

Umowa nr [●]
o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym w formie stypendium
z planu rozwojowego w ramach Inwestycji A2.5.1: Program wspierania działalności
podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich
rozwoju

zwana dalej: „**Umową**”, zawarta pomiędzy

1. **Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca** z siedzibą w Warszawie, ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010, NIP: 5252490348, REGON: 142611587, będącym jednostką wspierającą plan rozwojowy, zwanym dalej „**JW**”, reprezentowanym przez [●] – Dyrektora,

a

2. [●], [●], [PESEL – jeśli OOW posiada, dane adresowe OOW, rodzaj i numer dokumentu tożsamości], będącym ostatecznym odbiorcą wsparcia, zwanym dalej „**OOW**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Mając na uwadze postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.2.2021 r., str. 17);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.7.2018 r., str. 1);
- 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 324); planu rozwojowego, o którym mowa w art. 5 pkt 7aa ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 324);

Strony uzgadniają, co następuje:

1. Definicje

Poniższe wyrażenia użyte w niniejszej Umowie mają następujące znaczenie:

- 1) **Harmonogram** – harmonogram realizacji Przedsięwzięcia określony w Załączniku nr 2;
- 2) **Instytucja Koordynująca** – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialny za koordynację realizacji planu rozwojowego (KPO);
- 3) **Inwestycja** – inwestycja A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju, realizowany w ramach komponentu: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*, realizowanego w ramach planu rozwojowego (KPO);

- 4) **IOI** – minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego będący instytucją odpowiedzialną za realizację Inwestycji, o której mowa w art. 141a pkt 1 Ustawy;
- 5) **JW** – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie będący jednostką wspierającą plan rozwojowy w rozumieniu art. 141a pkt 4 Ustawy;
- 6) **Nadużycie finansowe** – jakiegokolwiek celowe działanie lub zaniechanie naruszające interesy finansowe UE w odniesieniu do wydatków, poprzez wykorzystywanie lub przedstawianie nieprawdziwych, niepoprawnych lub niepełnych oświadczeń lub dokumentów, skutkujących sprzeniewierzeniem lub bezprawnym zatrzymaniem środków finansowych lub aktywów z budżetu UE lub z budżetów, którymi UE zarządza lub którymi zarządza się w jej imieniu;
- 7) **Nieprawidłowość** – dopuszczenie się przez OOW Nadużycia finansowego, korupcji lub konfliktu interesów w odniesieniu do działań wspieranych ze środków planu rozwojowego (KPO);
- 8) **OOW** – osoba fizyczna wskazana w pkt 2 komparycji Umowy, realizująca Przedsięwzięcie, będąca ostatecznym odbiorcą wsparcia, o którym mowa w art. 141a pkt 6 Ustawy;
- 9) **plan rozwojowy (KPO)** – dokument, o którym mowa w art. 5 pkt 7aa Ustawy;
- 10) **Przedsięwzięcie** – projekt stanowiący element Inwestycji realizowany przez OOW, opisany w Załączniku nr 3;
- 11) **Regulamin** – Regulamin pierwszego wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w ramach *Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności*, komponent: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*, inwestycja A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju*;
- 12) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str.1 ze zm.);
- 13) **Rozporządzenie 2021/241** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.2.2021 r., str. 17);
- 14) **Rozporządzenie finansowe UE** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.7.2018 r., str. 1);
- 15) **Strony** – JW i OOW łącznie;
- 16) **System teleinformatyczny** – system teleinformatyczny pod nazwą WITKAC, służący wymianie danych pomiędzy OOW a JW, wskazany przez JW;

- 17) **Umowa** – niniejsza umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Inwestycji A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju*;
- 18) **Ustawa** – ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 324);
- 19) **Wsparcie** – środki udzielane OOW na podstawie Umowy;
- 20) **Wskaźniki Przedsięwzięcia** – wskaźniki Przedsięwzięcia wskazane przez OOW we Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, wymienione w Załączniku nr 4;
- 21) **Wspólne Wskaźniki** – wspólne wskaźniki w rozumieniu rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 1.12.2021 r., s. 83);
- 22) **Zabezpieczenie** – zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, zapewniane przez OOW na zasadach wynikających z pkt 11 Umowy.

