

Działania w celu
wspierania
profesjonalizacji
kadr w systemie
zamówień
publicznych

XII KONFERENCJA NAUKOWA PT.
„DZIŚ I JUTRO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”

ORGANIZATORZY:

URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI UNIWERSYTETU
WARMIŃSKO–MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE.

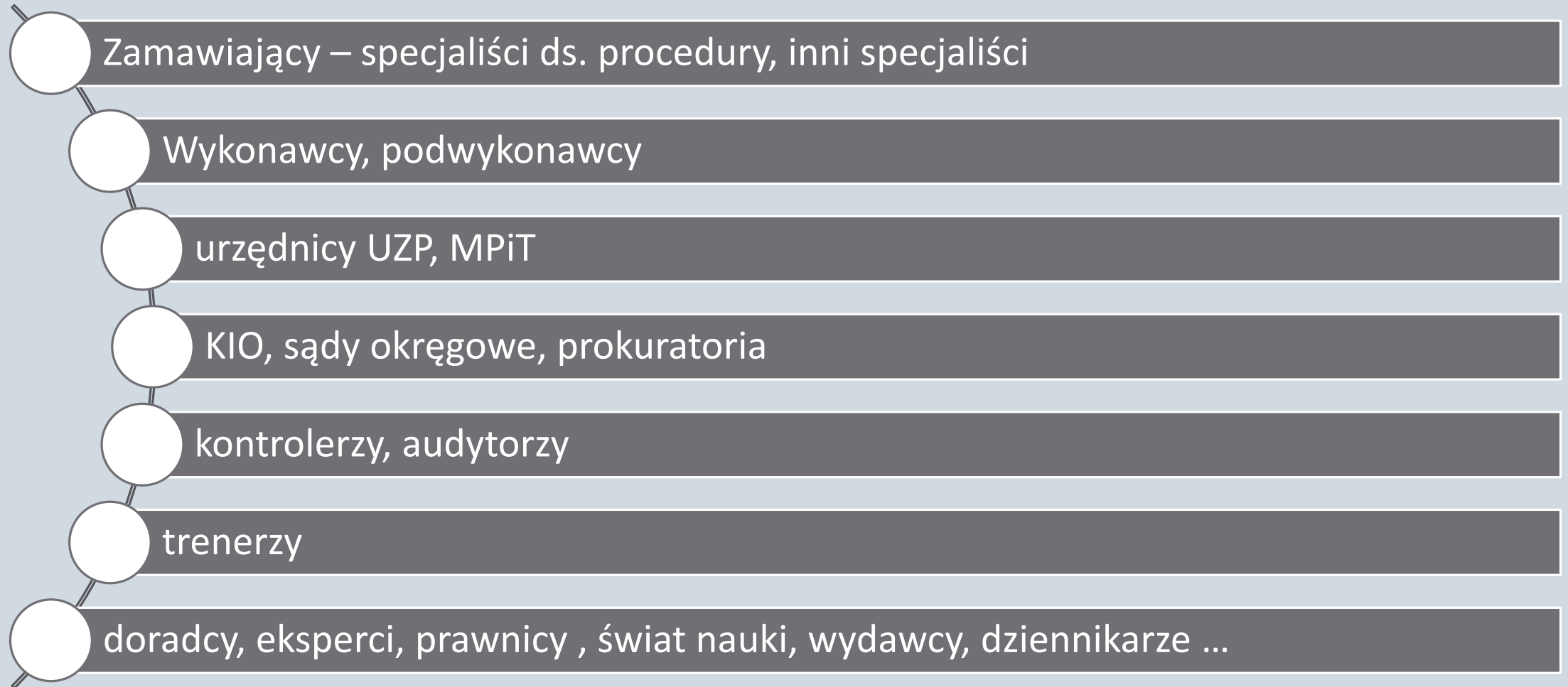
Profesjonalizacja

1. «proces wyodrębniania się nowych **zawodów** lub specjalności w danej dziedzinie»
2. «przekształcanie się jakichś zainteresowań, czynności w **zawód**»
3. «nabywanie umiejętności niezbędnych do wykonywania **zawodu**»

Synonim- specjalizacja

<https://sjp.pwn.pl/sjp/profesjonalizacja;2508545>

Kadry w systemie zamówień publicznych



Zawód ?

Specjalista do spraw zamówień publicznych (242225) osoba, której praca polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w celu wyboru wykonawcy i zawarcia z nim umowy.

Może pracować w zawodach pokrewnych np.:

- kontroler państwowy;
- wykładowca na kursach (edukator, trener)
- po zdobyciu minimum pięcioletniego doświadczenia zawodowego może awansować na stanowisko kierownika działu zamówień publicznych.

Krajowy standard kompetencji zawodowych opis standardu opracowany w ramach projektu systemowego pn. „Rozwijanie zbioru krajowych standardów kompetencji zawodowych wymaganych przez pracodawców”. Priorytet I PO KL, Działanie 1.1

Wykaz zadań- Specjalista do spraw zamówień publicznych



- weryfikuje opis przedmiotu zamówienia, opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu oceny ich spełnienia co do ich zgodności z obowiązującymi przepisami;
- przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia, wykonuje czynności związane z publikacją ogłoszeń dotyczących postępowania, kontaktuje się z podmiotami biorącymi udział w postępowaniu, czynnie uczestniczy w komisjach przetargowych (uczestniczy w otwarciu ofert, dokonuje ich oceny, bierze udział w negocjacjach z wykonawcami);
- rekomenduje wybór najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie umowy z wykonawcą;
- dokonuje czynności związanych z zawarciem umowy na podstawie postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treści oferty złożonej przez wykonawcę;
- reprezentuje zamawiającego w postępowaniach odwoławczych;
- jest odpowiedzialny za sporządzanie dokumentacji, planów i sprawozdań o udzielonych zamówieniach.

Wymagania - Specjalista do spraw zamówień publicznych



Wykształcenie:

❖ wyższe pierwszego stopnia na kierunku np. administracja, ekonomia oraz doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych zgodnie z wymaganiami pracodawcy

lub

❖ wyższe w zakresie dowolnej dyscypliny i ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych.

Niekarałość:

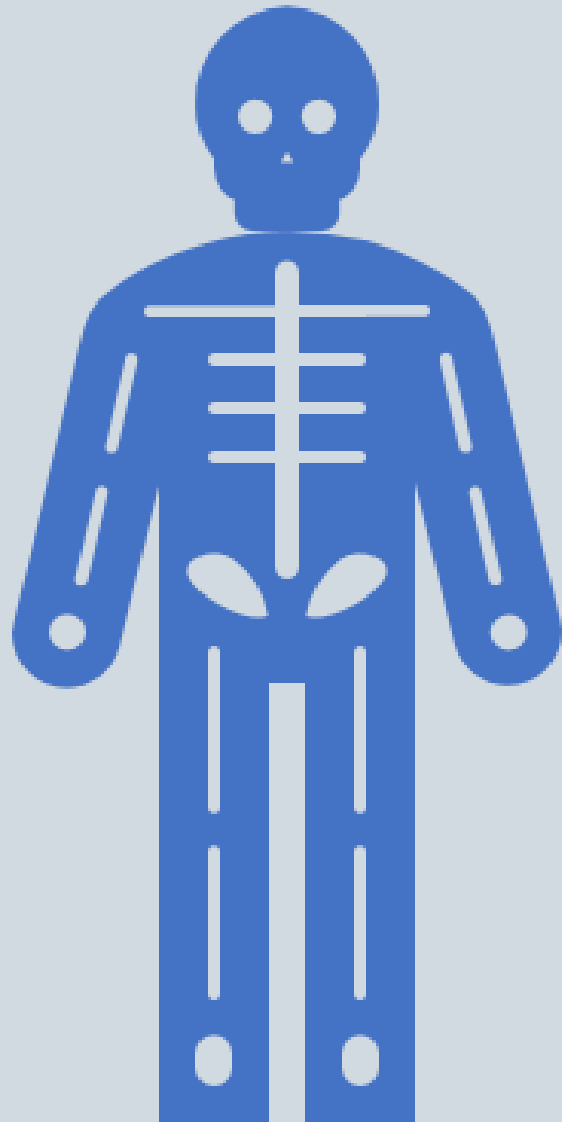
❖ za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Kompetencje - Specjalista do spraw zamówień publicznych



Wykonywanie tego zawodu wymaga:

- **dyscypliny, dobrej pamięci oraz łatwości wypowiedzania się w mowie i piśmie;**
- **kultury osobistej, umiejętnością pracy w zespole, umiejętności koncentracji i podzielności uwagi, cierpliwości, skrupulatności i dobrej organizacji pracy;**
- **umiejętności negocjacyjnych, logicznego i analitycznego myślenia, wartościowania pozyskiwanych informacji w odniesieniu do obowiązujących przepisów prawa zamówień publicznych, aktualnego orzecznictwa oraz bezstronności w podejmowaniu działań.;**
- **odporności emocjonalnej związanej z pracą pod presją czasu i w warunkach stresujących;**
- **umiejętności przewidywania konsekwencji podejmowanych decyzji;**
- **świadomości ponoszenia za odpowiedzialności za podejmowane decyzje;**



Opis standardu tego zawodu obejmuje **tylko wycinek umiejętności** składających się na tytułowe kompetencje kadr w procesie udzielania zamówień publicznych

Nowe pzp – nowe wezwania

Przygotowanie udzielenia zamówienia

Polityka zakupowa
państwa

Analiza potrzeb i
wymagań
Konsultacje
rynkowe

Określenie i opis
przedmiotu
zamówienia

Wybór procedury
udzielenia
zamówienia

Udzielenie i realizacja zamówienia

Procedura
udzielenia
zamówienia

Zawarcie
umowy

Realizacja
zmiany
umowy

Ewaluacja
umowy

Wnioski na
przyszłość

Zawód – jedna specjalizacja czyli jaka?



zawód



rodzaj
zadań

Wspólne cele – wiele zawodów



Różne
zawody



Wspólne
cele

Wspólne cele

działania w celu
profesjonalizacji -
zdefiniowanie
wspólnych celów

Realizacja polityki zakupowej państwa

Realizacja polityki zakupowej zamawiającego - analizy potrzeb

Konkurencyjność

Innowacje

Aspekty społeczne

Aspekty środowiskowe

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie

Koszty cyklu życia

Dobre zarządzanie umową w sprawie zamówienia

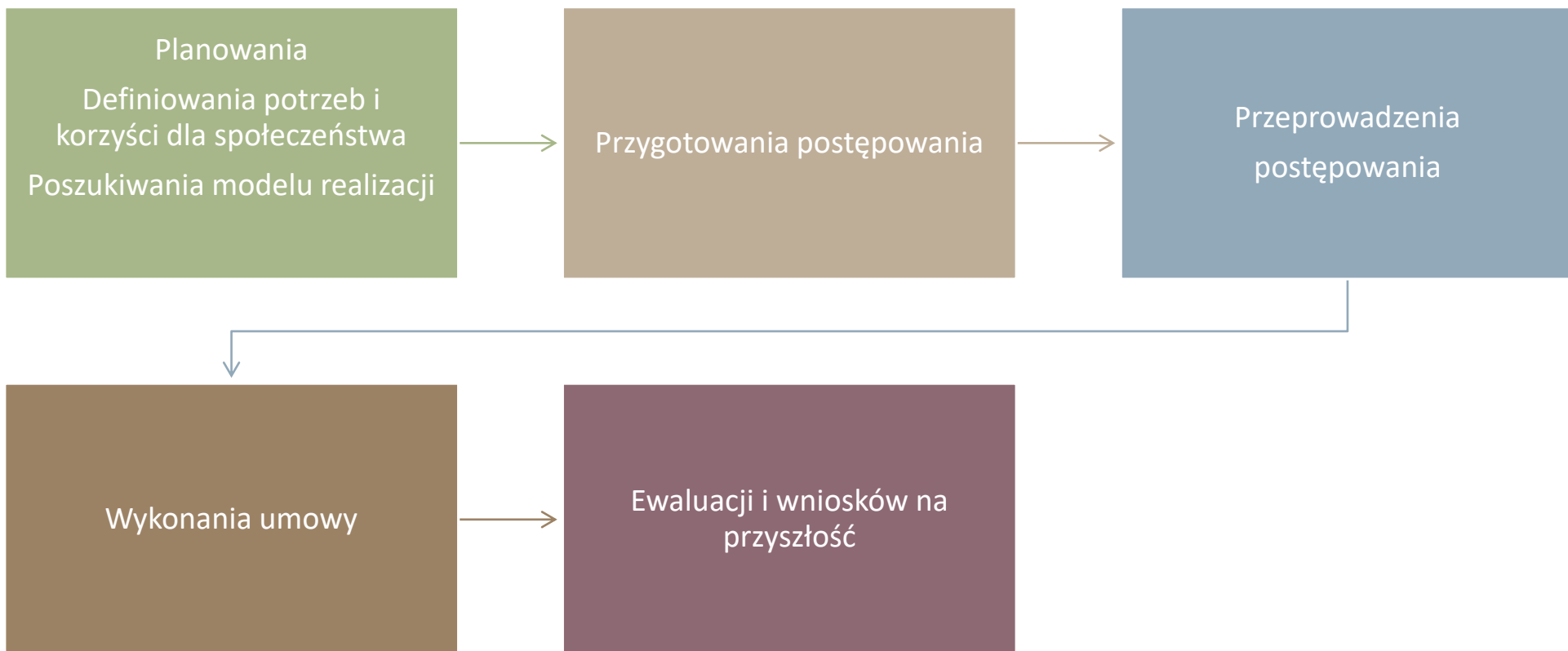
Pomyślna realizacja zamówienia

Korzyści dla społeczeństwa

Rozwój przedsiębiorczości

inne

Zamówienie służące realizacji założonych celów jako **wynik pracy wielu współpracujących ze sobą zespołów:**



Dla każdego z zespołów odrębnie

OKREŚLENIE DLA ZESPOŁU

opisu zadań

oczekiwań wobec zespołu (celów)

składu zespołu

opisu kwalifikacji i kompetencji

podziału odpowiedzialności

sposobu prezentacji wyników prac odrębnie dla zamówień bieżących i dla zamówień strategicznych

wysokości wynagrodzenia

DZIAŁANIA NA RZECZ PROFESJONALIZACJI ZESPOŁU

programy szkoleniowe – wymagane, zalecane,

e-learning, webinaria – zakres obowiązkowy, zalecany

przykłady dobrych praktyk, casey

identyfikacja i zarządzanie ryzykiem

wybór piśmiennictwa na potrzeby zespołów

zamawianie publikacji na potrzeby zespołów

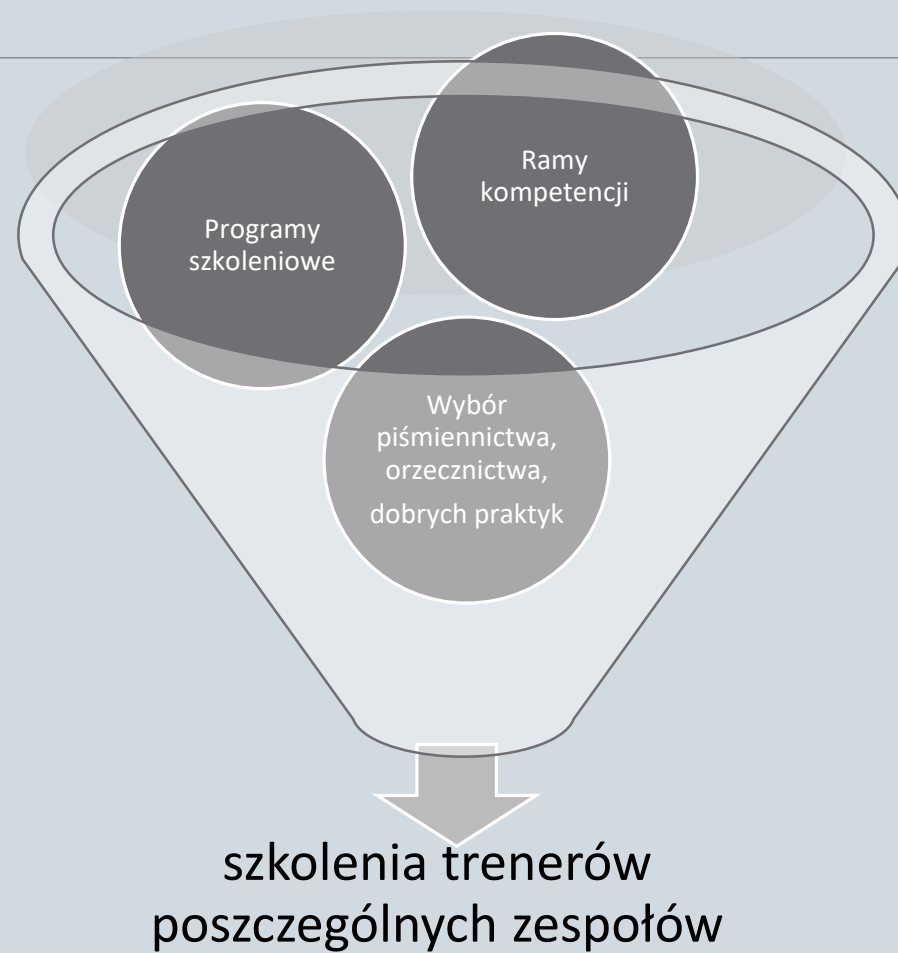
wybór orzecznictwa KIO, SO, TSUE na potrzeby zespołów

Kto powinien działania w celu profesjonalizacji kadr prowadzić

Ramy kompetencji dla zespołów powinny zostać przyjęte w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, jak np. :

- urzędnicy- UZP, MPiT,
- podmioty należące do administracji publicznej (zamawiający),
- partnerzy społeczni, organizacje pozarządowe,
- pracownicy naukowci,
- eksperci ekonomiści, menagerowie, specjaliści od polityk zakupowych, inżynierowie, IT, inni
- przedstawiciele trenerów;
- przedstawiciele wykonawców;
- ...

Co potem:

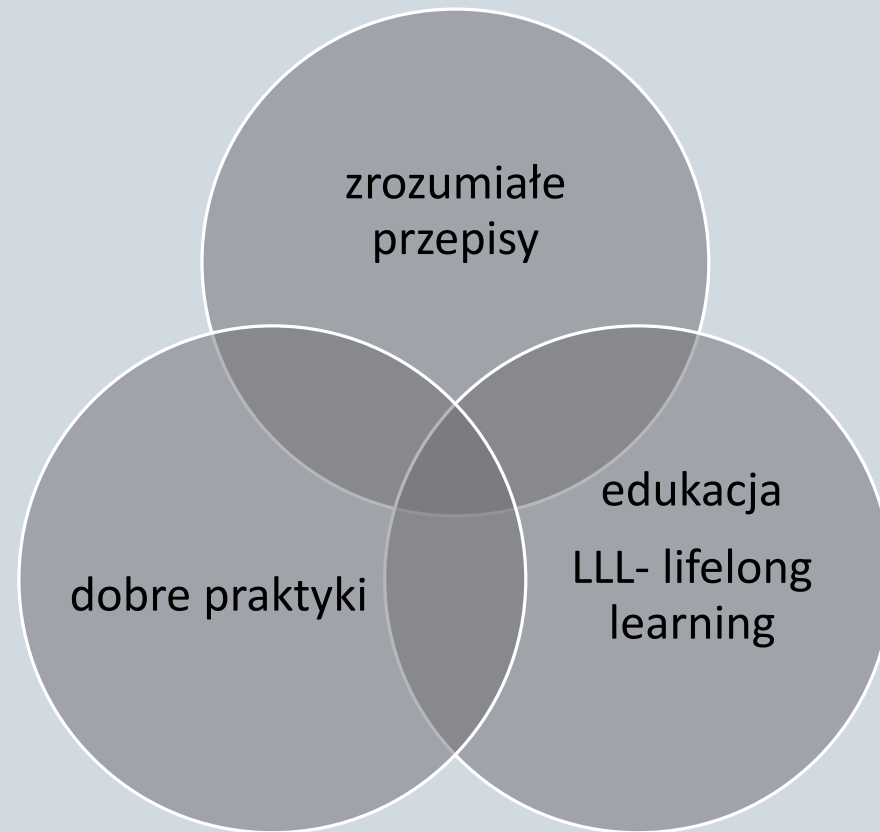




zwiększenie
roli
trenerów-

EDUKACJA
STYMULOWANA
UKIERUNKOWANA NA CELE I
WSPÓŁPRACĘ

Co pomoże



Dziękuję za uwagę

EWA WIKTOROWSKA