

**ZARZĄDZENIE NR 42/2023**  
**NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA PODANIN**  
**z dnia 20 czerwca 2023 r.**  
**w sprawie nadania regulaminu gospodarowania środkami**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nadleśnictwa Podanin**  
**(znak sprawy: NK.362.7.2023)**

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1173) oraz § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam „Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nadleśnictwa Podanin” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie nr 39/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Podanin z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nadleśnictwa Podanin.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jacek Kulpiński

Nadleśniczy

*/podpisano elektronicznie/*

## REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NADLEŚNICTWA PODANIN

### I. Wstęp i podstawy prawne

#### §1.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Funduszem tworzy się na podstawie:
  - Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923,2666),
  - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349),

### II. Tworzenie Funduszu

#### §2.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej planowanej, w danym roku kalendarzowym, liczby zatrudnionych pracowników, przeliczonej na etaty i skorygowanej na koniec tego roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętne wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 2.
4. Na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną, zwiększa się Fundusz o 6,25% przeciętne wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 2.
5. Środki Funduszu mogą być zwiększone o:
  - a) odpisy z zysku – wyniku finansowego nadleśnictwa,
  - b) wpływy z opłat osób korzystających ze świadczeń,
  - c) odsetki od środków Funduszu,
  - d) wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych,
  - e) inne środki określone w odrębnych przepisach.

#### §3.

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy (preliminarz), określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Roczny plan rzeczowo-finansowy sporządza komisja socjalna pod przewodnictwem pracownika właściwego do spraw pracowniczych, w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, w terminie do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego.
3. Roczny plan rzeczowo-finansowy podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.

#### **§4.**

1. Środkami Funduszu administruje Nadleśniczy.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

### **III. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Funduszu**

#### **§5.**

1. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez Nadleśnictwo Podanin jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków Komisji Socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji świadczeń z Funduszu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 8 Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do przyznania danego świadczenia socjalnego z Funduszu oraz ustalenia jego wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
4. Członkowie komisji socjalnej oraz pracownicy obsługujący sekretariat nadleśnictwa działają w oparciu o pisemne upoważnienie wydane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Podanin do przetwarzania danych osobowych, w tym również danych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
5. Komisja socjalna dokonuje przeglądu danych osobowych na bieżąco, w celu ustalenia niezbędności ich przechowywania. Dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu, zostają usunięte.
6. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **IV. Przeznaczenie Funduszu**

#### **§5.**

Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

1. wypoczynku, organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie tzw. wczasów pod gruszą;
2. wypoczynku, zakupionego indywidualnie, dla uprawnionych dzieci w wieku do 15 roku życia w danym roku kalendarzowym, w formie kolonii, półkolonii, zimowisk, obozów, rajdów itp.;
3. aktywności kulturalno-oświatowej m.in. do zakupu biletów wstępu do kin, teatrów, opery, na koncerty muzyczne itp.;
4. aktywności sportowo-rekreacyjnych m.in. do zakupu biletów na imprezy sportowe (np.: mecze) oraz do uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i czynnego udziału w masowych imprezach sportowych, rajdach, kręglach, spływach kajakowych, kuligach itp.;
5. organizacji przez pracodawcę innych form wypoczynku zawierających w sobie elementy: integracyjne, wielofunkcyjne itp.;
6. zakładowych wycieczek turystyczno-krajoznawczych, organizowanych przez pracodawcę;
7. pomocy w postaci pożyczki na cele mieszkaniowe;

8. pozostałej działalności, obejmującej m. innymi:
  - a) pomoc materialną w formie rzeczowej lub pieniężnej o charakterze zapomogi losowej lub ekonomicznej dla osób dotkniętych wypadkami losowymi (kłęski żywiołowe, długotrwała choroba, śmierć itp.) oraz osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej utrzymującej się przez dłuższy czas;
  - b) świadczenia okolicznościowe w postaci paczek świątecznych dla dzieci do ukończenia 15 roku życia w roku kalendarzowym.

