenia
4	POiK.3311.89.2017 z dnia 06.07.2017	750,00	wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności - obsługa techniczna zawodów sportowych - § 6 ust. 2 pkt 1 w/c rozporządzenia
5	POiK.3311.174.2017 z dnia 10.10.2017	756,60	wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności - szkolenia OSP - § 6 ust. 2 pkt 9 w/c rozporządzenia
6	POiK.3311. 113 .2017 z dnia 06.07.2018	300,00	wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności - obsługa techniczna zawodów sportowych - § 6 ust. 2 pkt 1 w/c rozporządzenia
7	POiK.3311.98.2017 z dnia 06.07.2017	756,60	wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności, w tym uczestnictwo w zebraniach sprawozdawczo-wyborczych OSP, kampanie społeczne - § 6 ust. 2 pkt 1 w/c rozporządzenia
8	POiK.3311.140.2017 z dnia 07.07.2017	200,00	szkolenia OSP - § 6 ust. 2 pkt 9 w/c rozporządzenia
9	POiK.3311.101.2017 z dnia 06.07.2018	756,60	wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności - § 6 ust. 2 pkt 1 w/c rozporządzenia

Analiza w/w decyzji wykazała, że decyzje przyznające dodatek motywacyjny sporządzono prawidłowo, tj. zawierały prawidłową podstawę prawną jak również uzasadnienie przyznania dodatku motywacyjnego. Jedynie w odniesieniu do dwóch decyzji przyznano dodatek motywacyjny za aktywności, które nie są wymienione w § 6 w/c rozporządzenia MSWiA. W decyzji znak POiK.3311.98.2017 z dnia 06.07.2017 oraz POiK.3311.101.2017 z dnia 06.07.2018 w uzasadnieniu wskazano, oprócz czynności wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia (wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności), także zadania ujęte w zakresie czynności, co nie powinno mieć miejsca.

Dodatki motywacyjne Komendant Powiatowy PSP w Szczecinku przyznawał z własnej inicjatywy lub na wniosek dowódcy JRG. Wszystkie decyzje zawierały pouczenie o możliwości odwołania się od wyższego przełożonego.

Dodatek służbowy

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2016, poz. 717 ze zm.) strażakowi przyznaje się, ustalany kwotowo, dodatek służbowy w wysokości do 50% otrzymywanego uposażenia zasadniczego i dodatku za stopień. Warunkami przyznawania i okolicznościami uwzględnianymi przy ustalaniu i zmianie wysokości dodatku służbowego są:

- 1) dyspozycyjność związana z zajmowanym stanowiskiem i odpowiedzialność za podejmowane decyzje służbowe oraz stopień zdyscyplinowania przy realizacji zadań służbowych;
- 2) udział w ćwiczeniach i zgrupowaniach;
- 3) udział w akcjach ratowniczych poza terenem działania jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, w której strażak pełni służbę;
- 4) sprawność fizyczna, potwierdzona wynikami sprawdzianów;
- 5) inne szczególnie uzasadnione przypadki, uzasadniające przyznanie dodatku służbowego.

W okresie objętym kontrolą dodatek służbowy przyznano 56 strażakom. Kontroli poddano siedem decyzji Komendanta Powiatowego PSP w Szczecinku znak: POiK.3311.246.2017, POiK.3311.227.14.2017, POiK.3311.207.2017, POiK.3311.201.2017, POiK.3311.219.2017, POiK.3311.202.2017, POiK.3311.236.2017. Wysokość przyznanych dodatków służbowych nie naruszała obowiązujących przepisów, tj. nie przekraczała 50% otrzymywanego uposażenia zasadniczego i dodatku za stopień.

Wymienione decyzje były decyzjami czasowo zwiększającymi (na okres do dwóch miesięcy) dodatek służbowy, zawierały prawidłową podstawę prawną, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne, pouczenie oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji. Jedyne zastrzeżenia w stosunku do badanych decyzji odnoszą się do pominięcia uzasadnienia prawnego, tj. braku wyjaśnienia podstawy prawnej decyzji.

2.3. Opiniowanie strażaków.

Zagadnienie opiniowania służbowego strażaków PSP zweryfikowano podczas analizy zagadnień mianowania na stanowiska służbowe i awansowania na wyższe stopnie służbowe. Zadanie to w KP PSP w Szczecinku jest realizowane zgodnie z przepisami ustawy o PSP oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2006, Nr 80, poz. 562 ze zm.)

2.4. Prawidłowość sporządzania dokumentacji związanej ze zwolnieniem ze służby w związku z przejściem na zaopatrzenie emerytalno – rentowe.

W 2017 r. na zaopatrzenie emerytalne odeszło 3 strażaków:
..... Kontrolujący sprawdzili dokumentację emerytalną

Analiza dokumentacji wykazała, że dokumentację emerytalną sporządzono prawidłowo.

2.5. Prawidłowość przyjęć do służby.

Komenda Powiatowa PSP w Szczecinku w okresie podlegającym kontroli nie przeprowadzała naboru do służby.

2.6. Prawidłowość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązanie stosunku pracy, służba przygotowawcza w służbie cywilnej, ocena okresowa członka korpusu służby cywilnej, opis i wartościowanie stanowisk w służbie cywilnej.

Komenda Powiatowa PSP w Szczecinku posiada 1 etat pracownika korpusu służby cywilnej, który jest obsadzony od 2009 r., w kontrolowanym okresie nie prowadzono postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej.

Zgodnie z informacjami udzielonymi przez sporządzono opis i wartościowanie stanowiska.

Stwierdzone uchybienia polegały na braku opinii okresowych.

II. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.

Działalności Komendanta Powiatowego PSP w Szczecinku w zakresie zagadnień objętych zakresem kontroli oceniono pozytywnie z uchybieniami.

III. Wnioski i zalecenia.

1. Zaleca się zastosowanie jednolitej symboliki w listach obecności na wszystkich zmianach służbowych, które w sposób jednolity i jednoznaczny powinny odzwierciedlać stan faktyczny.
2. Przy przyznawaniu i ustalaniu kwot dodatku motywacyjnego uwzględniać wyłącznie okoliczności zawarte w § 6 ust. 2 pkt 1-9 rozporządzenia MSWiA z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1313 ze zm.)
3. Przestrzegać, by decyzje administracyjne w sprawie przyznania dodatku służbowego, motywacyjnego, zwolnienia ze służby itp. spełniały wymogi wynikające z kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)
4. Przestrzegać terminów wykonywania opinii okresowych stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 11 stron.

Zgodnie z art. 48 „ustawy” od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Zgodnie z art. 49 „ustawy” kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego poinformuje Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania. Niezależnie od powyższego należy złożyć kolejne informacje o wykonaniu lub wdrożeniu wszystkich uwag, wniosków i zaleceń pokontrolnych.

**Zachodniopomorski
Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej
z up. st. bryg. Jacek Rudziński**

Do wiadomości:

1. Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej