

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
przy Państwowej Szkole Muzycznej  
I stopnia  
im. Stanisława Moniuszki w Łosicach**

**ROZDZIAŁ I**

**PODSTAWA PRAWNA**

**§ 1.**

Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia Stanisława Moniuszki w Łosicach zwana w dalszej części Rada Rodziców działa na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r.–Art. 53 i 54 Ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty ((tekst. Jedn. Dz. U z 2015 r. poz. 2156) oraz Art. 6a ust. 1 pkt 5, Art. 9c ust. 6 i 7 Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tekst. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379).
2. Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Łosicach.
3. Niniejszego regulaminu

**ROZDZIAŁ II**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2**

1. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem uczniowskim, Organem prowadzącym i Organem nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły w szczególności w zakresie zadań wychowawczych i opiekuńczych.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

**ROZDZIAŁ III**

**CELE I ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW.**

**§ 3**

**Cele**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów szkoły

- 2.Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły rozwijającej uzdolnienia muzyczne dzieci uczących się w szkole.
- 3.Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcję honorowo i nieodpłatnie.

### **Zadania**

- 1.Opracowanie i uchwalenie niniejszego regulaminu a także wprowadzenie zmian i poprawek.
- 2.Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły.
- 3.Przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
- 4.Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami na rzecz podnoszenia poziomu nauczania.
- 5.Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy.
- 6.Szerzenie wśród rodziców wiedzy pedagogicznej.
- 7.Zapewnienie rodzicom, we współpracy z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych szkoły uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka lub wychowanka i jego postępów lub trudności, znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
- 8.Współdziałanie z organami szkoły w programowaniu pracy szkoły i opracowywaniu działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowo gospodarczym.

### **Kompetencje**

- 1.Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
- 2.Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
- 3.Opiniowanie planu finansowego szkoły przedstawianego przez dyrektora szkoły
- 4.Opiniowanie opracowanego lub nowelizowanego statutu szkoły,
- 5.Wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
6. Wyrażanie opinii o pracy nauczyciela , który ubiega się o ocenę dorobku zawodowego
- 7.Występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
8. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
- 9.Przedstawicielami Rady Rodziców reprezentującymi ją na zewnątrz są Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

#### § 4

1. Rada Rodziców jest przedstawicielstwem wszystkich rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców po jednym z każdej klasy.
3. Wybór członków Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady. Komisja Skrutacyjna liczy trzech członków i wybiera spośród swego składu przewodniczącego komisji.
3. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu/dopuszcza się głosowanie jawne na wniosek rodzica/.
4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są co roku na pierwszym zebraniu wszystkich rodziców w terminie do końca września.
5. Rada Rodziców liczy co najmniej 7 osób. Listę osób zatwierdza zebranie rodziców.
6. Wybór Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki /dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka R.R./
7. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego R.R. mogą dokonywać jedynie członkowie R.R. którzy przybyli na zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę.
8. Wybór przewodniczącego odbywa się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków R.R. Za wybranego Przewodniczącego uważa się kandydata który uzyskał największą liczbę głosów.
9. Wybrany przewodniczący R.R. prowadzi dalszą część zebrania.
10. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu oprócz przewodniczącego wybiera: sekretarza, skarbnika i komisje rewizyjną /3 osobową/ ew. zastępcę przewodniczącego Jeśli istnieje taka potrzeba.
11. Wybory sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej /ew. zastępcy przewodniczącego/ przeprowadza Przewodniczący R.R.
12. Rada Rodziców realizuje zadania i cele określone w § 3 niniejszego regulaminu.
13. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział: dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba z prawem głosu doradczego.
14. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w swoich pracach także inne osoby, po uprzednim poinformowaniu dyrektora szkoły.

#### §5

1. Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły
2. Projekt opinii o pracy nauczyciela przygotowuje prezydium Rady Rodziców i przedstawia do zatwierdzenia Radzie w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku.  
W tym celu rada może zasięgnąć opinii szerszego grona rodziców.
3. Wszelkie wnioski kierowane do Rady przez dyrektora szkoły lub organ prowadzący Rada Rodziców na wniosek prezydium rozpatruje na zebraniu plenarnym.

#### § 6.

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym (do dnia wyborów nowej Rady Rodziców).
2. Członkowie Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rady zostają zastąpieni przez członków wybranych w drodze wyborów uzupełniających do Rady Rodziców.
3. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili ukonstytuowania się nowej rady, co powinno nastąpić najpóźniej ciągu miesiąca po odbyciu zebrania plenarnego i wyborów.
4. Zebranie sprawozdawcze powinno odbyć się przed zakończeniem kadencji Rady.
5. Członek Rady Rodziców może być odwołany przed upływem kadencji:
  - a/ na skutek zrzeczenia się z członkostwa w radzie Rodziców
  - b/ w wyniku nie wywiązywania się z przyjętych przez siebie obowiązków
6. Odwołanie następuje w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania na piśmie wniosek członka Rady Rodziców. Obowiązuje większość bezwzględna

## ROZDZIAŁ V

### ORGANA RADY RODZICÓW -SPOSOBY ICH WYŁANIANIA I KOMPETENCJE

#### § 7

1. Organami Rady Rodziców są:
  - a/ Prezydium Rady,
  - b/ Komisja Rewizyjna
2. Rada Rodziców w głosowaniu jawnym, lub na wniosek większości członków Rady w głosowaniu tajnym, na swym pierwszym posiedzeniu wybiera prezydium składające się z 4 osób (Przewodniczącego, zastępcy, sekretarza i skarbnika) i trzyosobowa Komisję Rewizyjną.

#### § 8.

1. Rada Rodziców pracuje na posiedzeniach plenarnych.
2. Posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie, na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Komisji Rewizyjnej. Przedmiotem takiego posiedzenia może być wyłącznie tematyka, dla której zostało ono zwołane.
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
4. Posiedzenia są protokółowane w księdze protokołów, która na co dzień znajduje się w sekretariacie szkoły.
5. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku i są zwoływane przez prezydium.
6. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie szkoły i nie może być wynoszona na zewnątrz.

#### § 9.

1. Przewodniczący Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców i jej prezydium wobec innych organów we wszystkich kontaktach w szkole i poza nią w zakresie określonym przez regulamin Rady.
2. W razie okresowej nieobecności przewodniczącego lub na jego zlecenie, jego funkcje przejmuje osoba wyznaczona przez przewodniczącego /jeśli takiej osoby nie wyznaczy wtedy automatycznie przejmuje funkcje - zastępca.

#### § 10.

1. Prezydium Rady Rodziców wykonuje następujące zadania :
  - a/ zwołuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły zebrania Rady Rodziców ustalając termin i porządek obrad.
  - b/ przyjmuje i rozpatruje wnioski zgłoszone przez dyrektora szkoły, grono pedagogiczne lub samorząd uczniowski,
  - c/ podejmuje działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły,
  - d/ informuje Radę Rodziców o swojej działalności,
  - e/ monitoruje sytuację finansową Rady Rodziców,
  - f/ podejmuje decyzje w sprawach finansowych w ramach planu finansowego

#### § 11.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością finansową i gospodarczą sprawuje Komisja Rewizyjna, która składa się z trzech osób. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego komisji.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Rady Rodziców, zwłaszcza w zakresie zasadności wydatków z funduszy Rady, ich legalności i celowości.
3. Komisja Rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić :
  - a/ wykonanie planu finansowego.
  - b/ prowadzenie rachunkowości
  - c/ zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców.
4. Komisja rewizyjna zajmuje się rozpatrywaniem skarg składanych na działalność organów Rady Rodziców, nadzorem nad gospodarką finansową oraz opiniuje roczne sprawozdanie z działalności rady Rodziców. Z tego tytułu członkom komisji przysługuje prawo wglądu do wszystkich dokumentów Rady Rodziców.
5. Komisja rewizyjna zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z działalności Rady.

### DZIAŁ VI

#### FUNDUSZE I ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

#### §12.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł
  - a) z dobrowolnych składek rodziców,
  - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji instytucji i fundacji
  - c) darowizn i dotacji.
  - d) Innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
2. Wysokość składek ustalana jest i zatwierdzana corocznie na pierwszym zebraniu

Rady rodziców , na którym przeprowadzane są wybory do Rady Rodziców na dany rok.

3.Przyjmuje się następujące składki dla rodzeństwa:

- pierwsze dziecko –100%
- drugie i kolejne dziecko – 0%

4. Uczniowie znajdujący się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat składając odpowiednie pismo z uzasadnieniem, które Rada Rodziców rozpatruje.

5.Zebranie rodziców zwykłą większością głosów może zmienić wysokość składek.

6.Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są na cele związane z funkcjonowaniem szkoły oraz procesem dydaktyczno–wychowawczym:

- poprawę bazy materialnej szkoły oraz wspomaganie procesu dydaktycznego,
- zakup, konserwacje i strojenie oraz naprawy szkolnych instrumentów muzycznych,
- zakup pomocy naukowych, książek, płyt i innych akcesoriów muzycznych niezbędnych
- pokrycie kosztów przejazdu i pobytu uczniów oraz towarzyszących im pedagogów na konkursach, przeglądach, warsztatach i seminariach,
- zakup nagród dla wyróżniających się uczniów, wspomaganie działań Samorządu uczniowskiego,
- uświetnienie uroczystości organizowanych przez szkołę,
- zwrot kosztów wyjazdów służbowych pracowników, w tym również należności z tytułu podróży służbowej prywatnym samochodem osobowym pracownikom szkoły, rodzicom i opiekunom prawnym dzieci,
- zgodnie z uchwałą Rady Rodziców ustala się wynagrodzenie dla osób prowadzących dokumentację Rady.

7.Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od wskazania celów przez osoby wpłacające po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

8.Wszelkie ruchomości , urządzenia i akcesoria darowane czy zakupione z funduszy Rady Rodziców przekazane zostają szkole , stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

## ROZDZIAŁ VII.

### OBSŁUGA KSIĘGOWO KSIĘGOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW.

#### § 13.

1. Obsługę księgowo rachunkową funduszy Rady i prowadzenie księgowości prowadzi osoba wybrana przez Radę /na prośbę Rady Rodziców - sekretarz PSM Łosice / Halina Kowaluk/.
2. Zbieraniem funduszy pochodzących z dobrowolnych składek zajmuje się skarbnik R.R. lub inna osoba upoważniona przez Radę Rodziców.  
Upoważniono sekretarza PSM Łosice Halinę Kowaluk /oczywiście po uprzednim wyrażeniu przez nią zgody.
3. Każdemu wpłacającemu niezwłocznie wypisuje pokwitowanie wpłaty.

2.Przewodniczący Rady Rodziców i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej pełnią bezpośredni nadzór nad prowadzeniem spraw finansowo księgowych.

3.Rada Rodziców zakłada w banku rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji.

4. Realizacja wypłat i przelewów z rachunku bankowego musi być zaakceptowana przez dwie osoby reprezentujące prezydium Rady Rodziców.
5. Dysponentami zgromadzonych środków finansowych Rady Rodziców są: przewodniczący rady i osoby wchodzące w skład Prezydium w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
6. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
7. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem i statutem szkoły Dyrektor Szkoły może zawiesić ich wykonanie.

#### DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu,
2. Dokumentacja Rady Rodziców jest przechowywana w sekretariacie szkoły i nie może być wynoszona na zewnątrz szkoły.
3. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczętką z napisem: Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Łosicach.
4. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia tj. od dnia 29 stycznia 2016 roku.

Sekretarz Rady Rodziców

Jolanta Muszyńska

Przewodnicząca Rady Rodziców

Dorota Karbowskiak