

## **REGULAMIN**

### **Komisji egzaminacyjnej dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców**

#### § 1.

1. Regulamin określa organizację i tryb działania Komisji egzaminacyjnej dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 7 oraz art. 38 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.).
2. Egzamin przeprowadza się z zachowaniem przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, zwanej dalej „ustawą”;
  - 2) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. poz. 93), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
  - 3) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. poz. 995), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie egzaminowania”;
  - 4) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. poz. 1019), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie szkolenia”;

## § 2.

1. Siedzibą Komisji jest Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie.
2. Egzamin przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 2 rozporządzenia.
3. Komisja przeprowadza egzamin, z wyjątkiem egzaminu w zakresie pozwolenia na kierowanie tramwajem, dla grupy liczącej nie mniej niż 20 i nie więcej niż 40 osób egzaminowanych.
4. Egzamin przeprowadza się dla osób, które złożyły do starosty wnioski o wpis do ewidencji instruktorów lub ewidencji wykładowców wraz z wymaganymi dokumentami i zostały zgłoszone na podstawie wniosku starosty o wyznaczenie terminu egzaminu wraz z listą zakwalifikowanych osób, przesłanego przez starostę do przewodniczącego komisji, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby egzaminowanej.

## § 3.

1. Opłaty za egzamin można wnieść w kasie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie lub przelać na konto Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, tj.: NBP O/O Szczecin nr rachunku 66101015990055972231000000 z dopiskiem: opłata za egzamin instruktora nauki jazdy lub wykładowcy, ze wskazaniem zakresu kategorii prawa jazdy lub pozwolenia na kierowanie tramwajem.
2. Dowód uiszczenia opłaty za egzamin powinien zostać przesłany przez starostę wraz z listą osób zakwalifikowanych na egzamin.

## § 4.

1. Przewodniczący komisji wyznacza termin i miejsce egzaminu dla osób zakwalifikowanych na egzamin, po uprzednim poinformowaniu o tym właściwego starosty, który zgłosił osoby na egzamin, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Termin egzaminu jest wyznaczany w przypadku zgłoszenia do przewodniczącego Komisji wniosków o łącznej liczbie co najmniej 20 osób.
3. Przesłanie przez właściwego starostę listy osób zakwalifikowanych na egzamin, w terminie krótszym niż z 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem egzaminu, powoduje zakwalifikowanie zgłoszonych osób na następny termin egzaminu.

4. Dokumenty związane z pracami Komisji składa się lub przesyła na adres:

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki  
Wydział Infrastruktury i Rolnictwa  
ul. Wały Chrobrego 4  
70-502 Szczecin

§ 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą Komisji;
- 2) wyznaczanie:
  - a) terminu i miejsca egzaminu,
  - b) składu Komisji do przeprowadzania egzaminu, spośród członków powołanych Zarządzeniem Wojewody;
- 3) wnioskowanie w sprawie opracowania pytań egzaminacyjnych lub o weryfikację pytań egzaminacyjnych;
- 4) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów, instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców;
- 5) kontrola przebiegu egzaminu;
- 6) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
- 7) sprawdzanie prawidłowości sporządzania i podpisywania:
  - a) protokołu z egzaminu,
  - b) korespondencji związanej z pracą Komisji,
- 8) potwierdzanie swoim podpisem wyników egzaminu, w tym w imiennym arkuszu odpowiedzi i protokole z egzaminu;
- 9) udzielanie informacji o działalności Komisji.

2. Do obowiązków członka Komisji należy w szczególności:

- 1) udział w egzaminach i posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji;
- 2) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów, instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców, tym uzasadnianie negatywnych ocen uzyskanych z egzaminu;
- 3) kontrola przebiegu egzaminu.

3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji wniosków przesłanych do przewodniczącego Komisji przez właściwych starostów, zawierających listę osób, które zostały zakwalifikowane na egzamin;
- 2) sporządzanie na podstawie w/w wniosków protokołów egzaminacyjnych oraz przygotowanie zestawów testowych, zgodnie z kategoriami prawa jazdy, jakie będą występować na egzaminie;
- 3) sporządzanie projektów umów z wojewódzkim ośrodkiem ruchu drogowego lub innym podmiotem, w którym będzie przeprowadzony egzamin;
- 4) sprawdzanie tożsamości osób przystępujących do egzaminu oraz zgodności danych personalnych z danymi na liście przed rozpoczęciem egzaminu;
- 5) udzielanie informacji o pracy Komisji;
- 6) sporządzanie i podpisywanie rozliczeń finansowych, po egzaminie na podstawie protokołów;
- 7) ustalanie z przedstawicielem podmiotu wymienionego w pkt 3 warunków umowy dotyczących:
  - a) obsługi technicznej egzaminu,
  - b) zasad rozliczenia finansowego egzaminu;
- 8) potwierdzanie odbioru faktur i danych zawartych w dokumentach odnoszących się do przeprowadzonego egzaminu;
- 9) informowanie, za pośrednictwem właściwego starosty, osób zakwalifikowanych na egzamin o wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji miejscu i terminie egzaminu;
- 10) przygotowywanie informacji do właściwych starostów o wynikach egzaminu;
- 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji.

§ 6.

1. Przed rozpoczęciem części pierwszej egzaminu:

- 1) sekretarz Komisji:
  - a) sprawdza tożsamość osób przystępujących do egzaminu oraz zgodność danych z danymi zawartymi w protokole egzaminacyjnym,
  - b) wydaje osobie egzaminowanej druk arkusza egzaminacyjnego;
- 2) przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego członek Komisji wyjaśnia zasady egzaminu;
- 3) po wykonaniu czynności, o których mowa w pkt 2, członek Komisji:
  - a) wydaje test osobie egzaminowanej,

- b) kontroluje przebieg egzaminu.
2. Po zakończeniu egzaminu, o którym mowa w ust.1 członek Komisji odbiera osobom egzaminowanym testy wraz z imiennymi arkuszami egzaminacyjnymi, a następnie po ich sprawdzeniu, wpisuje wynik do arkuszy, dla każdej kategorii prawa jazdy objętej zakresem egzaminu.

#### § 7.

1. Część pierwsza egzaminu jest przeprowadzana w formie testu pisemnego – polegającego na wybraniu wszystkich prawidłowych odpowiedzi, oznaczonych literami „A”, „B” oraz „C”, i wpisaniu ich oznaczeń literowych do odpowiednich rubryk imiennego arkusza egzaminacyjnego.
2. W trakcie egzaminu osoba egzaminowana może poprawiać udzieloną odpowiedź przez skreślenie w imiennym arkuszu egzaminacyjnym niewłaściwego zaznaczenia znakiem „X” i opatrzenie poprawki własnym podpisem.
3. W czasie trwania części pierwszej egzaminu osoba egzaminowana nie może opuszczać sali. W uzasadnionych przypadkach osoba ta może uzyskać zgodę na opuszczenie sali, po spełnieniu warunków wykluczających możliwość skorzystania przez nią z niedozwolonej pomocy. Zgody udziela przewodniczący Komisji lub wskazany przez przewodniczącego członek Komisji.
4. Przewodniczący Komisji lub członek Komisji ma prawo wykluczyć z egzaminu osobę, która podczas egzaminu:
  - 1) korzysta z niedozwolonej pomocy lub pomaga innym uczestnikom egzaminu albo w inny sposób zakłóca jego przebieg;
  - 2) korzysta z urządzenia technicznego rejestrującego dźwięk lub obraz.
5. W przypadku wykluczenia o którym mowa w ust 4, Komisja uznaje w stosunku do takiej osoby egzamin za zakończony, a do protokołu egzaminacyjnego wpisuje wynik negatywny.

#### § 8.

1. Podczas części drugiej egzaminu, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 2 rozporządzenia, Komisja ocenia sposób przeprowadzania pokazu zajęć teoretycznych, obejmującej przeprowadzenie jednych wybranych losowo zajęć teoretycznych dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, wynikających z programu szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie szkolenia, w zakresie odpowiedniej kategorii prawa jazdy lub pozwolenia, z uwzględnieniem wskazówek metodycznych.

2. Osoba egzaminowana otrzymuje pozytywny wynik części drugiej egzaminu, jeżeli przeprowadziła pokaz zajęć teoretycznych w sposób wynikający z programu szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie szkolenia.
3. Osoba egzaminowana ma 10 minut na przygotowanie się do pokazu, o którym mowa w ust.1.

