

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na świadczenie usług kurierskich z podziałem na dwie części:**

**CZĘŚĆ 1: świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są:**

**Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA i jego zespoły terenowe;**

**CZĘŚĆ 2: świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są:**

**komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie  
art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

**Nr sprawy: ZER-ZAK-2/2019**

Niniejsze Zapytanie składa się z 37 stron.

Warszawa, dnia 29.05 2019 r.

Zatwierdził(a):

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Zakład Emerytalno-Rentowego  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

**Jarosław SOCHA**  
(podpis i pieczęć)

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”;  
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;  
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;  
Strona internetowa: [www.bip.zer.mswia.gov.pl](http://www.bip.zer.mswia.gov.pl);  
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.2. Telefon: /22/ 60-28-454, /22/ 60-28-362.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
  - 2.1.1. w CZEŚCI 1 – świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są:  
**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe;**
  - 2.1.2. w CZEŚCI 2 – świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są:  
**komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.**
- 2.2. Usługi kurierskie będą polegać na odbieraniu od nadawców wymienionych w pkt 2.1. i wyszczególnionych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, zdefiniowanych w art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz na potrzeby zamówienia w § 1 ust. 1 pkt 18 Wzoru umowy, do adresatów, na warunkach opisanych we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego oraz jego załącznikach.
- 2.3. Rozliczenia z tytułu świadczenia usług kurierskich będą następowały wg cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w Formularzu oferty, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy na dzień nadania przesyłki Cennikiem usług, który Wykonawca złoży w postępowaniu i który będzie stanowił *Załącznik nr 5* do umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w Cenniku usług, jak również do przesyłania Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) aktualnie obowiązującego Cennika usług.
- 2.4. Szacunkową ilość poszczególnych przesyłek, przewidzianych do wysłania w ramach umowy zawiera Tabela nr 1 OPZ – dotyczy CZEŚCI 1 i Tabela nr 2 OPZ – dotyczy CZEŚCI 2. Określone w OPZ i w Formularzu oferty ilości przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności z tytułu zrealizowania mniejszej liczby przesyłek, niż określona w OPZ i Formularzu oferty).
- 2.5. Usługi kurierskie dotyczą wyłącznie przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i będą realizowane sukcesywnie, systemem „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu przez Wykonawcę od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania zgłoszenia za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy.
- 2.6. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 64120000-3 (usługi kurierskie).

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługi świadczone będą przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 5 ust. 1 Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej). Po upływie okresu realizacji zamówienia mimo niewyczerpania limitu kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Wzoru umowy, zawarta umowa wygasa.

### **4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 4.2. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz ze specyfikacją usług w formie papierowej i przesłanego równolegle Zamawiającemu zapisu elektronicznego tej specyfikacji. Specyfikacja usług w wersji papierowej, zawierająca tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, tj. co najmniej: liczbę porządkową, datę nadania i odbioru, numer listu przewozowego, określenie nadawcy i adresata, wagę, ceny określone w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do umowy lub Cenniku usług, stanowiącym *Załącznik nr 5* do umowy, musi być doręczona łącznie z fakturą.
- 4.3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi sumę iloczynów liczby faktycznie nadanych (w tym również zwróconych) przesyłek w miesiącu i cen jednostkowych brutto, wynikających z Formularza oferty lub Cennika usług w zakresie usług pozostałych.
- 4.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

### **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 5.1. W Formularzu oferty należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za realizację danej części zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację każdej części zamówienia, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego. Cenę netto w każdej części należy podać w zapisie liczbowym. Cenę brutto w każdej części należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 5.2. Cena oferty netto i brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w każdej części, jakie ponosi Wykonawca i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 2 Wzoru umowy. Cena oferty netto i brutto w każdej części zawiera dodatkowe 5 % na usługi kurierskie nieprzewidziane w Formularzu oferty.
- 5.3. Łączną cenę oferty netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w każdej części stanowi suma cen netto i brutto dla poszczególnych przesyłek ujętych w tabelach Formularza oferty (suma lp. od nr 1 do nr 5 + lp. nr 6) – oddzielnie dla CZEŚCI 1 i CZEŚCI 2. Ceny w tabelach Formularza oferty należy podać w zapisie liczbowym.
- 5.4. W tabelach Formularza oferty dla każdej części należy podać ceny jednostkowe netto, stawkę podatku od towarów i usług (VAT) i ceny jednostkowe brutto dla poszczególnych przesyłek ujętych w tabelach. Ceny jednostkowe netto, określone w Formularzu oferty, zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający zlecając Wykonawcy usługi objęte przedmiotem zamówienia, w tym koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego, jego zespołów terenowych i komisji lekarskich, koszty odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty transportu, ubezpieczenia oraz koszty dodatkowego koniecznego zabezpieczenia przesyłek i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.

- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową oraz ceny jednostkowe w każdej części zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.6. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca:
- 6.1.1. w stosunku, do którego nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 6.1.2. który spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące:
- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
    - **w CZEŚCI 1 i 2:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
    - **zdolności technicznej lub zawodowej**
      - **w CZEŚCI 1:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto;
      - **w CZEŚCI 2:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto.
- 6.2. Zamawiający przez zwrot „dwie usługi” rozumie usługi świadczone w ramach jednej lub kilku odrębnych umów.
- 6.3. Zamawiający przez zwrot „odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie świadczenie usług kurierskich (CPV 64120000-3) i/lub usług pocztowych i kurierskich (CPV 64100000-7).
- 6.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę w CZEŚCI 1, to dla uznania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej w CZEŚCI 2, wystarczające będzie przedstawienie w wykazie usług tych samych dwóch usług, jak w CZEŚCI 1.
- 6.5. Celem spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w każdej części Wykonawca składa wydruk z rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
- 6.6. Celem potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawca składa wypełniony wykaz wykonanych/wykonywanych usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje

bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

6.8. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

## **7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący:

Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza oferty należy załączyć:

7.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;

7.1.2. Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);

7.1.3. Wypełniony wykaz wykonanych/ wykonywanych usług odrębnie dla każdej części, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

7.1.4. Wydruk z rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);

7.1.5. Obowiązujący Cennik usług Wykonawcy;

7.1.6. Obowiązujący Regulamin świadczenia usług Wykonawcy;

7.1.7. Dowód wpłaty wadium dla każdej części oddzielnie lub łącznie jako suma kwot, o których mowa w pkt 8.1. Zapytania ofertowego;

7.1.8. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w danej części zamówienia. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

## **8. WADIUM**

8.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w formie pieniężnej w wysokości:

– w **CZEŚCI 1: 2.600,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych 00/100)**,

– w **CZEŚCI 2: 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100)**.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert).

8.3. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000 z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu na świadczenie usług kurierskich z podziałem na dwie części, nr sprawy: ZER-ZAK-2/2019, CZEŚĆ ...” (wpisać 1 lub 2 albo 1 i 2).



UWAGA: wadium należy wnosić oddzielnie na każdą część, dopuszcza się wniesienie wadium na obie części, jako suma kwot, o których mowa w pkt 8.1. Dowód wpłaty wadium Zamawiający zaleca załączyć do oferty – dotyczy każdej części zamówienia.

