

## REGULAMIN ZWALNIANIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych

im. Stanisława Moniuszki w Bielsku-Białej

1. Uczeń nie może samowolnie opuszczać lekcji i oddalać się z budynku szkoły.
2. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo zwolnić ucznia z jednej lub kilku lekcji, kierując pisemną prośbę do wychowawcy klasy, wicedyrektora bądź Dyrektora Szkoły. Rodzic (prawny opiekun) ma także prawo zwolnić ucznia z lekcji po rozmowie telefonicznej z wychowawcą klasy, wicedyrektorem bądź Dyrektorem Szkoły.
3. Zwolnieni uczniowie, uczęszczający do szkoły pierwszego stopnia oraz klasy II drugiego stopnia, są odbierani ze szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów), którzy wpisują wyjście dziecka do zeszytu zwolnień (portiernia szkoły) i potwierdzają to własnoręcznym podpisem.
4. Uczniowie klas III-VI drugiego stopnia po przedstawieniu pisemnego zwolnienia wychowawcy klasy, wicedyrektorowi bądź Dyrektorowi Szkoły, mogą opuścić budynek szkoły samodzielnie, odnotowując swoje wyjście i potwierdzając podpisem w zeszycie zwolnień. Jeżeli uczeń klasy III-VI drugiego stopnia jest zwolniony na podstawie rozmowy telefonicznej, musi zostać to również odnotowane w zeszycie zwolnień.
5. Zwolnionemu uczniowi odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym nieobecność usprawiedliwioną; wpisu dokonuje wychowawca klasy.
6. Jeżeli decyzję o zwolnieniu ucznia z lekcji podejmuje Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor, powiadamia o tym wychowawcę klasy.
7. W przypadku wątpliwości, co do wiarygodności pisemnie przedstawionej prośby o zwolnienie ucznia, osoba podejmująca decyzję o zwolnieniu powinna podjąć dodatkowe działania sprawdzające (np. telefon do rodzica).
8. Złożone pisemne prośby o zwolnienie ucznia z lekcji pozostają w dokumentacji wychowawcy klasy przez okres danego roku szkolnego. W razie potrzeby powinny być okazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) do wglądu podczas jego pobytu w szkole.