

Umowa nr
o dofinansowanie realizacji zadania publicznego ze środków finansowych Funduszu Rozwoju Kultury
Fizycznej polegającego na

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Sportu i Turystyki,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez:

Pana....., działającego w imieniu Ministra Sportu i Turystyki na podstawie upoważnienia
z dnianr,

a

.....
(pełna nazwa wnioskodawcy)

z siedzibą w

zarejestrowanym w KRS (lub inny rejestr, ewidencja) pod nr, NIP, REGON
....., reprezentowanym zgodnie z wydrukiem komputerowym lub wyciągiem z aktualnej informacji
Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągiem z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy
organizacyjnej Zleceniobiorcy, załączonym do niniejszej Umowy, reprezentowanym przez:

| Nr | Imię | Nazwisko | Funkcja |
|----|------|----------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej również: „Stronami” lub z osobna: „Stroną”.

§ 1.

1. Zleceniodawca na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227, z późn. zm.) oraz postanowień „Programu rozwoju turystyki społecznej sprzyjającej aktywności fizycznej społeczeństwa – upowszechnianie turystyki osób starszych, dzieci z domów dziecka oraz dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów oraz szkolenia dla osób pracujących w turystyce z osobami ze szczególnymi potrzebami finansowany w 2023 roku z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej” - zleca Zleceniobiorcy, jako wnioskodawcy wyłonionemu na realizację zadań Programu, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), zwanego dalej „rozporządzeniem”, realizację zadania publicznego:

.....
(nazwa zadania)

zwanego dalej „zadaniem”.

2. Celem zadania jest rozwój turystyki społecznej sprzyjającej aktywności fizycznej społeczeństwa, a szczegółowy opis zadania został określony we wniosku o dofinansowanie realizacji zadania złożonym przez Zleceniobiorcę oraz zaakceptowanym przez Zleceniodawcę zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem, na jakie je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą Umową oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia i postanowieniami „Programu rozwoju turystyki społecznej sprzyjającej aktywności fizycznej społeczeństwa – upowszechnianie turystyki osób starszych, dzieci z domów dziecka

- oraz dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów oraz szkolenia dla osób pracujących w turystyce z osobami ze szczególnymi potrzebami finansowany w 2023 roku z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”.
4. Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul Senatorskiej 14, NIP 525 288 27 75 REGON 520319443, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Zleceniodawcy zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1946).
 5. Ze strony Zleceniodawcy uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację Umowy jest Departament Turystyki.

§ 2.

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia, który stanowi termin wykorzystania dofinansowania.
2. Szczegółowy zakres realizowanego zadania wymienionego w § 1 ust. 1 określa, będący załącznikiem do Umowy, wniosek o dofinansowanie realizacji zadania z udziałem środków finansowych z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanego dalej „Funduszem”, wraz z załącznikami, zgodnie z Programem rozwoju turystyki społecznej sprzyjającej aktywności fizycznej społeczeństwa – upowszechnianie turystyki osób starszych, dzieci z domów dziecka oraz dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów oraz szkolenia dla osób pracujących w turystyce z osobami ze szczególnymi potrzebami finansowany w 2023 roku z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, złożony dnia
3. Zmiana Umowy jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę, z zastrzeżeniem ust. 4-9. Zmiana Umowy nie może być dokonana 30 dni przed zakończeniem realizacji zadania.
4. Zleceniodawca może wyjątkowo wyrazić zgodę na zmianę zakresu realizowanego zadania zgłoszoną po jej dokonaniu, jeśli uprzednie zgłoszenie wniosku było niemożliwe ze względu na okoliczności niezależne od Zleceniobiorcy, a dokonana zmiana jest zgodna z celem Umowy i służy należytej realizacji zadania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w załączniku Nr 4 do Umowy przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu kosztów bezpośrednich pokrywanych z dotacji ujętymi w załączniku Nr 2 do Umowy do 20 % wartości kosztów bezpośrednich pokrywanych z dotacji. Zleceniobiorca ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia wraz z przedkładaną końcową dokumentacją sprawozdawczą i rozliczeniową z wykonania zadania. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu w zakresie kosztów bezpośrednich ogółem zadania są dopuszczalne, o ile nie naruszają innych postanowień niniejszej Umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w załączniku Nr 5 do Umowy przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu kosztów pośrednich pokrywanych z dotacji ujętymi w załączniku Nr 3 do Umowy do 20 % wartości kosztów pośrednich pokrywanych z dotacji. Zleceniobiorca ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia wraz z przedkładaną końcową dokumentacją sprawozdawczą i rozliczeniową z wykonania zadania. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu w zakresie kosztów pośrednich ogółem zadania są dopuszczalne, o ile nie naruszają innych postanowień niniejszej Umowy.
7. W przypadku gdy koszty bezpośrednie okażą się niższe od planowanych, koszty pośrednie podlegają proporcjonalnemu obniżeniu przy rozliczaniu zadania.
8. W przypadku gdy całkowity koszt realizacji zadania publicznego przedstawiony w załączniku Nr 4 do Umowy będzie niższy niż określony w załączniku Nr 2 do Umowy, kwota dotacji podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
9. Zwiększenie sumy całkowitego kosztu realizacji zadania publicznego przedstawionych w załącznikach Nr 2 i 4 do Umowy nie powoduje zwiększenia dotacji.

§ 3.

1. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dofinansowanie w kwocie: (**słownie: złotych i groszy**).
2. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi suma kwoty dotacji oraz wkładu własnego określona w załączniku nr 2 do Umowy.
3. Zleceniobiorca może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 10% sumy kosztów bezpośrednich, związanych z realizacją zadania publicznego, dofinansowywanych ze środków Funduszu. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

4. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego wynosi nie więcej niż 90 %.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 4, w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego przedstawionych w załącznikach Nr 2 i 4 do Umowy.
6. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w całości w kwocie na odrębny dla dotacji rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
7. Za dzień przekazania Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 6 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z Umowy.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanych Zleceniobiorcy środków finansowych w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Zleceniodawcy będzie mniejsza od zaplanowanych wpływów Funduszu. Zleceniobiorca zrzeka się przy tym wszelkich roszczeń związanych ze zmniejszeniem dofinansowania na tej podstawie.
10. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty środków finansowych z przyczyn określonych w ust. 9 przedstawia, odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania publicznego.
11. Jeżeli przy realizacji zadań ze środków Funduszu zostaną osiągnięte dochody nieprzewidziane w Umowie, w tym dochody z tytułu kar umownych, dochody te powinny być zwrócone proporcjonalnie do udziału środków Funduszu w pokryciu wydatku. Zleceniobiorca jest obowiązany poinformować niezwłocznie Zleceniodawcę o zaistniałej sytuacji oraz zwrócić tę kwotę w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu na rachunek Funduszu w Banku Gospodarstwa Krajowego **nr 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549**.
12. W przypadku braku zwrotu dochodu w terminie określonym w ust. 11 naliczane będą odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
13. Zleceniobiorca może wystąpić do Zleceniodawcy w terminie określonym w ust. 11 z propozycją zagospodarowania osiągniętych dochodów.
14. Po pozytywnym rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy Strony mogą w formie aneksu do Umowy rozszerzyć zakres rzeczowy realizowanego Zadania. W przypadku negatywnego rozpatrzenia propozycji Zleceniobiorcy, dochody określone w ust. 11 podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia. na rachunek Funduszu w Banku Gospodarstwa Krajowego **nr 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549**
15. W przypadku braku przekazania dochodu w terminie określonym w ust. 14 naliczane będą odsetki w wysokości naliczonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę
16. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3-5 i 11-14, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „*płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie Umowy z dnia nr..... w kwociezł*”.

§ 5.

1. Zleceniobiorca, który zamierza uzyskać zwrot podatku VAT z tytułu realizacji zadania, składa oświadczenie, które stanowi załącznik nr 9 do Umowy.
2. Kwota dofinansowania Zleceniobiorcy, który złożył oświadczenie, pochodząca ze środków dotacji udzielonej przez Zleceniodawcę, stanowi całkowitą wartość wydatków związanych z realizacją zadania, finansowanych ze środków tej dotacji, pomniejszoną o podatek VAT.
3. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać sfinansowane z dofinansowania, jeśli Wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.
4. Jeżeli Zleceniobiorca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oraz uznał podatek od towarów i usług za koszt realizacji zadania i uzyskał z tego tytułu dofinansowanie, a następnie wykazał kwotę podatku naliczonego zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania w deklaracji dla podatku od towarów

i usług, Zleceniobiorca jest obowiązany poinformować niezwłocznie Zleceniodawcę o zaistniałej sytuacji i zwrócić tę kwotę, na rachunek bankowy podany w ust. 7, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania, w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Zleceniobiorca wykazał kwotę podatku naliczonego.

5. W przypadku braku zwrotu środków, dotacja podlega ponownemu przeliczeniu i zmniejszeniu o kwotę przypadającą do zwrotu z tego tytułu.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
7. Zwrotu, o którym mowa powyżej, należy dokonywać na rachunek bankowy Funduszu (określony również w § 3 ust. 11 oraz § 9 ust. 2 Umowy) **nr 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549**.
8. Wnioskodawca dokonując zwrotu w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
 - a. numer umowy o dofinansowanie;
 - b. tytuł zwrotu zawierającego m.in. wskazanie rodzaju należności i kwoty (np. należność z tytułu zwrotu podatku VAT, należność z tytułu zwrotu podatku VAT wraz z odsetkami).

§ 6.

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz wydanego na podstawie art. 35 d tej ustawy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 953), dostępnych również pod adresem: <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany również do umieszczania odpowiednio do charakteru Zadania na wszystkich trwałych efektach rzeczowych powstałych w wyniku realizacji Zadania oraz w materiałach/promocyjnych/informacyjnych/publikacjach/plakatach/katalogach/zaproszeniach i innych, dotyczących realizowanego Zadania oraz na swojej stronie internetowej czy poprzez inne media, czy też poprzez widoczną w miejscu realizacji Zadania tablicę informacyjną, zapisu: „Dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki” oraz logotypu Ministerstwa Sportu i Turystyki, zgodnie z Wytycznymi, udostępnionymi pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>; wszystkie projekty graficzne z wykorzystaniem logotypu Ministerstwa Sportu i Turystyki należy przesłać, z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem przed realizacją, do akceptacji Ministerstwa na adres: logotyp@msit.gov.pl albo kontakt@msit.gov.pl
3. Na każdym etapie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zleceniodawca może dokonać kontroli wypełniania przez Zleceniobiorcę obowiązków informacyjnych.
4. W przypadku, gdy realizacja obowiązków informacyjnych będzie odbiegała od standardów określonych w Wytycznych, lub też zostanie całkowicie zaniechana, Zleceniobiorca może zostać wezwany do podjęcia stosownych działań naprawczych.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zapewnia, iż przysługiwać mu będą, nieobciążone prawami osób trzecich - autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów: publicystycznych, naukowych, plastycznych, fotograficznych, audio i audiowizualnych, itp., stworzonych w związku z realizacją zadania przy wykorzystaniu środków finansowych z dotacji, stanowiące utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy licencji uprawniającej Zleceniodawcę do korzystania w całości, jak i w części z utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na serwerze Zleceniodawcy oraz wyświetlanie utworu pod adresami domenowymi Zleceniodawcy;
 - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie utworu lub egzemplarzy utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

- 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej;
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu.
3. Licencja zostaje udzielona:
- 1) jako licencja niewyłączna;
 - 2) z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 2;
 - 3) bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.
4. Zleceniobiorca udzieli licencji Zleceniodawcy z chwilą przekazania utworu. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania utworów, o których mowa w ust. 1 najpóźniej wraz z rozliczeniem zadania.
5. Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, w zakresie określonym w ust. 2 oraz zezwala Zleceniodawcy na udzielanie w tym zakresie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za udzielenie licencji na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, z tytułu wszystkich udzielonych zezwoleń oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy, na których utwory będą utrwalone, zawarte jest odpowiednio w kwocie określonej w § 3 Umowy.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a Zleceniobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zleceniodawcy jego następcy prawnemu lub osoby z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Zleceniobiorca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zleceniodawcy, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

§ 8.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy końcowej dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z wykonania zadania pod względem merytorycznym i rzeczowo-finansowym w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w § 2 ust. 1.
2. Zleceniodawca zatwierdza rozliczenie udzielonego dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jego otrzymania.
3. W przypadku stwierdzenia istotnych błędów w rozliczeniu lub jeżeli rozliczenie jest niekompletne, Zleceniobiorca ma obowiązek realizacji zaleceń Zleceniodawcy w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
4. Dokumentację sprawozdawczą i rozliczeniową określają załączniki do niniejszej Umowy:
 - 1) Nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania;
 - 2) Nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich zadania;
 - 3) Nr 6 – sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania;
 - 4) Nr 7 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych;
 - 5) Nr 8 – deklaracja rozliczająca dotację.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają złożenie dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej w terminie określonym w ust. 1 lub ust. 3, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od upływu terminu określonego w ust. 1 lub ust. 3.
6. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 5, uznaje się w szczególności udokumentowaną niezdolność do pracy lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej w imieniu Zleceniobiorcy oraz nieplanowane zmiany w składzie władz Zleceniobiorcy, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.
7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej, o których mowa w ust. 1 i ust. 3.
8. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić wydruk komputerowy z programu finansowo-księgowego lub wyciąg z ksiąg rachunkowych albo kserokopie dokumentów finansowo-

księgowych obejmujących operacje finansowe wykonane w związku z realizacją tego zadania wraz z kopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.

9. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Zleceniodawcę dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej, o której mowa w ust. 1 i ust. 3.

§ 9.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać wyłącznie na cele określone w Umowie przez zapłatę za zrealizowane zadanie w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek Funduszu w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549** jednocześnie **pisemnie** powiadamiając o tym Zleceniodawcę.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku niewykonania zadania, środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania środków przez Zleceniodawcę do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
6. Do zwrotów wynikających ze stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji, a także odnośnie sposobu naliczania odsetek stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), w zakresie dotyczącym zwrotu dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 10.

1. Na podstawie art. 15 zpp ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), w związku z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w rozumieniu art. 46 ust. 2 i 4 oraz art. 46a i art. 46b ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2022 r. poz. 165 z zm.) i w okresie ich trwania, w ramach środków finansowych przyznanych na realizację zadania publicznego, określonych w § 3 ust. 1 Umowy, jako wydatki służące realizacji tego zadania uznaje się również:
 - 1) wydatki w części, która jest związana z obsługą tego zadania przez Zleceniobiorcę w wysokości (koszty pośrednie), bez względu na stopień wykonania zadania – w zakresie w jakim niewykonanie zadania miało związek z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, a wydatki te w czasie obowiązywania Umowy jak również po jej zakończeniu nie zostały pokryte z innych źródeł publicznych;
 - 2) nieprzewidziane Umową wydatki wywołane ogłoszeniem i obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii o ile:
 - a) pozostają one związane z zakresem i celem realizowanego zadania publicznego,
 - b) ich poniesienie było niemożliwe do przewidzenia przez Zleceniobiorcę,
 - c) poniesienie tych wydatków nie wiązało się z nieprzestrzeganiem obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2022 r. poz. 1657 z późn. zm.),
 - d) wydatki te w czasie trwania Umowy, jak również po jej zakończeniu nie zostały pokryte z innych źródeł publicznych.
2. Zleceniobiorca sporządzając sprawozdanie końcowe, o którym mowa w § 8 Umowy, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia zaliczenia poniesionych wydatków jako zgodnych z postanowieniami ust. 1 Umowy wraz z oświadczeniem, że wydatki te nie zostały pokryte z innych źródeł publicznych.
3. Niespełnienie wymogów określonych w ust. 1 i 2 Umowy skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji w tej części.

§ 11.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę terminowości i prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania (środków dotacji oraz środków własnych i z innych źródeł).
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione przez Zleceniodawcę osoby, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać oględzin, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 12.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli lub oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dofinansowania osobie trzeciej z uchybieniem postanowień Umowy;
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę rozliczenia zadania w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
 - 6) stwierdzenia, że wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2, zawierał nieprawdziwe informacje lub został złożony przez osoby do tego nieuprawnione;
 - 7) jeżeli w trakcie wykonywania Umowy, ze względu na ogłoszenie stanu nadzwyczajnego (stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej), zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii i działania innych sił wyższych oraz związanych z tym ograniczeń, w tym ograniczenia bezpośrednich kontaktów, nie będzie możliwe dalsze wykonanie zadań realizowanych w ramach Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 7, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określą w sporządzonym protokole.
4. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Zleceniobiorca może odstąpić od Umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy.

§ 14.

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, określonych we wniosku stanowiącym integralną część Umowy, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.

2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej Umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści Umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

§ 15.

1. Przeniesienie praw i obowiązków niniejszej Umowy na osoby trzecie, może być dokonane na uzasadniony pisemny wniosek Zleceniobiorcy za zgodą Zleceniodawcy.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje skutków finansowych dla Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania.
4. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo osób biorących udział w realizacji zadania w szczególności poprzez kontrolę miejsca, sposobu, sprzętu itp. wykorzystywanych podczas realizacji zadania przeprowadzoną przez stosowne organy w myśl przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie.
2. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych Ministerstwa Sportu i Turystyki, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm.)
5. Strony pozostają niezależnymi administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Reprezentanta/ów oraz osób uczestniczących w realizacji Umowy, w tym osób uczestniczących w realizacji zadania publicznego, których dane przekaże do Ministerstwa, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Ministra Sportu i Turystyki i przekazania klauzuli informacyjnej (art. 14 RODO), otrzymanej od Zleceniodawcy, z zachowaniem zasady rozliczalności.

§ 17.

1. Zleceniobiorca wydatkujący środki w ramach przekazanego dofinansowania zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Zleceniobiorcy i realizowanego przez niego w ramach niniejszej Umowy zadania.
2. Zleceniobiorca zawierający Umowę, do których nie znajdują zastosowania przepisy ustawy, o której mowa w ust. 1, zobowiązuje się wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70(1) i 70(3) – 70(5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), chyba że charakter Umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że ogłoszenie, o którym mowa w art. 70(1) § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.

§ 18.

1. Zmiany treści Umowy wymagają zawarcia aneksu z zachowaniem formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian treści umowy, o których mowa w § 2 ust. 4 – 9 oraz pozostałych zmian wskazanych w ust.2. Wymagają zawarcia aneksu następujące zmiany:
 - a) termin realizacji zadania publicznego,
 - b) zmiana numeru rachunku bankowego Zleceniobiorcy,
 - c) pozostałe zmiany treści umowy nie wymienione w ust. 2.
2. Zmiany treści Umowy niewymagające formy aneksu to:
 - a) zmiany w harmonogramie pod warunkiem, że nie naruszają okresu realizacji zadania publicznego,
 - b) zmiany, o których mowa w § 2 ust.4 - 9, w tym zmiany w kosztorysie pomiędzy działaniami kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, jeżeli nie przekraczają 20% kosztów realizacji działań,
 - c) zmiany osobowe – w zakresie personelu realizującego zadanie,
 - d) zmiany dotyczące: siedziby organizacji, reprezentacji organizacji (zawarte w komparycji umowy), mailowego adresu kontaktowego.

§ 19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, co do których nie ma zastosowania tryb administracyjno-prawny będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 20.

Zleceniobiorca oświadcza, iż w zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową, a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zobowiązuje się przestrzegać postanowień „Programu rozwoju turystyki społecznej sprzyjającej aktywności fizycznej społeczeństwa – upowszechnianie turystyki osób starszych, dzieci z domów dziecka oraz dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów oraz szkolenia dla osób pracujących w turystyce z osobami ze szczególnymi potrzebami finansowany w 2023 roku z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”, ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki dnia

§ 21.

Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi każdej ze Stron. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą wersją Umowy. W przypadku braku możliwości zawarcia Umowy w formie elektronicznej Strony wyrażają zgodę na podpisanie Umowy w wersji papierowej. W takim przypadku Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 22.

Integralną część Umowy stanowi wniosek Zleceniobiorcy o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z udziałem środków finansowych FRKR oraz następujące załączniki:

- 1) Nr 1 – harmonogram planowanych działań zadania (stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z udziałem środków finansowych FRKR);
- 2) Nr 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich zadania (stanowiący jednocześnie załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z udziałem środków finansowych FRKR);
- 3) Nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich zadania (stanowiący jednocześnie załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z udziałem środków finansowych FRKR);
- 4) Nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania;
- 5) Nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich zadania;
- 6) Nr 6 – sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania;
- 7) Nr 7 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych;
- 8) Nr 8 – deklaracja rozliczająca dotację;

9) Nr 9 – oświadczenie dotyczące podatku VAT zawartego w kwotach poniesionych na realizację zadania – wypełniają jedynie Zleceniobiorcy, którzy zamierzają uzyskać zwrot podatku VAT z tytułu realizacji zadania;

10)Nr 10 - klauzula RODO.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

.....

pieczętka z nazwą Zleceniobiorcy

Kwota Umowy znajduje pokrycie ze środków finansowych Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej FRKF, Dział 926, Rozdział 92695, § 2450, czynność 8.1.1.2.09.

Pozycja nr protokołu zbiorczego nr .../2023 z dnia r.