**UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA…….**

zawarta w dniu 2022 r.w Łodzi pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi** z siedzibą przyul. Traugutta 25,   
90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym,** reprezentowaną przez:

**Arkadiusza Malca – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,**

a

**,,…………………”** z siedzibą przy ulicy **…………………………………, NIP………….., REGON** zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem………...,/ reprezentowaną przez ………… działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

Lub

Panem/Panią ………. zwaną/-ym dalej Wykonawcą , prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą….. z siedzibą przy ul……….. NIP, Regon, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), ze względu na jego wartość poniżej 130 000zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest uruchomienie, konfiguracja i utrzymanie usługi systemu poczty elektronicznej dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi wraz z asystą i wykonaniem migracji obecnie wykorzystywanych kont pocztowych w starej domenie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:
3. Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
4. ofertą Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy,
5. specyfikacją techniczną – załącznik nr 3 do umowy,
6. protokołem zdawczo-odbiorczym - załącznik nr 4 do umowy.
7. Umowę zawiera się na czas określony **24 miesiące**, liczony od dnia **1 lipca 2022 r.   
   do 30 czerwca 2024 r.**
8. Uruchomienie usługi nastąpi w dniu **1 lipca 2022 r.**

**§ 2**

1. Potwierdzeniem uruchomienia usługi systemu poczty elektronicznej będzie podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń, protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest osoba wskazana w § 7 ust. 1 pkt 1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.

**§ 3**

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługują miesięczne wynagrodzenia w kwocie:   
   ……………….zł netto (słownie złotych: 00/100), powiększone o podatek VAT … %,   
   co daje kwotę **………………..brutto (słownie złotych: ………./100).**
2. Całkowite łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: …………….netto (słownie złotych: /100), powiększone   
   o podatek VAT … %, co daje kwotę **……………….zł brutto (słownie złotych: ………………………./100).**
3. Miesięczne wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 będą każdorazowo płatne z dołu przelewem   
   na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Fakturę należy wystawić na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi,   
   ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana   
   z adresu mailowego Wykonawcy: ……………………na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.lodz@rdos.gov.pl)
6. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej   
   w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
7. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy,   
   w tym koszty transportu i wymiany wadliwych artykułów na pozbawione wad.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela gwarancji na świadczoną usługę, której bieg rozpocznie się   
   z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 i będzie trwać do dnia zakończenia Umowy.
2. W ramach gwarancji na usługę, Wykonawca zobowiązuje się do jej świadczenia na następujących warunkach:
3. czas reakcji (potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia) na awarię to 60 minut,
4. czasu usunięcia awarii do 240 minut,
5. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne i możliwość zgłaszania awarii 24/7/365 z wykorzystaniem linii telefonicznej lub wiadomości e-mail.
6. Zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 będą dokonywane na adres poczty elektronicznej: ……………. lub telefonicznie na numer ………………
7. Za datę i godzinę zgłoszenia awarii uważa się dzień i godzinę wysłania wiadomości lub zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się podać Zamawiającemu przy każdej zmianie danych, o których mowa   
   w ust. 4 wszelkie dane niezbędne do skorzystania przez Zamawiającego z zakresu pomocy technicznej świadczonej przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przez swoich pracowników. Na zlecenie realizacji zadania przez podwykonawców, konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych

poniżej:

1. w przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, po przekroczeniu terminu aktywacji określonego w § 1 ust. 4 umowy, w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. w przypadku przekroczenia czasu reakcji na awarię, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1,   
   w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia,
3. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługujących mu wynagrodzenia.

**§ 6**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej, z ważnych powodów, przez które Strony rozumieją:
3. niewykonanie lub nienależyte wykonanie poszczególnych zobowiązań wynikających z umowy,
4. opóźnienie co najmniej 3 dni w uruchomieniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej, z ważnych powodów, przez które Strony rozumieją w szczególności:
6. nieuregulowanie przez Zamawiającego zaległych miesięcznych wynagrodzeń w terminie oznaczonym w wezwaniu do zapłaty,
7. niezastosowanie się do obowiązków wynikających z § 4 ust. 8,
8. działania na szkodę Wykonawcy lub korzystania z usługi niezgodnie z prawem lub umową.
9. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zostać wysłane   
   na adres drugiej Strony, określony w umowie.

**§ 7**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
   1. ze strony Zamawiającego:

Grzegorz Chmielewski, tel. 42 665 09 63, e-mail: [grzegorz.chmielewski.lodz@rdos.gov.pl](mailto:grzegorz.chmielewski.lodz@rdos.gov.pl),

Marcin Lisek, tel. 42 665 03 70, e-mail: [marcin.lisek.lodz@rdos.gov.pl](mailto:marcin.lisek.lodz@rdos.gov.pl)

* 1. ze strony Wykonawcy: ………….email

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony   
   i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 2.

**§ 8**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stroniehttps://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

**§ 9**

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego   
   i ustawy Prawa Telekomunikacyjnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
7. Oferta wykonawcy,
8. Specyfikacja techniczna,
9. Protokół zdawczo odbiorczy.

…..…………………………..… …………………………….……

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**