

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)

Rozeznanie rynku w zakresie usługi przeprowadzenia szkoleń (warsztatów) dotyczących „idei dostępności i kontaktu z osobami z niepełnosprawnością” dla wskazanych grup docelowych.

Ministerstwo Sprawiedliwości zaprasza do składania ofert **w celu ustalenia ceny za usługę przeprowadzenia szkoleń (warsztatów)** w związku realizacją projektu pozakonkursowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach Działania 2.17 „Skuteczny wymiar sprawiedliwości”, **pn.: „Zapewnienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości dla osób z niepełnosprawnościami”**.

Informacja o zlecanym zadaniu

Zadanie ma na celu przeprowadzenie szkolenia z zakresu „dostępności i komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami” w celu poprawy dostępności do wymiaru sprawiedliwości dla osób niepełnosprawnościami, poprzez podniesienie kompetencji pracowników wymiaru sprawiedliwości w zakresie wiedzy związanej z potrzebami osób z niepełnosprawnościami oraz odpowiednich sposobów komunikacji.

Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie kompleksowej usługi szkoleniowej (tj. przeprowadzenie szkoleń i opracowanie programów szkoleń w oparciu o przekazane ramy programowe szkoleń) dla wytypowanych pracowników wymiaru sprawiedliwości oraz przedstawicieli zawodów prawniczych z powyżej wskazanego zakresu. Szkolenie będzie kierowane do sześciu grup docelowych (dla koordynatorów dostępności – 300 osób; dla Prezesów/Zastępców Prezesów sądów i Dyrektorów sądów – ok. 300 osób; dla sędziów/referendarzy sądowych/asesorów i asystentów sędziego – ok. 1500 osób; dla pracowników administracyjnych w sądach – ok. 1000 osób; dla pracowników pełniących funkcję osoby wspierającej osoby z niepełnosprawnością – ok. 300 osób; dla przedstawicieli zawodów prawniczych – ok. 100 osób) i winno uwzględniać odmienną specyfikę

i charakterystykę pracy tych osób w zakresie kontaktu oraz obsługi osób z niepełnosprawnościami).

W konsekwencji szkolenie powinno się składać z dwóch modułów:

- **modułu ogólnego** (zawierające ogólne informacje z zakresu dostępności i komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami);
- **modułu specjalistycznego** (skierowanego i ułożonego zgodnie z charakterystyką i potrzebami zawodowymi danej grupy docelowej*).

*ramy programowe szkoleń w zakresie potrzeb szkoleniowych danych grup docelowych zostaną opracowane i przekazane Oferentowi po rozpoczęciu projektu.

Ponadto Oferent będzie zobowiązany do opracowania materiałów e-learningowych, zgodnie z wytyczonymi ramami programowymi szkoleń, które posłużą do szkolenia nieobecnych lub nowozatrudnionych pracowników.

Dodatkowe wytyczne do usługi szkoleniowej:

- szkolenia mają mieć charakter warsztatowy;
- ilość osób uczestniczących w szkoleniu (warsztacie) nie będzie przekraczała 25 osób;
- każde szkolenie będzie trwało 16 godzin (2 dni);
- przeprowadzenie pre – testów i post-testów;
- cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, w tym wynajem sali, zakwaterowanie i wyżywienie uczestników (z uwzględnieniem standardowych cen i kosztów PO WER, wskazanych w „Załączniku nr 5 - Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER”;
- zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – na poszczególne szkolenia (obejmujących daną grupę lub dane grupy docelowe);
- Oferent zapewnia po dwóch trenerów posiadających wiedzę i doświadczenie z obszaru realizowanego szkolenia (w kontekście danej grupy docelowej) względem szkoleń odnoszących się do każdej grupy docelowej, przy czym docelowo pożądane jest aby jeden z trenerów był osobą z niepełnosprawnością;
- trenerzy posiadać będą doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 300 godzin szkoleń/warsztatów w danym obszarze tematycznym lub co najmniej 3-letnie doświadczenie

zawodowe w danym obszarze tematycznym (okoliczność wykazywana oświadczeniem Oferenta).

- realizacja szkolenia będzie przebiegać z wykorzystaniem urządzeń wykorzystywanych w codziennych czynnościach przez osoby z niepełnosprawnościami (np. wózek inwalidzki, kule łokciowe) oraz urządzeń do symulacji niepełnosprawności (np. gogle do symulacji niepełnosprawności wzroku, itp.). Zapewnienie powyżej wymienionego sprzętu spoczywa na Oferencie.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji osób prowadzących szkolenia oraz do przebiegu samych szkoleń.

Ponadto Oferent będzie zobowiązany do:

- a) Prowadzenia ewidencji czasu pracy;
- b) Rzetelnego i terminowego wykonania usługi;
- c) Współpracy z innymi osobami i podmiotami biorącymi udział przy realizacji projektu.

Planowany termin realizacji szkolenia:

- dla grupy składającej się z koordynatorów dostępności **od września 2021 r. do grudnia 2021 r.;**
- dla grupy składającej się z Prezesów/Zastępców Prezesów sądów i dyrektorów sądów **od września 2021 r. do grudnia 2021 r.;**
- dla grupy składającej się z przedstawicieli zawodów prawniczych **od września 2021 r. do grudnia 2021 r.;**
- dla grupy składającej się z sędziów/referendarzy sądowych/asesorów i asystentów sędziego **od października 2021 r. do grudnia 2022 r.;**
- dla grupy składającej się z pracowników administracyjnych sądów **od października 2021 r. do grudnia 2022 r.;**
- dla grupy składającej się z pracowników pełniących funkcję osoby wspierającej osoby z niepełnosprawnością **od stycznia 2022 r. do czerwca 2022 r.**

Szacunkowa Wartość Zamówienia

Szacunkowe koszty realizacji całego zamówienia lub jego części powinny zawierać:

1. Nazwę i adres Wykonawcy,

2. Nazwę szkolenia,
3. Cenę netto i cenę brutto poszczególnych szkoleń wyrażoną w PLN wraz z ceną jednostkową za osobę,
5. Określenie czy oferta dotyczy całości zamówienia, czy stanowi ofertę częściowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Szacunkowe koszty realizacji całego zamówienia lub jego części muszą obejmować wszystkie koszty poniesione w związku z realizacją zamówienia tj. koszt przeprowadzenia szkoleń, koszt wynajęcia sali szkoleniowej, koszt cateringu, koszt wynagrodzenia trenera, koszt materiałów szkoleniowych i materiałów e-learningowych (zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 5 - Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER).

Miejsce przeprowadzenia szkolenia*: miasto wojewódzkie

Sala/obiekt szkoleniowy musi spełniać minimalne wymogi obiektu o standardzie hotelu 3-gwiazdkowego oraz znajdować się w odległości umożliwiającej szybkie dotarcie do obiektu konferencyjnego pieszo bądź komunikacją miejską w czasie nie przekraczającym 20 minut,

*kryteria dotyczące miejsca szkolenia zostaną doprecyzowane w terminie późniejszym.

Dodatkowe Informacje

Informujemy, że liczba uczestników w zakresie każdej grupy docelowej nie jest ostateczna i może ulec zmianie.

Uprzejmie informujemy, że przedmiotowe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 KC tj. odpowiedź na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego na podstawie powyższego zapytania oraz nie stanowi podstawy do roszczenia prawa ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

Termin i Forma składania szacunkowej wartości zamówienia

Oferty należy przysyłać **do dnia 14 października 2020 r. do godziny 10:00**. Oferty można przesłać na **załączonym formularzu wyceny oferty** lub w innej formie (z uwzględnieniem wszystkich informacji wskazanych na formularzu wyceny). W ofercie



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI
www.ms.gov.pl

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oferent ma obowiązek wskazać cenę całkowitą oraz ceny jednostkowe i częściowe realizacji zamówienia w podziale na zadania we wskazanych wariantach. Osoba do kontaktu: **Daniela Frąszczak**, mail: Daniela.Fraszczak@ms.gov.pl, tel: **22 23 90 550, 539 145 671**.