

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

**o udzielenie pomocy finansowej do powierzchni gruntów ornych obsianych lub obsadzonych w plonie głównym materiałem siewnym kategorii elitarny lub kwalifikowany dla producenta rolnego, któremu zagraża utrata płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku rolnym spowodowanymi agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy**

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zza rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.” lub rozporządzeniem.
2. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej do powierzchni gruntów ornych obsianych lub obsadzonych w plonie głównym materiałem siewnym kategorii elitarny lub kwalifikowany dla producenta rolnego, któremu zagraża utrata płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku rolnym spowodowanymi agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, producenci rolni składają do kierowników biur powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwych ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego w terminie **do dnia 14 sierpnia 2023 r.**
3. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem wniosek:
  - złożono w kancelarii BP lub
  - nadano za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska), lub
  - wysłano przez platformę ePUAP lub
  - wysłano przez platformę mObywatel.

**Uwaga: Termin składania wniosków nie podlega przywróceniu.**

**Uwaga:** W przypadku składania wniosku przez platformę ePUAP lub mObywatel, aby wniosek trafił do biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego, **należy starannie wskazać dane tej jednostki.**

**W przypadku składania wniosku o pomoc finansową dla producenta rolnego przez platformę ePUAP wybieramy Biuro Powiatowe ARiMR właściwe ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego (formatka Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo -> wpisujemy Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (wybrane Biuro Powiatowe)-> zatwierdzamy klikając lewym klawiszem myszy na nazwę wybranego BP z listy rozwijanej).**

The screenshot shows the 'mObywatel' portal interface. At the top, it says 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego'. Below this, there is a search bar with the text 'Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*'. A dropdown menu is open, displaying a list of county offices (Biuro Powiatowe) with their respective addresses and voivodeships. The first option is highlighted in blue.

Biuro Powiatowe	Adres	Województwo
BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA W POLKOWICACH	59-100 POLKOWICE	WOJ. DOLNOŚLĄSKIE
BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA W ZAMBROWIE	18-300 ZAMBROW	WOJ. PODLĄSKIE
BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA W BRZESKU	32-800 BRZESKO (MIASTO)	WOJ. MAŁOPOLSKIE
BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA W SŁUBICACH	69-100 SŁUBICE	WOJ. LUBUSKIE
BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA W SULECINIE		

Dane adresowe jednostek Agencji ze wskazaniem adresów ePUAP są dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/arimr/uslugi-arimr-na-e-puap>

W przypadku składania wniosku o pomoc finansową dla producenta rolnego przez platformę mObywatel wchodzimy z ikony „Zaloguj” na gov.pl -> wybieramy funkcję Pismo ogólne -> wpisujemy nazwę Biura Powiatowego do którego chcemy wysłać wniosek -> zatwierdzamy klikając lewym klawiszem myszy na nazwę wybranego BP z listy rozwijanej.

## Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*

BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA \*

### Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma \*

Wniosek

Tytuł pisma \*

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej do powierzchni gruntów ornych obszar

Treść pisma \*

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej do powierzchni gruntów ornych obszarów lub obsadzonych w plonie głównym materiałem siewnym kategorii elitarny lub kwalifikowany dla producenta rolnego, któremu zagraża utrata płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku rolnym spowodowanymi agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy

## Uwaga ważne!!!

W przypadku korzystania z funkcji „Pismo ogólne” na platformie ePUAP lub mObywatel **przed załączeniem wniosku do „Pisma ogólnego” formularz wniosku należy podpisać elektronicznie**, np. z wykorzystaniem usługi „Podpisz dokument elektronicznie” dostępnej na platformie ePUAP lub mObywatel. W taki sam **sposób należy postąpić i innymi załączanymi dokumentami, jeżeli wymagają one złożenia podpisu**. Dopiero po ich elektronicznym podpisaniu można załączyć je do „Pisma ogólnego” i wysłać.

Jeżeli załącznikiem do wniosku jest oświadczenie osoby innej niż Wnioskodawca, to **w takim przypadku oświadczenie składane w formie elektronicznej powinno być również opatrzone podpisem elektronicznym** tej osoby.

4. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku.
5. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
6. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.

## I CEL ZŁOŻENIA

Wnioskodawca powinien zadeklarować cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- **złożenie wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;
- **korekta / zmiana wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z Biura Powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy

w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku lub gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;

- **wycofanie wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę gdy Wnioskodawca chce wycofać wniosek o przyznanie pomocy finansowej.

## II NUMER IDENTYFIKACYJNY

Należy wpisać numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r., poz. 885).

## III DANE IDENTYFIKACYJNE

**Punkt 1** Należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej / spółki cywilnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

**Punkty 2-4** Podając numery *PESEL*, *NIP* – należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

- **PESEL** pole obowiązkowe dla osób fizycznych - w przypadku osób fizycznych nieposiadających numeru PESEL należy wypełnić pole 3;
- **Kod kraju** w którym zarejestrowana jest działalność wnioskodawcy oraz **nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość** – wypełnia osoba nieposiadająca numeru PESEL;
- **NIP** pole obowiązkowe dla osób fizycznych (w przypadku gdy został nadany) oraz osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej / spółki cywilnej.

**Punkt 5** Należy podać:

- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.

**Punkt 6** Należy wypełnić, tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 5.

**Punkt 7** Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca posiada telefon i chce udostępnić nr telefonu w celu kontaktu z ARiMR. Są to dane nieobowiązkowe, których podanie umożliwi szybki kontakt biura powiatowego ARiMR z Wnioskodawcą w przypadku konieczności ewentualnego uzupełnienia danych we wniosku bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień.

## IV WNIOSKUJĘ O:

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w części IV wniosku (zawierającą warunki ubiegania się o pomoc finansową zgodnie z § 13zza rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego

zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.).

**V OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE UBIEGANIA SIĘ O POMOC UDZIELANĄ W ZWIĄZKU ZE WSPARCIEM GOSPODARKI PO AGRESJI FEDERACJI ROSYJSKIEJ WOBEC UKRAINY**

Wnioskodawca, w związku z ubieganiem się o pomoc oświadcza, że jest producentem rolnym **któremu zagraża utrata płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku rolnym spowodowanymi agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy** oraz, że w ramach przepisów wydanych na podstawie Komunikatu Komisji Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 426 z 09.11.2022, str. 1-34), **zaznaczając znakiem „X” odpowiednie pole czy nie otrzymał / otrzymał** przedmiotową pomoc oraz w przypadku otrzymania przedmiotowej pomocy należy **zaznaczyć znakiem „X”** czy otrzymana pomoc **nie przekroczyła sum:**

- 1) 250 000 EURO w związku z prowadzeniem działalności w sektorach produkcji podstawowej produktów rolnych;
- 2) 300 000 EURO w związku z prowadzeniem działalności w sektorach rybołówstwa i akwakultury;
- 3) 2 mln EURO w związku z prowadzeniem działalności w innych sektorach

Ponadto, w sekcji tej Wnioskodawca, mając na uwadze warunki przyznania pomocy ustanowione na podstawie Decyzji Komisji Europejskiej nr SA.108198 (2023/N) z dnia 24 lipca 2023 r., **oświadcza zaznaczając znakiem „X” odpowiednie pole, że nie jest przedsiębiorstwem objętym sankcjami przyjętymi przez UE.**

**VI. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI ORAZ SPOSOBIE WYKORZYSTANIA GRUNTÓW ORNYCH OBSIANYCH LUB OBSADZONYCH MATERIAŁEM SIEWNYM KATEGORII ELITARNY LUB KWALIFIKOWANY GATUNKÓW ROŚLIN UPRAWNYCH OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 6 DO ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW Z DNIA 27 STYCZNIA 2015 R. W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU I SPOSOBÓW REALIZACJI NIEKTORYCH ZADAŃ AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA (Dz.U. poz. 187, z późn. zm.) ORAZ ILOŚCI TEGO MATERIAŁU SIEWNEGO JAKA ZOSTAŁA ZUŻYTA DO OBSIANIA LUB OBSADZENIA 1 HA POWIERZCHNI GRUNTÓW ORNYCH.**

W tej części wniosku Wnioskodawca oświadcza, iż dokonał w terminie od dnia 15 lipca 2022 r. do dnia 15 czerwca 2023 r. zakupu materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany gatunków roślin uprawnych określonych w załączniku nr 6 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. poz. 187, z późn. zm.) oraz podaje informacje dotyczące działek rolnych, na których został wysiany / wysadzony przez Wnioskodawcę na wnioskowanej powierzchni gruntów ornych, materiał siewny kategorii elitarny lub kwalifikowany dla danej rośliny uprawnej (gatunku), wypełniając zamieszczoną w części VI tabelę, w następujący sposób:

<b>Kolumna 2</b>	Należy wpisać oznaczenie literowe działki rolnej (zgodne z wnioskiem obszarowym), na której prowadzona jest uprawa rośliny zadeklarowanej w kolumnie 3 np. A.
<b>Kolumna 3</b>	Należy wpisać nazwę rośliny uprawnej (gatunek), np. pszenżyto, uprawianej na działce rolnej zadeklarowanej w kolumnie 2.

<b>Kolumna 4</b>	Należy wpisać odmianę rośliny uprawnej zadeklarowanej w kolumnie 3. W przypadku mieszanek zbożowych i pastewnych kolumna 4 pozostaje pusta, jednocześnie należy dołączyć stosowne oświadczenie w sprawie mieszanki materiału siewnego (wskazane w części XII pkt 2 lub 3 wniosku).
<b>Kolumna 5</b>	Należy wpisać powierzchnię gruntów ornych, na której została wysiana lub wysadzona zadeklarowana w kolumnie 3 roślina uprawna, wyrażoną w hektarach z dokładnością do 1 ara (do dwóch miejsc po przecinku), np. 3,50 ha, do której wnioskodawca ubiega się o przyznanie dopłaty.
<b>Kolumna 6-7</b>	Należy wpisać masę zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany wyrażoną w kg lub w przypadku <b>odmian mieszańcowych żyta, jęczmienia i pszenicy zwyczajnej</b> oraz <b>odmian populacyjnych żyta</b> masę zużytego do siewu materiału siewnego można wpisać w <b>jednostkach siewnych</b> albo <b>kilogramach</b> , np. 525 kg lub 2 j.s. <b>Wpisana masa materiału siewnego dotyczy powierzchni uprawy wykazanej w kolumnie 5.</b>
<b>Kolumna 8</b>	Należy wpisać numer faktury/r potwierdzającej/ych zakup materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany.
<b>Kolumna 9</b>	Należy wpisać numer działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna lub jej część zadeklarowana w kolumnie 10.
<b>Kolumna 10</b>	Należy wpisać powierzchnię tej części działki rolnej, na której uprawiana jest roślina wskazana w kolumnie 3, wyrażoną w hektarach z dokładnością do 1 ara (do dwóch miejsc po przecinku), w granicach działki ewidencyjnej, na której położona jest dana działka rolna. <b>Powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej lub suma powierzchni znajdujących się na kilku działkach ewidencyjnych (kol. 10) powinna być zgodna z powierzchnią działki rolnej (kol. 5).</b> Deklarowana powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej nie może być większa niż maksymalny kwalifikowany obszar (MKO), wyznaczony dla danej działki ewidencyjnej. Powierzchnia działki rolnej położonej na kilku działkach ewidencyjnych nie może być większa niż suma wartości MKO wyznaczonych dla działek ewidencyjnych, na których położona jest działka rolna. W przypadku, gdy wyznaczona dla danej działki ewidencyjnej powierzchnia maksymalnego kwalifikowanego obszaru (MKO) nie stanowi zwartego obszaru gruntu, wówczas poszczególne powierzchnie gruntów rolnych należy zadeklarować, jako odrębne działki rolne. Powierzchnia każdej deklarowanej działki rolnej nie może być większa od maksymalnego zwartego kwalifikowanego obszaru (MKO) na danej działce ewidencyjnej.
<b>Kolumna 11 do 13</b>	Należy wpisać nazwę województwa, powiatu, gminy, w których znajduje się działka ewidencyjna wskazana w kolumnie 9.
<b>Kolumna 14 do 15</b>	Należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego (wsi), numer arkusza mapy, dla działki ewidencyjnej wskazanej w kolumnie 9.

**Wnioskodawca obowiązkowo powinien wpisać ŁĄCZNĄ POWIERZCHNIĘ UPRAW, DO KTÓREJ WNIOSKUJE O PRYZNANIE DOPŁATY [ha].**

Przykładowo wypełniona tabela znajduje się w Załączniku 1 do Instrukcji.

**VII OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO GOSPODARSTWA (przedsiębiorstwa)** zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 05 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.)

**Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól).**

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

**powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

[http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC\\_1](http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1)

**Wnioskodawca powinien oświadczyć (zaznaczając znakiem X jedno z pól), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I rozporządzenia Komisji (WE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. jest:**

przedsiębiorstwem samodzielnym       przedsiębiorstwem partnerskim       przedsiębiorstwem powiązaniem

Zaznaczenie znakiem X jednego z powyższych pól oznacza, że kwalifikacja kategorii prowadzonego gospodarstwa (część VII wniosku), została określona zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
2. **przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) samorzady lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

**3. przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

**Wnioskodawca powinien oświadczyć (zaznaczając znakiem X jedno z pól), czy ciąży na Wnioskodawcy obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.**

**VIII OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY PRAWNEJ WNIOSKODWACY** zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy prawnej (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól):

**Jeżeli, wskazane w pkt 1-5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzącego gospodarstwa, Wnioskodawca powinien znacząco ostatnią pozycję pkt 6, wskazującą, iż Wnioskodawca nie należy do kategorii określonych w pkt 1-5.**

**IX OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ FINANSOWĄ,** zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.)

Zgodnie z art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), **Wnioskodawca powinien oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól) czy otrzymał pomoc finansową** w związku z założeniem uprawy z materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany, wskazanej w części VI wniosku.

**W przypadku otrzymania pomocy publicznej należy wypełnić tabelę w taki sposób, że:**

**Dzień udzielenia pomocy** – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

**Podstawa prawna udzielenia pomocy** – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

**Forma pomocy** - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

**Przeznaczenie pomocy** - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

**Wartość otrzymanej pomocy** - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) np. określoną w decyzji lub umowie.

## **X POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY**

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w części X wniosku.

## **XI ZOBOWIĄZANIA**

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w części XI wniosku.

## **XII ZAŁĄCZNIKI**

Wnioskodawca powinien zaznaczyć jakie załączniki i w jakiej ilości załączyć do wniosku.

- **Obowiązkowo** do wniosku należy załączyć:
  1. **Kopię faktury VAT lub jej duplikat potwierdzającej zakup od dnia 15 lipca 2022 r. do dnia 15 czerwca 2023 r.** materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany, gatunków roślin uprawnych określonych w załączniku nr 6 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. poz. 187, z późn. zm.).

Faktura zakupu materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany oraz dokument wydania z magazynu materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany powinny zawierać w szczególności:

- a) datę sprzedaży lub wydania z magazynu materiału siewnego,



- b) nazwę gatunku i odmiany rośliny uprawnej,
- c) kategorię lub stopień kwalifikacji materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany,
- d) numer partii materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany.

W przypadku materiału siewnego mieszanek gatunków roślin uprawnych objętych systemem dopłat ww. dokumenty są zwolnione z posiadania informacji wymienionych w lit. b i c.

- **Opcjonalnie** do wniosku należy załączyć:

1. **Oświadczenie w sprawie składu mieszanki materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany** - załączyć wraz z etykietami (w przypadku posiadania) o ile producent rolny wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej do powierzchni gruntów ornych obsianych mieszanką zbożową lub mieszanką pastewną zakupioną od podmiotu upoważnionego do obrotu materiałem siewnym (załącznik nr 1 do wniosku),
2. **Oświadczenie w sprawie mieszanki materiału siewnego sporządzanej we własnym zakresie przez producenta rolnego** - załączyć o ile producent rolny wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej do powierzchni gruntów ornych obsianych mieszanką zbożową lub mieszanką pastewną, którą sporządził we własnym zakresie z zakupionego materiału siewnego (załącznik nr 2 do wniosku),
3. **Oświadczenie o łącznej powierzchni działek rolnych, obsianych lub obsadzonych gatunkami roślin uprawnych objętych dopłatami** - załączyć o ile producent rolny wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej do powierzchni gruntów ornych obsianych lub obsadzonych materiałem siewnym kategorii elitarny lub kwalifikowany mniejszej niż 1 ha (załącznik nr 3 do wniosku)
4. **Oświadczenie o położeniu upraw rolnych, które uległy zniszczeniu** - (załącznik nr 4 do wniosku)

Jeżeli uprawy założone z materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany zostały zniszczone z powodu wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności lub siły wyższej, **udzielenie dopłaty do tej uprawy jest możliwe jedynie po udokumentowaniu ww. zdarzenia poprzez złożenie przynajmniej jednego z wymienionych poniżej dokumentów:**

- 1) protokół oszacowania szkód w uprawach rolnych spowodowanych przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, sporządzony przez komisję powołaną przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wystąpienia szkód;
- 2) dokument potwierdzający wystąpienie szkody w uprawach rolnych, z którego wynika powierzchnia upraw, na których wystąpiła szkoda, sporządzony przez zakład ubezpieczeń, z którym rolnik zawarł umowę ubezpieczenia upraw, co najmniej od jednego z tych ryzyk;
- 3) zaświadczenie o wystąpieniu pożaru, w przypadku szkód w uprawach spowodowanych pożarem, wydawane przez właściwego ze względu na miejsce wystąpienia zdarzenia komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) protokół oględzin lub ostatecznego szacowania szkody w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, daniela i sarny, sporządzony przez upoważnionego przedstawiciela dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego lub inne podmioty uprawnione do szacowania szkód łowieckich na podstawie przepisów prawa łowieckiego;
- 5) decyzję właściwego wojewódzkiego inspektora ochrony roślin i nasiennictwa, wydaną na podstawie przepisów o ochronie roślin, nakazującą zniszczenie roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów w przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych;

- 6) zaświadczenie wystawione przez odpowiedni organ administracji sporządzone w przypadku, gdy nie została powołana komisja przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wystąpienia szkód oraz uprawy nie zostały objęte umową ubezpieczenia.

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.

Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu i czy odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

**Następnie należy wpisać datę wypełnienia wniosku o przyznanie dopłaty i złożyć czytelny podpis.**

**Złożeniem podpisu Wnioskodawca m.in. potwierdza, że wpisane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i że znane są mu skutki składania fałszywych oświadczeń wynikających z art. 297 § 1 Kodeksu karnego. W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również popisywany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.**

Jeżeli wniosek o udzielenie pomocy finansowej składany jest za pośrednictwem platformy ePUAP lub usługi mObywatel.gov.pl przy wykorzystaniu funkcji „Pismo ogólne do urzędu”, to konieczne jest odrębne podpisanie przez Wnioskodawcę, podpisem elektronicznym, wniosku o udzielenie pomocy np. z wykorzystaniem usługi „Podpisz dokument elektronicznie” dostępnej na platformie ePUAP lub mObywatel.gov.pl.

### **XIII INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika)**

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w części XIII wniosku.

### **XIV ZGODA WNIOSKODAWCY (dotyczy osób fizycznych) – zaznaczyć kwadrat znakiem X**

Wnioskodawca zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole, w **przypadku wyrażenia zgody** na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, **danych osobowych oznaczonych** we wniosku o przyznanie dopłaty, **jako „dane nieobowiązkowe”, (tj. numer telefonu** podany w części II wniosku):

- 1) w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznania pomocy;
- 2) w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany we wniosku numer telefonu.

Wyrażenie zgód jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany mającej charakter pomocy de minimis w rolnictwie.

**Następnie należy wpisać datę wyrażenia zgody/ód i złożyć czytelny podpis.**

**XV OŚWIADCZENIE WOBEC ARIMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU  
INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

Należy zapoznać się z treścią oświadczenia znajdującą się w części XV wniosku i wypełnić wynikający z niego obowiązek oraz z treścią „Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wnioskodawcę” znajdującej się w załączniku do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych”. (Załącznik nr 5)

**Następnie należy wpisać datę i złożyć czytelny podpis.**

**W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również popisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.**

**VI. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI ORAZ SPOSOBIE WYKORZYSTANIA GRUNTÓW ORNYCH OBSIANYCH LUB OBSADZONYCH MATERIAŁEM SIEWNYM KATEGORII ELITARNY LUB KWALIFIKOWANY GATUNKÓW ROŚLIN UPRAWNYCH OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 6 DO ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW Z DNIA 27 STYCZNIA 2015 R. W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU I SPOSOBÓW REALIZACJI NIEKTORYCH ZADAŃ AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA (Dz.U. poz. 187, z późn. zm.) ORAZ ILOŚCI TEGO MATERIAŁU SIEWNEGO JAKA ZOSTAŁA ZUŻYTA DO OBSIANIA LUB OBSADZENIA 1 HA POWIERZCHNI GRUNTÓW ORNYCH.**

Oświadczam, że zakupiony w terminie od dnia 15 lipca 2022 r. do 15 czerwca 2023 r. materiał siewny kategorii elitarny lub kwalifikowany gatunków roślin uprawnych określonych w załączniku nr 6 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. poz. 187, z późn. zm.) został zużyty przeze mnie do siewu/sadzenia na powierzchni gruntów ornych będących w moim posiadaniu i wyszczególnionych, dla danej rośliny uprawnej (gatunku), w poniższej tabeli:

Lp.	Oznaczenie działki rolnej	Roślina uprawna (gatunek)	Odmiana	Powierzchnia działki rolnej, na której uprawiana jest roślina z kol. 3 <sup>9)</sup>	Masa materiału siewnego		Nr faktury VAT potwierdzającej zakup materiału siewnego	Nr działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna	Powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej, na której uprawiana jest roślina z kol. 3 <sup>9)</sup>	Położenie działki ewidencyjnej			Dane wg ewidencji gruntów i budynków	
					kg	jednostki siewne <sup>10)</sup>				Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego (wsi)	Nr arkusza mapy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	A	<i>Pszenica zwyczajna</i>	KWS Loft	10,00	380,50		FV/123/2023	23	1,50	mazowieckie	sokołowski	Jablonna Lacka	Jablonna Lacka	3
								24	1,20	mazowieckie	sokołowski	Jablonna Lacka	Jablonna Lacka	3
								25	5,00	mazowieckie	sokołowski	Jablonna Lacka	Jablonna Lacka	3
								26	2,30	mazowieckie	sokołowski	Jablonna Lacka	Jablonna Lacka	3
2	B	<i>Jęczmień mieszańcowy</i>	Hobbit	1,63	260		03/2023	25	1,63	mazowieckie	sokołowski	Jablonna Lacka	Jablonna Lacka	3
3	C	<i>Łubin żółty</i>	Dukat	1,50	230		08/2023	25	1,50	mazowieckie	sokołowski	Jablonna Lacka	Jablonna Lacka	3
4	D	<i>Ziemniak</i>	Ikar	4,00	8000		05/2023/FV, 1/2023	166	3,50	mazowieckie	sokołowski	Jablonna Lacka	Jablonna Lacka	3
5								167	0,50	mazowieckie	sokołowski	Jablonna Lacka	Jablonna Lacka	3
6	E	<i>Żyto</i>	Bojko	0,98		2	FVX/87/026	88	0,98	mazowieckie	sokołowski	Jablonna Lacka	Jablonna Lacka	3
7	F	<i>Wyka siewna</i>	Hanka	0,78	100		1/23	33	0,78	mazowieckie	sokołowski	Jablonna Lacka	Jablonna Lacka	3
8	G	<i>Mieszanka zbożowa</i>		1,00	140		09/2023, S/457/2023	102/8	1,00	mazowieckie	sokołowski	Jablonna Lacka	Jablonna Lacka	3
<b>ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UPRAW, DO KTÓREJ WNIOSKUJĘ O PRZYZNANIE DOPLATY [ha]</b>				<b>19,89</b>										