

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup systemu do wspomagania administratorów w zakresie zabezpieczenia i monitorowania sesji zdalnych nawiązywanych z infrastrukturą wewnętrzną Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW.

Numer sprawy: ZER-ZP-21/2015

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: on@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: (22) 60-28-645, (22) 825-73-49
8. Faks: (22) 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 134.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
sprawy proceduralne
 - 1) Pan Łukasz MATEJUK, tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,
 - 2) Pani Joanna GUMIENNIK, tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,*sprawy techniczne:*
 - 3) Pan Marek MISZCZAK tel. 22/ 60-28-191, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-14³⁰
 - 4) Pan Andrzej PAWLIK tel. 22/ 60-28-158, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15⁰⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu do wspomagania administratorów w zakresie zabezpieczenia i monitorowania sesji zdalnych nawiązywanych z infrastrukturą wewnętrzną Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW wraz z opieką maintenance przez okres 48 miesięcy. W szczególności przedmiot zamówienia zawiera:

- 1) dostarczenie Systemów do monitorowania sesji dostępowych,
- 2) przeprowadzenie instruktażu z zakresu administracji, obsługi i utrzymania Systemów,
- 3) konfigurację i produkcyjne uruchomienie Systemów dla wskazanych przez Zamawiającego: 10 adresów IP.

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 48000000-8 (*pakiety oprogramowania i systemy informatyczne*), 72250000-2 (*usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów*), 32420000-3 (*urządzenia sieciowe*).

2. Podstawowe definicje:
 - 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) **System** – sprzęt i oprogramowanie do monitorowania sesji dostępowych,
 - 3) **awaria Systemu** - stan niesprawności sprzętu i oprogramowania uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie.
 - 4) **kwartał** – okres trzymiesięczny, liczony od danego dnia pierwszego miesiąca rozpoczynający kwartał, do danego dnia ostatniego z miesięcy kończącego kwartał.
3. Wykonawca musi dostarczyć i skonfigurować dwa Systemy, aby zapewnić pracę zaoferowanego rozwiązania w konfiguracji klastrowej (praca w trybie HA). Dodatkowo klastery musi zapewniać możliwość pracy w trybie active-active.
4. Wykonawca dostarczy licencję na obsługę funkcjonalności określonych w ust. 3 i 7 dla minimum 50 adresów IP. System pasywny musi być wyposażony w odpowiedni zestaw licencji, który umożliwi jego pracę bez konieczności przenoszenia licencji z Systemu aktywnego.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu i oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń i oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
6. Wykonawca zaoferuje i dostarczy Zamawiającemu odpłatnie, bezterminowo i niewyłącznie licencje, o których mowa w ust. 4, na korzystanie z oprogramowania na terytorium RP.

Odpłatność za licencje należy uwzględnić w cenie całkowitej oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

7. Wymagania dotyczące Systemu:

Właściwość	Minimalne Wymagania
Charakterystyka rozwiązania	<p>Rozwiązanie typu „<i>appliance</i>”: sprzęt + oprogramowanie - jeden producent odpowiedzialny za całość.</p> <p>System musi działać transparentnie dla serwerów, urządzeń aktywnych tzn. nie można instalować dodatkowego oprogramowania (agentów) na monitorowanych serwerach.</p> <p>Analiza i rejestracja sesji dla monitorowanych protokołów odbywa w ramach urządzenia - nie są stosowane „stacje przesiadkowe”.</p>
Protokoły	<p>Monitorowanie protokołów: RDP, VNC, SSH, TELNET, TELNET_3270, HTTP/HTTPS, Oracle, MySQL i MS SQL.</p> <p>Kontrola funkcjonalności w protokołach RDP, SSH, VNC.</p>
Monitorowanie sesji	<p>Możliwość przerywania monitorowanej sesji.</p> <p>Możliwość chwilowego wstrzymania i wznowienia monitorowanej sesji.</p> <p>Możliwość pro-aktywnego monitoringu, powodującego przerwanie sesji oraz alert administratora po wykryciu wcześniej zdefiniowanych komend lub ciągu znaków.</p> <p>Nagrywanie całego ruchu sieciowego związanego z daną sesją.</p> <p>Nagrywanie ruchu sieciowego w kilku sesjach w tym samym czasie.</p> <p>Możliwość znakowania czasem zapisanych sesji.</p> <p>Możliwość podania powodu logowania na ekranie uwierzytelniającym.</p> <p>Możliwość rejestracji sesji anonimowych (uwierzytelnianie użytkownika odbywa się bezpośrednio na serwerze monitorowanym).</p>
Uwierzytelnianie i zarządzanie użytkownikami	<p>Możliwość uwierzytelniania (podczas nawiązywania monitorowanej sesji) poprzez zewnętrzne serwery: Active Directory, LDAP i RADIUS.</p> <p>Synchronizacja użytkowników Systemu z Active Directory i LDAP.</p>