- 8.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.5. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz w wymaganej wysokości skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy bez dokonania jej oceny.
- 8.6. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.
- 8.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po dokonaniu zamknięcia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 8.9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 8.10. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11. Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli:
  - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
- 9.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

**Nr sprawy ZER-ZAK-2/2019**

**OFERTA**

**„Świadczenie usług kurierskich z podziałem na dwie części, CZĘŚĆ ...”**

*(wpisać 1 lub 2 albo 1 i 2)*

- 9.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462 – IV piętro.

**UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazany numer telefonu: /22/ 60-28-467 lub /22/ 60-28-362, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.**

- 9.5. Termin składania ofert upływa w dniu: ..... 07. 06. 2019 r. o godz. ..... 12: 00 .

- 9.6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

- 9.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami, oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.3., należy dodatkowo oznaczyć

określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

9.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 10. KRYTERIA ORAZ SPOSOB OCENY OFERT

10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu, które będą spełniały warunki określone w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.

10.2. Oferty w każdej części oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	80 %
2	Czas doręczenia przesyłek do adresata od nadania (D)	20 %

\* 1 % = 1 pkt

10.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

10.3.1. w kryterium nr 1 Oferowana Cena (C) poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, według wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 80$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ważnych ofert,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 80 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 pkt.

10.3.2. w kryterium nr 2 Czas doręczenia przesyłek do adresata od nadania (D), według poniższych warunków:

a) Czas doręczenia przesyłek do adresata od nadania do 3 dni roboczych – 0 pkt,

b) Czas doręczenia przesyłek do adresata od nadania do 2 dni roboczych – 10 pkt,

c) Czas doręczenia przesyłek do adresata od nadania do 1 dnia roboczego – 20 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas doręczenia przesyłek do adresata od nadania przez Zamawiającego do 1 dnia roboczego. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu doręczenia przesyłek do adresata od nadania lub wskaże czas doręczenia przesyłek do adresata od nadania niezgodnie z czasem określonym w lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona;

10.4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + D$$

gdzie:

$S$  – wartość punktowa oferty

10.5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 10.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 10.4.

10.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.7. Jeżeli w każdej części nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## 11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty (oświadczeniu), stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania

ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy oraz podać firmę (nazwę) Podwykonawcy.

## **12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

- 12.1. W sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować pytania na adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).
- 12.2. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego, w tym Opisu przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia, w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie: [www.bip.zer.mswia.gov.pl](http://www.bip.zer.mswia.gov.pl).

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. UMOWA**

- 14.1. Na każdą część zostaną zawarte odrębne umowy według Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy w każdej części dostarczy Zamawiającemu wzór listu przewozowego, który będzie stanowić *Załącznik nr 3* do umowy oraz wzór protokołu z ustalenia stanu przesyłki, który będzie stanowić *Załącznik nr 6* do umowy.

## **15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 15.1.1. wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
  - 15.1.2. zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert – w uzasadnionych przypadkach. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej. Zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia na stronie internetowej;
  - 15.1.3. odwołania Zapytania ofertowego, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie;
  - 15.1.4. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
  - 15.1.5. w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy – dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
  - 15.1.6. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień oraz uzupełnienia niezbędnych dokumentów od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
  - 15.1.7. nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym,
  - 15.1.8. poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
  - 15.1.9. wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;



- 15.1.10. niezwłocznego, po zakończeniu postępowania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej;
- 15.1.11. zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w każdej części, zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## 16. KLAUZULA INFORMACYJNA

16.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r. z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- Pełnomocnika Wykonawcy/Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- Członka organu zarządzającego Wykonawcy/Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

16.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iodo@zer.mswia.gov.pl](mailto:iodo@zer.mswia.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-2/2019 na świadczenie usług kurierskich z podziałem na dwie części: CZĘŚĆ 1: świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA i jego zespoły terenowe; CZĘŚĆ 2: świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16.3. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego.

#### **17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy (projekt) dla CZĘŚCI 1 i 2 – Załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 5.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1.1. w **CZEŚCI 1** – świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są:  
**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe;**
- 1.2. w **CZEŚCI 2** – świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są:  
**komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.**

**2. Definicje:**

- 1) **adres** – oznaczenie miejsca doręczenia przesyłki wskazanego przez nadawcę albo oznaczenie miejsca jej zwrotu do nadawcy;
- 2) **adresat** – podmiot (na terenie całego kraju), wskazany przez nadawcę jako odbiorca przesyłki;
- 3) **Cennik usług** – obowiązujący cennik usług Wykonawcy;
- 4) **czas doręczenia przesyłki** – czas dostarczenia przez kuriera przesyłki do adresata od nadania przez Zamawiającego, liczony wyłącznie w dni robocze;
- 5) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 6) **doręczenie** – wydanie przesyłki adresatowi;
- 7) **Formularz oferty** – Formularz oferty Wykonawcy;
- 8) **opakowanie** – koperta, foliopak, itp. z oznaczeniem firmowym Wykonawcy;
- 9) **kurier** – przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do przyjęcia przesyłki oraz do jej doręczenia adresatowi;
- 10) **list przewozowy** – nalepka adresowa lub innego rodzaju dowód nadania, stanowiący dokument dostarczający niezbędnych danych o przesyłce oraz jej miejscu przeznaczenia i adresacie;
- 11) **nadanie** – polecenie doręczenia przesyłki zgodnie z umową, połączone z wydaniem przesyłki kurierowi;
- 12) **nadawca** – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA i jego zespoły terenowe w CZEŚCI 1, wyszczególnione w Tabeli nr 3/ komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w CZEŚCI 2, wyszczególnione w Tabeli nr 4;
- 13) **nienależyte wykonanie umowy** – sytuacja, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy;
- 14) **niewykonanie umowy** – sytuacja, gdy świadczenie nie zostaje wykonane w całości lub w części;
- 15) **OPZ** – niniejszy Opis przedmiotu zamówienia;
- 16) **paczka** – rzecz lub rzeczy umieszczone w jednolitym, zwartym i zabezpieczonym opakowaniu, stanowiące jeden element przesyłki;
- 17) **paleta** – rzecz lub rzeczy umieszczone na jednej palecie, w sposób zapewniający stabilność i zapobiegający uszkodzeniom lub przemieszczeniom w trakcie przewozu przesyłki;
- 18) **przesyłka** – przesyłka kurierska zdefiniowana w art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz na potrzeby umowy, jako rzecz lub rzeczy przesyłane od Zamawiającego do adresata w ramach jednego listu przewozowego. Przesyłka może składać się z jednej lub wielu kopert, paczek lub palet. W przypadku, gdy przesyłka nie zawiera korespondencji, to zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 z późn. zm.);
- 19) **przewóz przesyłek** – przemieszczanie przesyłek przy wykorzystaniu dowolnych środków

transportu;

- 20) **Regulamin świadczenia usług** – obowiązujący regulamin świadczenia usług Wykonawcy;
  - 21) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
  - 22) **system „od drzwi do drzwi”** – odebranie przesyłki z miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego a następnie dostarczenie przesyłki do miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
  - 23) **śledzenie przesyłki** – śledzenie położenia przesyłki od momentu nadania do momentu doręczenia z pozycji przeglądarki internetowej (on-line);
  - 24) **umowa** – umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-2/2019 na CZĘŚĆ 1 lub CZĘŚĆ 2;
  - 25) **uprawniony** – Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego, adresaci przesyłek.
3. Ilekczo w OPZ zostanie użyte słowo „Zamawiający”, oznacza ono nadawców wyszczególnionych w Tabeli nr 3 i 4.
  4. Usługi kurierskie będą polegać na odbieraniu od nadawców wymienionych w pkt 1 i wyszczególnionych w Tabeli nr 3 i 4, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, o których mowa w pkt 2 ppkt 18, do adresatów, na warunkach opisanych w umowie oraz jej załącznikach.
  5. Wykonawca świadczący usługi kurierskie musi być wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.)
  6. Szacunkową ilość poszczególnych przesyłek, przewidzianych do wysłania w ramach umowy zawiera Tabela nr 1 – dotyczy CZĘŚCI 1 i Tabela nr 2 – dotyczy CZĘŚCI 2. Określone w OPZ i w Formularzu oferty ilości przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności z tytułu zrealizowania mniejszej liczby przesyłek, niż określona w OPZ i Formularzu oferty).
  7. Usługi kurierskie dotyczą wyłącznie przesyłek kurierskich w obrocie krajowym, które spełniają poniższe kryteria:
    - 1) minimalne wymiary: 10 cm x 16 cm,
    - 2) maksymalne wymiary: (długość + szerokość + wysokość) nie więcej niż 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm,
    - 3) maksymalna masa pojedynczej przesyłki nie przekroczy 30 kg.Pozostałe przesyłki „ponadwymiarowe” będą rozliczane za pomocą obowiązującego na dzień ich nadania Cennika usług Wykonawcy, o którym mowa w pkt 19.
  8. Usługi kurierskie będą realizowane sukcesywnie, do wyczerpania kwoty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, systemem „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu przez Wykonawcę od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania zgłoszenia za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy.
  9. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w których przesyłki pozostawiane będą na portierniach, korytarzach siedzib adresatów lub w innych miejscach niewskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
  10. Odbiór przesyłek będzie się odbywał z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w zgłoszeniu, o którym mowa w pkt 8, zgodnie z wykazem nadawców w Tabeli nr 3 i 4.
  11. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę nadania telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail) w dni robocze do godziny 12:30, odbiór przesyłek musi nastąpić tego samego dnia do godziny 14:30, a doręczenie do adresata do ..... (czas określony w ramach kryterium oceny ofert) dni(a) roboczych(ego) od nadania, z zastrzeżeniem, że jeżeli adresatem jest urząd/instytucja/firma doręczenie ma nastąpić w godzinach pracy urzędu/instytucji/firmy. Zamawiający dopuszcza

możliwość uzgodnienia z Wykonawcą na etapie realizacji umowy i w odniesieniu do nadawców wyszczególnionych w Tabeli nr 3 i 4, innego przedziału czasowego nadawania przesyłek oraz ich dostarczania, z zachowaniem czasu doręczenia do ..... (czas określony w ramach kryterium oceny ofert) dni(a) roboczych(ego) od nadania.

12. Dla każdej przesyłki w ramach zamówienia, Wykonawca dostarczy niewypełnione lub częściowo wypełnione listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii (druk listów przewozowych powinien być w 4 egzemplarzach, z zastrzeżeniem, że pierwsza kopia jest przeznaczona dla nadawcy, druga kopia jest przeznaczona dla kuriera, oryginał i trzecia kopia zostaje przy przesyłce). Każdy list przewozowy musi posiadać indywidualny numer umożliwiający śledzenie przesyłki.
13. List przewozowy musi zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę i adres nadawcy, jego podpis oraz określenie placówki Wykonawcy;
  - 2) nazwę i adres adresata;
  - 3) określenie rzeczy, masy, liczby sztuk, sposobu opakowania i oznaczenia przesyłki;
  - 4) inne wskazania i oświadczenia konieczne ze względu na postanowienia umowy lub sposobu rozliczeń, np.: deklaracja wartości przewożonych rzeczy, wynik sprawdzenia przez Wykonawcę rzeczy nadanych do przesyłki (w przypadku uzasadnionego podejrzenia uszkodzenia przesyłki), oświadczenie nadawcy o stanie przesyłki, wskazówki nadawcy dotyczące postępowania z przesyłką.
14. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wzór listu przewozowego.
15. Wypełniony list przewozowy, stanowiący dowód nadania przesyłki potwierdza podpisem kurier, który pozostawia kopię listu przewozowego u Zamawiającego oraz kopię listu przewozowego u adresata – po doręczeniu przesyłki adresatowi.
16. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca nieodpłatnie prześle Zamawiającemu wersję elektroniczną potwierdzenia nadania i dostarczenia przesyłki lub w sytuacjach dostarczenia do adresata przesyłki z papierowym potwierdzeniem dostarczenia – skan listu przewozowego z potwierdzeniem doręczenia przesyłki, na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie.
17. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o występowaniu nieprawidłowości w realizacji świadczenia usług, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – w terminie nie dłuższym niż do 3 dni roboczych od wpłynięcia żądania usunie nieprawidłowości. Zamawiający będzie zgłaszał występowanie nieprawidłowości w realizacji świadczenia usług w dni robocze w godzinach od 7:00 do 16:15 telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zwrotna informacja systemu potwierdzająca, że wiadomość przesłana drogą elektroniczną (e-mail) dotarła do skrzynki odbiorcy jest dowodem na dokonanie zgłoszenia.
18. Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług określa Regulamin świadczenia usług, który Wykonawca złoży w postępowaniu, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań zawartych w umowie. W sytuacji, w której Regulamin pozostaje w sprzeczności z postanowieniami umowy, Zamawiający i Wykonawca będą związani umową.
19. Rozliczenia z tytułu świadczenia usług kurierskich będą następowały wg cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w Formularzu oferty, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy na dzień nadania przesyłki Cennikiem usług, który Wykonawca złoży w postępowaniu.
20. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w Regulaminie świadczenia usług i Cenniku usług, jak również do przesyłania Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) aktualnie obowiązującego Regulaminu świadczenia usług i Cennika usług.
21. Ubezpieczenie każdej przesyłki do zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) musi zostać zawarte przez Wykonawcę w cenie jednostkowej każdej przesyłki,



określonej w Formularzu oferty. Zamawiający co do zasady nie przewiduje wysyłania przesyłek powyżej zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Opłata za ubezpieczenie przesyłki powyżej zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) uzależniona jest od wartości przesyłki zadeklarowanej na liście przewozowym i wynika z obowiązującego Cennika usług Wykonawcy.

22. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności przy przewozie przesyłek, w tym do ich traktowania, jakby przesyłki były opisane „góra/dół”, „nie przewracać”.
23. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezpłatne opakowania na przesyłki.
24. Wykonawca będzie dostarczał listy przewozowe i opakowania na przesyłki do nadawców wyszczególnionych w Tabeli nr 3 i 4 w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail).
25. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego stosowania dostarczonych przez Wykonawcę opakowań na przesyłki. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego znakowania i pakowania przesyłek w sposób chroniący je przed uszkodzeniami w czasie przewozu.
26. Przesyłki powinny być doręczane w stanie nienaruszonym. Przesyłki uszkodzone w czasie przewozu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca i adresat sporządzą protokół z ustalenia stanu przesyłki. Protokół z ustalenia stanu przesyłki sporządza się w oparciu o wzór aktualnie obowiązujący u Wykonawcy. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wzór protokołu z ustalenia stanu przesyłki.
27. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w protokole z ustalenia stanu przesyłki, jak również do przesyłania Zamawiającemu aktualnie obowiązującego protokołu, pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).
28. Ustalenia stanu przesyłki dokonuje się w czasie przewozu przesyłki lub po jego zakończeniu w celu określenia zakresu szkody, jeżeli nastąpiło naruszenie stanu przesyłki.

*Tabela nr 1. Wykaz szacunkowych ilości przesyłek – CZĘŚĆ 1*

<b>L.p.</b>	<b>Waga przesyłki</b>	<b>Szacunkowa ilość przesyłek</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Do 1 kg	<b>2300 szt.</b>
2.	Powyżej 1 kg do 5 kg	<b>1800 szt.</b>
3.	Powyżej 5 kg do 10 kg	<b>400 szt.</b>
4.	Powyżej 10 kg do 20 kg	<b>300 szt.</b>
5.	Powyżej 20 kg do 30 kg	<b>50 szt.</b>

*Tabela nr 2. Wykaz szacunkowych ilości przesyłek – CZĘŚĆ 2*

<b>L.p.</b>	<b>Waga przesyłki</b>	<b>Szacunkowa ilość przesyłek</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Do 1 kg	<b>300 szt.</b>
2.	Powyżej 1 kg do 5 kg	<b>250 szt.</b>
3.	Powyżej 5 kg do 10 kg	<b>100 szt.</b>
4.	Powyżej 10 kg do 20 kg	<b>80 szt.</b>
5.	Powyżej 20 kg do 30 kg	<b>10 szt.</b>

Tabela nr 3. Wykaz nadawców (nazwa, siedziba, adres) – CZĘŚĆ 1

Lp.	Nadawcy		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21
2.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
3.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33
4.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43
5.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół śląski w Katowicach	40-156 Katowice	Lompy 19
6.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
7.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10
8.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112
9.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47
10.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a
11.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8
12.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
13.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34
14.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15
15.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
16.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109
17.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73

Lp.	Nadawcy		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4
18.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grottgera 50
19.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41
20.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół mazowiecki w Radomiu	26-616 Radom	Limanowskiego 95
21.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30
22.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2
23.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11
24.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5

Tabela nr 4. Wykaz nadawców (nazwa, siedziba, adres) – CZĘŚĆ 2

Lp.	Nadawcy		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4
1.	Centralna Komisja Lekarska w Warszawie / Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie	02-567 Warszawa	Sandomierska 5/7 (dwa sekretariaty)
2.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	53-501 Wrocław	Grabiszyńska 35-39
3.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	85-074 Bydgoszcz	Kopernika 14
4.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	20-074 Lublin	Spokojna 3
5.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	65-044 Zielona Góra	Wazów 42
6.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi/ Skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Łodzi	91-425 Łódź (dwa sekretariaty)	Północna 42
7.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie/ Skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Krakowie	30-033 Kraków (dwa sekretariaty)	Pl. Inwalidów 3
8.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	45-075 Opole	Krakowska 44
9.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	35-111 Rzeszów	Krakowska 16d
10.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	15-482 Białystok	Fabryczna 27

Lp.	Nadawcy		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4
11.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku/ Skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Gdańsku	80-104 Gdańsk (dwa sekretariaty)	Kartuska 4/6
12.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	40-012 Katowice	Św. Jana 10
13.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	25-375 Kielce	Wojska Polskiego 51
14.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	10-228 Olsztyn	Al. Wojska Polskiego 37
15.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu /Skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Poznaniu	60-631 Poznań (dwa sekretariaty)	Dojazd 34
16.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	70-382 Szczecin	Jagiellońska 44

**FORMULARZ OFERTY**

na świadczenie usług kurierskich z podziałem na dwie części:

**CZĘŚĆ 1:** świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA i jego zespoły terenowe;

**CZĘŚĆ 2:** świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych

**Nr sprawy:** ZER-ZAK-2/2019

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</small>
---

**Wykonawca\***

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

*\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

**OFERTA**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia:

1. w CZĘŚCI 1 zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym:

a) **Oferowana cena (C):**

za cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN\*

za cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN\*\*

słownie: ...../100

\* ŁĄCZNA CENA NETTO CZĘŚCI 1 – suma lp. brutto od nr 1 do nr 5 + lp. nr 6 w kolumnie nr 7 Tabeli Formularza oferty),

\*\* ŁĄCZNA CENA BRUTTO CZĘŚCI 1 (suma lp. brutto od nr 1 do nr 5 + lp. nr 6 w kolumnie nr 8 Tabeli Formularza oferty).



Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia w CZĘŚCI 1, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek w szt.	Cena jednostkowa netto*	Stawka VAT** w %	Cena jednostkowa brutto*	Wartość netto*	Wartość brutto z VAT*
1	2	3	4	5	6	7 = kol. 3x4	8 = kol. 3x6
<b>CZĘŚĆ 1</b>							
1.	Do 1 kg	2300	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Powyżej 1 kg do 5 kg	1800	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Powyżej 5 kg do 10 kg	400	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Powyżej 10 kg do 20 kg	300	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Powyżej 20 kg do 30 kg	50	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ŁĄCZNA CENA NETTO/ BRUTTO (suma lp. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 7 i 8)*:</b>						.....	.....
6.	<b>5 % łącznej ceny netto/ brutto na usługi nieprzewidziane w Formularzu oferty (5 % należy wyliczyć od sumy lp. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 7 i 8)*</b>					.....	.....
<b>ŁĄCZNA CENA NETTO CZĘŚCI 1 (suma lp. brutto od nr 1 do nr 5 + lp. nr 6 w kolumnie nr 7)*:</b>						.....	X
<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO CZĘŚCI 1 (suma lp. brutto od nr 1 do nr 5 + lp. nr 6 w kolumnie nr 8)*:</b>						.....	.....

Uwaga!

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

\*\*\* Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) ..... (wypełnić jeśli dotyczy)

**b) Czas doręczenia przesyłek do adresata od nadania (D):**

Oferuję(emy) następujący czas doręczenia przesyłek do adresata od nadania (D) – do .....\* dni roboczych (do 1, do 2 lub do 3 dni roboczych).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas doręczenia przesyłek do adresata od nadania przez Zamawiającego do 1 dnia roboczego. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu doręczenia przesyłek do adresata od nadania lub wskaże czas doręczenia przesyłek do adresata od nadania niezgodnie z czasem określonym w pkt 10.3.2. lit. a-c Zapytania ofertowego, to jego oferta zostanie odrzucona)

\* Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „1” lub „2” lub „3”.

