

pieczęć komórki organizacyjnej

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości:

- 1)*nieprzekraczającej 10 tys. zł netto,
- 2)*równej lub wyższej 10 tys. zł netto i nieprzekraczającej 50 tys. zł netto,
- 3)*równej lub wyższej 50 tys. zł netto i nieprzekraczającej 130 tys. zł netto.

zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy;

Adres do korespondencji: ul. Wałbrzyska 15, 58-130 Świdnica, tel. 74 8 52-20-91,
faks 74 852-05-35.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)

„Sprzedaży i dostawie środków czystości i chemii gospodarczej na potrzeby Powiatowej Stacji
Sanitarno – Epidemiologicznej w Świdnicy w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika zamówienia:

L.P.	ŚRODKI CZYSTOŚCI	Cena brutto za 1 szt.	Przewidywan a ilość sztuk w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.	Wartość brutto
1.	Zmywak gąbka do szorowania /po 10 w op/		20	
2.	Gąbka druciana kwadratowa (zmywak kuchenny forte)		50	
3.	Płyn uniwersalny do mycia podłóg o pojemności 5l		20	
4.	Mydło w płynie gęste o pojemności 5l		20	
5.	Płyn Sidolux remont 1l		4	
6.	Mleczko do czyszczenia CIF 750 ml		8	
7.	Proszek do prania tkanin kolorowych 5 kg		2	
8.	Płyn do mycia i dezynfekcji WC o pojemności 1l		27	
9.	Odświeżacze powietrza w areozolu o pojemności 400ml		30	
10.	Wiaderko z wyciskaczem Vileda zestaw z mopem		2	
11.	Ściereczki do kurzu w opakowaniu /3 szt/		10	
12.	Ściereczki do kurzu z mikrofibry		8	
13.	Papier toaletowy duża rolka		500	
14.	Ręcznik papierowy biały celulozowy typu "ZZ" do pojemników "Super biały"		1200	
15.	Odkamieniacz w tabletkach		20	
16.	Proszek do szorowania o pojemności do 500g		15	
17.	Płyn do mycia naczyń gęsty o pojemności do 5l		20	
18.	Środek do czyszczenia ekranów w zestawie ze ściereczkami		5	
19.	Środek do czyszczenia mebli w areozolu 250ml		10	

20.	Płyn do mycia szyb o pojemności do 5l		2	
21.	Worki na odpady o pojemności 60l		30	
22.	Worki na odpady o pojemności 35l		30	
23.	Worki na odpady o pojemności 20l		20	
24.	Worki na odpady o pojemności 120l		52	
25.	Kostki zawieszki WC		100	
26.	Ścierki do podłogi (szt)		10	
27.	Soda kaustyczna 450 ml		10	
28.	Denaturat		2	
29.	wata		2	
30.	Nakładka na mop płaski Vileda		8	
Razem				

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV-39830000-9.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Zuzanna Urbanik, telefon 691 199 276.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:25 – 15:00.

VI. Miejsce, forma i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Sprzedaży i dostawie środków czystości i chemii gospodarczej na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Świdnicy”.
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail adm.psse.swidnica@sanepid.gov.pl
- faksem 74 852-05-35

w terminie do dnia 16.12.2022, do godz. 15:00 (ogłoszenie podane do wiadomości 09.12.2022 r.)

VII. Kryteria oceny ofert dla zrealizowania zamówień:

1. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a) cena – 70 %,
 - b) terminowość dostaw – 30%
 - 1) Cena

Za cały przedmiot zamówienia, określony w opisie przedmiotu zamówienia – 70%.

W kryterium „cena Brutto” zostanie zastosowany wzór:

„C”=(Cnaj. : CB) x 70

gdzie:

- C – liczba punktów, które otrzyma oferta w tym kryterium oceny,

- **Cnaj.** – najniższa cena brutto oferowana w ocenianych ofertach,
- **CB** – cena brutto ocenianej oferty.

Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta Wykonawcy powinna wyszczególniać ceny netto i brutto za poszczególne rodzaje artykuły biurowe.

2) Terminowość dostawy

- 1 dzień roboczy – 30%
- 2 dni robocze – 20%
- 3 dni robocze – 10%

W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę kryterium termin dostawy Zamawiający przyzna 0 pkt. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku (w godzinach 7:25 – 15:00)

- 1) Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. Płatność w terminie w zależności od warunków określonych w zawartej umowie.

3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przedmiotowym zamówieniu, odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom. Do porównania ofert uwzględniona zostanie cena brutto.

VIII. Informacje o wyborze oferty i zawarciu umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny.

IX. Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

Nr 1 - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;

Nr 2 – wzór formularza ofertowego.

*niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Świdnicy

dr n. med. Ireneusz Skawina.....
specjalista epidemiolog

(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

Handwritten scribble or signature at the bottom left of the page.