2. Oświadczenia Stron

2.1. OOW oświadcza, że:

- 2.1.1. spełnia wszystkie wymogi ubiegania się o wsparcie w formie stypendium, określone w Regulaminie i przepisach prawa;
- 2.1.2. oświadczenia złożone we Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem pozostają aktualne i zgodne z prawdą.

2.2. Na żądanie JW, OOW niezwłocznie przedstawi dokumenty lub informacje potwierdzające okoliczności, o których mowa w pkt 2.1.

3. Przedmiot Umowy

3.1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad udzielenia OOW Wsparcia na realizację Przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego (KPO) oraz obowiązków OOW związanych z otrzymaniem Wsparcia i realizacją Przedsięwzięcia.

4. Realizacja Przedsięwzięcia

4.1. OOW oświadcza, że Przedsięwzięcie realizowane jest w okresie od [●] do [●].

4.2. OOW zobowiązuje się do:

- 4.2.1. zrealizowania Przedsięwzięcia w pełnym zakresie, z należyłą starannością, zgodnie z Wnioskiem, postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa;
- 4.2.2. osiągnięcia Wskaźników Przedsięwzięcia.

4.3. OOW niezwłocznie informuje JW o wystąpieniu wszelkich okoliczności mogących powodować zagrożenie dla prawidłowej i terminowej realizacji Przedsięwzięcia lub dla osiągnięcia Wskaźników Przedsięwzięcia.

5. Wysokość i zasady przekazania Wsparcia

- 5.1. Wysokość Wsparcia w ramach realizacji Przedsięwzięcia wynosi [●] zł (słownie [●]).
- 5.2. Wsparcie wypłacane jest w miesięcznych ratach. Każda miesięczna rata Wsparcia wynosi 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) brutto.
- 5.3. Wsparcie wypłacane jest w kwocie netto, tj. kwota przyznanego Wsparcia (brutto) pomniejszana jest o należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
- 5.4. Wsparcie wypłacane jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca na następujący rachunek bankowy OOW: [●], przy czym pierwsza transza Wsparcia zostanie wypłacona nie wcześniej niż w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia przez OOW przed zawarciem Umowy, pierwsza transza Wsparcia jest wypłacana z wyrównaniem za miesiące, w których OOW realizował Przedsięwzięcie, pod warunkiem wykazania przez OOW postępów w realizacji Wskaźników Przedsięwzięcia za ten wcześniejszy okres, przy czym Wsparcie zostanie wypłacone nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia złożenia przez OOW sprawozdania, o którym mowa w zdaniu drugim pkt 7.2.
- 5.5. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 5.4, OOW powiadomi o tym fakcie JW.
- 5.6. Przekazanie Wsparcia następuje pod warunkiem dostępności po stronie JW środków na realizację Inwestycji. OOW nie będzie wywodził żadnych roszczeń wobec JW w przypadku opóźnień w wypłacie Wsparcia.
- 5.7. JW może wstrzymać przekazanie Wsparcia w przypadku:
 - 5.7.1. realizowania Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, w tym w przypadku zaistnienia opóźnień lub braku postępów w realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności niezłożenia przez OOW w terminie sprawozdania, o którym mowa w pkt 7.1;
 - 5.7.2. zaistnienia którejkolwiek z przesłanek rozwiązania Umowy.

6. Ewidencja i archiwizacja

- 6.1. OOW jest zobowiązany do przechowywania wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w szczególności dowodów potwierdzających wykonane działania w ramach Przedsięwzięcia i osiągnięcie Wskaźników Przedsięwzięcia. Obowiązek ten trwa do dnia 31 grudnia 2031 r.
- 6.2. OOW zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu Umowy poinformować JW o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia, a w przypadku jego zmiany przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6.1, wskazać, z zachowaniem formy pisemnej, nowe miejsce przechowywania w terminie 7 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.
- 6.3. Dokumenty przechowywane są w formie oryginałów w wersji papierowej lub ich uwierzytelnionych odpisów lub na informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów lub dokumenty istniejące wyłącznie w postaci elektronicznej.

