**UMOWA**

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad**

ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………………….,
2. ………………………………………………………………………………….,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowana przez:

1. ………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa (dalej: **Umowa**) o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy oraz ogólne zasady realizacji umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi Maintenance na okres 12 miesięcy dla posiadanych przez Zamawiającego licencji Oprogramowania MagikINFO:
   1. 5300 sztuk licencji modułu MagikHELPDESK
   2. 1 sztuka licencji MagikINFO Desktop
2. Oprogramowanie musi być w polskiej wersji językowej.
3. W ramach usługi Maintenance przez okres 12 miesięcy Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. Dostarczenia aktualnej wersji oprogramowania MagikINFO, wraz z kluczami licencyjnymi;
   2. Dostarczania upgrade-ów nowych wersji programu;
   3. Wsparcia Serwisowego świadczonego drogą elektroniczną, telefonicznie, zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa;
   4. Zapewnienia czasu reakcji Wsparcia Serwisowego - do dwóch Dni Roboczych od dnia zgłoszenia. Za Dzień Roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
   5. Uaktualnienia „buildy" (patche) zakupionej wersji programu;
   6. Aktualizacji bazy wzorców oprogramowania;
   7. Dostępu do Strefy (bazy wiedzy) klienta;
   8. Dodawania nowych programów oraz pakietów oprogramowania do bazy odniesienia oprogramowania.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem współpracy w ramach Umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z oprogramowania MagikINFO realizującego wszystkie aktualnie dostępne funkcje oprogramowania.
5. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
6. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.

**§ 2**

**Terminy**

1. W terminie **14 dni** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego lub w wersji elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej w § 3 ust 1:
   1. Dokumentów potwierdzających wykupienie wsparcia na oprogramowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1.
   2. Dokumentów potwierdzających wykupienie usługi Wsparcia Serwisowego u producenta licencji wymienionych w OPZ (Załącznik nr 1) , w tym wszelkich niezbędnych danych umożliwiających Zamawiającemu korzystanie z pełnego zakresu Wsparcia Serwisowego oraz monitorowanie realizacji zgłoszeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Świadczenia usługi Wsparcia Serwisowego dla GDDKiA dla Oprogramowania wymienionego w § 1 ust. 1 przez okres **12 miesięcy** od dnia podpisania Umowy.

**§ 3**

**Metody struktura i sposób zarządzania umową**

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę z Wykonawcą ze strony Zamawiającego i upoważnionymi do podpisywania (wraz z Naczelnikiem Wydziału lub Dyrektorem Departamentu odpowiedzialnymi za Informatykę) protokołu odbioru (wzór stanowi załącznik nr 2 lub 3 do umowy) w imieniu Zamawiającego są:

a. …………………………………………………………………………………………………………………………………………

b. …………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór oraz współpracę ze strony Wykonawcy z Zamawiającym, upoważnionymi do podpisywania protokołów w imieniu Wykonawcy są:

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Strony zobowiązują się do poinformowania niezwłocznie drogą e-mailową o zmianie danych, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ww. danych nie stanowi zmiany Umowy.
2. Podejmowanie decyzji oraz bieżące zarządzanie realizacją przedmiotu Umowy odbywać się będzie przez wzajemne uzgodnienia osób wskazanych w ust 1 i 2 za pośrednictwem wiadomości e-mail, z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia woli Stron wymagają dla swej ważności formy pisemnej lub elektronicznej.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy oraz sposób realizacji Wsparcia Serwisowego**

1. Zamawiający wymaga, aby Wsparcie Serwisowe dla Oprogramowania realizowane było przez producenta/tów Oprogramowania lub autoryzowany podmiot (w zakresie wsparcia serwisowego).Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia producenta lub autoryzowanego podmiotu o objęciu Wsparciem Serwisowym Oprogramowania wymienionego w § 1 ust. 1 na okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca gwarantuje, że usługi w ramach niniejszej Umowy będą świadczone w sposób profesjonalny.
3. Wykonawca w ramach świadczenia usługi Wsparcia Serwisowego, umożliwi Zamawiającemu dostęp on-line do wiedzy i informacji technicznej, aktualizacji i poprawek Oprogramowania. W tym zakresie Wykonawca w ramach wynagrodzenia udzieli albo zapewni Zamawiającemu udzielenie stosownych licencji od producenta, albo innego uprawnionego podmiotu w zakresie umożliwiającym pełne korzystanie z ww. utworów (w tym programów komputerowych) objętych Wsparciem Serwisowym zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Świadczenie usługi Wsparcia Serwisowego przez Wykonawcę obejmie naprawę wszystkich wykrytych podczas eksploatacji Oprogramowania usterek, wad i uszkodzeń oraz dostęp do Aktualizacji Oprogramowania producenta obejmujący w szczególności:
5. diagnozę błędów,

dostarczenie aktualizacji i poprawek.

1. zapewnienie Zamawiającemu przez 24h na dobę dostępu do ekspertów technicznych producenta, obejmującego pomoc przy diagnostyce problemów związanych z funkcjonowaniem Oprogramowania.
2. Usługa Wsparcia Serwisowego będzie świadczona w Dni Robocze, ze zobowiązaniem Wykonawcy do naprawy/usunięcia usterki, wady lub uszkodzenia w ciągu dwóch Dni Roboczych od momentu jej zgłoszenia.
3. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy nieprawidłowe działanie Oprogramowania objętego usługą Wsparcia Serwisowego na adres e-mail …………………………………….. lub telefonicznie na nr …………………………… i niezwłocznie potwierdzał zgłoszenie na powyższy adres e-mail. Przy czym za moment zgłoszenia uważa się otrzymanie przez Zamawiającego potwierdzenia doręczenia zgłoszenia pocztą elektroniczną (otrzymania informacji o dostarczeniu z programu pocztowego). Wykonawca potwierdzi otrzymanie zgłoszenia na adres e-mail Zamawiającego: ………………………………., z zastrzeżeniem, że brak potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę nie będzie uważany za brak zgłoszenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Oprogramowania MagikINFO w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie z Oprogramowania, o którym mowa w przedmiocie zamówienia nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy w wysokości ………………………… zł netto (słownie złotych: ………………………………………………. złotych 00/100) powiększone o należny 23% podatek VAT, łącznie …………………………………. brutto (słownie złotych:…………………………………….. zł brutto). Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej będzie płatne w 4 równych ratach, każda po ……………………… zł netto (brutto: …….) z tym, że:
   1. Pierwsza rata - faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru do Umowy (Załącznik nr 2);
   2. Druga rata -po zakończeniu pierwszych trzech miesięcy świadczenia usługi, faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru wsparcia maintenance (Załącznik nr 3);
   3. Trzecia rata - po zakończeniu sześciu miesięcy świadczenia usługi (tj. za okres obejmujący kolejne 3 miesiące świadczenia usługi), faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru wsparcia maintenance (załącznik nr 3);
   4. Czwarta rata - po zakończeniu dwunastu miesięcy świadczenia usługi (tj. za okres obejmujący kolejne 6 miesięcy świadczenia usługi) faktura (ostatnia) zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru wsparcia maintenance (załącznik nr 3).
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT i otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, na podstawie zaakceptowanego przez obie strony Umowy bez zastrzeżeń i doręczonego Zamawiającemu odpowiedniego protokołu odbioru. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 lub 3.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3 będzie dostarczana na adres siedziby Zamawiającego: ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa lub wskazany w ust. 5 adres mailowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy: …………………………….. na adres mailowy Zamawiającego: [kancelaria@gddkia.gov.pl](mailto:kancelaria@gddkia.gov.pl).
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail niż wskazany w ust. 5, taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, termin płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej, rozpocznie swój bieg po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
8. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT i wyraża zgodę na jej wystawienie przez Wykonawcę bez konieczności składania swojego podpisu.
9. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał bankowi polecenie przelewu Wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków Personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.

