

DZIAŁANIA ZREALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU nr 7/10-2019/OG-FAMI pt. „Mazowieckie dla Obywateli Państw Trzecich” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz ze środków budżetu państwa.

Całkowita wartość projektu: 3 624 744,90 zł

Kwota dofinansowania ze środków europejskich: 2 718 558,68 zł

Kwota dofinansowania z budżetu państwa: 906 186,22 zł

Głównymi beneficjentami końcowymi projektu będą cudzoziemcy – obywatele państw trzecich, chcący zalegalizować swój pobyt i pracę w Polsce, dla których działania wpisujące się w realizację projektu będą miały wpływ na korzystanie z usług profesjonalnej kadry obsługującej cudzoziemców.

1. Dopuszczenie Wydziału Spraw Cudzoziemców oraz stanowisk obsługi pracowników Wydziału Rynku Pracy w niezbędny sprzęt służący obsłudze cudzoziemców:

a) Zakup sprzętu komputerowego

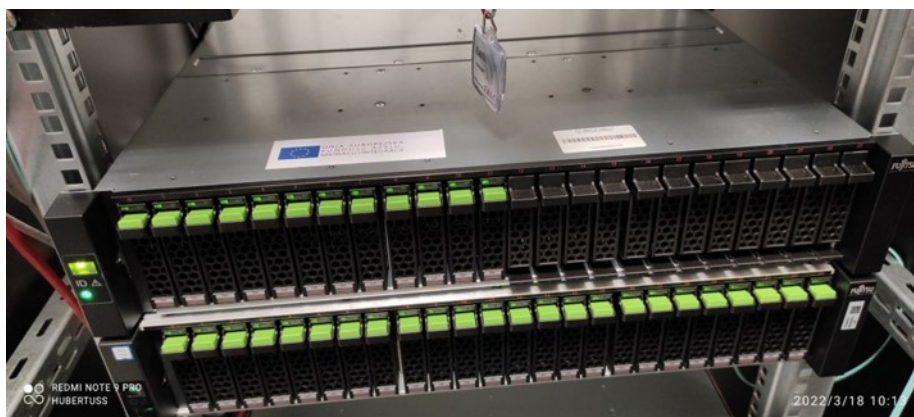
Działanie zrealizowano w IV kwartale 2020 r. Dopuszczono Wydział Spraw Cudzoziemców w sprawny i nowoczesny technologicznie sprzęt komputerowy. Zakupiono 137 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz 25 zestawów mobilnych laptopów. Nowy sprzęt zastąpił wystużone, wolne i przestarzałe technologicznie komputery wyprodukowane przed 2017 r. Sprzęt podłączono i oznakowano logotypami FAMI. Sprzęt jest wykorzystywany w zakresie realizacji spraw cudzoziemców.



b) Zakup macierzy dyskowej

dedykowanej wyłącznie dla potrzeb systemów WSC – EOD, systemu kolejkowego i nowego systemu InPol. Macierz dyskowa to urządzenie wyposażone w kilkanaście dysków twardych i/lub dysków typu flash/SSD połączonych razem i tworzących bezpieczną przestrzeń na dane. Macierz zapewnia duże bezpieczeństwo danych i jednocześnie duże prędkości zapisu oraz odczytu, przewyższające możliwości

zapewniane przez pojedynczy serwer. Podłączenie macierzy dyskowej znacznie usprawniło i przyspieszyło pracę systemów obsługiwanych w Wydziale Spraw Cudzoziemców. Jednocześnie znacznie zwiększyło ochronę danych cudzoziemców, które umieszczane są na serwerach i przetwarzane w systemach WSC. Macierz zapewnia wymaganą przez wyżej wymienione systemy przestrzeń dyskową pozwalającą na funkcjonowanie systemów.



c) Zakup licencji do uruchomienia planowanego modułu Contact Center i systemu inPOL (z nim zintegrowanego). Działanie zrealizowano w II kwartale 2021 r.