**2. w CZĘŚCI 2 zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym:**

**a) Oferowana cena (C):**

za cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN\*

za cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN\*\*

słownie: ...../100

\* ŁĄCZNA CENA NETTO CZĘŚCI 2 – suma lp. brutto od nr 1 do nr 5 + lp. nr 6 w kolumnie nr 7 Tabeli Formularza oferty),

\*\* ŁĄCZNA CENA BRUTTO CZĘŚCI 2 (suma lp. brutto od nr 1 do nr 5 + lp. nr 6 w kolumnie nr 8 Tabeli Formularza oferty).

Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia w CZĘŚCI 2, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek w szt.	Cena jednostkowa netto*	Stawka VAT** w %	Cena jednostkowa brutto*	Wartość netto*	Wartość brutto z VAT*
1	2	3	4	5	6	7 = kol. 3x4	8 = kol. 3x6
<b>CZĘŚĆ 2</b>							
1.	Do 1 kg	300	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Powyżej 1 kg do 5 kg	250	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Powyżej 5 kg do 10 kg	100	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Powyżej 10 kg do 20 kg	80	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Powyżej 20 kg do 30 kg	10	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ŁĄCZNA CENA NETTO/ BRUTTO (suma lp. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 7 i 8)*:</b>						.....	.....
6.	<b>5 % łącznej ceny netto/ brutto na usługi nieprzewidziane w Formularzu oferty (5 % należy wyliczyć od sumy lp. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 7 i 8)*</b>					.....	.....
<b>ŁĄCZNA CENA NETTO CZĘŚCI 2 (suma lp. brutto od nr 1 do nr 5 + lp. nr 6 w kolumnie nr 7)*:</b>						.....	
<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO CZĘŚCI 2 (suma lp. brutto od nr 1 do nr 5 + lp. nr 6 w kolumnie nr 8)*:</b>						.....	.....

Uwaga!

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

\*\*\* Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) ..... (wypełnić jeśli dotyczy)

**b) Czas doręczenia przesyłek do adresata od nadania (D):**

Oferuję(emy) następujący czas doręczenia przesyłek do adresata od nadania (D) – do .....<sup>\*</sup> dni roboczych (do 1, do 2 lub do 3 dni roboczych).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas doręczenia przesyłek do adresata od nadania przez Zamawiającego do 1 dnia roboczego. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu doręczenia przesyłek do adresata od nadania lub wskaże czas doręczenia przesyłek do adresata od nadania niezgodnie z czasem określonym w w pkt 10.3.2. lit. a-c Zapytania ofertowego, to jego oferta zostanie odrzucona)

\* Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „1” lub „2” lub „3”.

3. Określone w Formularzu oferty ilości przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności z tytułu zrealizowania mniejszej liczby przesyłek, niż określona w Formularzu oferty).

4. Osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu w CZĘŚCI 1:

1) .....,

(proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska i nr telefonów kontaktowych, adres e-mail)

2) .....,

(proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska i nr telefonów kontaktowych, adres e-mail)

3) Numer telefonu do składania zgłoszeń: ..... adres strony internetowej do przesyłania zgłoszeń: ....., adres e-mail do przesyłania zgłoszeń: .....

4) Osoba dedykowana do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych (Inspektor Ochrony Danych):..... (proszę wskazać imię i nazwisko), e-mail: .....

5. Osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu w CZĘŚCI 2:

1) .....,

(proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska i nr telefonów kontaktowych, adres e-mail)

2) .....,

(proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska i nr telefonów kontaktowych, adres e-mail)

3) Numer telefonu do składania zgłoszeń: ....., adres strony internetowej do przesyłania zgłoszeń: ....., adres e-mail do przesyłania zgłoszeń: .....

4) Osoba dedykowana do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych (Inspektor Ochrony Danych):..... (proszę wskazać imię i nazwisko), e-mail: .....

6. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w: .....  
Nr .....

7. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy: .....

8. Zamówienie w CZĘŚCI 1 zrealizuję(emy):

<sup>1</sup> **BEZ** udziału Podwykonawców;

<sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma (nazwa) Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

9. Zamówienie w CZĘŚCI 2 zrealizuję(emy):

<sup>1</sup> **BEZ** udziału Podwykonawców;

<sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma (nazwa) Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

10. Ceny wskazane w pkt 1 i 2 zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją CZĘŚCI 1 i 2 zamówienia w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty.

11. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

12. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy dla CZĘŚCI 1 i 2, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

13. Oferta jest dla mnie/ nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

14. Oświadczam(y), że:

<sup>2</sup> jestem(śmy)

<sup>2</sup> nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

*(małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).  
Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych)*

15. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

---

<sup>2</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Wzór umowy (projekt) dla CZEŚCI 1 i 2

Umowa Nr ...../2019

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

**Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Pana(ia) ..... - ..... Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,**

**Pana(ia) ..... - ..... Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,**

**a**

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

**Pana(ia) ..... - .....**

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania nr ZER-ZAK-2/2019, CZEŚĆ 1/ CZEŚĆ 2 (*niepotrzebne skreślić*), prowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

*Podstawowe definicje*

1. Definicje:

- 1) **adres** – oznaczenie miejsca doręczenia przesyłki wskazanego przez nadawcę albo oznaczenie miejsca jej zwrotu do nadawcy;
- 2) **adresat** – podmiot (na terenie całego kraju), wskazany przez nadawcę jako odbiorca przesyłki;
- 3) **Cennik usług** – obowiązujący cennik usług Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy;
- 4) **czas doręczenia przesyłki** – czas dostarczenia przez kuriera przesyłki do adresata od nadania przez Zamawiającego, liczony wyłącznie w dni robocze;
- 5) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 6) **doręczenie** – wydanie przesyłki adresatowi;
- 7) **Formularz oferty** – Formularz oferty Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
- 8) **opakowanie** – koperta, foliopak, itp. z oznaczeniem firmowym Wykonawcy;
- 9) **kurier** – przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do przyjęcia przesyłki oraz do jej doręczenia adresatowi;
- 10) **list przewozowy** – nalepka adresowa lub innego rodzaju dowód nadania, stanowiący dokument dostarczający niezbędnych danych o przesyłce oraz jej miejscu przeznaczenia i adresacie, którego



wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;

- 11) **nadanie** – polecenie doręczenia przesyłki zgodnie z Umową, połączone z wydaniem przesyłki kurierowi;
  - 12) **nadawca** – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA i jego zespoły terenowe (*niepotrzebne skreślić – dotyczy CZEŚCI 1*)/ komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (*niepotrzebne skreślić – dotyczy CZEŚCI 2*), wyszczególnione w OPZ;
  - 13) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
  - 14) **niewykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie nie zostaje wykonane w całości lub w części;
  - 15) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
  - 16) **paczka** – rzecz lub rzeczy umieszczone w jednolitym, zwartym i zabezpieczonym opakowaniu, stanowiące jeden element przesyłki;
  - 17) **paleta** – rzecz lub rzeczy umieszczone na jednej palecie, w sposób zapewniający stabilność i zapobiegający uszkodzeniom lub przemieszczeniom w trakcie przewozu przesyłki;
  - 18) **przesyłka** – przesyłka kurierska zdefiniowana w art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz na potrzeby Umowy, jako rzecz lub rzeczy przesyłane od Zamawiającego do adresata w ramach jednego listu przewozowego. przesyłka może składać się z jednej lub wielu kopert, paczek lub palet. W przypadku gdy przesyłka nie zawiera korespondencji, to zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 z późn. zm.);
  - 19) **przewóz przesyłek** – przemieszczanie przesyłek przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu;
  - 20) **Regulamin świadczenia usług** – obowiązujący regulamin świadczenia usług Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy;
  - 21) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
  - 22) **system „od drzwi do drzwi”** – odebranie przesyłki z miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego a następnie dostarczenie przesyłki do miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
  - 23) **śledzenie przesyłki** – śledzenie położenia przesyłki od momentu nadania do momentu doręczenia z pozycji przeglądarki internetowej (on-line);
  - 24) **Umowa** – niniejsza umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-2/2019, CZEŚĆ 1/ CZEŚĆ 2 (*niepotrzebne skreślić*);
  - 25) **uprawniony** – Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego, adresaci przesyłek.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.
  3. Ilekroć w ust. 1 oraz § 2, 4, 6 i 12 zostanie użyte słowo „Zamawiający”, oznacza ono nadawców wyszczególnionych w OPZ.

## § 2

### *Przedmiot Umowy*

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe (*niepotrzebne skreślić – dotyczy CZEŚCI 1*).
1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (*niepotrzebne skreślić – dotyczy CZEŚCI 2*).
2. Usługi kurierskie będą polegać na odbieraniu od nadawców wymienionych w ust. 1 i wyszczególnionych w OPZ, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, o których mowa w § 1 ust.

- 1 pkt 18 Umowy, do adresatów, na warunkach opisanych w Umowie oraz jej załącznikach.
3. Szacunkową ilość poszczególnych przesyłek, przewidzianych do wysłania w ramach Umowy, zawiera OPZ. Określone w OPZ i w Formularzu oferty ilości przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji przedmiotu Umowy (w szczególności z tytułu zrealizowania mniejszej liczby przesyłek, niż określona w OPZ i Formularzu oferty).
  4. Usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie, systemem „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu przez Wykonawcę od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania zgłoszenia za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy.
  5. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w których przesyłki pozostawiane będą na portierniach, korytarzach siedzib adresatów lub w innych miejscach niewskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

### § 3

#### *Termin realizacji przedmiotu Umowy*

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
2. Po upływie okresu realizacji Umowy mimo niewyczerpania limitu kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, zawarta Umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu Umowy, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.

### § 4

#### *Zasady wykonania przedmiotu Umowy*

1. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę nadania telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail) w dni robocze do godziny 12:30, odbiór przesyłek musi nastąpić tego samego dnia do godziny 14:30, a doręczenie do adresata do ..... (czas określony w ramach kryterium oceny ofert) dni(a) roboczych(ego) od nadania, z zastrzeżeniem, że jeżeli adresatem jest urząd/instytucja/firma doręczenie ma nastąpić w godzinach pracy urzędu/instytucji/firmy. Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia z Wykonawcą na etapie realizacji Umowy i w odniesieniu do nadawców wyszczególnionych w OPZ, innego przedziału czasowego nadawania przesyłek oraz ich dostarczania, z zachowaniem czasu doręczenia do ..... (czas określony w ramach kryterium oceny ofert) dni(a) roboczych(ego) od nadania.
2. Odbiór przesyłek będzie się odbywał z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w zgłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 4, zgodnie z wykazem nadawców w OPZ.
3. W przypadku zmiany nazw, siedzib, adresów i ilości nadawców, wskazanych w OPZ, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zmiana nazw, siedzib, adresów, ilości nadawców nie stanowi zmiany treści Umowy i nie będzie wymagała aneksowania Umowy.
4. Strony uzgadniają, iż dla każdej przesyłki w ramach zamówienia, Wykonawca dostarczy niewypełnione lub częściowo wypełnione listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii (druk listów przewozowych powinien być w 4 egzemplarzach, z zastrzeżeniem, że pierwsza kopia jest przeznaczona dla nadawcy, druga kopia jest przeznaczona dla kuriera, oryginał i trzecia kopia zostaje przy przesyłce). Każdy list przewozowy musi posiadać indywidualny numer umożliwiający śledzenie przesyłki.
5. List przewozowy musi odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w OPZ.
8. Wypełniony list przewozowy, stanowiący dowód nadania przesyłki potwierdza podpisem kuriera,

który pozostawia kopię listu przewozowego u Zamawiającego oraz kopię listu przewozowego u adresata – po doręczeniu przesyłki adresatowi.

9. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca nieodpłatnie prześle Zamawiającemu wersję elektroniczną potwierdzenia nadania i dostarczenia przesyłki lub w sytuacjach dostarczenia do adresata przesyłki z papierowym potwierdzeniem dostarczenia – skan listu przewozowego z potwierdzeniem doręczenia przesyłki, na adres e-mail, o którym mowa w § 13 ust. 3 Umowy lub doraźnie podany przez Zamawiającego.
10. Ubezpieczenie każdej przesyłki do zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) musi zostać zawarte przez Wykonawcę w cenie jednostkowej każdej przesyłki, określonej w Formularzu oferty. Zamawiający co do zasady nie przewiduje wysyłania przesyłek powyżej zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Opłata za ubezpieczenie przesyłki powyżej zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) uzależniona jest od wartości przesyłki zadeklarowanej na liście przewozowym i wynika z obowiązującego Cennika usług Wykonawcy.
11. Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług określa Regulamin świadczenia usług. Regulamin ten będzie obowiązywał w stosunku do kwestii nieuregulowanych w treści Umowy i jej załączników. W sytuacji, w której Regulamin pozostaje w sprzeczności z postanowieniami Umowy, Strony będą związane Umową.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w Regulaminie świadczenia usług, jak również do przesyłania Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) aktualnie obowiązującego Regulaminu świadczenia usług. Zmiana Regulaminu świadczenia usług nie stanowi zmiany treści Umowy i nie będzie wymagała aneksowania Umowy.
13. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezpłatne opakowania na przesyłki.
14. Wykonawca będzie dostarczał listy przewozowe i opakowania na przesyłki do nadawców wyszczególnionych w OPZ w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zwrotna informacja systemu potwierdzająca, że wiadomość przesłana drogą elektroniczną (e-mail) dotarła do skrzynki odbiorcy jest dowodem na dokonanie zgłoszenia.
15. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego stosowania dostarczonych przez Wykonawcę opakowań na przesyłki. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego znakowania i pakowania przesyłek w sposób chroniący je przed uszkodzeniami w czasie przewozu.

## § 5

### *Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń*

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... zł netto (słownie: ..... /100), tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... /100), w tym wartość podatku VAT ..... zł (słownie: ..... /100), zgodnie z Formularzem oferty.
2. Kwota brutto określona w ust. 1 będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji Umowy.
3. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, zawiera dodatkowe 5 % na usługi kurierskie nieprzewidziane w Formularzu oferty.
4. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie ponosi Wykonawca i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 2 Umowy.
5. Ceny jednostkowe netto, określone w Formularzu oferty, zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, jakie ponosi Zamawiający zlecając Wykonawcy usługi objęte przedmiotem Umowy, w tym koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego, jego zespołów

terenowych i komisji lekarskich, koszty odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty transportu, ubezpieczenia oraz koszty dodatkowego koniecznego zabezpieczenia przesyłek i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.

6. Rozliczenia z tytułu świadczenia usług kurierskich będą następowały wg cen jednostkowych określonych poniżej.

Lp.	Waga przesyłki	Cena jednostkowa netto*	Stawka VAT** w %	Cena jednostkowa brutto*
1	2	3	4	5
1.	Do 1 kg	.....	.....	.....
2.	Powyżej 1 kg do 5 kg	.....	.....	.....
3.	Powyżej 5 kg do 10 kg	.....	.....	.....
4.	Powyżej 10 kg do 20 kg	.....	.....	.....
5.	Powyżej 20 kg do 30 kg	.....	.....	.....

W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone powyżej wg Formularza oferty, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy na dzień nadania przesyłki Cennikiem usług.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w Cenniku usług, jak również do przysyłania Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) aktualnie obowiązującego Cennika usług. Zmiana Cennika usług nie stanowi zmiany treści Umowy i nie będzie wymagała aneksowania Umowy.
8. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy stanowi sumę iloczynów liczby faktycznie nadanych (w tym również zwróconych) przesyłek w miesiącu i cen jednostkowych brutto, wymienionych w ust. 6 lub Cenniku usług w zakresie usług pozostałych.
9. Opłata za przesyłki zwrócone, których nie można było doręczyć adresatowi w czasie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, odpowiada cenie za nadawanie przesyłek, zgodnie z ust. 6 lub Cennikiem usług w zakresie usług pozostałych.
10. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz ze specyfikacją usług w formie papierowej i przesłanego równolegle Zamawiającemu zapisu elektronicznego. Specyfikacja usług w wersji papierowej, zawierająca tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, tj. co najmniej: liczbę porządkową, datę nadania i odbioru, numer listu przewozowego, określenie nadawcy i adresata, wagę, ceny określone w Formularzu oferty lub Cenniku usług, musi być doręczona łącznie z fakturą.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody. Każde naliczanie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Brak możliwości potrącenia kary umownej z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

## § 6

### *Odowiedzialność Wykonawcy i ustalenie stanu przesyłki w sytuacji naruszenia jej stanu*

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem Umowy terminowo i z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności przy przewozie przesyłek, w tym do ich traktowania, jakby przesyłki były opisane „góra/dół”, „nie przewracać”.
3. Strony uzgadniają następujące zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług:
  - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
    - a) utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od nadania aż do jej doręczenia adresatowi,
    - b) nieterminowy przyjazd kuriera – oznaczający spóźnienie kuriera o co najmniej o 30 minut,
    - c) niedotrzymanie czasu doręczenia przesyłek do adresata od nadania, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
    - d) niedotrzymanie terminu dostarczenia listów przewozowych lub opakowań na przesyłki do nadawców, o którym mowa w § 4 ust. 14 Umowy,
    - e) niedotrzymanie terminu usunięcia nieprawidłowości, o którym mowa w ust. 6.
  - 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w pkt 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie albo sytuacje niedotrzymania terminów, o których mowa w pkt 1 lit. b-e powstały z:
    - a) przyczyn występujących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub adresata,
    - b) przyczyn związanych z właściwością przesyłki,
    - c) przyczyny siły wyższej lub jej następstw;
  - 3) Dowód, że szkoda lub przekroczenie terminu doręczenia przesyłki wyniknęły z okoliczności, o których mowa w pkt 2 ciąży na Wykonawcy.
4. Przesyłki powinny być doręczane w stanie nienaruszonym. Przesyłki uszkodzone w czasie przewozu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca i adresat sporządzą protokół z ustalenia stanu przesyłki. Protokół z ustalenia stanu przesyłki sporządza się w oparciu o wzór aktualnie obowiązujący u Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w protokole z ustalenia stanu przesyłki, jak również do przesyłania Zamawiającemu aktualnie obowiązującego protokołu, pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zmiana protokołu z ustalenia stanu przesyłki nie stanowi zmiany treści Umowy i nie będzie wymagała aneksowania Umowy.
5. Strony ustalają następujące zasady ustalania stanu przesyłki, w sytuacji naruszenia jej stanu:
  - 1) Ustalenia stanu przesyłki dokonuje się protokolarnie w czasie przewozu przesyłki lub po jego zakończeniu w celu określenia zakresu szkody, jeżeli nastąpiło naruszenie stanu przesyłki;
  - 2) Jeżeli przesyłka doznała ubytku lub uszkodzenia przed doręczeniem adresatowi, Wykonawca ustala niezwłocznie protokolarnie stan przesyłki oraz okoliczności powstania szkody;
  - 3) Wykonawca wykonuje niezwłocznie czynności ustalenia stanu przesyłki także na żądanie uprawnionego, jeżeli zgłosi fakt naruszenia stanu przesyłki;
  - 4) Ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności pracownika Wykonawcy i adresata w jego siedzibie;
  - 5) Jeżeli po wydaniu przesyłki adresatowi ujawnił się ubytek lub uszkodzenie niedające się z zewnątrz zauważyć przy odbiorze, adresat lub nadawca przesyłki niezwłocznie zgłasza ujawnienie szkody, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia odbioru przesyłki;
  - 6) Protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, podpisują osoby uczestniczące w ustaleniu stanu przesyłki. Uprawniony otrzymuje bezpłatnie egzemplarz protokołu;
  - 7) Jeżeli uprawniony nie zgadza się z treścią protokołu, może zamieścić w nim zastrzeżenie;



- 8) W razie odmowy podpisania protokołu przez uprawnionego Wykonawca stwierdza w nim fakt i przyczyny odmowy;
  - 9) Protokół z ustalenia stanu przesyłki powinien zawierać w szczególności informacje dotyczące:
    - a) pierwotnego stanu przesyłki i wartości przesyłki wynikającej z zapisów w liście przewozowym,
    - b) rodzaju naruszeń stanu przesyłki,
    - c) rozmiarów naruszenia, w tym ubytków ilości, masy lub objętości przesyłki,
    - d) przypuszczalnego czasu i miejsca, w którym nastąpiło naruszenie stanu przesyłki,
    - e) przypuszczalnych przyczyn naruszenia stanu przesyłki,
    - f) innych okoliczności, w jakich nastąpiło naruszenie stanu przesyłki;
  - 10) W przypadku ustalania stanu przesyłki po jej wydaniu, w protokole odnotowuje się także okoliczności ujawnienia naruszenia stanu przesyłki.
6. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o występowaniu nieprawidłowości w realizacji świadczenia usług, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – w terminie nie dłuższym niż do 3 dni roboczych od wpłynięcia żądania usunie nieprawidłowości. Zamawiający będzie zgłaszał występowanie nieprawidłowości w realizacji świadczenia usług w dni robocze w godzinach od 7:00 do 16:15 telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zwrotna informacja systemu potwierdzająca, że wiadomość przesłana drogą elektroniczną (e-mail) dotarła do skrzynki odbiorcy jest dowodem na dokonanie zgłoszenia.

