

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Władysława Hasióra w Koszalinie
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Główny księgowy - etat

(nazwa stanowiska pracy)

I. *Wymagania niezbędne:*

- a. Obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
- b. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- c. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- d. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
- e. Posiada umiejętność obsługi komputera w zakresie: programy księgowe, pakiet biurowy, poczta elektroniczna, Internet.
- f. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na określonym stanowisku

Spełnia jeden z poniższych warunków:

- a. Ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
- b. Ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6- letnią praktykę w księgowości,
- c. Posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub świadectwo kwalifikacyjne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- d. Jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów.

II. *Wymagania dodatkowe*

1. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
2. Znajomość przepisów oświatowych,
3. Znajomość systemów do prowadzenia księgowości i sprawozdawczości Finanse Premium (Wolters Kluwer), Trezor, System Informacji Oświatowej (w zakresie finansów),
4. Doświadczenie w pracy w księgowości w jednostkach budżetowych,
5. Znajomość przepisów ustawy Karty Nauczyciela,
6. Znajomość przepisów podatkowych i przepisów ZUS, podatkach od osób fizycznych i Vat, Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych,
7. Umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji i samodzielnej organizacji pracy,
8. Umiejętność rozwiązywania problemów,
9. Kultura osobista i umiejętności interpersonalne.

III. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Samodzielne prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) Kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, polityki rachunkowości, obiegu i kontroli dokumentów finansowych,
- e) Opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych jednostki, przygotowanie projektu planu finansowego szkoły,
- f) Kompletowanie dokumentów finansowo – księgowych, dekretowanie i sprawdzanie ich pod względem formalno – rachunkowym,
- g) Prowadzenie ewidencji finansowo – księgowej,
- h) Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych (miesięcznych, kwartalnych i rocznych) oraz innych wymaganych przez jednostki nadzorujące,
- i) Sporządzanie sprawozdań GUS oraz sprawozdań w Systemie Informacji Oświatowej w zakresie finansów,
- j) Obsługa informatycznego systemu - Trezor,
- k) Obsługa programu Płatnik,
- l) Ewidencja księgowa środków funduszu socjalnego oraz kontrola zgodności wydatków z regulaminem i przepisami prawa,
- m) Obsługa finansowo-księgowa PLSP,
- n) Archiwizacja dokumentów księgowych.

IV. **Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wskazuje się, iż podstawą przetwarzania danych osobowych kandydata w niniejszym procesie rekrutacyjnym jest dobrowolna zgoda kandydata. Z tych względów prosimy o załączenie do dokumentów rekrutacyjnych podpisanej klauzuli zgody, w następującym brzmieniu: „*Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Władysława Hasióra w Koszalinie, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko głównego księgowego. Zostałem(tam) poinformowany(a), iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem*”,
- b) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- e) oświadczenie kandydata stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,

g) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 5 maja 2023r., do godz. 11.00.

pod adresem: Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Władysława Hasióra
ul. Raławicka 9, 75-620 Koszalin

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w sekretariacie w Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Władysława Hasióra w Koszalinie przy ulicy Raławickiej 9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (+48) 459450064 lub 94 342 59 57.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną o tym powiadomieni pisemnie lub telefonicznie wraz z podaniem terminu rozmowy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie, po przeprowadzonym naborze, na stronie internetowej szkoły www.gov.pl/web/plastykkoszalin oraz na tablicy informacyjnej w budynku szkoły przy ul. Raławickiej 9 w Koszalinie.

.....
(miejscowość)

.....
(data)