

## **RADA NADZORCZA**

**Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, przy  
ul. Górniczej 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój**

**Działając na podstawie § 14 ust. 6-13 Aktu Założycielskiego Spółki pod firmą  
Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o.**

**ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko**

**Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Rozwoju i Zarządzania Mieniem Jastrzębskiej Spółki  
Kolejowej Sp. z o.o. VIII kadencji**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów/kandydatek do postępowania kwalifikacyjnego, należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 14.09.2021 r. godz. 10<sup>00</sup> w Kancelarii Głównej Spółki – ul. Górnicza 1 44-330 Jastrzębie-Zdrój (kancelaria czynna w dni robocze od 7.00 do 15.00) lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres.
2. Zgłoszenia będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie określonym w pkt 1.
3. Na kopercie zgłoszenia należy zamieścić adnotację „Zgłoszenie na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Rozwoju i Zarządzania Mieniem Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. VIII kadencji”.
4. Kandydatem/kandydatką na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Rozwoju i Zarządzania Mieniem może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a)-c) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - e) korzysta z pełni praw publicznych,
  - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - g) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.
5. Kandydatem/kandydatką na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Rozwoju i Zarządzania Mieniem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub inne umowy o podobnym charakterze,

- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
6. Pożądane wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom na stanowisko:
- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku członka zarządu spółki prawa handlowego lub kierowniczym wyższego szczebla,
  - b) doświadczenie w zakresie zarządzania majątkiem firmy,
  - c) doświadczenie w zakresie kształtowania i rozwoju przedsiębiorstw,
  - d) powinni legitymować się znajomością zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami handlowymi, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa.
7. Do zgłoszenia kandydaci zobowiązani są dołączyć:
- a) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata/kandydatki, numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej, umieszczenie w CV klauzuli RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych) o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przesłanych przeze mnie do celów prowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Rozwoju i Zarządzania Mieniem w Jastrzębskiej Spółce Kolejowej Sp. z o.o.”*
  - b) oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy (odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata/kandydatkę, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka jest zobowiązany/zobowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego);
  - c) podpisane przez kandydata/kandydatkę oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia;
  - d) klauzulę informacyjną o warunkach przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia;
  - e) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczące kandydata/kandydatki z datą wystawienia do 30 dni przed upływem terminu składania zgłoszeń,
  - f) pisemną zgodę kandydata/kandydatki o treści: *„W przypadku wyboru wyrażam zgodę na powołanie mnie na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Rozwoju i Zarządzania Mieniem”*,
- Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. może żądać od kandydatów/kandydatek dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

9. Zgłoszenia kandydatów/kandydatek nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego w pkt 1 nie podlegają rozpatrzeniu.
10. Otwarcia zgłoszeń oraz ich weryfikacji pod względem formalnym dokona Rada Nadzorcza do dnia 14.09.2021 r. do godz. 13<sup>00</sup> w siedzibie Spółki.
11. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone do dnia 15.09.2021 r. w siedzibie Spółki. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, zakwalifikowani kandydaci/kandydatki zostaną indywidualnie powiadomieni, na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej lub telefonicznie.  
  
Niezgłoszenie się kandydata/kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) oznacza jego/jej rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. Celem rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami / kandydatkami na stanowisko Prezesa Zarządu, Dyrektora Spółki będzie sprawdzenie i ocena ich predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji w zakresie niezbędnym do zajmowania tego stanowiska.
13. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:
  - a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
  - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
  - e) wiedza z zakresu zarządzania procesami reorganizacji przedsiębiorstwa, tworzenia i przeprowadzania programów restrukturyzacyjnych i budowania strategii,
  - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka;
  - g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego.
14. Kandydaci/kandydatki mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej [www.jsk.pl](http://www.jsk.pl). Ponadto kandydaci/kandydatki mogą otrzymać do wglądu dokument Akt Założycielski Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.
15. Po informacji oraz dokumenty kandydat/kandydatka zgłasza się osobiście w terminie do dnia 13.09.2021 r. do dnia 10<sup>00</sup>. Informacje udostępnia się w siedzibie Spółki w godz. 8.00 – 14.00, przy czym przed ich otrzymaniem kandydat będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zachowaniu tych informacji w poufności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
16. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie kompetencje kandydata / kandydatki w zakresie określonym w ust. 13. powyżej. Rada Nadzorcza przy wyborze najlepszego kandydata / kandydatki będzie kierować się oceną predyspozycji, związanych bezpośrednio z pełnieniem obowiązków Prezesa Zarządu oraz zapozna się z oświadczeniami kandydatów / kandydatek w zakresie warunków zatrudnienia, w szczególności ze wskazaniem daty od której kandydat / kandydatka jest gotowy/a

podjąć obowiązki. Ocena odpowiedzi na pytania będzie dokonywana indywidualnie przez każdego z Członków Rady Nadzorczej.

17. Kandydatom / kandydatkom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
18. Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów/kandydatki uczestniczących/uczestniczące w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata/kandydatkę w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
19. Z członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego.
20. Kandydatom/kandydatkom, którzy nie zostali powołani na Członka Zarządu Spółka odeśle złożoną dokumentacją listem poleconym.
21. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

\* *niewłaściwe skreślić*