**§ 7**

**Klauzula poufności**

1. Przez cały czas trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów uzyskanych w trakcie realizacji umowy, z wyłączeniem informacji, które zostały ujawnione osobom trzecim przez Zamawiającego lub inne podmioty, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, lub stały się powszechnie dostępne z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub których obowiązek udostępnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczeń lub decyzji wydanych na podstawie takich przepisów. Ewentualne ujawnienie części lub całości tych informacji i dokumentów wymaga każdorazowej uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się z najwyższą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo i skutecznie niszczyć wszelkie nośniki informacji lub usuwać informacje   
   z nośników.

**§ 8**

**Przetwarzanie danych osobowych – obowiązek informacyjny**

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy każda ze stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest ………………………............. z siedzibą w ………………………………….
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiejkolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska, jako podmiot przetwarzający działający w imieniu Zamawiającego, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dla pracowników Wykonawców i Podwykonawców dostępnej na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/gddkia/przetwarzanie-danych-osobowych-pracownikow-wykonawcow-i-podwykonawcow oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany Umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

**§ 9**

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za niedotrzymanie terminu dostarczenia dokumentów zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
2. w przypadku każdorazowego stwierdzenia naruszenia postanowień umowy dotyczących klauzuli poufności, o których mowa w § 7, w wysokości 800zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie.
3. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyny, o której mowa w §11 ust. 1 lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zgodnie z §11 ust. 2 lit. a. lub lit. b. - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 6 ust. 1;
   * + 1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w przypadku, gdy poniesiona przez niego szkoda przekracza wysokość kary umownej.
       2. Kary umowne są płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia noty obciążeniowej stanowiącej jednocześnie wezwanie do zapłaty. W przypadku braku płatności, Zamawiający ma prawo – bez składania odrębnego oświadczenia w tym przedmiocie, w szczególności - do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.
       3. Łączna wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 25 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

Strony przewidują możliwość dokonywania następujących zmian Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej: poprzez zmianę postanowień Umowy dotyczących w szczególności terminu wykonania świadczenia przez Wykonawcę, wynagrodzenia Wykonawcy, zakresu świadczenia Wykonawcy, sposobu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę, uwzględniając wpływ siły wyższej na sposób wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiany Umowy będą mogły nastąpić również w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług na warunkach określonych poniżej:

1. zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezapłaconej i niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajduje zmiana stawki podatku od towaru i usług,
2. wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

**§ 11**

**Odstąpienie lub wypowiedzenie**

Jeżeli zwłoka Wykonawcy w zakresie dostarczenia, zgodnie z § 2 ust. 1 lit. a. lub lit. b., dokumentów potwierdzających wykupienie wsparcia na Oprogramowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, wyniesie co najmniej 14 dni kalendarzowe wówczas Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu , w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie jednak nie później niż do dnia 31.01.2026 r.

Strony mogą wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych powodów. Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy należy rozumieć w szczególności każdą z następujących okoliczności:

1. przypadek zwłoki Wykonawcy trwającej powyżej 5 dni roboczych w naprawie/usunięciu usterki, wady lub uszkodzenia przedmiotu Umowy;
2. osiągnięcie limitu kar umownych wskazanego w § 9 ust. 4 Umowy.