2. Modernizacja funkcjonującego w WSC - systemu EOD, służącego obsłudze spraw obywateli państw trzecich.

3. W 2021 r. uruchomiono produkcyjnie aplikację inPOL, która składa się z dwóch zasadniczych modułów: zewnętrznego - zwanego Portalem Cudzoziemca (PC) oraz wewnętrznego, stanowiącego system prowadzenia spraw, zwanego Portalem Urzędnika (PU). Oba moduły współdziałają ze sobą w zakresie: komunikacji dwustronnej pomiędzy cudzoziemcem, a urzędnikiem, są zintegrowane z bramką sms, w taki sposób, że zmiany w statusach spraw są komunikowane przez sms oraz przez moduł Call Center w zakresie odczytu komunikatów. Odbiór końcowy aplikacji inPOL nastąpił 16.05.2022 r.

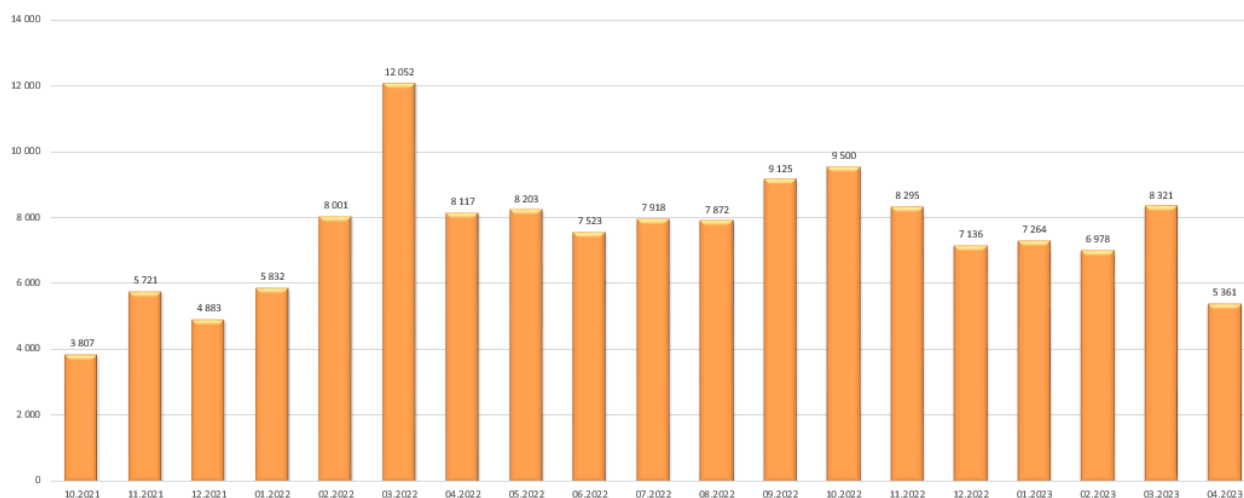
Korzyści z wdrożenia systemu dla obywateli państw trzecich:

- szybszy proces obsługi wniosku i dokumentacji,
- łatwiejszy dostęp do dokumentacji cudzoziemców (lokalizacji akt i dokumentów), a także zmniejszona liczba pomyłek w informowaniu cudzoziemców, łatwy, szybki i precyzyjny dostęp do dokumentacji cudzoziemców na każdym etapie postępowania i każdym etapie pobytu w Polsce,
- możliwość łatwego i „intuicyjnego” umówienia się na złożenie wniosku lub oddania odcisków palców,

- możliwość prawidłowego i kompletnego wypełnienia wniosku. System informuje o błędach powstałych podczas wypełniania,
- możliwość załączenia skanów istotnych dokumentów w sprawie,
- możliwość sprawdzania w dowolnym czasie i z dowolnego miejsca na bieżąco statusu sprawy,
- odzwierciedlenie procesu papierowego w systemie wirtualnym – jest to czynnik niezbędny do osiągnięcia pożądaných rezultatów i realnych efektów, a co za tym idzie – korzyści dla cudzoziemców



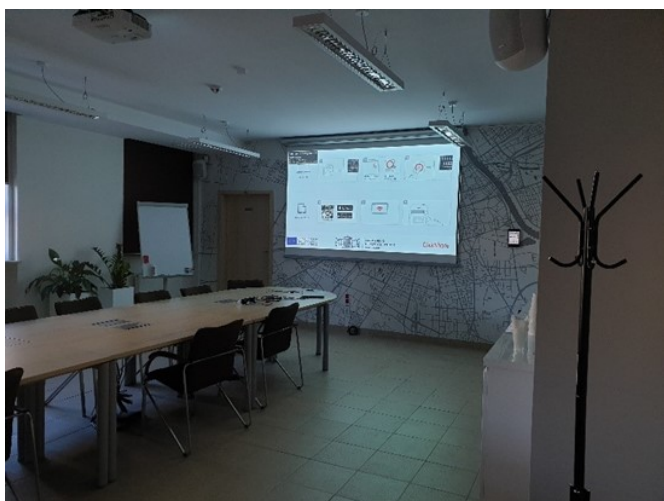
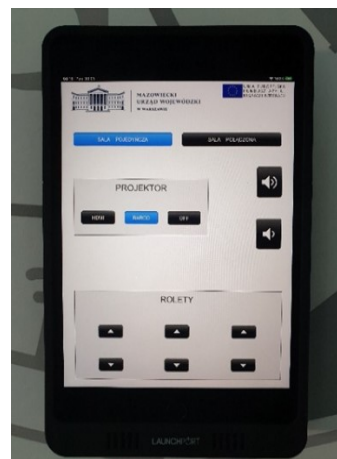
Utworzone konta na portalu cudzoziemca



4. Doposażenie Sali konferencyjnej w sprzęt multimedialny i tradycyjny, służący przeprowadzaniu szkoleń i organizowaniu konferencji w celu podniesienia kompetencji służb obsługujących OPT.

a) Doposażenie sali konferencyjnej w niezbędny sprzęt multimedialny

W 2019 r. zakupiono sprzęt multimedialny do obu pomieszczeń sali konferencyjnej: sala większa - tablicę multimedialną wraz oddzielnym – dodatkowym ekranem, na którym można wyświetlać ten sam lub inny obraz, głośniki wzmacniające głos, zestaw typu „mikrofon do ręki”, rolety zaciemniające, zestaw Clickshare, który umożliwia podłączenie zdalne do każdego urządzenia mobilnego, z którego ma być wyświetlany obraz, panel sterowania do urządzeń i programator funkcji, druga sala – projektor wraz z rozwijanym ekranem, również system Clickshare, rolety zaciemniające. Sprzęt jest wykorzystywany do bieżących spotkań zarówno z cudzoziemcami, instytucjami czy pracownikami urzędu. Zakupiony sprzęt wprowadza nową jakość do organizowanych szkoleń i konferencji w Wydziale, ułatwia komunikację, wymianę spostrzeżeń, umożliwia wzbogacenie treści dodatkowymi funkcjonalnościami (np. prezentacja na jednym ekranie połączona z warsztatem, a na drugim ekranie wyświetlany jest film nawiązujący treścią do prezentacji). W sali odbywają się spotkania on-line z pracownikami delegatur MUW, zajmującymi się sprawami obywateli państw trzecich, organizacjami pozarządowymi, czy cudzoziemcami. Sprzęt był również wykorzystywany do organizacji szkoleń i warsztatów dla obywateli państw trzecich – podczas sobót informacyjnych.



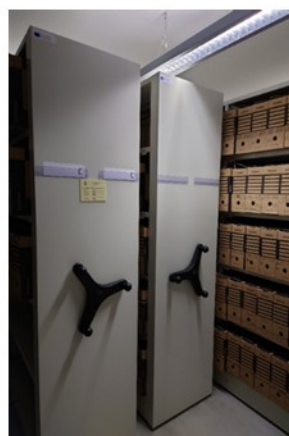
b) Zakup flipchartów wraz z akcesoriami na potrzeby prowadzenia szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych.

Działanie zrealizowano w I kwartale trwania projektu. Sprzęt jest wykorzystywany podczas realizacji spotkań, warsztatów i szkoleń.

5. **Doposażenie archiwum podręcznego w regały archiwum oraz niezbędny sprzęt, służący sprawnemu zarządzaniu dokumentacją.**

a) Wymierzenie hal archiwalnych i doposażenie w regały przesuwne

Działanie zrealizowano w IV kw. 2020 r. Dzięki doposażeniu katalogu podręcznego WSC w dodatkowe regały przesuwne, dokumentacja cudzoziemców jest uporządkowana i odpowiednio przechowywana.



- b) Zakupiono dodatkowy asortyment związany z obsługą archiwum:
wózki do przewożenia dokumentów, schodki, rampy progowe, blaty mobilne, termohigrometry elektroniczne, które pozwalają szybko zareagować w przypadku zwiększenia się wilgotności w pomieszczeniach archiwum. Ponadto, wyposażono pracowników prowadzących postępowania, w pojemniki na dokumenty, w celu segregacji wpływających do wydziału, brakujących dokumentów w sprawach.



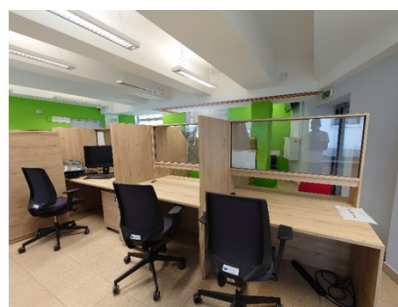
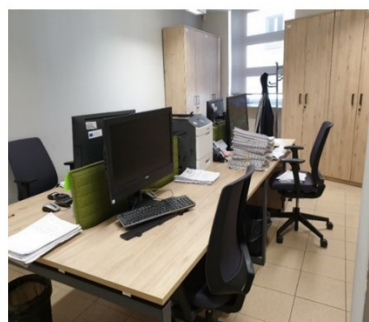
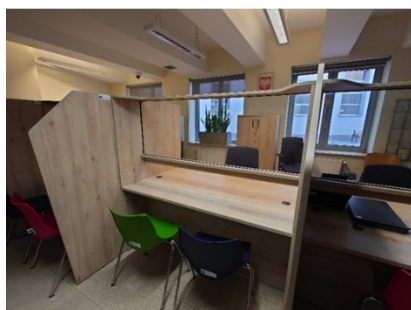
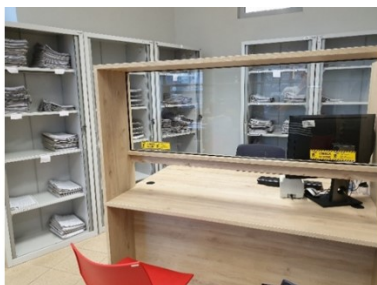
- c) Nabyto odkurzacz przemysłowy - do archiwum podręcznego.



6. **Doposażenie w meble strefy obsługi klienta i pokoi pracowników, w których prowadzone są postępowania administracyjne z zakresu legalizacji pobytu obywateli państw trzecich.**

a) Doposażenie w nowe meble pomieszczeń w Wydziale Spraw Cudzoziemców.
Wyposażenie pokoi na II kondygnacji budynku.

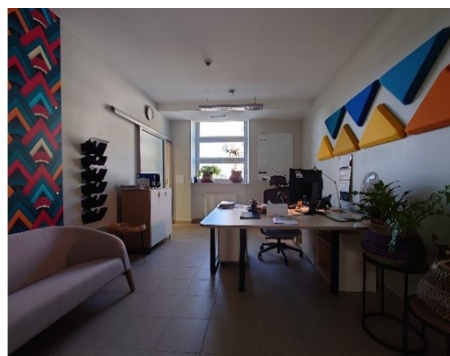
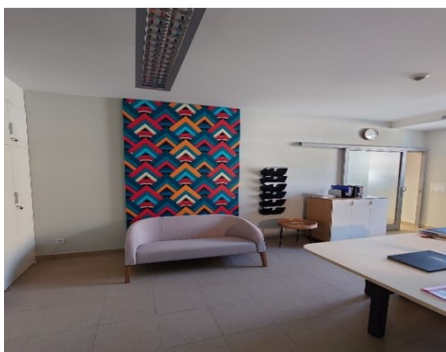
Działanie zrealizowano w IV kwartale 2021 r. Zakupione meble wymieniły zniszczony sprzęt meblowy, ale także poprawiły znacząco ergonomiczność pomieszczeń, polepszając komfort pracy oraz spowodowały lepszy dostęp do akt, które w tych pomieszczeniach bardzo rotują. W 2021 r. zaaranżowano i utworzono 5 nowych stanowisk pracy w biurze podawczym Wydziału. Ww. stanowiska są istotne biorąc pod uwagę zwiększającą się liczbę składanych wniosków, a co za tym idzie, potrzebę złożenia dokumentów – osobiście przez cudzoziemców. Ponadto, stanowiska te, wykorzystywane są również do dokonywania przeglądu akt.



b) Zakupiono otwieracz do listów wraz z dodatkowymi ostrzami noży, celem wykorzystywania go podczas pracy biura podawczego.



- c) Ponadto, wyremontowano oraz zaaranżowano pomieszczenie sekretariatu w Wydziale Spraw Cudzoziemców.



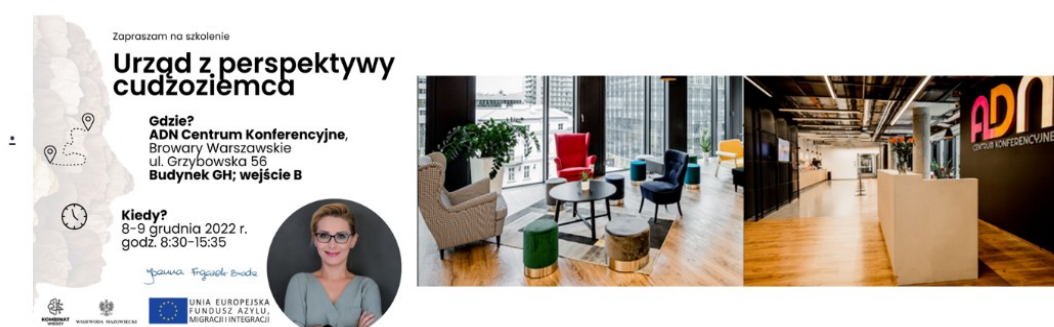
- d) Pomieszczenie Call Center wyposażono w nowe meble, podnoszące komfort pracy konsultantów obsługujących moduł Contact Center: zakupiono biurka, fotele obrotowe, kontenerki, szafy aktowe, szafki na dokumenty, ekrany akustyczne-mocowane do biurka i ścian oraz wiszące paneli



7. Podniesienie kompetencji pracowników obsługujących obywateli państw trzecich w zakresie obsługi klienta wielokulturowego oraz analizowania materiału dowodowego składanego podczas bezpośredniej obsługi.

a) Szkolenia dla pracowników obsługi cudzoziemców z kompetencji komunikacji wielokulturowej oraz budowania autorytetu urzędnika jako przedstawiciela władz polskich

Powyższe szkolenia zrealizowano w IV kwartale 2022 r. Łącznie przeszkolono 72 pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców. Tematem szkolenia był: „Urząd z perspektywy cudzoziemca. Jak informować, aby być zrozumiałym dla cudzoziemca?”, Szkolenia odbyły się w ADN Centrum Konferencyjnym, w terminach: 2-3 listopada 2022 r., 9-10 listopada 2022 r., 17-18 listopada 2022 r., 24-25 listopada 2022 r., 28-29 listopada 2022 r., 8-9 grudnia 2022 r. Pracownicy zdobyli teoretyczną i praktyczną wiedzę z zakresu obsługi klienta wielokulturowego



b) Studia podyplomowe w zakresie współczesnych migracji międzynarodowych

Działanie zrealizowano w II kwartale 2021 r. Wszystkie zgłoszone osoby zdały pozytywnie egzamin i uzyskały dyplomy, a ponadto znacznie podniosły swoje kompetencje w zakresie realizowanych zadań.

Program studiów: obejmował 30 przedmiotów w następujących blokach tematycznych:

I. Wprowadzenie do wiedzy o procesach migracyjnych:

„Migracje międzynarodowe – podstawowe pojęcia i koncepcje teoretyczne”,

„Historyczne źródła migracji współczesnych”,

„Uwarunkowania i skutki migracji we współczesnej Europie”,

„Polityka i prawo międzynarodowe dotyczące migracji”,

„Imigranci w państwie przyjmującym”.

II. Współczesne migracje w Europie:

- „UE jako system migracyjny i azylowy”,
- „Kryzys migracyjny i uchodźczy w UE”,
- „Zarządzenie różnorodnością kulturową – doświadczenia europejskie”,
- „Muzułmanie w Europie”.

III. Prawo i polityka imigracyjna w UE i Polsce:

- „Polityka migracyjna Polski”,
- „Procedury dotyczące wjazdu i pobytu w Polsce”,
- „Procedury dotyczące zatrudnienia cudzoziemców w Polsce”,
- „Polityka i działania integracyjne wobec cudzoziemców w Polsce”,
- „Procedury uchodźcze i polityka azylowa w Polsce”.

IV. Społeczności imigranckie w Polsce

- „Procesy napływowe do Polski”,
- „Funkcjonowanie społeczności imigranckich w Polsce”,
- „Migracje i społeczności imigranckie z krajów Partnerstwa Wschodniego”,
- „Migracje i społeczności imigranckie z regionu Kaukazu”,
- „Migracje i społeczności imigranckie z krajów Afryki”
- „Migracje i społeczności imigranckie z krajów Azji”,
- „Uchodźcy w Polsce”.

V. Emigracja i mobilność Polaków:

- „Polska jako kraj emigracyjny- efekty ekonomiczne i demograficzne”,
- „Polonia i Polacy za granicą”,
- „Polityka Polski wobec emigracji i Polaków za granicą”,
- „Współczesna mobilność Polaków i jej skutki społeczne i kulturowe”

VI. Warsztaty: Kontakt i komunikacja międzykulturowa.

8. Organizacja sobót informacyjnych (w ilości: 4 w 2022 r.).

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom obywateli państw trzecich oraz w trosce o doskonalenie obsługi klientów Wydziału, podjęto organizację sobót informacyjnych, które cieszą się ogromnym zainteresowaniem obywateli państw trzecich. Eventy zorganizowano na przełomie września i października 2022, w terminach: 24.09, 01.10, 15.10 i 29.10 2022.



SOBOTY INFORMACYJNE

24 września i 1, 15 i 29 października 2022 r.
Zapraszamy w godzinach od 8:00 do 15:00

Podczas soboty informacyjnej będziesz mógł uzyskać informację nt. procedur z zakresu legalizacji pobytu, złożyć odpowiednie dokumenty w sprawie lub w przypadku otrzymania decyzji pozytywnej odebrać kartę pobytu.

Aby zapisać się na bezpośrednie konsultacje zadzwoń pod numer telefonu: (22) 695 67 73 dostępny w godzinach od 8:00 do 16:00.

Dodatkowo zachęcamy do skorzystania ze specjalnej infolinii pod numerem telefonu (22) 695-66-69

