



MINISTER
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

BKA.WK.1952.9.2018.7.JP

Warszawa, dnia 6 czerwca 2018 r.

Pani
dr Mariola Łuczak
Rektor
Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa
w Gdańsku
ul. Ks. Leona Miszewskiego 12m/13
80-239 Gdańsk

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹ (dalej: ustawa o kontroli) oraz art. 33 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym² (dalej: Psw), Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeprowadził w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku, ul. Ks. Leona Miszewskiego 12m/13, 80-239 Gdańsk (dalej: Uczelnia lub WSTiH) kontrolę nr 12/KSW/2018/BKA, w zakresie zgodności działania organów Uczelni z przepisami prawa i nadanymi uprawnieniami, w latach akademickich 2016/2017 - 2017/2018 (do dnia rozpoczęcia kontroli), z możliwością zasięgnięcia informacji z okresów wcześniejszych.

Przedmiotowa kontrola została przeprowadzona w okresie od dnia 23 kwietnia 2018 r. do dnia 18 maja 2018 r. przez Jerzego Przybyłowskiego – głównego specjalistę w Biurze Kontroli i Audytu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej: MNiSW) oraz Alicję Dudę – Dyrektora Biura Kontroli i Audytu MNiSW.

Zgodnie z art. 47 w związku z art. 46 ust. 1 i 3 ustawy o kontroli, wobec niezgłoszenia zastrzeżeń do *Projektu wystąpienia pokontrolnego*, przekazuję Pani Rektor *Wystąpienie pokontrolne* zawierające ustalenia i ocenę skontrolowanej działalności wraz z zaleceniami.

I. OCENA OGÓLNA

Działalność Uczelni w zakresie zgodności działania organów Uczelni z przepisami prawa i nadanymi uprawnieniami, w latach akademickich 2016/2017 - 2017/2018 (do dnia rozpoczęcia kontroli) ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**³.

1. Pozytywnie oceniono:

- określenie zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne przez organ wskazany w statucie, tj. zgodnie z art. 99 ust. 4 Psw,
- opublikowanie informacji o wysokości opłat pobieranych przez WSTiH na stronie internetowej Uczelni, tj. zgodnie z art. 99 ust. 6 Psw,
- pobieranie opłat za wydanie dokumentów i ich duplikatów w wysokości nieprzekraczającej stawek określonych w § 18 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów⁴ (dalej: rozporządzenie w sprawie dokumentacji przebiegu studiów),
- prowadzenie rekrutacji na kierunki, do prowadzenia których Uczelnia posiadała uprawnienia,
- podjęcie uchwał rekrutacyjnych, zawierających wszystkie elementy, o których mowa w art. 169 ust. 2 Psw,
- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyjęcia na studia zgodnie z art. 169 ust. 11 Psw, zawierających elementy określone w art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego⁵ (dalej: KPA),
- wywiązywanie się z obowiązków sprawozdawczych opisanych w pkt. 3.5 niniejszego dokumentu,
- wywiązywanie się z obowiązków informacyjnych opisanych w pkt. 3.6 niniejszego dokumentu,
- realizację obowiązków wynikających z § 7 ust. 3 oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach⁶ (dalej: rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach),
- spełnianie wymagań dotyczących minimalnej liczby nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego,

¹ Dz. U. Nr 185, poz. 1092.

² Dz. U. poz. 572, z późn. zm.

³ Minister stosuje trzystopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.

⁴ Dz. U. Nr 1554, ze zm.

⁵ Dz.U. z 2016 r., poz. 23, ze zm.

⁶ Dz. U. Nr 128, poz. 897.

2. Negatywnie oceniono:

- niedokonanie na dzień rozpoczęcia czynności kontrolnym zwrotu czesnego 23 cudzoziemcom, którzy wpłacili czesne na pierwszy rok studiów, a nie podjęli nauki,
- brak zgodności składu Senatu WSTiH z § 12 Statutu Uczelni,
- niedostosowanie zapisów Statutu do rzeczywistej struktury organizacyjnej Uczelni,
- niezapewnienie udziału w składzie Senatu przedstawicieli studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% liczebności składu Senatu, co stanowi naruszenie art. 61 ust. 3 Psw,
- niewyznaczenie przez Rektora Uczelni osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych, co stanowi naruszenie § 9 ust. 3 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach.

Ponadto, pozytywnie należy ocenić działania Rektora podjęte w celu usunięcia ww. nieprawidłowości, tj.:

- sukcesywne dokonywanie spłat zaległych zobowiązań w stosunku do cudzoziemców,
- dokonanie w dniu 8 maja 2018 r. spłaty zobowiązań w stosunku do 18 cudzoziemców,
- uzupełnienie w dniu 8 maja 2018 r. składu Senatu Uczelni o jednego przedstawiciela studentów, w wyniku czego ich liczba jest nie mniejsza niż 20% liczebności składu Senatu,
- wyznaczenie w dniu 10 maja 2018 r. przez Rektora Uczelni osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych,
- podjęcie prac nad nowym Statutem Uczelni, w celu dostosowanie jego zapisów do rzeczywistej struktury organizacyjnej Uczelni.

II. INFORMACJE O JEDNOSTCE KONTROLOWANEJ:

2.1 Informacje podstawowe.

Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku jest uczelnią niepubliczną, działającą na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 grudnia 1995 r., udzielającej „Uczelnia” Sp. z o.o. (dalej: Założyciel) pozwolenia na utworzenie Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Sopocie z siedzibą w Gdyni. Obecna nazwa Uczelni została wprowadzona do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych decyzją nr DSW-3-01-4031-30/08 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 lutego 2008 r.

Uczelnia została wpisana do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 88.

2.2 Władze Uczelni.

W kontrolowanym okresie Rektorem Uczelni byli:

1. prof. dr hab. Władysław Gaworecki powołany uchwałą z dnia 1 września 2016 r. Zarządu „Uczelnia” Sp. z o.o. na kadencję od dnia 1 września 2016 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. dr Mariola Łuczak powołana uchwałą z dnia 29 sierpnia 2017 r. Zarządu „Uczelnia” Sp. z o.o., w związku z rezygnacją z dniem 31 sierpnia 2017 r. poprzedniego rektora, na okres od dnia 1 września 2017 r. na kadencję do dnia 31 sierpnia 2020 r.

2.3 Posiadane uprawnienia do prowadzenia studiów.

Na podstawie danych zawartych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on (dalej: System POL-on) ustalono, że WSTiH posiada uprawnienia do prowadzenia kształcenia na 2 kierunkach studiów⁷.

2.4 Studenci.

Na podstawie danych zawartych w ogólnopolskim wykazie studentów zamieszczonym przez Uczelnię w Systemie POL-on ustalono, że na prowadzonych na WSTiH kierunkach studiów w roku akademickim 2017/2018⁸ w semestrze zimowym było zarejestrowanych łącznie 514 studentów.

W dniu 15 grudnia 2017 r. Rektor Uczelni złożył oświadczenie, że liczba studentów wprowadzona do ogólnopolskiego wykazu studentów jest zgodna ze stanem faktycznym wg stanu na dzień 30 listopada 2017 r.

⁷ „turystyka i rekreacja” (studia pierwszego stopnia), „turystyka i rekreacja” (studia drugiego stopnia).

⁸ Wg stanu na 30 listopada 2017 r.

III. USTALENIA KONTROLI

3.1 Dokonywanie zwrotu czesnego cudzoziemcom, którzy wpłacili czesne na pierwszy semestr studiów a nie podjęli nauki w latach akademickich 2016/2017 – 2017/2018.

Do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych Uczelnia nie dokonała zwrotu wpłaconego czesnego 23 cudzoziemcom, którzy brali udział w procesie rekrutacji. Zgodnie z ustaleniami kontroli przyczyną powyższego była trudna sytuacja finansowa Uczelni, skutkiem zaś naruszenie zapisów umów zawartych pomiędzy Uczelnią a studentami. Osobą odpowiedzialną za powstałe nieprawidłowości jest Rektor Uczelni. Niemniej jednak kontrola dokumentów źródłowych wykazała, iż Rektor podjął skuteczne działania zmierzające do całkowitej spłaty zobowiązań wobec cudzoziemców. Mając na względzie powyższe działalność Uczelni w kontrolowanym zakresie ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zgodnie z art. 160a ust. 1 Psw oraz z zasadami pobierania opłat obowiązującymi w WSTiH⁹ warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

Z umów zawartych pomiędzy Uczelnią a studentami wynika, że w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia studenta z listy studentów z innych przyczyn, kwota czesnego wpłaconego za dany okres (semestr lub rok akademicki) podlega zwrotowi po potrąceniu części należnej za miesiące liczone do dnia złożenia podania o rezygnację¹⁰.

W trakcie czynności kontrolnych, ustalono, że od dnia 1 września 2017 r. do dnia rozpoczęcia kontroli Uczelnia uregulowała zobowiązania wobec 39 cudzoziemców, którzy brali udział w rekrutacji. Jednocześnie stwierdzono, że WSTiH nie dokonała zwrotu czesnego 23 cudzoziemcom, którzy wpłacili czesne na pierwszy rok studiów, a nie podjęli nauki.

Zgodnie z wyjaśnieniami Rektora Uczelni, przyczyną braku niespłacenia zobowiązań wobec cudzoziemców, którzy brali udział w procesie rekrutacji, był brak wystarczających środków pieniężnych, który wynikał z trudnej sytuacji finansowej WSTiH. Była ona wynikiem niepodjęcia przez poprzednie władze Uczelni działań naprawczych adekwatnych do pogarszającej się sytuacji Uczelni związanej z niską rekrutacją studentów.

⁹ Szerzej w pkt. 3.2. niniejszego dokumentu.

¹⁰W umowie nie określono terminu w jakim Uczelnia ma dokonać zwrotu w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.

Zgodnie z oświadczeniem Uczelni, w dniu 8 maja 2018 r. Założyciel udzielił WSTiH pożyczki na zabezpieczenie spłaty zobowiązań wobec cudzoziemców biorących udział w procesie rekrutacji.

W dniu 8 maja 2018 r. Uczelnia dokonała spłaty zobowiązań wobec 18 cudzoziemców. Przelewy bankowe zostały wykonane na rzecz osób, których wnioski o zwrot zawierały wiarygodnie udokumentowane dane osobowe. Zgodnie z oświadczeniem Uczelni, w przypadku 5 osób trwa proces pozyskiwania i potwierdzania danych na potrzeby przygotowania przelewów bankowych.

3.2 Opłaty pobierane przez Uczelnię w roku akademickim 2017/2018.

Opłaty za usługi edukacyjne były pobierane w Uczelni zgodnie z art. 99 Psw oraz § 18 rozporządzenia w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Działalność Uczelni w kontrolowanym zakresie ocenia się pozytywnie.

Zgodnie z art. 99 ust. 4 Psw zasady pobierania opłat i wysokość opłat w uczelni niepublicznej określa organ wskazany w statucie. Zgodnie z § 22 pkt 5 Statutu wysokość opłat pobieranych przez Uczelnię ustala Kanclerz. Zasady pobierania i wysokość opłat dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2017/2018 określono w zarządzeniach Kanclerza Uczelni:

- nr 2/2017 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie zasad pobierania i wysokości opłaty rekrutacyjnej oraz czesnego dla kandydatów i studentów będących obywatelami polskimi oraz cudzoziemców, którym ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym” daje uprawnienia do studiowania na zasadach obowiązujących obywateli polskich, rozpoczynających i wznawiających studia w roku akademickim 2017/2018,
- nr 3/2017 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez cudzoziemców rozpoczynających i wznawiających kształcenie w roku akademickim 2017/2018 w języku polskim,
- nr 4/2017 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne prowadzone w języku angielskim w roku akademickim 2017/2018 na studiach I i II stopnia.

Wysokość pobieranych opłat za wydanie dokumentów i ich duplikatów została określona we wzorach umów i nie przekraczała stawek wymienionych w § 18 rozporządzenia w sprawie dokumentacji studiów.

W przedstawionych dokumentach dotyczących odpłatności za świadczone usługi edukacyjne nie określono opłat, których pobierania zakazano w art. 99a Psw¹¹.

Zgodnie z art. 99 ust. 6 Psw informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej. Obowiązek ten jest realizowany.

3.3 Warunki i tryb rekrutacji w roku akademickim 2017/2018.

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla prowadzonych kierunków studiów zostały ustalone w ustawowym terminie i we właściwej formie – w drodze uchwały Senatu Uczelni. Akt ten został opublikowany na stronie internetowej WSTiH. Realizowano obowiązek wynikający z art. 169 ust. 11 Psw, tj. wydawano poprawne decyzje administracyjne w sprawie przyjęcia na studia. W związku z powyższym działalność Uczelni w ww. zakresie ocenia się pozytywnie.

Zgodnie z art. 169 ust. 2 Psw senat powinien ustalić, w drodze uchwały, warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji.

Jak wynika z dokumentacji warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla kierunków studiów do których prowadzenia Uczelnia posiadała uprawnienia, zostały ustalone w dniu 30 marca 2016 r. w drodze uchwały Senatu Uczelni¹², która została opublikowana na stronie internetowej Uczelni. Tym samym spełniono warunek określony w art. 35 ust. 3a pkt 1 Psw¹³.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Uczelnia określiła warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku „turystyka i rekreacja na rok akademicki 2018/2019¹⁴.

Na podstawie analizy 20 teczek akt osobowych studentów ustalono, że w Uczelni realizowano obowiązek wynikający z art. 169 ust. 11 Psw, tj. wydawano decyzje administracyjne w sprawie przyjęcia na studia. Decyzje te były prawidłowe pod względem formalno-prawnym, tj. zawierały elementy określone w art. 107 KPA oraz były wydawane przez organ wskazany

¹¹ Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

¹² Uchwała Senatu nr 4/3 2015/2016 z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji na studia na kierunku Turystyka i Rekreacja na rok akademicki 2017/2018.

¹³ Z uwagi na informatyczne uwarunkowania strony internetowej w trakcie czynności kontrolnych nie można było ustalić daty zamieszczenia na stronie przedmiotowej Uchwały Senatu.

¹⁴ Uchwała Senatu nr 1/1 2016/2017 z dnia 23 maja 2017 r. zamieszczona na stronie internetowej Uczelni.

w Statucie Uczelni. Decyzje były podpisywane przez Rektora Uczelni lub Prodziekana. Zgodnie z § 21 ust. 10 Statutu do kompetencji Dziekana należy m.in. podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich. Rektor oraz Prodziekan decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmowali na podstawie imiennych upoważnień Dziekana.

Analiza dokumentów źródłowych wykazała, że w okresie objętym kontrolą Uczelnia prowadziła rekrutacje na kierunki zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

3.4 Skład senatu w roku akademickim 2017/2018.

W dniu rozpoczęcia czynności kontrolnych skład Senatu Uczelni nie był zgodny z § 12 Statutu Uczelni. Przyczyną powyższej nieprawidłowości było niedostosowanie Statutu do rzeczywistej struktury organizacyjnej. Ponadto, udział przedstawicieli studentów był mniejszy niż 20% składu Senatu, co stanowi naruszenie art. 61 ust. 3 Psw. Przyczyną powyższej nieprawidłowości było błędne wyliczanie proporcji w składzie Senatu. W związku z powyższym działalność Uczelni w ww. zakresie ocenia się negatywnie.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w skład senatu wchodzi:

- Rektor Uczelni – przewodniczący Senatu,
- Kanclerz Uczelni,
- Dziekan,
- Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia,
- dwóch przedstawicieli studentów¹⁵,
- dwóch przedstawicieli pracowników grupy nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego¹⁶,
- jeden przedstawiciel pracowników grupy nauczycieli akademickich nie posiadających tytułu profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego¹⁷,
- jeden przedstawiciel założyciela¹⁸,

¹⁵ Dowód: Protokół z Zebrania Wyborczego Przedstawicieli Studentów do Senatu WSTiH w Gdańsku w dniu 8 maja 2017 r.

¹⁶ Dowód: Protokół z wyborów do senatu na kadencję 09.2014 do 08.2018 r. przedstawicieli pracowników grupy nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, które odbyły się dnia 15 września 2014 r.

¹⁷ Dowód: Protokół z wyborów do senatu na kadencję wrzesień 2014 - sierpień 2018 r. przedstawicieli pracowników grupy nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, które odbyły się dnia 15 września 2014 r.

¹⁸ Pismo założyciela z dnia 24 sierpnia 2017 r.

– jeden przedstawiciel pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi¹⁹.

W dniu 15 grudnia 2016 r. dokonano zmiany przedstawiciela²⁰.

Powyższy skład jest niezgodny z § 12 statutu, zgodnie z którym w skład Senatu powinni wchodzić: rektor jako przewodniczący, prorektor, kanclerz, dziekan, pełnomocnik rektora do spraw rozwoju i jakości kształcenia, kierownicy zakładów dydaktycznych, kierownik Studium Języków Obcych, przedstawiciel założyciela, dwaj wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich, posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, wybrany nauczyciel pozostałych nauczycieli akademickich, wybrany przedstawiciel pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi, przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu.

Z imiennego wykazu osób zasiadających w Senacie Uczelni²¹ wynika, że do jego składu nie zostali wybrani kierownicy zakładów dydaktycznych oraz kierownik Studium Języków Obcych. Z wyjaśnień Rektora Uczelni wynika, że ww. stanowiska zostały już zlikwidowane oraz, że obecnie trwają prace nad nowym Statutem Uczelni, w celu dostosowania jego zapisów do rzeczywistej struktury organizacyjnej Uczelni. Stwierdzono, że udział przedstawicieli studentów był mniejszy niż 20% składu Senatu, co stanowi naruszenie art. 61 ust. 3 Psw.

W dniu 7 maja 2018 r. dokonano wyboru do Senatu przedstawiciela pracowników nie będących nauczycielami akademickimi²².

Ponadto, w celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 61 ust. 3 Psw w dniu 8 maja 2018 r. skład Senatu Uczelni został uzupełniony o jednego przedstawiciela studentów.

¹⁹ Protokół z wyborów do Senatu na kadencję wrzesień 2014 – sierpień 2018 przedstawicieli grupy pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, które odbyły się w dniu 15 września 2014 r.

²⁰ Protokół z ogólnego zebrania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku.

²¹ Według stanu na dzień 23 kwietnia 2018 r.

²² Protokół z ogólnego zebrania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku w dniu 7 maja 2018 r.

3.5 Obowiązki sprawozdawcze w roku akademickim 2017/2018.

Skontrolowane obowiązki sprawozdawcze, nałożone na Uczelnię przez ustawodawcę zostały zrealizowane, z tym że w jednym przypadku nie został zachowany ustawowy termin na przekazanie danych. Przyczyną powyższej nieprawidłowości było błędne przekonanie Rektora, iż dane te należy wprowadzić do Systemu Pol-on do dnia 15 lutego. W związku z powyższym działalność Uczelni w tym zakresie ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Z systemu POL-on wynika, że Rektor Uczelni:

- złożył w Systemie POL-on oświadczenie dotyczące liczby studentów według stanu na dzień 30 listopada 2017 r., powyższe nastąpiło zgodnie z art. 34a ust. 4 Psw,
- złożył oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym pozostałych danych wprowadzanych do Systemu, według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r., jednak nastąpiło to w dniu 1 lutego 2018 r., tj. z naruszeniem terminu, o którym mowa w art. 34a ust. 4 Psw, opóźnienie wyniosło 17 dni,
- złożył ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego (w systemie POL-on) roczne sprawozdanie z działalności Uczelni za rok akademicki 2016/2017, w terminie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 Psw.

W trakcie czynności kontrolnych Rektor Uczelni wyjaśnił, iż powodem opóźnienia, o którym mowa w tiret drugie, było błędne przekonanie, iż dane te należy wprowadzić do Systemu Pol-on do dnia 15 lutego.

3.6 Obowiązki informacyjne w roku akademickim 2017/2018.

Skontrolowane obowiązki informacyjne, nałożone na Uczelnię przez ustawodawcę zostały zrealizowane. W związku z powyższym działalność WSTiH w tym zakresie ocenia się pozytywnie.

Uczelnia prowadzi stronę internetową (<http://www.wstih.pl/>), na której zamieszcza informacje, w tym uchwały, regulamin studiów, warunki rekrutacji oraz opłaty obowiązujące w Uczelni.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Uczelnia zamieściła na stronie internetowej, m.in. informacje o:

- podjętych w kontrolowanym okresie uchwałach w sprawie przyjęcia statutu oraz w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia (art. 35 ust. 3a pkt 1 Psw),

- podjętej w kontrolowanym okresie uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu studiów wraz z uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego, (art. 35 ust. 3a pkt 2 Psw),
- wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach oraz o wysokości opłat związanych z powtarzaniem określonych zajęć na studiach (art. 99 ust. 6 Psw).

Ponadto, Uczelnia na swojej stronie internetowej zamieściła wzory umów w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów²³ (art.160a ust. 6 Psw).

Z uwagi na informatyczne uwarunkowania strony internetowej w trakcie czynności kontrolnych nie można było ustalić daty zamieszczenia powyższych dokumentów. Rektor Uczelni wyjaśnił, że z uwagi na fakt, iż każda podstrona jest obsługiwana samodzielnie przez poszczególne działy lub pracowników, Uczelnia nie posiada maili z prośbami o umieszczenie dokumentów na stronie. Ponadto Rektor Uczelni oświadczył, że w celu większej przejrzystości udzielania informacji studentom w Uczelni są prowadzone prace nad tworzeniem nowej strony internetowej.

3.7 Zapewnienie bezpieczeństwa studentów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2017/2018.

Rektor Uczelni nie wyznaczył osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych, czym naruszył § 9 ust. 3 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach. Wszystkie zajęcia były prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie, udokumentowane przygotowanie, gwarantujące przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami BHP. W Uczelni znajdowała się apteczka, wyposażona w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy, których okres ważności nie upłynął, wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania. W związku z powyższym działalność Uczelni w tym zakresie ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

²³ Wzór umowy o studiowanie w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku dla cudzoziemców oraz wzór umowy o studiowanie w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku

Rektor Uczelni nie wyznaczył osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych²⁴. Świadczy to o niedopełnieniu obowiązku wynikającego z § 9 ust. 3 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach.

Stwierdzona w toku kontroli nieprawidłowość została usunięta przed dniem zakończenia czynności kontrolnych. Rektor Uczelni w dniu 10 maja 2018 r. wydał Zarządzenie nr 1/2018 w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa studentom w trakcie zajęć dydaktycznych.

Analiza teczek akt osobowych nauczycieli akademickich²⁵ wykazała, że zostali oni przeszkoleni w zakresie BHP. Na tej podstawie stwierdzono, że zajęcia dydaktyczne w Uczelni były prowadzone pod nadzorem pracowników, posiadających odpowiednie przygotowanie, gwarantujące przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami BHP. Oznacza to, że Uczelnia zrealizowała obowiązek, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach.

W Uczelni znajdowały się dwie apteczki, wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy, których okres ważności nie upłynął, wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania, czym zrealizowano wymóg wynikający z § 7 ust. 3 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach.

3.8 Minimum kadrowe, w tym oświadczenia upoważniające Uczelnię do zaliczenia nauczyciela akademickiego do minimum kadrowego na prowadzonych kierunkach studiów w roku akademickim 2017/2018.

Uczelnia spełniała wymagania dotyczące minimalnej liczby nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego na wszystkich prowadzonych kierunkach studiów. Do minimum kadrowego zaliczani byli nauczyciele akademicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie złożonych oświadczeń zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 112a ust. 3 Psw. Spełnione zostały również warunki zaliczenia do minimum kadrowego określone w § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie warunków prowadzenia studiów. W związku z powyższym działalność Uczelni w tym zakresie ocenia się pozytywnie.

²⁴ W toku kontroli Uczelnia nie przedstawiła dokumentów potwierdzających wyznaczenie osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo studentów w toku prowadzonych zajęć dydaktycznych.

²⁵ Nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego.

Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie warunków prowadzenia studiów minimum kadrowe dla studiów pierwszego stopnia na określonym kierunku studiów o profilu praktycznym stanowi co najmniej jeden samodzielny nauczyciel akademicki oraz co najmniej pięciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, a dla studiów drugiego stopnia co najmniej sześciu samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.

Na podstawie analizy danych zamieszczonych w systemie POL-on oraz dokumentacji przechowywanej w teczkach akt osobowych nauczycieli akademickich ustalono, że Uczelnia spełniała wymagania dotyczące minimalnej liczby nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego na wszystkich prowadzonych kierunkach studiów.

Do minimum kadrowego zaliczani byli nauczyciele akademicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie złożonych oświadczeń. W toku kontroli ustalono, że oświadczenia zostały złożone w terminie wynikającym z art. 112a ust. 3 Psw.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że Uczelnia zaliczyła do minimum kadrowego dwóch nauczycieli akademickich, zatrudnionych z dniem 1 października 2017 r. Oświadczenia, o których mowa w art. 112a ust. 1 Psw ww. osoby złożyły w tym samym dniu. Powyższe jest zgodne z § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie warunków prowadzenia studiów, który stanowi, że nauczyciel akademicki może być zaliczony do minimum kadrowego, jeżeli został zatrudniony w uczelni nie później niż od początku semestru studiów. Uczelnia w powyższym zakresie spełnia warunki zaliczenia do minimum kadrowego.

Ponadto, ustalono, że w okresie objętym kontrolą rozwiązano stosunek pracy z czterema nauczycielami akademickimi zaliczanymi do minimum kadrowego. Powyższe nie miało wpływu na spełnienie warunku osiągnięcia odpowiedniego minimum kadrowego.

IV. ZALECENIA

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, uwagi i oceny, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy o kontroli zalecam Pani Rektor:

- dokonanie zwrotu czesnego 5 cudzoziemcom, którzy wpłacili czesne na pierwszy rok studiów, a nie podjęli nauki,
- dokonywanie bez zbędnej zwłoki zwrotu wpłaconego czesnego osobom, które brały udział w procesie rekrutacji, a nie podjęły nauki,
- terminowe składanie oświadczeń w Systemie POL-on, tj. zgodnie z art. 34a ust. 4 Psw,

- dostosowanie statutu Uczelni do rzeczywistej struktury organizacyjnej oraz wymagań określonych w Psw.

Zgodnie z art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli, proszę o poinformowanie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego dokumentu.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli od Wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.


z up. Ministra
PODSEKRETAŃ SZANU

.....
dr hab. Sebastian SKUZA
Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego