

OPIS ISTOTNYCH ZAGADNIENÍ
DO ZADANIA Z DRUGIEJ CZĘŚCI EGZAMINU KOMORNICZEGO
28 KWIEŦNIA 2022 R.

W ocenie Zespołu do przygotowania zadań na egzamin komorniczy, rozwiązując zadanie z drugiej części egzaminu komorniczego, zdający powinien dokonać w szczególności następujących czynności:

I. Pod względem merytorycznym:

1. Na podstawie art. 130 § 1 k.p.c. w związku z art. 13 § 2 k.p.c. wezwać pełnomocnika wierzyciela do uzupełnienia w terminie tygodniowym braku formalnego wniosku poprzez złożenie pełnomocnictwa udzielonego przez wierzyciela, pod rygorem zwrotu wniosku.
Brak podstaw do wezwania pełnomocnika wierzyciela do złożenia odpisu z KRS wierzyciela, z uwagi na treść art. 68 § 2 k.p.c. w zw. z art. 13 § 2 k.p.c. Zdający powinien sporządzić adnotację ze sprawdzenia w rejestrze przedsiębiorców KRS umocowania osób, które udzieliły pełnomocnictwa pracownikowi spółki.
2. Po uzupełnieniu przez wierzyciela braków formalnych wniosku wezwać pełnomocnika wierzyciela do uiszczenia zaliczki na przewidziane prawem wydatki w łącznej wysokości 161 zł, na które składają się:
 - a) koszty doręczenia korespondencji – 60 zł (art. 6 pkt 8 u.k.k.),
 - b) koszt przelewu – 1 zł (art. 6 pkt 10 u.k.k.),
 - c) koszt pokrycia opłaty sądowej należnej od wniosku o wpis w księdze wieczystej – 100 zł (art. 6 pkt 11 u.k.k.)pod rygorem odmowy dokonania wnioskowanych czynności, zgodnie z art. 7 ust. 1 u.k.k.
3. Po odnotowaniu wpływu zaliczki na wydatki:
 - a) oddalić wniosek wierzyciela o wszczęcie egzekucji w części przekraczającej kwotę 100 000 zł wynikającą z treści tytułu wykonawczego.

Za nieprawidłowe należy uznać potraktowanie przez zdającego rozbieżności między kwotą zasądzoną w tytule wykonawczym a kwotą żadaną przez wierzyciela we wniosku o wszczęcie egzekucji, jako braku formalnego (art. 130 § 1 k.p.c. w zw. 13 § 2 k.p.c.) tego wniosku. Niezgodne ze stanem faktycznym zadania byłoby wezwanie do złożenia „sprostowanego tytułu wykonawczego” czy „tytułu wykonawczego na kwotę objętą

- wnioskiem”, pod rygorem zwrotu wniosku. Tego rodzaju rozbieżność między treścią wniosku a treścią tytułu wykonawczego nie uniemożliwia nadania sprawie biegu i nie jest brakiem formalnym wniosku egzekucyjnego,
- b) zawiadomić dłużnika o wszczęciu egzekucji wraz ze stosownymi pouczeniami na podstawie art. 805 § 1 k.p.c. (w szczególności dotyczącymi treści art. 795 § 1 i 2 k.p.c. w zw. z art. 394 § 2 k.p.c. i w zw. z art. 13 § 2 k.p.c., art. 829 do 839 k.p.c., art. 760 § 1 k.p.c., art. 761 § 3 k.p.c., art. 139 § 1 k.p.c., art. 767 k.p.c., art. 52a i 54 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, art. 13g ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych), dołączając sporządzony przez siebie odpis tytułu stanowiącego podstawę egzekucji, zgodnie z art. 805 § 1 k.p.c., oraz doręczając dłużnikowi urzędowy formularz skargi na czynności komornika, zgodnie z art. 767 § 3² k.p.c.,
4. Dokonać zajęcia nieruchomości dłużnika:
- a) sporządzić wezwanie do zapłaty należności w trybie art. 923 k.p.c. wraz ze stosownymi pouczeniami, w tym o treści art. 948 §1¹ k.p.c.,
 - b) zawiadomić wierzyciela o zajęciu nieruchomości (art. 925 § 3 k.p.c.),
 - c) zawiadomić sąd rejonowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości o wszczęciu egzekucji z nieruchomości (art. 921¹ k.p.c.),
 - d) złożyć do sądu rejonowego prowadzącego księgę wieczystą wniosek o wpis o wszczęciu egzekucji z nieruchomości do księgi wieczystej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (wysłanie formularza w formie elektronicznej odnotować w formie notatki), bez konieczności wypełniania formularza KW,
 - e) złożyć do sądu rejonowego prowadzącego księgę wieczystą w terminie 3 dni odpis wezwania do zapłaty i potwierdzenie dokonania opłaty sądowej w wysokości 100 zł oraz zawiadomienie na urzędowym formularzu o ustanowieniu pełnomocnika przez wierzyciela (art. 924 § 1 i art. 626⁴ § 3 k.p.c.), bez konieczności wypełniania formularza KW.
5. Sporządzić protokół obejmujący oświadczenia właściciela nieruchomości, w którym zawrzeć w szczególności pouczenie o skutkach wynikających z art. 930 k.p.c. i art. 925 § 2 k.p.c.
6. Oddalić wniosek Jana Dymowskiego o umorzenie egzekucji z nieruchomości w oparciu o art. 930 § 1 k.p.c.

7. Oddalić wniosek DKJ Project 8 spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim o wstąpienie do postępowania egzekucyjnego w miejsce dotychczasowego wierzyciela (art. 804¹ k.p.c.).
8. Sporządzić protokół obejmujący wnioski i oświadczenia dłużnika oraz adnotację o udostępnieniu akt, oddalić wniosek dłużnika o zajęcie rachunku bankowego z uwagi na ograniczenie wynikające z treści tytułu wykonawczego (art. 776 k.p.c.), oddalić wniosek dłużnika o dokonanie opisu i oszacowania zajętej nieruchomości jako złożony po terminie (art. 948 § 1¹ k.p.c.) oraz niespełniający przesłanek wynikających z art. 951 k.p.c.
9. Wezwać wierzyciela do uiszczenia zaliczki w kwocie 60 zł na wydatki – koszty ogłoszenia o licytacji na stronie internetowej Krajowej Rady Komorniczej, pod rygorem niedokonania wnioskowanej czynności (art. 6 pkt 2 u.k.k. oraz art. 7 ust. 1 u.k.k.).
10. Oddalić wniosek dłużnika o odstąpienie od wyznaczenia terminu licytacji (*a contrario* art. 952¹ § 5 k.p.c.).
11. Zwrócić nadpłatę Janowi Dymowskiemu.
12. Wydać postanowienie o zakończeniu postępowania egzekucyjnego, w tym o zakończeniu egzekucji z nieruchomości wraz z ustaleniem kosztów postępowania i orzeczeniem o zwrocie wierzycielowi tytułu wykonawczego ponieważ świadczenie nie zostało wyegzekwowane w całości – bez odsetek i kosztów procesu (art. 816 § 1 i § 3 k.p.c.). Doręczyć odpisy postanowienia uczestnikom, w tym właścicielowi nieruchomości. Wysokość opłaty egzekucyjnej ustalić na podstawie art. 27 ust. 1 u.k.k. Po uprawomocnieniu się postanowienia o ukończeniu postępowania egzekucyjnego złożyć wniosek o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu o wszczęciu egzekucji z nieruchomości (art. 924 § 2 k.p.c.), złożyć do sądu rejonowego prowadzącego księgę wieczystą odpis prawomocnego postanowienia o zakończeniu egzekucji, zawiadomić sąd rejonowy nadzorujący egzekucję z nieruchomości o ukończeniu tej egzekucji. Zdający nie ma obowiązku wypełniania formularzy KW.
Tytuł wykonawczy zwrócić pełnomocnikowi wierzyciela (art. 816 § 1 k.p.c.).

II. Pod względem finansowym:

1. Prawidłowo dokonać operacji finansowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych

zasad prowadzenia biurowości, rachunkowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych, związanych z:

- a) wpływem na rachunek bankowy Komornika zaliczki na wydatki,
 - b) ponoszeniem w trakcie postępowania wydatków związanych z kosztami doręczenia korespondencji i kosztem wpisu zajęcia do księgi wieczystej,
 - c) ponoszeniem w trakcie postępowania wydatków związanych z kosztami doręczenia środków pieniężnych przelewem bankowym,
 - d) wpływem na rachunek bankowy Komornika wpłaty właściciela nieruchomości.
2. W związku z wpływem na rachunek bankowy Komornika kwoty 150 000 zł wpłaconej przez osobę trzecią – właściciela nieruchomości:
- a) zwrócić wierzycielowi dotychczas poniesione koszty egzekucyjne odpowiadające poniesionym wydatkom i dokonać związanych z tym operacji finansowych (art. 770 k.p.c.),
 - b) pobrać opłatę egzekucyjną stanowiącą 10% wartości wyegzekwowanego w ten sposób świadczenia (art. 27 ust. 2 u.k.k.),
 - c) pobrać koszty przelewów w wysokości po 1 zł,
 - d) przekazać wierzycielowi wyegzekwowaną część świadczenia,
 - e) zwrócić wpłacającemu nadpłatę.
3. W związku z zakończeniem postępowania należy rozliczyć koszty.

III. Pod względem biurowym:

1. Na wniosku o wszczęcie egzekucji umieścić prezentatę zawierającą elementy wymagane przez przepisy prawa – § 15 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad prowadzenia biurowości, rachunkowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych.
2. Zarejestrować sprawę w repertorium Km pod sygn. 300/22 – § 3 pkt 4 wyżej wymienionego rozporządzenia.
3. Założyć i prowadzić akta, stosownie do § 19 i nast. wyżej wymienionego rozporządzenia.
4. Zaliczyć akta sprawy do odpowiedniej kategorii archiwalnej i wskazać okres przechowywania (§ 9 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie przechowywania i niszczenia akt spraw komorniczych oraz zamkniętych urzędów ewidencyjnych).