## V. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

### §6.

Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu są:

1. pracownicy Nadleśnictwa Podanin z wyłączeniem przebywających na urloпах bezpłatnych,
2. współmałżonkowie pracowników, w tym także pracujący, za wyjątkiem pozostających w separacji i rozwiedzionych,
3. dzieci pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracowników: dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, dzieci pracowników rozwiedzionych i będących w separacji – pod warunkiem łożenia na utrzymanie, dzieci pracowników zmarłych w trakcie zatrudnienia, a także dzieci emerytów i rencistów pozostające na ich utrzymaniu oraz dzieci po zmarłych emerytach i rencistach:
  - a) do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły 18 lat,
  - b) do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły 26 rok życia – jeśli kontynuują naukę,
  - c) bez względu na wiek – dzieci (osoby) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
4. emeryci i renciści – byli pracownicy Lasów Państwowych, którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę i nie podjęli zatrudnienia na umowę o pracę u innego pracodawcy po rozwiązaniu stosunku pracy oraz ich współmałżonkowie; za wyjątkiem pozostających w separacji i rozwiedzionych,
5. wdowy i wdowcy po pracownikach, rencistach lub emerytach, do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon osoby uprawnionej,
6. osoby będące na świadczeniach przedemerytalnych – byli pracownicy.

## VI. Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń

### §7.

1. Przyznanie świadczenia ze środków Funduszu oraz jego wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej osób uprawnionych, stosownie do ilości środków finansowych zgromadzonych na rachunku Funduszu i możliwości finansowych określonych w rocznym planie rzeczowo-finansowym. **W sytuacji niewystarczającej puli środków, Komisja socjalna może proponować niższą kwotę dofinansowania do świadczeń.**
2. Wniosek o świadczenie rozpatruje Zakładowa Komisja Socjalna, powołana odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego, zwana dalej Komisją, w skład której wchodzi pracownicy Nadleśnictwa Podanin, w tym przedstawiciele Zakładowej Organizacji Związku Leśników Polskich w RP przy Nadleśnictwie Podanin.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z Funduszu, w oparciu o protokół Komisji, podejmuje Nadleśniczy.
4. Każde odmowne rozpatrzenie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy.

- Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy. Oznacza to, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dofinansowania lub dofinansowanie nie miało maksymalnej wysokości, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego powodu.

#### §8.

- Świadczenia są przyznawane na wniosek osoby uprawnionej (załącznik nr 3 lub załącznik nr 5).
- Każdy pracownik, emeryt, rencista i osoby będące na świadczeniach przedemerytalnych, w terminie **do 15 stycznia każdego roku**, składają informacje o zamiarze skorzystania ze środków ZFŚS (załącznik nr 1), które będą pomocne przy sporządzaniu rocznego planu finansowo – rzeczowego. Niezłożenie wymaganej informacji w terminie, może skutkować nieprzyznaniem świadczeń w danym roku kalendarzowym.
- Podstawą do ustalenia wysokości świadczeń jest złożenie oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (załącznik nr 2), które zawiera informacje o średnim miesięcznym dochodzie brutto przypadającym na osobę w rodzinie. Oświadczenie to składane jest najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o przyznanie świadczenia. Warunkiem otrzymania świadczenia przez emerytów i rencistów jest złożenie dodatkowo oświadczenia emeryta lub rencisty (załącznik nr 4) najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o przyznanie świadczenia.
- Dochodem brutto w rodzinie są wszelkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie (prowadzących wspólne gospodarstwo domowe), podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągnięte w roku poprzedzającym złożenie wniosku. Dochód brutto ustala się na podstawie zeznania podatkowego za rok poprzedni w zaokrągleniu do pełnych złotych.
- W przypadku zaistnienia zmian mających wpływ na sytuację życiową, rodziną i materialną, stanowiącą podstawę do ustalenia wysokości świadczenia (np.: zmiana ilości członków rodziny – osób uprawnionych itp.) osoba uprawniona zobowiązana jest do złożenia uaktualnionego oświadczenia (załącznik nr 2) wraz z kolejnym wnioskiem o świadczenie (załącznik nr 3 lub załącznik nr 5).
- Komisja ma prawo wglądu do dokumentów, w oparciu o które uprawniony sporządza oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (np. aktualnej legitymacji lub zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzji o przyznaniu renty lub emerytury, rocznego zeznania podatkowego - PIT). Corocznie Komisja weryfikuje min. 5 % złożonych oświadczeń (załącznik nr 2).
- Komisja ma prawo wzywać osobę wnioskującą do uzupełnienia dokumentacji w przypadku stwierdzenia nieścisłości, braków itp.
- Komisja może żądać do wglądu od składającego wniosek dokumentów potwierdzających informacje zawarte w złożonych wnioskach lub oświadczeniach (np. zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzje o zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o przyznaniu emerytury, renty lub świadczenia przedemerytalnego itp.).

### VII. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

#### §9.

- Dofinansowanie do wypoczynku, organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą.**
  - Warunkiem dofinansowania wypoczynku indywidualnego pracownika i uprawnionych członków jego rodziny jest skorzystanie przez pracownika z urlopu wypoczynkowego przez kolejnych 14 dni kalendarzowych oraz wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie wypoczynku (załącznik nr 3). Warunek wykorzystania urlopu w ilości min. 14 dni kalendarzowych nie dotyczy osób

przebywających na urloпах „macierzyńskich”, „ojcowskich”, „wychowawczych”, rodzicielskich”

- b) Warunkiem dofinansowania wypoczynku indywidualnego emeryta, rencisty, byłego pracownika będącego na świadczeniu przedemerytalnym oraz uprawnionych członków ich rodzin jest wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie wypoczynku (załącznik nr 3) oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego korzystanie z 14 dniowego wypoczynku (załącznik nr 7).
- c) Świadczenie przysługuje dla osób uprawnionych co drugi rok.
- d) Wysokość dofinansowania zgodnie z tabelą:

Lp.	Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie	kwota dopłaty na osobę uprawnioną
1	do 3500 zł	do 400 zł
2	Od 3501 zł do 5500 zł	do 300 zł
3	od 5501 zł do 8000 zł	do 200 zł
4	powyżej 8001 zł	do 150 zł

## 2. Dofinansowanie do wypoczynku, zakupionego indywidualnie, dla uprawnionych dzieci w wieku do 15 roku życia w danym roku kalendarzowym, w formie kolonii, półkolonii, zimowisk, obozów, rajdów itp.

- a) Warunkiem otrzymania nieopodatkowanego świadczenia jest wystąpienie z wnioskiem (załącznik nr 3) do którego załącznikami będą: faktura lub inny równoważny dokument księgowy, zawierające nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku, na rzecz którego została dokonana wpłata, formę wypoczynku, wysokość opłaty za wypoczynek, okres trwania wypoczynku oraz imię i nazwisko dziecka korzystającego z zorganizowanej formy wypoczynku oraz potwierdzenie dokonania płatności.
- b) Dofinansowanie przysługuje do jednej wybranej formy wypoczynku (kolonii, półkolonii, zimowisk, obozów, rajdów itp.) raz w roku na każde uprawnione dziecko.
- c) Maksymalna wysokość świadczenia na jedno dziecko wynosi 1500 zł, przy czym nie może być ona wyższa od kwot przedstawionych na imiennych dowodach zakupu.
- d) Wysokość dopłaty na osobę uprawnioną (dziecko), zgodnie z tabelą:

Lp.	Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie	% dopłaty do dokumentu księgowego
1	do 3500 zł	do 90% kosztów
2	od 3501 zł do 5500 zł	do 70% kosztów
3	od 5501 zł do 8000 zł	do 50% kosztów
4	powyżej 8001 zł	do 30% kosztów

## 3. Dopłata do zakładowych wycieczek turystyczno-krajoznawczych, organizowanych przez pracodawcę.

- a) Warunkiem otrzymania dopłaty jest wystąpienie z wnioskiem (załącznik nr 3), do którego załącznikami będą: imienna faktura lub rachunek, zawierająca co najmniej: nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku, na rzecz którego została dokonana wpłata, wysokość poniesionych kosztów, okres trwania wypoczynku oraz imię i nazwisko uczestnika/ów.
- b) Dofinansowanie do wycieczki dla osób uprawnionych udzielane jest raz na dwa lata.
- c) Maksymalna wysokość świadczenia na jedną osobę uprawnioną wynosi 3000 zł.
- d) Wysokość dopłaty na osobę uprawnioną, zgodnie z tabelą:

Lp.	Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie	% dopłaty do imiennej faktury lub rachunku
1	do 3500 zł	do 75% kosztów
2	od 3501 zł do 5500 zł	do 65% kosztów
3	od 5501 zł do 8000 zł	do 55% kosztów
4	powyżej 8001 zł	do 45% kosztów

**4. Dopłata do różnych form działalności kulturalno-oświatowej oraz działalności sportowo-rekreacyjnych .**

- a) Dopłata dokonywana jest do zakupionych karnetów, biletów wstępu do kin, teatrów, opery, na koncerty muzyczne, występy estradowe, wystawy itp. oraz bilety na imprezy sportowe (np.: mecze) oraz do uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i czynnego udziału w masowych imprezach sportowych, rajdach, kręglach, spływach kajakowych, kuligach itp.,
- b) Warunkiem otrzymania świadczenia jest wystąpienie z wnioskiem (załącznik nr 3), do którego załączone będą bilety wstępu, faktury lub rachunki.
- c) Wysokość dopłaty na osobę uprawnioną, zgodnie z tabelą:

Lp.	Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie	kwota dopłaty w ciągu roku
1	do 3500 zł	120 zł
2	Od 3501 zł do 5500 zł	100 zł
3	od 5501 zł do 7000 zł	80 zł
4	powyżej 8001 zł	60 zł

**5. Dopłata do Ogólnopolskiego Rajdu „Leśnika” organizowanego przez Związek Leśników Polskich w RP.**

- a) Warunkiem otrzymania dopłaty jest przedłożenie potwierdzenia wpłaty wraz z imiennym wykazem uczestników rajdu, sporządzonego przez kierownika drużyny lub imiennego rachunku / faktury uczestnika oraz wystąpienie z wnioskiem (załącznik nr 3).
- b) Wysokość dopłaty na osobę uprawnioną, zgodnie z tabelą:

Lp.	Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie	% dopłaty do świadczenia
1	do 3500 zł	do 70% kosztów
2	od 3501 zł do 5500 zł	do 60% kosztów
3	od 5501 zł do 8000 zł	do 50% kosztów
4	powyżej 8001 zł	do 40% kosztów

**6. Dofinansowanie organizacji przez pracodawcę innych form wypoczynku zawierających w sobie elementy: integracyjne, wielofunkcyjne itp.**

- a) Środki Funduszu mogą być wydatkowane na dofinansowanie innej działalności socjalnej tj. organizację przez pracodawcę innych form wypoczynku zawierających w sobie elementy o charakterze integracyjnym i wielofunkcyjnym.
- b) Udział w imprezach pracowniczych opiera się o zasadę powszechnej dostępności i odbywa się na równych zasadach tj. bez różnicowania dopłat, w zależności od kryteriów socjalnych osób uprawnionych do tych świadczeń.
- c) Dofinansowanie świadczeń odbywa się na wniosek Komisji socjalnej, zakładowej organizacji związkowej lub osoby uprawnionej (załącznik nr 3).

- 7. Pomoc materialna w formie rzeczowej lub pieniężnej** o charakterze zapomogi losowej lub ekonomicznej.
- Pomoc przeznaczona jest dla osób dotkniętych wypadkami losowymi (klęski żywiołowe, długotrwała choroba, śmierć itp.) oraz osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej utrzymującej się przez dłuższy czas.
  - Warunkiem otrzymania nieopodatkowanego świadczenia jako zapomogi jest wystąpienie z wnioskiem (załącznik nr 3) oraz przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego jego sytuację tj. w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę; w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopię odpisu skróconego aktu zgonu; w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych takich jak kradzież, pożar, zalanie, wypadek – odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, kopia protokołu itp.) potwierdzające zaistniałe zdarzenie.
  - W każdym przypadku wysokość przyznanej zapomogi ustala się indywidualnie.
- 8. Świadczenia okolicznościowe** w postaci paczek świątecznych dla dzieci do ukończenia 15 roku życia w roku kalendarzowym, jako pomoc rzeczowa w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie świąt.
- Dzieci do 15 roku życia otrzymują świadczenie w postaci paczek świątecznych z okazji św. Mikołaja, w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny.
  - Warunkiem otrzymania świadczenia jest złożenie wniosku przez rodzica uprawnionego dziecka (załącznik nr 3).
  - Beneficjentem świadczenia jest dziecko, od momentu urodzenia do ukończenia 15 lat (wiek ustala się rocznikowo). W przypadku zatrudnienia dwojga rodziców w nadleśnictwie dziecku przysługuje jedno świadczenie.
  - Wysokość świadczenia na osobę uprawnioną, zgodnie z tabelą:

Lp.	Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie	kwota świadczenia na osobę uprawnioną
1	do 5500 zł	140 zł
2	powyżej 5501 zł	120 zł

## VIII. Pomoc na cele mieszkaniowe

### §10.

Uprawnionymi do pożyczek na cele mieszkaniowe są:

- Pracownicy nadleśnictwa, z wyłączeniem przebywających na urloпах bezpłatnych.
- Emeryci i renciści oraz osoby pobierające świadczenie przedemerytalne – byli pracownicy.

### §11.

Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe obejmuje:

- budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,
- zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego – od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach własnej działalności, od osób fizycznych itp.,
- remont lub modernizację mieszkania lub domu,
- splatę kredytów hipotecznych lub pożyczek mieszkaniowych. dot. lokalu mieszkalnego lub domu.

### §12.



1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana w formie pożyczki zwrotnej, na podstawie wniosku pożyczkobiorcy (załącznika nr 5).
2. Pożyczki wymagają poręczenia dwóch poręczycieli będących pracownikami nadleśnictwa i są oprocentowane w wysokości:
  - 0,5% rocznie dla pożyczkobiorców, których średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie wynosi do 3500 zł;
  - 1% rocznie dla pożyczkobiorców, których średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie mieści się w przedziale od 3501 zł do 5500 zł;
  - 1,5% rocznie dla pożyczkobiorców, których średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie mieści się w przedziale od 5501 zł do 8000 zł;
  - 2,0% rocznie dla pożyczkobiorców, których średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie wynosi powyżej 8001 zł;
3. Warunki przyznawania pożyczki oraz wysokość i sposób spłaty określa umowa zawarta przez pracodawcę z pożyczkobiorcą, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Spłata pożyczki rozpoczyna się w ciągu 2 miesięcy od dnia jej udzielenia i trwa maksymalnie przez okres 30 rat miesięcznych.
5. Pożyczka mieszkaniowa może być spłacona w terminie wcześniejszym niż 30 miesięcy na wniosek pożyczkobiorcy.
6. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona w wysokości do 12.000 złotych.
7. Pomoc na cele mieszkaniowe można otrzymać po spłaceniu poprzednio otrzymanej pożyczki, nie częściej jednak niż co 2 lata.
8. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku:
  - rozwiązania umowy o pracę,
  - stwierdzenia wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie,
  - nieregulowania należności związanych z spłatą pożyczki wraz z odsetkami.
9. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się do pracowników odchodzących na emeryturę lub rentę.
10. W przypadku niespłacenia raty pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
11. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w terminie określonym w wezwaniu, potrąca się pozostałą część należność z wynagrodzenia poręczycieli, w ratach przewidzianych umową pożyczki.
12. W razie śmierci pożyczkobiorcy niespłacona kwota pożyczki podlega umorzeniu.
13. W przypadku uszkodzenia lub utraty mieszkania lub domu w wyniku klęski żywiołowej pracownik może otrzymać pożyczkę bezzwrotną w wysokości do 12.000 złotych.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§13.**

1. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Komisja socjalna może proponować doraźne rozwiązania stanowiące odstępstwa od zapisów w Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
3. Regulamin został uzgodniony z Zakładową Organizacją ZLP w RP przy Nadleśnictwie Podanin.
4. Świadczenia przyznane uprawnionym przed wejściem w życie niniejszego regulaminu realizowane są na zasadach wcześniej obowiązujących i nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.
5. Niniejszy regulamin podaje się do wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Podanin.
6. Podstawowym sposobem informowania uprawnionych o przedsięwzięciach nadleśnictwa organizowanych na ich rzecz z dofinansowaniem ZFŚS, będzie ogłoszenie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie nadleśnictwa.

Załączniki:

1. Informacja o zamiarze skorzystania ze środków ZFŚS
2. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym ..... z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS Nadleśnictwa Podanin
3. Wniosek o dofinansowanie z ZFŚS..
4. Oświadczenie emeryta i rencisty
5. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe
6. Umowa o pożyczkę na cele mieszkaniowe z ZFŚS.
7. Oświadczenie emeryta, rencisty lub byłego pracownika będącego na świadczeniu przedemerytalnym potwierdzającego korzystanie z 14 dniowego wycieczki.

W uzgodnieniu z Zakładową Organizacją  
Związku Leśników Polskich w RP  
przy Nadleśnictwie Podanin:

Nadleśniczy:

*/podpisano elektronicznie/*

(Przewodniczący związku zawodowego)  
*/podpisano elektronicznie/*

.....  
Imię i nazwisko

....., dnia .....

.....  
Adres

**Informacja o zamiarze skorzystania ze środków ZFŚS**  
(złożyć do 15 stycznia każdego roku)

Informuję, że w roku ..... chcę ubiegać się dla mnie i mojej rodziny o świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w formie:

Lp.	Rodzaj świadczenia	Ilość osób uprawnionych *
1	Dofinansowanie do wycieczki organizowanej przez uprawnionego we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą	
2	Dofinansowanie do wycieczki dla dzieci i młodzieży	
3	Dopłata do zakładowych wycieczek turystyczno-krajoznawczych	
4	Dopłata do form działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnych	
5	Świadczenia okolicznościowe – paczki świąteczne dla dzieci	
6	Dopłata do Ogólnopolskiego Rajdu „Leśnika”	

\* W przypadku nie wnioskowania o dane świadczenie – wykreślić lub wpisać 0.

Uwagi .....

.....  
(data i podpis)

**Powyższa informacja nie zwalnia osoby uprawnionej z obowiązku złożenia wniosku o przyznanie danego świadczenia z ZFŚS.**

---

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Podanin z siedzibą w Podanin 65 64-800 Chodzież. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iodpodanin@pila.lasy.gov.pl](mailto:iodpodanin@pila.lasy.gov.pl)  
Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji świadczenia z ZFŚS na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO oraz Art. 8 Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji świadczenia i później przez okres niezbędny do przechowywania tych dokumentów zgodnie z przepisami prawa. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi udzielenie świadczenia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

....., dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE \***

**o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać  
w roku kalendarzowym ..... z świadczeń finansowanych  
z ZFŚS Nadleśnictwa Podanin**

1. Oświadczam, że w skład mojej rodziny, oprócz mnie, wchodzi następujące osoby uprawnione, zgodnie z Regulaminem ZFŚS:

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka	W przypadku dzieci informacja czy się uczy TAK/NIE	Inne informacje np.: orzeczenie o niepełnosprawności
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

2. Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto\*\* na osobę w rodzinie wynosi \*\*\*.

- a. do 3500 zł
- b. od 3501 zł do 5500 zł
- c. od 5501 zł do 8000 zł
- d. powyżej 8001 zł

Świadomy odpowiedzialności karnej prawdziwość tych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem (art. 233 § 1 k.k.).

.....  
Podpis składającego oświadczenie

## Objaśnienia do oświadczenia :

\* Informację wykazującą średni miesięczny dochód brutto na członka rodziny należy złożyć najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o przyznanie świadczenia.

\*\* Oznacza łączny przychód (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe i uprawnionego do korzystania z pomocy funduszu i podzielony przez 12.

**Łączny dochód brutto w rodzinie w danym roku / 12 miesięcy / ilość osób w rodzinie = średni dochód miesięczny brutto na osobę**

Do dochodu wlicza się **wszystkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie** (prowadzących wspólne gospodarstwo domowe), **ale tylko te podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych** (tj. z wyłączeniem zwolnionych z podatku np. świadczeń w ramach programów rządowych np.: Programu 500+ itp. oraz otrzymywanych alimentów, zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, oraz z wyłączeniem stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent (np. pielęgnacyjny, dla inwalidy wojennego, kombatancki itp.), osiągnięte w roku poprzedzającym złożenie wniosku.

**Dochód brutto należy ustalić na podstawie zeznania podatkowego PIT za rok poprzedni**

\*\*\* Prawidłową odpowiedź: zaznaczyć, podkreślić, niepotrzebna skreślić.

---

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Podanin z siedzibą w Podanin 65 64-800 Chodzież. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iodpodanin@pila.lasy.gov.pl](mailto:iodpodanin@pila.lasy.gov.pl)  
Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji świadczenia z ZFŚS na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO oraz Art. 8 Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji świadczenia i później przez okres niezbędny do przechowywania tych dokumentów zgodnie z przepisami prawa. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi udzielenie świadczenia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

**Wniosek o dofinansowanie z ZFŚS**

Proszę o dofinansowanie następujących świadczeń z ZFŚS:

.....  
.....

dla mnie i niżej wymienionych osób uprawnionych:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Imię i nazwisko, data urodzenia dziecka, stopień pokrewieństwa

Proszę o przelanie świadczenia na konto bankowe:

.....

.....  
Podpis wnioskującego

---

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Podanin z siedzibą w Podanin 65 64-800 Chodzież. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iodpodanin@pila.lasy.gov.pl](mailto:iodpodanin@pila.lasy.gov.pl)  
Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji świadczenia z ZFŚS na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. B. RODO oraz Art. 8 Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji świadczenia i później przez okres niezbędny do przechowywania tych dokumentów zgodnie z przepisami prawa. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi udzielenie świadczenia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

....., dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

**Oświadczenie emeryta , rencisty lub byłego pracownika  
będącego na świadczeniu przedemerytalnym**

Oświadczam, że jestem uprawniona/y do świadczenia z ZUS (renta / emerytura / świadczenie przedemerytalne \*) i po ustaniu stosunku pracy w Nadleśnictwie Podanin nie jestem i nie byłam/em zatrudniona/y na umowę o pracę u innego pracodawcy.

W przypadku zmiany zobowiązuję się do poinformowania Nadleśnictwa Podanin.

.....  
(podpis emeryta/rencisty/ byłego pracownika\*)

\*niepotrzebne skreślić

---

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Podanin z siedzibą w Podanin 65 64-800 Chodzież. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iodpodanin@pila.lasy.gov.pl](mailto:iodpodanin@pila.lasy.gov.pl)  
Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji świadczenia z ZFŚS na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust.2 lit. B. RODO oraz Art. 8 Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji świadczenia i później przez okres niezbędny do przechowywania tych dokumentów zgodnie z przepisami prawa. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi udzielenie świadczenia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
Imię i nazwisko pracownika

.....  
Adres

### **Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe**

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ..... zł na cele mieszkaniowe:

- budowa lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowa domu jednorodzinnego,
- zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego – od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach własnej działalności, od osób fizycznych itp.,
- spłatę kredytów hipotecznych lub pożyczek mieszkaniowych dot. lokalu mieszkalnego lub domu,
- remont, modernizacja domu mieszkalnego, mieszkania<sup>\*)</sup>,

położonego w .....

Udzieloną pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ..... ratach miesięcznych.

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cele mieszkaniowe.

Oświadczam, że średni dochód miesięczny brutto na 1 członka mojej rodziny wynosi w zaokrągleniu do pełnych złotych.....

Proszę o przelanie świadczenia na konto bankowe:

.....

\*) właściwe zaznaczyć

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

---

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Podanin z siedzibą w Podanin 65 64-800 Chodzież. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iodpodanin@pila.lasy.gov.pl](mailto:iodpodanin@pila.lasy.gov.pl)  
Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji świadczenia z ZFŚS na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. B. RODO oraz Art. 8 Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji świadczenia i później przez okres niezbędny do przechowywania tych dokumentów zgodnie z przepisami prawa. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi udzielenie świadczenia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



**U M O W A**  
**o pożyczkę na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Nadleśnictwem Podanin, zwanym dalej „Pracodawcą”, reprezentowanym przez ..... Nadleśniczego Nadleśnictwa Podanin, a Panią/Panem ..... zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” zamieszkałym/ą ..... PESEL ..... zatrudnionym/ą od dnia ..... r. na czas ..... \*

§ 1

1. Uwzględniając wniosek z dnia ..... oraz opinię Komisji ds. podziału pożyczek, Pracodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki ze środków ZFŚS na następujące cele mieszkaniowe: ..... w wysokości ..... słownie złotych: ..... oprocentowanej w wysokości ..... % w stosunku rocznym.
2. Po podpisaniu niniejszej umowy kwota pożyczki podana w § 1 ust. 1 niniejszej umowy zostanie w ciągu 7 dni przelana na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.

§ 2

1. Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie ..... zł podlega spłacie w ciągu ..... miesięcy.
2. Rozpoczęcie spłaty nastąpi począwszy od miesiąca ..... w ..... ratach w wysokości ..... zł.

§ 3

1. *Pożyczkobiorca będący Pracownikiem upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego, co oznacza, że termin spłaty rat przypada na dzień wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc. \**
2. Pożyczkobiorca będący emerytem lub rencistą zobowiązuje się do spłaty rat pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy ZFŚS ..... w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. \*\*
3. W razie śmierci Pożyczkobiorcy niespłaconą kwota pożyczki podlega umorzeniu.

§ 4

1. Zabezpieczeniem udzielonej pożyczki jest poręczenie spłaty udzielone przez dwóch innych pracowników Pracodawcy.
2. Pisemne poręczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

1. Niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku:
  - rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę,
  - rozwiązania umowy o pracę przez Pożyczkobiorcę,
  - wykorzystania pożyczki na cel niezgodny z przeznaczeniem,
  - zalegania ze spłatą raty pożyczki w wysokości stanowiącej jedną miesięczną ratę przez okres, który wynosi co najmniej 14 dni.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują Pracodawca i Pożyczkobiorca.

§ 8

**Poręczenie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe**

Niniejszym oświadczamy, że w razie nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę należności z tytułu pożyczki na cele mieszkaniowe udzielonej w kwocie ..... wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialni – na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan(i) ..... zam. ....  
PESEL .....
2. Pan(i) ..... zam. ....  
PESEL .....

.....  
podpis poręczyciela

.....  
podpis poręczyciela

.....  
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....  
(podpis Pracodawcy)

\*nie dotyczy Pożyczkobiorców będących emerytami lub rencistami

\*\*dotyczy Pożyczkobiorców będących emerytami lub rencistami

....., dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

**Oświadczenie emeryta, rencisty lub byłego pracownika  
będącego na świadczeniu przedemerytalnym  
potwierdzającego korzystanie z 14 dniowego wycieczki.**

Oświadczam, że korzystałem / korzystałam \* z 14 dniowego wycieczki.

.....  
(podpis emeryta/rencisty/byłego pracownika\*)

\*niepotrzebne skreślić

---

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Podanin z siedzibą w Podanin 65 64-800 Chodzież. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iodpodanin@pila.lasy.gov.pl](mailto:iodpodanin@pila.lasy.gov.pl)  
Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji świadczenia z ZFŚS na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. B. RODO oraz Art. 8 Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji świadczenia i później przez okres niezbędny do przechowywania tych dokumentów zgodnie z przepisami prawa. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi udzielenie świadczenia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.