Bezpieczeństwo	<p>Wykonawca musi zapewnić, aby System działał w konfiguracji klastrowej (praca w trybie HA).</p> <p>System musi zapewniać ochronę kryptograficzną wszystkich zapisanych danych (szyfrowanie oraz integralność zapewniona poprzez sumy kontrolne).</p>
Przeglądanie sesji	<p>Podgląd monitorowanych sesji jest dostępny bezpośrednio z konsoli zarządzającej w formie przypominającej odtwarzacz wideo.</p> <p>Obraz podglądu sesji jest dynamicznie budowany w dowolnej przeglądarce z zachowanych danych sesji (nie jest to odtwarzanie statycznego zapisu wideo).</p> <p>Możliwość kontekstowego przeszukiwania sesji, wpisywanych komend, nazwy wyświetlanych okien.</p> <p>Możliwość monitorowania, raportowania oraz analizy aktywności użytkownika podczas sesji (np. dla oceny produktywności i/lub kontroli stopnia zaangażowania/aktywności celem rozliczeń z firmą zewnętrzną).</p> <p>Rozwiązanie musi posiadać możliwość generowania cyklicznych raportów wg. zdefiniowanych przez użytkownika Systemu filtrów.</p>
Interfejs użytkownika	<p>Administrowanie, monitorowanie oraz podgląd sesji odbywa się poprzez przeglądarkę WWW.</p> <p>Interfejs użytkownika w języku polskim.</p>
Dokumentacja i wsparcie	<p>Dokumentacja w języku polskim.</p> <p>Wsparcie techniczne w języku polskim.</p>
Przechowywanie zarejestrowanych sesji	<p>Rozwiązanie musi posiadać min. 20 TB przestrzeni na dane na każdym z zaoferowanych urządzeń lub na dostarczonym przez Wykonawcę zewnętrznym zasobie dyskowym.</p>
Interfejsy sieciowe	<p>Minimum 4 interfejsy Ethernet. Moduły muszą pracować w standardzie 1000Base-T i umożliwiać pracę w trybie 10/100/1000.</p>
Obsługa VLAN'ów	<p>Urządzenie musi obsługiwać standard 802.1q (musi umieć separować tagowany ruch z TRUNKa), obsługiwać minimum 1024 Vlany i monitorować ruch w tych Vlanach.</p> <p>Powyższe funkcjonalności mogą zostać zrealizowane przez dodatkowe urządzenie/switch, dostarczone wraz z rozwiązaniem. W przypadku zastosowania dodatkowego urządzenia/switcha musi ono być zarządzane poprzez CLI i GUI oraz wspierać protokół SSH i SNMP v1,2,3.</p> <p>Zamawiający posiada system zarządzania urządzeniami aktywnymi HP IMS, do którego dodatkowe urządzenie musi być dołączone i monitorowane.</p>

8. Wymagania dotyczące warunków gwarancji i opieki maintenance

Właściwość	Minimalne Wymagania
<p>Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego</p>	<p><u>Warunki gwarancji:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) gwarancja producenta - musi wynosić minimum 60 miesięcy, 2) dostęp do bezpłatnych aktualizacji oprogramowania w okresie trwania gwarancji, 3) termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń. <p><u>Warunki serwisu gwarancyjnego:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) serwis gwarancyjny musi być świadczony w miejscach instalacji przez autoryzowany serwis producenta, 2) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godz. 8⁰⁰-17⁰⁰, Zamawiający będzie zgłaszał awarie faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie, 3) gwarantowany czas naprawy - następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia awarii, 4) w razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż gwarantowany czas naprawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu roboczym urządzenia/elementy/System zastępczy (na czas naprawy) co najmniej o takich samych parametrach i standardach lub urządzenia/elementy/System o podobnej funkcjonalności (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym), 5) w przypadku awarii, która nie zostanie usunięta w terminie <u>14 dni</u> kalendarzowych, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń/elementów/Systemu na nowe, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych, 6) wymiana urządzeń/elementów/Systemu na nowe nastąpi najpóźniej w <u>15 dniu</u> kalendarzowym, od dnia zgłoszenia awarii, 7) okres gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy, 8) w przypadku wymiany urządzeń/elementów/Systemu, Wykonawca udzieli Zamawiającemu takiej samej gwarancji jaką były objęte wymienione urządzenia/elementy/System; termin gwarancji będzie liczony, od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń/elementów/Systemu po wymianie, bez zastrzeżeń. <p>W przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy, pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego.</p>

N

Warunki wsparcia technicznego	W czasie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatną pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek oprogramowania.
Opieka maintenance	Wykonawca zapewni pomoc w zakresie diagnozowania awarii Systemu. Wykonawca prowadzi będzie analizę przyczyn powstawania zgłoszonych awarii i jej wyniki będzie udostępniał Zamawiającemu. Wykonawca zapewni wsparcie w zakresie rozwiązywania nietypowych przypadków monitorowania, rejestracji oraz audytu sesji. Wykonawca dokona raz na kwartał przeglądu funkcjonowania Systemu i jego konfiguracji.

9. Wymagania parametrów technicznych dotyczące Systemu należy uzupełnić zgodnie z *załącznikiem nr 7* do niniejszej SIWZ.

VI. Termin wykonania zamówienia: do dnia 28 grudnia 2019r., z zastrzeżeniem ust. 1 i 2,

1. Dostawa, instalacja i konfiguracja Systemu do dnia 28 grudnia 2015r.

2. Opieka maintenance:

- 1) rozpoczęcie: od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń,
- 2) zakończenie: dnia 28 grudnia 2019r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch głównych dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00zł brutto każda dostawa;
 - 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tzn. dysponowania co najmniej dwoma osobami posiadającymi ważny certyfikat producenta oprogramowania w zakresie usług instalacyjnych i konfiguracyjnych Systemu.

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- 1) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

Do oferty należy dołączyć niżej wymieniony dokument dotyczący przynależności do grupy kapitałowej, tj.:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór dokumentu stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej umowy.
4. Wykaz osób, które będą posiadały ważny certyfikat producenta oprogramowania w zakresie usług instalacyjnych i konfiguracyjnych Systemu. Wykaz musi odpowiadać wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 2; wykaz stanowi *załącznik nr 6* do niniejszej SIWZ.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5-7, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument, o którym mowa w ust. 5, powinien być **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Dokumenty, o których mowa w ust. 6-7, powinny być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5-7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

7. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika
8. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ.
9. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: *„Oferta na dostawę zakup systemu do wspomaganie administratorów w zakresie zabezpieczenia i monitorowania sesji zdalnych nawiązywanych z infrastrukturą wewnętrzną Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW”* oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: ZER-ZP-21/2015 oraz następujący zapis: *„Nie otwierać przed dniem 01.12.2015..... godz. 12⁰⁰”*.
10. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
11. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem *„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”*.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **468 (sekretariat Wydziału Organizacyjnego)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 01.12. 2015r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 01.12. 2015r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462** (***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.***)
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmian(y) treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	85%	85 pkt
2.	Okres gwarancji	15%	15 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Zasady oceny w kryterium „Cena”(C)

W przypadku kryterium „Cena” (C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 85$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{\min} – najniższa cena całkowita spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
 C_i – cena całkowita oferty badanej.

Zasady oceny w kryterium „Okres gwarancji”(A)

W przypadku kryterium „Okres gwarancji” (A) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$A = \frac{A_i}{A_{\max}} \times 15$$

gdzie:

A – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Okres gwarancji”,

A_{\max} – najdłuższy zaoferowany w ofertach okres gwarancji,

A_i – okres gwarancji wskazany w ofercie badanej.

Uwaga,

1) *okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 - miesięcy (okres gwarancji na System),*

2) *okres gwarancji nie może być dłuższy niż 120-miesięcy (okres gwarancji na System),*

3) *kryterium „okres gwarancji” będzie liczony w miesiącach.*

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (C+A)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,

$P_{„i”}$ – ocena punktowa oferty „i”,

$\sum P_i (C+A)$ – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę całkowitą oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 4).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena jednostkowa oferty netto podana przez Wykonawcę będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 5.
5. Cena jednostkowa netto może zostać zwiększona raz w roku w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do

Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu ofertowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 60 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana ceny nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.

6. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
7. Cena całkowita oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty gwarancji, serwisu gwarancyjnego, wsparcia technicznego i opieki maintenance, koszty konfiguracji i instalacji Systemu, koszty opakowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego oraz koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
8. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy za opiekę maintenance w trakcie miesiąca, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni wykonywania umowy w danym miesiącu kalendarzowym.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za opiekę maintenance będą prowadzone w złotych polskich, w cyklach kwartalnych z dołu oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
12. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych(ej) faktur(y), po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na przedłużeniu terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy: *zakup systemu do wspomagania administratorów w zakresie zabezpieczenia i monitorowania sesji zdalnych nawiązywanych z infrastrukturą wewnętrzną Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW*, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy złotych (*słownie:*) – wartość, jak w ofercie Wykonawcy. Kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy. Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji umowy. Powyższa kwota zawiera dodatkowe 3% na wydatki związane z ewentualną zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT), wydatki związane ze zwiększeniem ceny jednostkowej netto za opiekę maintenance na System. Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego.
4. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
5. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
6. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze* przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
7. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 5* do SIWZ.



8. Kary umowne:

- 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
- 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki,
- 3) z tytułu niedotrzymania terminów usunięcia awarii, naprawy i wymiany urządzenia/elementów/Systemu na fabrycznie nowe (zgodnie z warunkami gwarancji i serwisu gwarancyjnego określonymi w rozdziale V ust. 8 SIWZ) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki,
- 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę,
- 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

9. Odstąpienie od umowy:

- 1) niewykonanie postanowień warunków umowy do dnia 30 grudnia 2015r., upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej całości lub części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 8 pkt 1,
- 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 3) w przypadkach, określonych w pkt 1-2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

10. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami /z udziałem podwykonawcy w zakresie,
- 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy jest,
- 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 5) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y)

podwykonawcy(ów) oraz część przedmiotu umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań,

- 6) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia zawarcia umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu(im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie,
- 8) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
- 9) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy(ów), jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

11. Kontakty i zawiadomienia:

- 1) Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
- 2) wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę,
- 3) każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

12. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego.

13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w rozdziale XIV ust. 6.

14. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.)

15. W razie ewentualnych sporów, mogących wynikać z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XIX. Informacje o podwykonawcach

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – [\(zamówienia publiczne\)](http://www.zer.bip.msw.gov.pl) – dostęp do stron ze strony: [\(ogłoszenia\)](http://www.zer.msw.gov.pl).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

Zatwierdzam:

DYREKTOR
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

Artur W D O W C Z Y K

(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby przez niego upoważnionej)

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.**
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).**
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).**
- Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**
- Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru.**
- Załącznik nr 6 - Wzór wykazu osób.**
- Załącznik nr 7 - Parametry techniczne oferowanego Systemu.**

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup systemu do wspomagania administratorów w zakresie zabezpieczenia i monitorowania sesji zdalnych nawiązywanych z infrastrukturą wewnętrzną Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW.

Nr zamówienia: ZER-ZP-21/2015

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....			
Siedziba Wykonawcy:		.....			
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):		
.....		
CENA CAŁKOWITA OFERTY:						
Nazwa produktu/oprogramowania	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł*	Wartość netto w zł* /kolumna 2 x 3/	Stawka VAT**	Wartość VAT w zł*	Cena całkowita oferty w zł (wartość brutto) * /kolumna 4+6/
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>
1. Oprogramowanie wraz licencją na co najmniej 50 adresów IP. nazwa i wersja oprogramowania proszę wskazać ilość adresów IP w ramach licencji.	1 szt.	.....	.....	.....	.....	.....
2. Urządzenie producent/marka typ i model urządzenia	1 szt.	.....	.....	.....	.....	.....
3. Opieka maintenance na System	48 m-cy	.....	.....	.....	.....	.....
4.	3% wartości wyliczonej od sumy wartości z pozycji od nr 1 do nr 3:					
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma poz. od nr 1 do nr 4):						
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*						
Okres gwarancji dla zaoferowanego Systemu:				..... /proszę podać okres gwarancji w miesiącach- minimalny okres gwarancji = 60 miesięcy maksymalny okres gwarancji = 120 miesięcy.		

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

***ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915).



1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do dnia 28 grudnia 2019r, z zastrzeżeniem Rozdziału VI ust. 1 i 2.**
2. Oświadczam(y), że zaoferowane w niniejszym formularzu urządzenie jest fabrycznie nowe, pochodzące z legalnego źródła i jest zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta.
3. Oświadczam(y), że zaoferowane w niniejszym formularzu oprogramowanie i licencje jest wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty gwarancji, serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego w okresie gwarancji, koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
5. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone w rozdziale XIV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom *(niepotrzebne skreślić)*.
7. Część zamówienia *(określić zakres)*.....
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.....
9. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
10. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
13. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

tel.:, **e-mail:**

PODPIS(Y):

.....
(miejsce, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęć(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-21/2015

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)
.....
spełniam (y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-21/2015

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *na dostawę zakup systemu do wspomagania administratorów w zakresie zabezpieczenia i monitorowania sesji zdalnych nawiązywanych z infrastrukturą wewnętrzną Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW ZER-ZP-21/2015*, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r. poz. 184, z późn. zm.)

Lp.	Nazwa	Adres

-
- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

* * należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
 Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

NR SPRAWY: ZER-ZP-21/2015

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Wykaz osób, które będą posiadały ważny certyfikat producenta oprogramowania w zakresie usług instalacyjnych i konfiguracyjnych Systemu; wykaz musi odpowiadać wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Nr certyfikatu miejsce i data wydania	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) LUB
- pełnomocnictwem.

Powyższy wykaz należy wypełnić z uwzględnieniem warunków określonych Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANEGO SYSTEMU

Oferowane parametry Systemu	
Charakterystyka rozwiązania	
Protokoły	
Monitorowanie sesji	
Uwierzytelnianie i zarządzanie użytkownikami	
Bezpieczeństwo	
Przeglądanie sesji	
Interfejs użytkownika	
Dokumentacja i wsparcie	
Przechowywanie zarejestrowanych sesji	
Interfejsy sieciowe	
Obsługa VLAN'ów	