## § 7

### *Kary umowne*

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki o wartości zadeklarowanej na liście przewozowym – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki o niezadeklarowanej na liście przewozowym wartości – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) za nieterminowy przyjazd kuriera – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek;
  - d) za niedotrzymanie czasu doręczenia przesyłek do adresata od nadania, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) za niedotrzymanie terminu dostarczenia listów przewozowych lub opakowań na przesyłki do nadawców, o którym mowa w § 4 ust. 14 Umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - f) za niedotrzymanie terminu usunięcia nieprawidłowości, o którym mowa w § 6 ust. 6 – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
2. Kary umowne, określone w ust. 1 lit. c-f, będą naliczane wyłącznie w przypadkach, w których zgłoszenie nastąpiło drogą elektroniczną (e-mail).
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają sumowaniu.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, ograniczona jest do 50% wysokości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

6. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej, zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

## § 8

### *Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy*

1. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Pozostawanie przez Wykonawcę w opóźnieniu w świadczeniu usług dłużej niż 6 dni roboczych, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 3 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych w ust. 1-3 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy, wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może zostać wykonane w terminie nie dłuższym niż określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych. Odstąpienie od Umowy wymaga określenia przyczyny.

## § 9

### *Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami*

1. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).
4. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcy(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
5. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed roszczeniami, o których mowa w ust. 4 lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

## § 10

### *Poufność informacji*

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby i podmioty zaangażowane do realizacji zleceń Zamawiającego odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

## § 11

### *Zmiana postanowień Umowy*

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień Umowy w przypadkach, dotyczących:
  - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

## § 12

### *Postanowienia dotyczące RODO*

1. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r. z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, ustawy z dnia 10 maja 2018 r.

- o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe w zakresie i celu związanym z realizacją Umowy.
  3. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot będący operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia działalności pocztowej oraz zbiera, utrwała i przechowuje, opracowuje, zmienia, usuwa oraz udostępnia informacje i dane objęte tajemnicą pocztową.
  4. Wykonawca będzie przetwarzać przekazane przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie w celach związanych ze świadczeniem usług wskazanych w Umowie.
  5. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą oraz z poszanowaniem ich praw określonych ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami ustawy Prawo pocztowe, a także do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a także stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
  8. Wykonawca oświadcza, że systemy informatyczne, za pośrednictwem których przetwarzanie są dane osobowe, spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz są dostosowywane do wymogów RODO.
  9. Przekazywanie przesyłek i dokumentów zawierających dane osobowe odbywać się będzie pomiędzy Stronami w sposób zapewniający ich należyłą ochronę i zabezpieczenie przed osobami nieupoważnionymi.
  10. Strony zobowiązują się ze sobą współpracować w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu).
  11. Wykonawca uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
  12. Strony, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, informują się o naruszeniu ochrony danych osobowych w sytuacji, gdy naruszenie ochrony danych bezpośrednio dotyczy procesu przetwarzania danych związanego z przekazywaniem danych między tymi Stronami.
  13. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Strony współpracują w procesie zgłoszenia naruszeń ochrony danych osobowych, w tym wspólnie opracowują dokumentację naruszenia ochrony danych osobowych, która m.in. powinna:
    - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
    - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
    - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;

- 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosowanych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
14. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych (związanych z udostępnionymi danymi osobowymi) oraz współdziałać z Zamawiającym w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji z tym związanej.
15. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia Umowy.

### § 13

#### *Kontakty i zawiadomienia, postanowienia końcowe*

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
3. Ze strony Zamawiającego osobą/ osobami odpowiedzialną(y) upoważnioną(y) do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy oraz za kontrolę prawidłowego jej przebiegu jest/są:
  - a) Pan/i..... (e-mail: ....., tel. ....),
  - b) Pan/i..... (e-mail: ....., tel. ....),lub inne osoby wyznaczone przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjnego Zamawiającego.
4. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem(ami) upoważnionym(y) do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu jest/są:
  - a) Pan/i..... (e-mail: ....., tel. ....),
  - b) Pan/i..... (e-mail: ....., tel. ....).
5. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest Pan/i....., e-mail: .....
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Pan/i....., e-mail: .....
7. Zgłoszenia, o których mowa w § 2 ust. 4, § 4 ust. 14 i § 6 ust. 6 Umowy będą wysyłane do Wykonawcy bezpośrednio na nr tel. ...., adres e-mail: ..... lub adres strony internetowej Wykonawcy: .....
8. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów, o których mowa w ust. 3-6 oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 7 nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) drugą Stronę Umowy.
9. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
10. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.);
  - 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
  - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);

- 4) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
  - 5) ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 z późn. zm.);
  - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r. z późn. zm.).
12. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony Umowy będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron Umowy może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### § 14

##### *Wykaz załączników*

Integralną część Umowy stanowią warunki określone w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, w ofercie Wykonawcy oraz następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór listu przewozowego,

Załącznik nr 4 – Regulamin świadczenia usług,

Załącznik nr 5 – Cennik usług,

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu z ustalenia stanu przesyłki.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

*Umowa będzie realizowana ze środków: rozdział 75301, § 4300, poz. 430007, podpoz. 430007/4 - .....zł (niepotrzebne skreślić – dotyczy CZĘŚCI 1)*  
*Umowa będzie realizowana ze środków: rozdział 75495, § 4300, poz. 430007, podpoz. 430007/4 - .....zł (niepotrzebne skreślić – dotyczy CZĘŚCI 2)*

NR SPRAWY: ZER-ZAK-2/2019

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

.....

.....

.....

**CZĘŚĆ 1:**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług<sup>\*</sup> na rzecz firm/instytucji/urzędów, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia<sup>\*\*</sup>, o łącznej wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 6.1.2. Zapytania ofertowego.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi (data początkowa – data końcowa)	Wartość wykonanej/realizowanej usługi brutto
1.				
2.				

**CZĘŚĆ 2<sup>\*\*\*</sup>:**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług<sup>\*</sup> na rzecz firm/instytucji/urzędów, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia<sup>\*\*</sup>, o łącznej wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 6.1.2. Zapytania ofertowego.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi (data początkowa – data końcowa)	Wartość wykonanej/realizowanej usługi brutto
1.				
2.				



**UWAGA!**

\*Zamawiający przez zwrot „dwie usługi” rozumie usługi realizowane w ramach jednej lub kilku odrębnych umów;

\*\*Zamawiający przez zwrot „odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie świadczenie usług kurierskich (CPV 64120000-3) i/lub usług pocztowych i kurierskich (CPV 64100000-7);

\*\*\*Jeżeli Wykonawca złoży ofertę w CZEŚCI 1, to dla uznania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej w CZEŚCI 2, wystarczające będzie przedstawienie w wykazie usług tych samych dwóch usług, jak w CZEŚCI 1.

**PODPIS(Y):**

.....  
(miejsowość, data, podpis(y)) \*

\* Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru – Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)  
lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

## Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług kurierskich z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-2/2019

Wykonawca<sup>3</sup>

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW**  
**INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO<sup>4</sup>**

- Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
- Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
*podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej  
pełnomocnictwo*

<sup>3</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r. z późn. zm.).