**§ 12**

**Warunki Licencji**

1. W ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca udzieli, albo zapewni udzielenie Zamawiającemu niewyłącznej i nieograniczonej terytorialnie licencji do Oprogramowania MagikINFO, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym do Aktualizacji Oprogramowania zwanego w niniejszym paragrafie również „Utworem”.
2. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z Oprogramowania MagikINFO wyłącznie na potrzeby realizacji celów, określonych w Umowie.
3. Licencja do Oprogramowania MagikINFO uprawniać będzie Zamawiającego do korzystania z Utworu na następujących polach eksploatacji:
4. w zakresie wprowadzenia do pamięci komputera, utrwalania, zwielokrotniania, przetwarzania, pobierania danych, wykonywania obliczeń, zarządzania zmianami danych, wtórnego wykorzystywania danych, przechowywania, ładowania, przeglądania i wyświetlania, a także przystosowania i zmiany układu – w celu korzystania z Utworu zgodnie z jego przeznaczeniem;
5. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
6. rozpowszechnianie, w tym udostępnianie Utworu w sieciach komputerowych Zamawiającego, w szczególności w Intranecie,
7. tłumaczenie, przystosowywanie, opracowywanie i zmiana układu i wszelkich innych elementów prac,
8. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
9. Uprawnienia z licencji na korzystanie z Oprogramowania MagikINFO w zakresie określonym Umową Zamawiający nabywa z chwilą otrzymania Oprogramowania lub jego Aktualizacji.
10. Prawo do eksploatacji na polach wymienionych w ust. 3 odnosi się do eksploatacji Utworu w części lub w całości, zarówno w postaci pierwotnej, jak i w postaci opracowania.
11. Wykonawca udziela zgody na wykorzystanie danych użytych do celów budowy Oprogramowania oraz zawartych w Oprogramowaniu, w tym na pobieranie danych, ich kopiowanie oraz wtórne wykorzystanie na potrzeby realizacji celów określonych w Umowie z uwzględnieniem wymogu, o którym mowa w ust. 8.
12. Zamawiający jest upoważniony do udzielenia sublicencji w zakresie udostępnienia Oprogramowania lub jego części podmiotom trzecim działającym na rzecz Zamawiającego dla celów wskazanych w Umowie.
13. Z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie przewidzianych w Umowie, Zamawiający nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Wykonawcy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego (ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa).
3. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem zastawu lub przelewu (cesji) na rzecz osoby trzeciej, bez uprzednio udzielonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się informować się wzajemnie o zmianie siedziby i adresu dla dokonywania doręczeń. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń, wszelkie oświadczenia i wezwania dokonane na ostatni znany Stronie adres będą uznane za skuteczne.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron/ Umowa została podpisana elektronicznie.
7. Integralną część Umowy stanowią Załączniki, których katalog znajduje się poniżej:
8. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
9. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru do Umowy
10. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru wsparcia maintenance
11. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Umowy

Warszawa dnia ………………….

**Protokół odbioru do Umowy nr ………./2025 z dnia ………………**

**Odbiór:**

W ramach wykupionego wsparcia usługi Maintenance do Umowy nr………./2025 Wykonawca dostarczył Zamawiającemu Oprogramowanie MagikINFO wraz z kluczami licencyjnymi. Dostarczony Upgrade Oprogramowania został prawidłowo zainstalowany na urządzeniach Zamawiającego.

**Uwagi:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Przedstawiciele stron:**

**…………………………………………..…………. ………………………………………………………..**

( podpis przedstawiciela GDDKiA ) ( podpis przedstawiciela Wykonawcy )

**Zatwierdzam:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

( podpis Naczelnika Wydziału Informatyki lub Dyrektor Departamentu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa GDDKiA )

Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia ………………….

**Protokół wsparcia maintenance do Umowy nr ………./2025 z dnia ………………**

**Odbiór:**

Przedmiot Umowy polegający na świadczeniu usługi Maintenance dla Oprogramowania MagikINFO za okres od…………………………………do …………………. był realizowany zgodnie z umowa nr. **………./…… z dnia ……../** **niezgodnie** z Umową nr **………./…… z dnia ……../\***

\*Niepotrzebne skreślić

**Uwagi:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Przedstawiciele stron:**

**…………………………………………..…………. ………………………………………………………..**

( podpis przedstawiciela GDDKiA ) ( podpis przedstawiciela Wykonawcy )

**Zatwierdzam:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(podpis Naczelnika Wydziału Informatyki lub Dyrektor Departamentu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa GDDKiA)