

## **Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Łowiczu przy ul. Świętojańskiej 5/7, 99-400 Łowicz,**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Biuro Powiatowe ARiMR, w skład którego wchodzi: Kierownik, Zastępca Kierownika, Naczelniczy Wydziału Działań Społecznych, Środowiskowych i Płatności Bezpośrednich oraz Wydziału Rejestracji Zwierząt, a także pracownicy merytoryczni wydziałów.

Biuro Powiatowe ARiMR mieści się na piętrach: 0 i 1.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Świętojańskiej.

Przeście dla pieszych przy ul. Świętojańskiej nie posiada sygnalizacji świetlnej czy dźwiękowej. Na trasie dojść do wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody, szlabany, słupy elektryczne i znaki drogowe.

### **Dojazd do budynku**

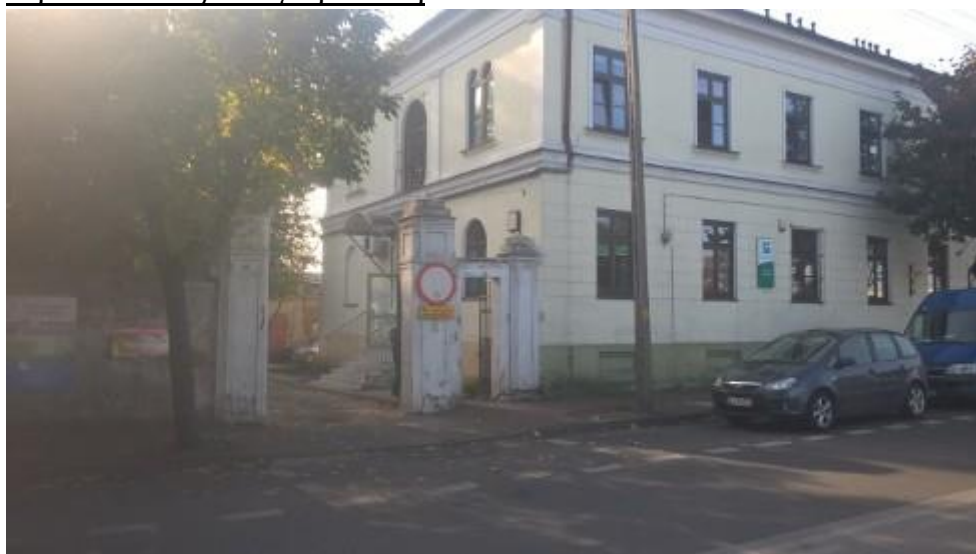
Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z chodników pieszych. Nie ma bezpośredniego sąsiedztwa z przestankiem żadnej miejskiej linii autobusowej.

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się przy ulicy Świętojańskiej, w bezpośrednim sąsiedztwie budynku zajmowanego przez Biuro. Nie ma opłat za postój.

### **Wejście do budynku**

Wjazd od ulicy Świętojańskiej



Wejście do budynku jest na ponad poziomem chodnika, trzeba wejść po schodach.

## **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w odpowiednich co do zakresu obowiązków pomieszczeniach w dolnej części budynku – Piętro 0 - (biuro podawcze, pomieszczenia do spotkań z beneficjentami). W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Na 1 piętrze znajduje się Sala konferencyjna – zaproszeni goście muszą w tym wypadku dostać się do strefy zamkniętej i wejść po schodach.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Agnieszka Szychowska, tel. 46 830 01 49, e-mail: [agnieszka.szychowska@arimr.gov.pl](mailto:agnieszka.szychowska@arimr.gov.pl)
- Weronika Wojda, tel. 46 830 01 49, e-mail: [veronika.wojda@arimr.gov.pl](mailto:veronika.wojda@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

## **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego.

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

## **Toalety**

BRAK.

## **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hole główny górny i dolny wprost do symetrycznie ułożonych drzwi ewakuacyjnych na poziomie 0. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny i świetlny).