

Opis przedmiotu zamówienia: uporządkowanie dokumentacji kategorii A oraz B-50, przechowywanej w archiwum zakładowym w RDLP we Wrocławiu, zgodnie z przepisami powszechnymi i wewnętrznymi oraz przekazanie zbiorów akt do właściwego Archiwum Państwowego w tym w szczególności: (1) uporządkowanie akt kat. A przechowywanych w piwnicy siedziby RDLP we Wrocławiu w zakresie: ułożenia chronologicznego dokumentacji, oprawy i opisywania j.a., paginacji akt, zweryfikowania sporządzonych spisów zdawczo-odbiorczych akt oraz ich skorygowanie i przekazanie do Archiwum Państwowego we Wrocławiu wraz z czynnościami poprzedzającymi w zakresie archiwizacji, tj.: podzielenia dokumentacji na komórki organizacyjne, ułożenia dokumentacji chronologicznie, umieszczenia akt w teczkach, paginacja, opisanie jednostki archiwalnej, sporządzenia spisów zdawczo-odbiorczych w formatach doc (word), xls (excel), cov (Zosia - system informatyczny użytkowany w Archiwum Państwowym), nadanie sygnatur, umieszczenie dokumentacji w zbiorczych pudłach archiwistycznych wraz z ich opisem. Wśród dokumentacji, może być kat. B, która też będzie podlegać uporządkowaniu.

(2) Przekazanie dokumentacji akt kat. A Okręgowego Zarządu Lasów Państwowych do Archiwum Państwowego wraz z czynnościami poprzedzającymi w zakresie archiwizacji tj.: podzielenie dokumentacji na komórki organizacyjne, ułożenie dokumentacji chronologicznie, umieszczenie akt w teczkach, paginacja, opisanie jednostki archiwalnej, sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych w formatach doc (word), xls (excel), cov (Zosia - system informatyczny użytkowany w Archiwum Państwowym), nadanie sygnatur, umieszczenie dokumentacji w zbiorczych pudłach archiwistycznych wraz z ich opisem.

(3) Uporządkowanie dokumentacji akt osobowych kat. B-50, wytworzonych przez zlikwidowane jednostki zewnętrzne, których przechowawcą jest Zamawiający w zakresie: ułożenia chronologicznego dokumentacji, paginacji akt, oprawienia i opisanie j.a., zweryfikowania sporządzonych spisów zdawczo-

odbiorczych akt oraz ich skorygowanie, w razie potrzeby sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych.

(4) Uporządkowanie dokumentacji płacowej kat. B-50 Okręgowego Zarządu Lasów Państwowych w zakresie: ułożenia chronologicznego dokumentacji, oprawienia i opisania j.a., zweryfikowania spisów zdawczo - odbiorczych i ich korekty, w razie potrzeby sporządzenie spisów zdawczo odbiorczych.

(5) RDLP we Wrocławiu nie gwarantuje miejsca na pracę związane z porządkowaniem dokumentacji.

Termin: 2 miesiące na zrealizowanie pkt. 1,

6 miesiące na zrealizowanie pkt. 2,

2 miesiące na zrealizowanie pkt 3,

2 miesiące na zrealizowanie pkt 4.