#### § 9.

1. Część trzecią egzaminu realizowaną w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych przeprowadza się na placu manewrowym lub w ruchu drogowym w obecności jednego członka Komisji.
2. Pokaz przeprowadzenia zajęć praktycznych na placu manewrowym lub w ruchu drogowym przeprowadza się jednocześnie dla dwóch osób egzaminowanych.
4. Losowania 2 zadań egzaminacyjnych dokonuje:
  - 1) pierwsza osoba egzaminowana z protokołu egzaminacyjnego dla siebie i następnej osoby egzaminowanej umieszczonej w protokole, w zakresie tej samej kategorii prawa jazdy lub pozwolenia na kierowanie tramwajem, z zastrzeżeniem pkt 2,
  - 2) w przypadku braku drugiej osoby egzaminowanej, jej rolę pełni członek Komisji, o którym mowa w ust.1.
5. Pokaz przeprowadzenia zajęć praktycznych polega na:
  - 1) omówieniu sposobu szkolenia zgodnie z programem szkolenia i kryteriami określonymi w tabeli nr 4 i tabeli nr 5 w załączniku nr 2 rozporządzenia w sprawie egzaminowania,
  - 2) praktycznym wykonaniu zadań, określonych w tabeli nr 1 lub tabeli nr 3 w załączniku nr 2 do rozporządzenia, z uwzględnieniem kryteriów oceny zadań egzaminacyjnych zawartych w tabeli nr 2 i tabeli nr 4 załącznika nr 2 rozporządzenia.

#### § 10.

1. Przed rozpoczęciem części trzeciej egzaminu Komisja:
  - 1) potwierdza tożsamość osoby egzaminowanej przystępującej do części praktycznej egzaminu;
  - 2) upewnia się, czy zasady przeprowadzania egzaminu są zrozumiałe dla egzaminowanego.

2. W ruchu drogowym każda osoba egzaminowana wykonuje zadania egzaminacyjne pełniąc rolę:
  - 1) osoby ubiegającej się o uprawnienia do kierowania pojazdem, siedząc za kierownicą pojazdu egzaminacyjnego,
  - 2) instruktora nauki jazdy, przeprowadzającego szkolenie dla kandydata na kierowcę, wydając polecenia dotyczące kierunku jazdy lub wykonania określonego zadania.
3. Po zakończeniu części trzeciej egzaminu członek Komisji omawia z osobą egzaminowaną jego wynik, a jeżeli wynik jest negatywny – podaje przyczyny jego uzyskania.

## § 11.

Kandydat na instruktora nauki jazdy uzyskuje:

- 1) pozytywny wynik z części trzeciej egzaminu praktycznej, jeżeli w sposób prawidłowy zaprezentuje przeprowadzenie i wykonanie obydwu wylosowanych zadań egzaminacyjnych, określonych w tabeli nr 1 lub tabeli nr 3 w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 2) negatywny wynik z części praktycznej egzaminu i egzamin ten przerywa się, jeżeli:
  - a) nieprawidłowo wykona zadanie egzaminacyjne,
  - b) zaistniały przesłanki świadczące, że zachowanie osoby egzaminowanej zagraża bezpośrednio życiu i zdrowiu uczestników ruchu drogowego, w szczególności w sposób określony w tabeli nr 1 załącznika nr 2 do rozporządzenia w sprawie egzaminowania,

## § 12.

1. Wyniki egzaminu ogłaszane są w formie ustnej i odnotowywane w protokole z egzaminu.
2. Odnotowanie ocen cząstkowych i oceny ogólnej egzaminu polega na umieszczeniu w rubrykach litery:
  - 1) "P" - jeżeli wynik jest pozytywny;
  - 2) "N" - jeżeli wynik jest negatywny;
  - 3) „X” - jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.

### § 13.

Przekazanie informacji do właściwego starosty o wynikach egzaminu odnośnie osób zgłoszonych i zakwalifikowanych na egzamin nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia egzaminu.

### § 14.

1. Pytania i testy egzaminacyjne mogą być wykorzystywane wyłącznie w czasie prowadzenia egzaminu.
2. Protokoły egzaminacyjne, imienne arkusze odpowiedzi lub wydruki wyników egzaminu przechowywane są w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim – Wydział Infrastruktury i Rolnictwa według zasad określonych odrębnymi przepisami.

### § 15.

W przypadku gdy osoba egzaminowana uzyskała negatywny wynik z egzaminu, albo nie zgłosiła się na egzamin przewodniczący Komisji wyznacza kolejny termin egzaminu po uprzednim zgłoszeniu tej osoby przez właściwego starostę.

### § 16.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzeń.