

Zasady opracowywania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji roku szkolnego szkół/placówek artystycznych na rok szkolny 2024/2025

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w przypadku publicznych szkół/ placówek artystycznych określa arkusz organizacji roku szkolnego na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. *w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych* (Dz.U. 2023 poz. 1333).
2. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym w przypadku placówek (burs) określa arkusz organizacji placówki na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki *w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty* (Dz.U. z 2023 r. poz. 651).
3. Zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji roku szkolnego stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i innych pracowników oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Arkusze organizacji roku szkolnego poszczególnych typów publicznych szkół artystycznych, ognisk artystycznych i burs należy utworzyć w **Systemie Organizacji Roku Szkolnego CEA** pod adresem: <https://arkusze.cea-art.pl/>
5. Szkoły artystyczne, ogniska artystyczne i bursy otrzymują od CEA login i hasło dostępu do **Systemu Organizacji Roku Szkolnego CEA**.
6. Dyrektorzy zespołów szkół/ zespołów szkół i placówek artystycznych projektują arkusze organizacji roku szkolnego wspólne dla całego zespołu.
7. System automatycznie:
 - a) uśrednia godziny przyznane nauczycielom klas programowo najwyższych na trzecim etapie edukacyjnym, po uprzednim wpisaniu liczby tygodni nauki zajęć dydaktycznych w klasie programowo najwyższej, mniejszej niż liczba tygodni nauki zajęć dydaktycznych;
 - b) wylicza nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, tzw. pensum łączone;
 - c) przydziela uczniowi właściwy RPN/ SPN po roku początkowym rozpoczęcia nauki w danym typie szkoły;
 - d) sprawdza realizację RPN/ SPN przez każdego ucznia;
 - e) dokonuje promocji uczniów do następnej klasy przy projektowaniu arkusza na kolejny rok szkolny.
8. W **Systemie Organizacji Roku Szkolnego CEA**, w formie plików PDF należy zamieścić dokumenty wymagane przepisami prawa niezbędne do zatwierdzenia/ zaopiniowania arkusza organizacji roku szkolnego przez wizytatora regionalnego, w szczególności:
 - a) opinie związków zawodowych – (Załącznik nr 1),
 - b) zgody MKiDN na zatrudnienie nauczycieli nieposiadających kwalifikacji wymaganych do zajmowania danego stanowiska – (Załącznik nr 3),
 - c) zgody organu prowadzącego na zatrudnienie nauczycieli niebędących obywatelami polskimi – (Załącznik nr 4),

- d) zgody organu prowadzącego szkołę na okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - e) zgody organu sprawującego nadzór pedagogiczny na prowadzenie zajęć w grupach o liczebności innej niż określona w załącznikach do rozporządzenia – (Załącznik nr 8),
 - f) zgody organu prowadzącego na realizację godzin ponadwymiarowych – (Załącznik nr 2),
 - g) zgody organu prowadzącego w przypadku zamiaru utworzenia dodatkowego stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego – (Załącznik nr 5),
 - h) opinie organu prowadzącego o powierzeniu stanowisk wicedyrektorów – (Załącznik nr 6),
 - i) opinie organu prowadzącego o powierzeniu stanowisk kierowniczych – (Załącznik nr 7).
9. **Wizytator**, analizując projekty organizacji roku szkolnego, sprawdzać będzie w szczególności:
- a) zgodność szkolnych planów nauczania z ramowymi planami nauczania w poszczególnych typach szkół, placówkach artystycznych;
 - b) realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w zakresie podstawowym i rozszerzonym;
 - c) realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych;
 - d) poprawność przydziału godzin do dyspozycji dyrektora szkoły i innych niebędących obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi;
 - e) poprawność podziału na grupy na zajęciach ogólnokształcących i artystycznych;
 - f) poprawność przydziału godzin zajęć wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (t. j. Dz.U. 2020 r. poz. 1280);
 - g) realizację zajęć **religii** (art. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 *w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach* (t. j. Dz.U. z 2020, poz. 983 z późn. zm.));
 - h) realizację zajęć **wychowania do życia w rodzinie** (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. *w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego* (Dz.U. z 2014 r. poz. 395 z późn. zm.));
 - i) realizację zajęć **edukacji dla bezpieczeństwa** (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. *w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa* (Dz.U. z 2009 r. nr 139 poz. 1131 z późn. zm.));
 - j) realizację zajęć **wychowania fizycznego** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. *w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1322);
 - k) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami;
 - l) zgodność przydziału czynności z posiadanymi przez nauczyciela kwalifikacjami, przydział godzin ponadwymiarowych, który nie może przekraczać limitu określonego w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.), (wymiaru ¼ pensum – bez zgody nauczyciela lub powyżej ¼ pensum – za zgodą nauczyciela, jednak w wymiarze nieprzekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć);

- m) właściwe zasady tworzenia stanowisk kierowniczych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznej szkole artystycznej oraz publicznej placówce artystycznej (Dz. U. 2023 poz. 286 z późn. zm.);
- n) zgodność dostosowania arkuszy szkoły i placówki prowadzonej przez MKiDN, do limitów etatów (z podziałem na kadre pedagogiczną i pracowników administracyjno-obslugowych) określonych w planach finansowych na rok 2024.

10. W przypadku wprowadzenia do 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły/ placówki artystycznej do zaopiniowania/zatwierdzenia wymagana jest opinia związków zawodowych (§ 13 ust. 8 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1333 z późn. zm.).

11. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania (§ 13 ust. 8a rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1333 z późn. zm.).

12. Harmonogram działań na rok 2024/2025

Działania (szkoła publiczna, ognisko artystyczne, bursa; wizytator)	Realizujący	Termin
Projektowanie arkusza organizacji roku szkolnego w Systemie Organizacji Roku Szkolnego CEA i przesłanie za pomocą systemu wraz z zamieszczonymi załącznikami do zaopiniowania/zatwierdzenia do wizytatora.	dyrektor szkoły → wizytator	do 10 lipca 2024 r.

<p>Zaopiniowanie/zatwierdzenie arkusza organizacji roku szkolnego: pozytywne/negatywne.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jeżeli wizytator nie wnosi zastrzeżeń, wówczas w Systemie Organizacji Roku Szkolnego CEA w przypadku: <ul style="list-style-type: none"> - szkół i placówek dla których organem prowadzącym jest MKiDN „zatwierdza”, - szkół i placówek artystycznych dla których organem prowadzącym jest JST „opiniuje pozytywnie”. ▪ Jeżeli wizytator wnosi zastrzeżenia, wówczas w Systemie Organizacji Roku Szkolnego CEA w przypadku; <ul style="list-style-type: none"> - szkół i placówek dla których organem prowadzącym jest MKiDN, zamieszcza opis zastrzeżeń w formie plików PDF, - szkół i placówek artystycznych dla których organem prowadzącym jest JST, „opiniuje negatywnie” a opis zastrzeżeń zamieszcza w formie plików PDF. 	<p>wizytator → dyrektor szkoły</p>	<p>do 31 lipca 2024 r.</p>
<p>Przekazanie podpisanego arkusza organizacji roku szkolnego szkół/placówek prowadzonych przez MKiDN w formie elektronicznej lub papierowej.</p> <p>Dyrektor podpisuje (elektronicznie lub tradycyjnie) pobrany PDF zatwierdzonego arkusza organizacji roku szkolnego i przekazuje go do wizytatora za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej, osobiście.</p>	<p>dyrektor szkoły → wizytator</p>	<p>do 31 lipca 2024 r.</p>
<p>Każdy kolejny aneks do arkusza organizacji roku szkolnego projektowany jest w Systemie Organizacji Roku Szkolnego CEA po zatwierdzeniu/ zaopiniowaniu przez wizytatora przechodzi wyżej opisaną procedurę.</p>	<p>dyrektor szkoły → wizytator</p>	<p>7 dni roboczych od dnia otrzymania</p>

Uwaga:

Trwa wdrażanie Systemu, CEA prosi o uważność w projektowaniu arkuszy.