

---

## *Regulamin działania*

# *Wsparcie w procesie przygotowania wniosków w konkursie Teaming for Excellence*

---

### **I. Podstawa prawna**

---

1. Regulamin działania *Wsparcie w procesie przygotowania wniosków w konkursie „Teaming for Excellence”* (dalej: „**Regulamin**”) ustala Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w oparciu o zlecenie Ministra Nauki i Edukacji.
2. Działanie *Wsparcie w procesie przygotowania wniosków w konkursie „Teaming for Excellence”* (dalej: „**działanie**”) realizowane jest na podstawie:
  - a) art. 30 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 29 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2020 r. poz. 1861, ze zm.) (dalej: „**Ustawa**”);
  - b) § 9 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
  - c) Zlecenia Ministerstwa Nauki i Edukacji z dnia 7 lipca 2021.
3. Konkurs „Teaming for Excellence” (dalej: „**konkurs Tfe**”) realizowany jest w ramach programu „HORIZON-WIDERA-2022-ACCESS-01-two-stage” realizowanego w ramach Programu Ramowego na podstawie:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/695 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiającego program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji

„Horyzont Europa” oraz zasady uczestnictwa i upowszechniania obowiązujące w tym programie oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1290/2013 i (UE) nr 1291/2013

- b) Horizon Europe Work Programme 2021-2022 - Widening participation and strengthening the European Research Area<sup>1</sup>.

4. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej państwa, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, działająca na mocy Ustawy;
- b) **Centra Doskonałości** – jednostki naukowe bądź struktury organizacyjne prowadzące badania naukowe i rozwijające nowoczesne technologie na najwyższym światowym poziomie, skupiające zespoły uczonych o wybitnych osiągnięciach badawczych, którzy współpracują w zakresie wspólnych tematów, prowadzą wspólne projekty badawcze i technologiczne, podejmują bliską współpracę z przemysłem oraz prowadzą działalność szkoleniową i edukacyjną;
- c) **wniosek** – dokument składany w ramach konkursu TfE do Komisji Europejskiej, stanowiący załącznik 3 do Regulaminu
- d) **zadanie** – przedłożenie Centrum wniosku składanego w drugim etapie konkursu TfE;
- e) **zespół oceniający** - zespół oceniający realizację zadania przez beneficjenta;
- f) **beneficjent** – podmiot, któremu przyznano dofinansowanie w ramach działania.

## II. Przedmiot działania

---

1. Celem działania jest udzielenie wsparcia finansowego przez Centrum wnioskodawcom składającym wnioski projektowe w konkursie TfE.
2. Założenia konkursu TfE przedstawione są na stronie internetowej Komisji Europejskiej pod linkiem: <https://tiny.pl/9p4dw>
3. Działanie polega na udzieleniu przez Centrum wsparcia dla wnioskodawców w konkursie TfE na realizację zadania polegającego na przygotowaniu wniosków składanych w drugim etapie konkursu TfE.

---

<sup>1</sup> Dokument dostępny na stronie: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2021-2022/wp-11-widening-participation-and-strengthening-the-european-research-area\\_horizon-2021-2022\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2021-2022/wp-11-widening-participation-and-strengthening-the-european-research-area_horizon-2021-2022_en.pdf)

### III. Beneficjent działania

---

1. Beneficjentem działania mogą być wyłącznie podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub grupa tych podmiotów, które złożyły swój wniosek w konkursie TfE i otrzymały zaproszenie z Komisji Europejskiej do drugiego etapu konkursu TfE, co zostało potwierdzone przekazaniem do Centrum kopii pisma otrzymanego z Komisji Europejskiej (tzw. Evaluation Result Letter).
2. Wsparcie finansowe może być udzielone podmiotom mającym swoją siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, biorącym udział w konkursie TfE.
3. Realizacja projektu odbywa się w ramach działalności niegospodarczej Beneficjenta.

### IV. Finanse

---

1. Dofinansowanie na przygotowanie jednego wniosku wynosi 300.000 PLN.
2. Koszty poniesione przez beneficjenta w projekcie rozliczane są ryczałtem.
3. Dofinansowanie przekazywane jest w dwóch transzach:
  - a) Pierwsza transza wynosi 70% kwoty dofinansowania, tj. 210.000 PLN i jest płatna w formie zaliczki po zawarciu umowy o dofinansowanie;
  - b) Druga transza (płatność końcowa) wynosi 30% kwoty dofinansowania, tj. 90.000 PLN i płatna jest po zatwierdzeniu wykonania zadania przez Centrum.

### V. Procedura realizacji działania

---

#### 1. Ogłoszenie działania

1. Działanie ogłaszane jest przez Dyrektora Centrum.
2. Z uwagi na ograniczony katalog wnioskodawców, informacja o działaniu zostanie przekazana bezpośrednio zainteresowanym wnioskodawcom. Dodatkowo informacja o działaniu wraz z Regulaminem zostanie opublikowana na stronie internetowej Centrum.

#### 2. Formularz przystąpienia do działania

1. W celu wzięcia udziału w działaniu, zainteresowani wnioskodawcy powinni wypełnić Formularz przystąpienia do działania wraz z niezbędnymi załącznikami (dalej: „**formularz**”) stanowiący załącznik 1 do niniejszego Regulaminu i przesłać go na adres: [jan.osinski@ncbr.gov.pl](mailto:jan.osinski@ncbr.gov.pl) w formie

skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu, lub jako dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Na złożenie formularza do Centrum, beneficjent ma 10 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia działania na stronie internetowej Centrum.
3. Formularz jest weryfikowany przez Centrum pod kątem kompletności i prawidłowości danych. W przypadku wystąpienia błędów, formularz przesyłany jest do korekty. Na dokonanie korekty wnioskodawca ma 5 dni roboczych od dnia wezwania..
4. W przypadku negatywnej oceny formularza, bądź niepoprawieniu formularza w terminie wskazanym w wezwaniu, formularz pozostawiany jest bez rozpoznania, bez przeprowadzenia dalszej oceny.
5. Po zatwierdzeniu formularza, Centrum informuje o wynikach oceny i przystępuje do zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
6. Po zakończonej ocenie, Centrum publikuje na swojej stronie listę wnioskodawców dopuszczonych do realizacji działania.

### **3. Realizacja zadania przez beneficjenta**

1. Podczas realizacji zadania, beneficjent zobowiązany jest do współpracy z Krajowym Punktem Kontaktowym PR Horyzont Europa – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: KPK). Współpraca powinna obejmować m.in. konsultowanie elementów wniosku z pracownikami KPK oraz udział w organizowanych szkoleniach i warsztatach.
2. Beneficjent jest zobowiązany zrealizować zadanie i przedłożyć Centrum wersję roboczą wniosku TfE, spełniającą kryteria zawarte w załączniku 2 do Regulaminu, w nieprzekraczalnym terminie do 25 sierpnia 2022r.
3. Termin zakończenia realizacji zadania wskazany w ust. 3 pkt 2 Regulaminu, może ulec zmianie w przypadku przesunięcia przez Komisję Europejską terminu składania wniosków TfE. Informacja taka zostanie przekazana bezpośrednio do beneficjentów działania i zostanie opublikowana na stronie internetowej Centrum.

### **4. Zespół oceniający**

1. Zespół oceniający działa na podstawie Regulaminu Zespołu oceniającego ustanawianego przez Dyrektora Centrum.
2. Zespół oceniający składa się z przedstawicieli Centrum powołanych przez Dyrektora Centrum.
3. Zadaniem Zespołu oceniającego jest ocena realizacji zadania tj. przygotowania wersji roboczej wniosku TfE opisanego w rozdziale V ust. 3 pkt 2 Regulaminu, który został przedłożony do Centrum, zgodnie z kryteriami oceny realizacji zadania, stanowiącymi załącznik 2 do Regulaminu.

4. W przypadku uzyskania negatywnej oceny w którymkolwiek z kryteriów, beneficjent ma prawo poprawić wersję roboczą wniosku zgodnie z uwagami Zespołu oceniającego i przekazać go ponownie do oceny w sposób i w terminie określonym przez Zespół oceniający.
5. Zespół oceniający może:
  - a) Uznać zadanie za zrealizowane poprawnie.
  - b) Odesłać zadanie do jednokrotnej poprawy przez beneficjenta, ze wskazaniem części wniosku wymagających korekty.
  - c) Uznać zadanie za niezrealizowane co skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.
6. W sytuacji odesłania zadania do poprawy, beneficjent ma 5 dni roboczych na naniesienie stosownych poprawek i odesłanie zadania do Centrum, do ponownej oceny Zespołu oceniającego.
7. Decyzja Zespołu oceniającego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **5. Złożenie wniosku do Komisji Europejskiej.**

1. Po złożeniu wniosku do Komisji Europejskiej w drugim etapie konkursu TfE, beneficjent przedkłada Centrum potwierdzenie tego faktu.
2. Przedłożone potwierdzenie złożenia wniosku w drugiej fazie konkursu TfE wraz z wcześniejszym uznaniem zadania za zrealizowane zgodnie z ust. 4 pkt 5 lit. a stanowią podstawę do dokonania płatności końcowej.

## **6. Zatwierdzenie realizacji Zadania.**

1. Aby uzyskać zatwierdzenie wykonania zadania przez Centrum beneficjent powinien spełnić wszystkie poniższe warunki:
  - a) uzyskać akceptację Zespołu oceniającego,
  - b) dostarczyć potwierdzenie skutecznego złożenia wniosku w drugiej fazie konkursu TfE.
2. Zatwierdzenie wykonania zadania oznacza, że kwota wskazana na jego realizację, zostaje rozliczona.
3. O zatwierdzeniu wykonania zadania, Centrum informuje beneficjenta pisemnie.

## **VI. Postanowienia końcowe**

---

1. W przypadku, w którym Centrum po otrzymaniu formularza przystąpienia poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowej realizacji projektu, Dyrektor Centrum może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie realizacji zadania.

2. Beneficjent niezwłocznie informuje Centrum o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania realizacji zadania.
3. Dofinansowanie przekazywane jest na podstawie umowy zawieranej z beneficjentem przez Centrum.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Centrum ma prawo zmienić Regulamin lub jakikolwiek dokument, do którego odwołuje się Regulamin, określający warunki działania. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej Centrum. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach działania.
6. Centrum zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z wybranymi wnioskodawcami/beneficjentami drogą mailową na adres wskazany w formularzu przystąpienia lub poprzez ePuap.

## VII. Ochrona danych osobowych

---

1. Każdy z podmiotów uczestniczących zarówno podczas naboru do działania jak i podczas realizacji działania (Centrum, wnioskodawca, beneficjent) ma status odrębnego Administratora Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i transfer danych pomiędzy tymi podmiotami odbywa się na zasadzie udostępnienia danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przez Centrum znajdują się w klauzulach informacyjnych stanowiących załączniki 4 i 5 do Regulaminu.
3. Wnioskodawca/beneficjent zobowiązani są do przekazania klauzul informacyjnych, o których mowa w ust. 2 stosownym osobom.

## VIII. Załączniki do Regulaminu

---

1. Formularz przystąpienia do działania.
2. Kryteria oceny realizacji zadania.
3. Wzór wniosku TfE.
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
5. Klauzula informacyjna z art. 14 RODO.