7. Sprawozdawczość

- 7.1. OOW jest zobowiązany do składania sprawozdań z realizacji Przedsięwzięcia, które zawierać będą:

- 7.1.1. sprawozdanie z rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia wraz z materiałami dokumentującymi realizowanie Przedsięwzięcia zgodnie z Umową;
 - 7.1.2. szczegółowe informacje o realizacji Wskaźników Przedsięwzięcia lub czynności zmierzających do ich realizacji, w tym o przyczynach nierealizowania ich w zakładanym zakresie.
- 7.2. Sprawozdania, o których mowa w pkt 7.1, OOW zobowiązuje się składać nie później niż 7 dni po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca realizacji Przedsięwzięcia. W przypadku Przedsięwzięć realizowanych również w okresie przed zawarciem Umowy, OOW jest zobowiązany do złożenia sprawozdania za ten okres w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 7.3. OOW jest zobowiązany złożyć w terminie do 31 grudnia 2024 r. końcowe sprawozdanie z realizacji Przedsięwzięcia, które zawierać będzie:
 - 7.3.1. sprawozdanie z rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia wraz z materiałami dokumentującymi zrealizowanie Przedsięwzięcia zgodnie z Umową;
 - 7.3.2. szczegółowe informacje o zrealizowaniu Wskaźników Przedsięwzięcia lub o przyczynach nierealizowania Wskaźników Przedsięwzięcia.
- 7.4. Sprawozdania z realizacji Przedsięwzięcia składane są za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego. W terminie do dnia 7 stycznia 2025 r. OOW zobowiązany jest doręczyć JW egzemplarz końcowego sprawozdania z realizacji Przedsięwzięcia w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem OOW albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym OOW.
- 7.5. OOW jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie JW lub IOI dokumentów lub informacji służących monitorowaniu postępów realizacji Przedsięwzięcia. Terminy przedstawiania i zakres tych dokumentów lub informacji określa JW lub IOI.
- 7.6. OOW jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie JW lub IOI dodatkowych materiałów lub informacji dotyczących realizacji Przedsięwzięcia, Wskaźników Przedsięwzięcia oraz Wspólnych Wskaźników. Terminy przedstawiania i zakres tych dokumentów lub informacji określa JW lub IOI.

8. Kontrola i ochrona interesów finansowych UE

- 8.1. OOW zobowiązuje się poddać kontroli realizacji Przedsięwzięcia oraz wykonywania Umowy. Kontrole mogą być przeprowadzone przez JW lub IOI lub przez inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Kontrole mogą odbywać się zarówno w okresie realizacji Przedsięwzięcia jak i po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia do upływu okresu przechowywania dokumentów, o którym mowa w pkt 6.1. Postanowienia niniejszego punktu dotyczące kontroli stosują się również do audytu realizacji Przedsięwzięcia oraz wykonywania Umowy.
- 8.2. Kontrola może zostać przeprowadzona w szczególności w miejscu zamieszkania podmiotu kontrolowanego lub w innym miejscu stosownie do zakresu i działań przewidzianych w ramach Przedsięwzięcia.
- 8.3. Kontrole przeprowadza się w trybie planowym lub w trybie doraźnym. W przypadku kontroli w trybie planowym przeprowadzanej na podstawie Umowy, OOW powinien być poinformowany o kontroli przynajmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.

- 8.4. OOW obowiązany jest do współpracy z podmiotami, o których mowa w pkt 8.18.1 w celu umożliwienia tym podmiotom przeprowadzenia kontroli, w szczególności OOW obowiązany jest umożliwić dostęp do wszelkich informacji i dokumentów związanych z Przedsięwzięciem i otrzymanym Wsparciem, jak również udzielać wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Przedsięwzięcia
- 8.5. Po przeprowadzeniu kontroli, sporządza się informację pokontrolną. Informacja pokontrolna może zawierać zalecenia do zastosowania przez OOW.
- 8.6. Jeśli u OOW prowadzona jest kontrola dotycząca Przedsięwzięcia przez inne uprawnione podmioty, OOW ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie JW oraz przekazania ustaleń wynikających z przeprowadzonej kontroli.
- 8.7. OOW zobowiązany jest współpracować z JW, w tym przekazywać JW wszelkie informacje i dokumenty dotyczące realizacji Przedsięwzięcia oraz wykonywania Umowy, w przypadku, gdy w ramach kontroli Inwestycji przez uprawnione podmioty, JW zobowiązana jest do udzielenia informacji lub dokumentów, które mogą znajdować się w posiadaniu OOW.
- 8.8. Niezależnie od pozostałych zobowiązań wynikających z niniejszego pkt 8, celem ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej, OOW przyznaje niezbędne prawa i dostęp właściwym organom unijnym i krajowym, zgodnie z art. 129 Rozporządzenia finansowego UE.

9. Zwrot Wsparcia

- 9.1. W przypadku gdy udzielone Wsparcie zostało:
 - 9.1.1. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9.1.2. wykorzystane z naruszeniem procedur obowiązujących przy jego wykorzystaniu, w tym z naruszeniem postanowień Umowy;
 - 9.1.3. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
podlega ono zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia OOW ostatecznej decyzji, o której mowa w pkt 9.4 na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy.
- 9.2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 9.1, JW wzywa niezwłocznie OOW do zwrotu kwoty Wsparcia podlegającej zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 9.3. W wezwaniu JW wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę podlegającą zwrotowi.
- 9.4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt 9.29.2, IOI wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
- 9.5. Od decyzji, o której mowa w pkt 9.4, OOW służy wniosek do IOI o ponowne rozpatrzenie sprawy.

10. Działania komunikacyjne

- 10.1. OOW zobowiązany jest do prowadzenia działań komunikacyjnych na temat otrzymanego Wsparcia ze środków planu rozwojowego (KPO) oraz realizacji Przedsięwzięcia, w tym

o postępach realizacji Przedsięwzięcia i osiągniętych rezultatach. W szczególności, OOW ma obowiązek:

10.1.1. eksponować źródło finansowania Przedsięwzięcia, m.in. przez właściwe oznaczenie Przedsięwzięcia oraz związanych z nim materiałów, dokumentów, produktów i innych efektów realizacji i promocji Przedsięwzięcia;

10.1.2. umieścić opis realizowanego Przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej (jeśli posiada) i na profilach w mediach społecznościowych (jeśli posiada).

10.2. W zakresie działań komunikacyjnych dotyczących Przedsięwzięcia OOW zobowiązuje się do przestrzegania wymogów i zasad określonych w *Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności*, jak również w *Księdze identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy*.

10.3. OOW oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów wskazanych w pkt 10.2.

11. Zabezpieczenie wykonania Umowy

11.1. Warunkiem wypłaty Wsparcia jest ustanowienie przez OOW Zabezpieczenia.

11.2. Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu” z czytelnym podpisem, notarialnie poświadczonym, wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Umowy.

11.3. Zabezpieczenie ustanawiane jest na kwotę przyznanego Wsparcia powiększoną o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków na rachunek bankowy OOW do dnia zwrotu oraz o uzasadnione koszty dochodzenia należności.

11.4. OOW zobowiązany jest do złożenia JW prawidłowo wystawionego Zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 11.2, w terminie 3 dni od daty zawarcia Umowy.

11.5. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 11.2, ustanawiane jest na okres upływający po 3 latach od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z pkt 4.1.

11.6. Po upływie okresu, na jaki ustanawiane jest Zabezpieczenie zgodnie z pkt 11.5, JW dokona protokolarnego zniszczenia Zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 11.211.2.

11.7. Koszty ustanowienia Zabezpieczenia ponosi OOW.

12. Zmiany Umowy

12.1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

13. Rozwiązanie Umowy

13.1. OOW może rozwiązać Umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

13.2. JW może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku:

13.2.1. złożenia przez OOW dokumentów wykazujących znamiona poświadczona nieprawdy w celu uzyskania Wsparcia;

- 13.2.2. podania przez OOW nieprawdziwych informacji we Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;
 - 13.2.3. złożenia przez OOW niezgodnych z prawdą oświadczeń we Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem lub w Umowie;
 - 13.2.4. istotnego naruszenia przez OOW Umowy;
 - 13.2.5. istotnego naruszenia przez OOW obowiązków wynikających z przepisów prawa, dotyczących realizacji Przedsięwzięcia lub udzielenia Wsparcia;
 - 13.2.6. wprowadzenie przez OOW istotnych zmian w treści, sposobie lub zakresie realizacji Przedsięwzięcia;
 - 13.2.7. gdy OOW przestał spełniać którykolwiek z warunków ubiegania się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, wynikających z Regulaminu lub przepisów prawa.
- 13.3. Za istotne naruszenia Umowy przez OOW uznaje się w szczególności:
- 13.3.1. takie opóźnienie w realizacji Przedsięwzięcia, że nie jest prawdopodobne, żeby OOW zdołał zrealizować Przedsięwzięcie w okresie wskazanym w pkt 4.1, w szczególności jest prawdopodobne, że OOW nie zdoła zrealizować co najmniej jednego Wskaźnika Przedsięwzięcia w okresie wskazanym w pkt 4.1;
 - 13.3.2. złożenie lub przedstawienie przez OOW dokumentów podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub przedstawienie niepełnych dokumentów lub niepełnych informacji lub informacji nieprawdziwych;
 - 13.3.3. dopuszczenie się Nieprawidłowości lub Nadużycia finansowego oraz nieusunięcie ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez JW lub przez inny uprawniony podmiot;
 - 13.3.4. utrudnianie przeprowadzenia kontroli, odmowa poddaniu się kontroli, o której mowa w pkt 8 lub brak współpracy z podmiotami, o których mowa w pkt 8.18.1;
 - 13.3.5. niezłożenie prawidłowo ustanowionego Zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 11.2, w terminie 3 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 13.3.6. nieprzedstawienie dokumentów lub informacji zgodnie z pkt 2.2;
 - 13.3.7. niezrealizowanie któregośkolwiek ze Wskaźników Przedsięwzięcia w terminie wynikającym z Harmonogramu;
 - 13.3.8. niezłożenie w terminie sprawozdania, o którym mowa w pkt 7.1 lub w pkt 7.3 Umowy.
- 13.4. W przypadkach rozwiązania Umowy zgodnie z pkt 13.1 lub 13.2, OOW zobowiązany jest do zwrotu przekazanego dotychczas Wsparcia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania Wsparcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez JW w wezwaniu.
- 13.5. W razie rozwiązania Umowy w przypadkach, o których mowa w pkt 13.2, OOW nie przysługuje odszkodowanie. OOW nie przysługuje odszkodowanie również w razie rozwiązania Umowy w przypadku, o którym mowa w pkt 13.1, chyba że przyczyną rozwiązania Umowy było jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez JW, a szkoda została wyrządzona na skutek winy umyślnej JW. Nadto, JW nie ponosi odpowiedzialności za korzyści utracone przez OOW.

- 13.6. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W porozumieniu o rozwiązaniu Umowy Strony ustalają zasady, na jakich następuje zwrot Wsparcia otrzymanego przez OOW.
- 13.7. Umowa wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań, w tym dotyczących przechowywania dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia w okresie, o którym mowa w pkt 6.1.

14. Ochrona danych osobowych

- 14.1. OOW oświadcza, że został poinformowany, iż w związku z realizacją Umowy Administratorem jego danych jest JW oraz oświadcza, że zapoznał się z informacją o zakresie przetwarzania jego danych zgodnie z art. 13 RODO stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy.

15. Postanowienia końcowe

- 15.1. Strony zgodnie potwierdzają, że JW nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia przez OOW.
- 15.2. OOW nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody JW, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.3. Spory dotyczące Umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby JW.
- 15.4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
- 15.5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
- 15.6. Umowa zawierana jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla OOW, JW oraz IOI.

OOW

JW

(miejsowość, data)

(miejsowość, data)

(podpis, data)

(podpis, data)

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela JW do działania w jej imieniu (pełnomocnictwo, inne)

2. Harmonogram
3. Opis Przedsięwzięcia
4. Wskaźniki Przedsięwzięcia
5. Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową
6. Zasady przetwarzania danych osobowych oraz klauzula informacyjna
7. Wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.