

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń.

Numer sprawy: ZER-ZP-27/2016

## INFORMACJE OGÓLNE

### I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: [zer@zer.msw.gov.pl](mailto:zer@zer.msw.gov.pl)
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>

### II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 135.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”.

### III. Oferty częściowe, wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 Ustawy.

### IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

*sprawy proceduralne:*

- 1) Pani Aneta STROJEK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>
- 2) Pani Joanna GUMIENNIK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>

*sprawy merytoryczne:*

- 3) Pani Aneta STROJEK tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z podziałem na dwie części:
  - 1) Zadanie nr I – Zakup 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych czarno-białych na potrzeby Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW.
  - 2) Zadanie nr II – Zakup 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30121430-6, 30192113-6, 50310000-1.
4. Podstawowe definicje:
  - 1) **urządzenia** – urządzenia wielofunkcyjne (kopiarki cyfrowe z funkcją drukarki sieciowej, skanera i faksu) zaoferowane i dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Formularzu ofertowym,
  - 3) **fabrycznie nowe** – urządzenia wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów oraz nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży, wyprodukowane w 2016r.,
  - 4) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
  - 5) **przeгляд techniczny** - zespół stałych i systematycznych działań mających na celu utrzymanie urządzeń w dobrym stanie technicznym; przegląd techniczny polega na zabezpieczeniu podzespołów (w tym części ruchomych i nieruchomych biorących udział w pracy urządzeń) w celu uniknięcia awarii w przyszłości,
  - 6) **czynności przeglądowe** – działania podejmowane przez Wykonawcę w trakcie przeprowadzania przeglądów technicznych,
  - 7) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji,
  - 8) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 9) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 10) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane,
  - 11) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
  - 12) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg.

5. Minimalne, wymagane parametry techniczne urządzeń – dotyczy ZADANIA nr I i ZADANIA nr II:

*Tabela 1. Wymagane parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych czarno-białych dla Zadania nr I*

Nazwa parametru	Opis (wymagane parametry)
Technologia druku	laserowa (druk czarno-biały)
Format kopii	min. A5-A3
Format oryginału	min. A5-A3
Panel operatora	dotykowy, w języku polskim
Prędkość kopiowania i drukowania	- min. 33 stron A4/minutę - min. 16 stron A3/minutę
Rozdzielczość kopiowania	min. 600x600 dpi
Rozdzielczość drukowania	min. 600x600 dpi
Podajnik oryginałów	automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów o pojemności min. 170 arkuszy
Czas nagrzewania	max. 25 sekund
Czas uzyskania pierwszej kopii	max. 5,5 sekundy
Kopiowanie ciągłe	1-999
Źródła podawania papieru	- 2 kasety – każda na min. 250 arkuszy papieru (A5-A3) o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> - 2 kasety – każda na min. 500 arkuszy papieru (co najmniej formatu A4) o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> - podajnik ręczny na min. 50 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> . Zamawiający dopuszcza większą ilość kaset. Łączna ilość arkuszy papieru we wszystkich kasetach nie może być mniejsza niż 2000 arkuszy papieru o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> .
Gramatura papieru w kasecie	60 - 220 g/m <sup>2</sup> z dopuszczeniem niższej i wyższej gramatury papieru
Gramatura papieru w podajniku ręcznym	60-300 g/m <sup>2</sup> z dopuszczeniem niższej i wyższej gramatury papieru
Sorter	elektroniczny
Zoom	min. 25-200% co 1%
Duplex	automatyczny (kopiowanie dwustronne)
Drukarka sieciowa	- interfejsy: min. USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10Base-T/100Base-TX - emulacja: PCL6, PostScript3, bezpośrednie drukowanie PDF i XPS - wspierane systemy operacyjne: wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows, UNIX, LINUX oraz inne
Dysk twardy	pojemność min. 160 GB
Pamięć	min. 2 GB RAM
Skaner	- skanowanie w kolorze - skanowanie do: SMB, FTP, email, TWAIN, USB Host, skrzynki - typy plików: TIFF, PDF (kompresowany), PDF przeszukiwany, JPEG
Faks	- szybkość modemu - min. 33,6 Kb/s - szybkość transmisji – maks. 5 sekund - pamięć– min. 100 MB. UWAGA! faks musi być dostarczony i zainstalowany z pamięcią oddzielną (wyodrębnioną dla faksu) min. 100 MB; Zamawiający nie dopuszcza urządzenia, w którym faks nie będzie posiadał pamięci oddzielnej (wyodrębnionej dla faksu), lecz korzystał z pamięci urządzenia
Kody użytkownika	min. 99
Materiały eksploatacyjne	w osobnych modułach (toner rozdzielony od bębna) lub toner zintegrowany z bębniem
Wydajność tonera	co najmniej 33.000 stron A4 (przy pokryciu min. 5%) lub

	33.000 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752
Wyposażenie dodatkowe	pełny toner (poza tonerem startowym) wystarczający na co najmniej 33.000 stron A4 (przy pokryciu min. 5%) lub 33.000 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752
Określony przez producenta miesięczny limit kopii	min. 10.000 kopii
Żywotność urządzenia	min. 1.200.000 kopii
Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami	oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie min: - 17 urządzeniami drukującymi, - 150 komputerami, oraz musi umożliwiać podłączenie min.: - 200 użytkowników
Gwarancja	48 miesięcy

Tabela 2. Wymagane parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych dla Zadania nr II

Nazwa parametru	Opis (wymagane parametry)
Technologia druku	laserowa (druk kolorowy)
Format kopii	min. A5-A3
Format oryginału	min. A5-A3
Panel operatora	dotykowy, pełno kolorowy, w języku polskim
Prędkość kopiowania i drukowania	- min. 30 stron A4/minutę w kolorze oraz mono - min. 16 stron A3/minutę w kolorze oraz mono
Rozdzielczość kopiowania	min. 600x600 dpi
Rozdzielczość drukowania	min. 600x600 dpi
Podajnik oryginałów	automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów o pojemności min. 150 arkuszy
Czas nagrzewania	max. 10 sekund
Czas uzyskania pierwszej kopii	max. 5 sekund mono, max. 7 sekund w kolorze
Kopiowanie ciągłe	1-999
Źródła podawania papieru	- 2 kasety – każda na min. 250 arkuszy papieru (A5-A3) o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> - 2 kasety – każda na min. 500 arkuszy papieru (co najmniej formatu A4) o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> - podajnik ręczny na min. 50 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> . Zamawiający dopuszcza większą ilość kaset. Łączna ilość arkuszy papieru we wszystkich kasetach nie może być mniejsza niż 2000 arkuszy papieru o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> .
Gramatura papieru w kasecie	60 - 220 g/m <sup>2</sup> z dopuszczeniem niższej i wyższej gramatury papieru
Gramatura papieru w podajniku ręcznym	60-300 g/m <sup>2</sup> z dopuszczeniem niższej i wyższej gramatury papieru
Sorter	elektroniczny
Zoom	min. 25-200% co 1%
Duplex	automatyczny (kopiowanie dwustronne)
Drukarka sieciowa	- interfejsy: min. USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10Base-T/100Base-TX, Wi-Fi - emulacja: PCL6, PostScript3, bezpośrednie drukowanie PDF i XPS - bezpośrednie drukowanie plików MS Office z pamięci USB - wspierane systemy operacyjne: wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows, UNIX, LINUX oraz inne - zestaw czcionek kodów kreskowych, co umożliwi drukowanie kodów kreskowych - funkcja wydruku podążającego, która umożliwi odbiór pracy na dowolnym urządzeniu podłączonym do sieci
Dysk twardy	pojemność min. 500 GB
Pamięć	min. 5 GB RAM

Skaner	- skanowanie w kolorze - skanowanie do: SMB, FTP, email, TWAIN, USB Host, skrzynki - typy plików: TIFF, PDF (kompresowany), PDF przeszukiwany, JPEG - funkcja OCR umożliwiającą przekształcanie dokumentów do edytowalnych plików MS Office
Faks	- szybkość modemu - min. 33,6 Kb/s - szybkość transmisji – maks. 5 sekund - pamięć– min. 1 GB. UWAGA! faks musi być dostarczony i zainstalowany z pamięcią oddzielną (wyodrębnioną dla faksu) min. 1 GB; Zamawiający nie dopuszcza urządzenia, w którym faks nie będzie posiadał pamięci oddzielnej (wyodrębnionej dla faksu), lecz korzystał z pamięci urządzenia
Kody użytkownika	min. 99
Materiały eksploatacyjne	w osobnych modułach (toner rozdzielony od bębna) lub toner zintegrowany z bębniem
Wydajność tonera	- co najmniej 37.000 stron A4 dla tonera czarnego (przy pokryciu min. 5%) lub 37.000 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 - co najmniej 23.000 stron A4 dla każdego z tonerów kolorowych (przy pokryciu min 5%) lub 23.000 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798
Wyposażenie dodatkowe	- komplet pełnowartościowych tonerów na wyposażeniu urządzenia (tonery o pełnej wydajności) - min. 2 złącza USB, - funkcja zszywania (w tym zszywania ręcznego i bezzszywkowego) + komplet zszywek na wyposażeniu każdego urządzenia
Określony przez producenta miesięczny limit kopii	min. 10.000 kopii
Żywotność urządzenia	min. 1.200.000 kopii
Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami	oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie min: - 20 urządzeniami drukującymi, - 150 komputerami, oraz musi umożliwiać podłączenie min.: - 300 użytkowników
Gwarancja	48 miesięcy

6. Wykaz siedzib i adresów lokalizacji, w których docelowo będą użytkowane urządzenia:
  - 1) Zadanie nr I – ul. Sandomierska 5/7, 02-567 Warszawa (II piętro)
  - 2) Zadanie nr II – ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
7. Zaoferowane i dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
8. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady fizyczne i prawne zaoferowanego i dostarczonego oprogramowania wraz z licencją; za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpłatną, bezterminową i niewyłączną licencję na korzystanie z oprogramowania zarządzającego na terytorium RP. Odpłatność za licencję należy wliczyć w cenę urządzeń.
11. Warunki gwarancji:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu 48-miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia; gwarancja musi obejmować wszystkie podzespoły urządzenia,
  - 2) okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru dostarczonych i zainstalowanych urządzeń oraz przeprowadzeniu instruktażu użytkowników bez zastrzeżeń,
  - 3) w okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu konsultacji, pomocy technicznej oraz przeszkolenia kolejnych użytkowników, w zakresie działania urządzeń,
  - 4) do dostarczonych urządzeń Wykonawca dołączy wszelkie niezbędne sterowniki, instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz książki serwisowe (dla każdego urządzenia oddzielnie),
  - 5) w kartach gwarancyjnych i książkach serwisowych Wykonawca zamieści numery fabryczne urządzeń, nazwę(y) i dane teleadresowe Wykonawcy oraz podmiotu(ów) świadczącego(ych) serwis gwarancyjny.
12. Warunki serwisu posprzedażnego:
- 1) Wykonawca w trakcie obowiązywania gwarancji zapewni bezpłatny (wyluczając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika oraz przeglądy techniczne) serwis gwarancyjny w miejscach użytkowania urządzeń,
  - 2) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>,
  - 3) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup> telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną,
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii nie później niż do godz. 15<sup>00</sup> następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia awarii,
  - 5) przywrócenie sprawności technicznej urządzenia musi nastąpić w następujących terminach:
    - a) 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii,
    - b) do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, w przypadku konieczności wymiany podzespołów i części zamiennych,
  - 6) w przypadku gdy przywrócenie sprawności technicznej urządzenia przekroczy 2 dni robocze (licząc od dnia zgłoszenia awarii), Wykonawca na czas naprawy dostarczy i zainstaluje, na własny koszt, urządzenie zastępcze o porównywalnej funkcjonalności,
  - 7) w przypadku uszkodzenia dysku twardego lub innego nośnika pamięci i stwierdzenia potrzeby ich wymiany na nowe, uszkodzony dysk i inne nośniki pamięci nie podlegają zwrotowi Wykonawcy (pozostają zabezpieczone u Zamawiającego),
  - 8) w przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia poza miejscem użytkowania urządzeń (np. w punkcie serwisowym Wykonawcy), dysk twardy i inne nośniki pamięci pozostają zabezpieczone u Zamawiającego,
  - 9) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń na nowe w terminie 7 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadku:
    - a) niewykonania naprawy w terminie 10 dni roboczych,

- b) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych danego podzespołu urządzenia,
- 10) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, na warunkach określonych w pkt 9, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenia posiadały parametry nie gorsze od urządzenia uszkodzonego oraz posiadały co najmniej taką samą funkcjonalność,
- 11) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia wymiany przez Wykonawcę,
- 12) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzenia, autoryzowanego dystrybutora lub swojej stronie internetowej,
- 13) instalacja urządzeń, przeglądy techniczne i inne czynności serwisowe odbywać się będą pod nadzorem uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie w okresie gwarancji do wykonywania płatnych przeglądów technicznych co 6 miesięcy,
- 15) przeglądy techniczne i naprawy gwarancyjne będą odbywały się w miejscach użytkowania urządzeń,
- 16) z przeprowadzonych przeglądów technicznych i innych czynności serwisowych wymagane jest sporządzenie protokołów odbioru lub kart serwisowych, które muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy (serwisanta) i uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego (pracownika),
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego,
- 18) koszty serwisu posprzedażnego Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w ceny jednostkowe urządzeń.
13. Wykonawca w okresie trwania gwarancji zobowiązany będzie dostarczać materiały eksploatacyjne, części zamienne i zestawy serwisowe do miejsc użytkowania urządzeń, w cenach jednostkowych określonych w kalkulacji kosztów eksploatacji (z uwzględnieniem waloryzacji cen jednostkowych dokonywanej na warunkach określonych w rozdziale XIV ust. 5 SIWZ) lub cenach niższych zaoferowanych przez Wykonawcę.
14. Części zamienne i zestawy serwisowe Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zgodnie z potrzebą, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
15. Tonery określone w kalkulacji kosztów eksploatacji Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu na zamówienia, wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**. Tonery w 2016r. Wykonawca dostarczy łącznie z urządzeniami wielofunkcyjnymi.
16. Tonery Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz obiektu przy ul. Sandomierskiej 5/7 w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia faksem, z wyłączeniem dostawy w 2016r.
17. Zamawiający planuje dokonać zakupu tonerów w ilości:
- 1) dla Zadania nr I po 14 szt. dla każdego urządzenia oddzielnie (w tym po 2 szt. w 2016r., po 4 szt. w 2017r., po 4 szt. w 2018r., po 4 szt. w 2019r. dla każdego urządzenia oddzielnie),
- 2) dla Zadania nr II po 10 szt. dla każdego urządzenia oddzielnie (w tym po 4 szt. w kolorze czarnym, po 2 szt. w kolorze niebieskim, po 2 szt. w kolorze czerwonym i po 2 szt. w kolorze żółtym; dostawa w 2016r. łącznie z dostawą urządzeń).

18. Działania przeglądowe obejmują między innymi:

- 1) przetestowanie sprawności urządzeń oraz połączeń,
- 2) sprawdzenie poprawności funkcjonowania oprogramowania zarządzającego,
- 3) kontrola połączeń kablowych,
- 4) czyszczenie i regulacja układu optyki,
- 5) czyszczenie i regulacja układu podawania i transportu papieru,
- 6) czyszczenie i regulacja zespołu wywoływania,
- 7) czyszczenie i regulacja zespołu utrwalania,
- 8) regulacja jakości kopii i automatyki ekspozycji,
- 9) usunięcie zużytego tonera,
- 10) czyszczenie szyby,
- 11) konserwacja aparatu czyszczącego,
- 12) czyszczenie i smarowanie układu przesuwu skanera,
- 13) smarowanie mechanizmów napędowych i zespołu utrwalania,
- 14) wymiana części zużywających się i materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem wymiany tonera),
- 15) montaż końcowy i kompleksowe sprawdzenie działania,
- 16) bieżąca konserwacja urządzeń,
- 17) bieżący instruktaż użytkowników z zakresu obsługi urządzeń.

19. Dodatkowe wymagania przedmiotowe:

- 1) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia posiadały deklarację zgodności CE; dokument potwierdzający spełnienie wymogu należy załączyć do oferty,
- 2) Zamawiający wymaga, aby serwis gwarancyjny był świadczony przez podmiot autoryzowany przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora, dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy załączyć do oferty,
- 3) Zamawiający wymaga, aby serwis gwarancyjny świadczył podmiot posiadający certyfikat ISO 9001 lub certyfikat EMAS w zakresie świadczenia usług serwisowych; dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy załączyć do oferty,
- 4) na potwierdzenie spełniania wymagań technicznych oferowanych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dostępną informację producenta lub autoryzowanego dystrybutora (w języku polskim); z dokumentów musi wynikać potwierdzenie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów urządzeń,
- 5) Zamawiający wymaga, aby instalację i serwis gwarancyjny wykonywały osoby posiadające stosowne przeszkolenia, potwierdzone zaświadczeniami lub certyfikatami; wykaz osób wraz z kserokopiami zaświadczeń lub certyfikatów Wykonawca zobowiązany będzie doręczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy; w przypadku zmian osób w trakcie trwania gwarancji, zmiana osób wykonujących serwis gwarancyjny może nastąpić po wcześniejszym przeszkoleniu nowych osób wykonujących gwarancyjne usługi serwisowe.

**VI. Termin wykonania zamówienia: do dnia 27 grudnia 2020r., z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.**

1. Termin dostawy i instalacji urządzeń oraz przeprowadzenia instruktażu użytkowników: do dnia 27 grudnia 2016r.
2. Termin realizacji zamówienia w zakresie wykonywania przeglądów technicznych, dostawy materiałów eksploatacyjnych, dostawy i wymiany części zamiennych: do dnia 27 grudnia 2020r.



## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

### VII. Warunki udziału w postępowaniu, zasady wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
  - 3) zdolności technicznej i zawodowej:
    - a) posiadania doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości co najmniej:
      - 30.000,00 zł brutto dla Zadania nr I,
      - 30.000,00zł brutto dla Zadania nr II.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych Zamawiający żąda złożenia:
  - 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej SIWZ.
3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do SIWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 Ustawy.
5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące *załącznik nr 3* do SIWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 Ustawy, aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej SIWZ.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów, o których mowa w ust. 3-4.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i 2.

#### IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### OFERTA

#### X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć: jedną ofertę dla Zadania nr I i jedną ofertę dla Zadania nr II, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu należytej staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów i oświadczeń przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez Pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 Ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy.
  7. Oferta musi zawierać:
    - 1) Formularz(e) ofertowy(e) – sporządzony(e) zgodnie z *załącznikiem nr 1a i/ lub Załącznikiem nr 1b* do SIWZ,
    - 2) oświadczenia – sporządzone zgodnie z *załącznikiem nr 2 i 3* do SIWZ,
    - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdziale V SIWZ,
    - 4) wypełniony(e) formularz(e) – parametry techniczne urządzeń, wzory formularza(y) stanowią *załączniki nr 6a i 6b* do niniejszej SIWZ,

- 5) wypełnioną(e) kalkulację(e) kosztów konserwacji, wzory kalkulacji kosztów konserwacji stanowią *załączniki nr 7a i 7b* do niniejszej SIWZ,
  - 6) wypełnioną(e) kalkulację(e) kosztów eksploatacji, wzory kalkulacji kosztów eksploatacji stanowią *załączniki nr 8a i 8b* do niniejszej SIWZ.
8. Oferty można składać w odniesieniu do:
- 1) jednej części zamówienia (jednego zadania),
  - 2) dwóch części zamówienia (dwóch zadań).
9. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń. Zadanie nr I. Zakup 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych czarno-białych na potrzeby Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej ZER MSW i/lub Zadanie nr II. Zakup 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-27/2016** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem 07.12.2016... godz. 12<sup>00</sup>”**.
10. Wymagane jest:
- 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
  - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
11. Zalecane jest:
- 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
  - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
  - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **468 (sekretariat Wydziału Organizacyjnego - IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 07.12.2016r. o godz. 11<sup>00</sup>**.
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 07.12.2016r. o godz. 12<sup>00</sup>** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462 (UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni)**.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmian(y) treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.zer.bip.msw.gov.pl](http://www.zer.bip.msw.gov.pl) w zakładce: *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
  - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*”,
  - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „*ZMIANA Nr ...*”,
  - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „*WYCOFANIE*”.
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
13. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert (dotyczy Zadania nr I i II):

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena za urządzenia	60%	60 pkt
2.	Koszty konserwacji	20%	20 pkt
3.	Koszty eksploatacji	20%	20 pkt

*Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość urządzeń z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).*

#### Zasady oceny w kryterium „Cena za urządzenia”

W przypadku kryterium „Cena za urządzenia” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$C$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena za urządzenia”,

$C_{\min}$  – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

$C_i$  – cena oferty badanej.

#### Zasady oceny w kryterium „Koszty konserwacji”

W przypadku kryterium „Koszty konserwacji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K_k = \frac{K_{k\min}}{K_{ki}} \times 20$$

gdzie:

$K_k$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koszty konserwacji”,

$K_{k\min}$  – najniższe koszty konserwacji wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

$K_{ki}$  – koszty konserwacji wskazany w ofercie badanej.

#### Zasady oceny w kryterium „Koszty eksploatacji”

W przypadku kryterium „Koszty eksploatacji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K_E = \frac{K_{E\min}}{K_{Ei}} \times 20$$

gdzie:

$K_E$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koszty eksploatacji”,

$K_{E\min}$  – najniższy koszty eksploatacji wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

$K_{Ei}$  – koszty eksploatacji oferty badanej.

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (C+K_K+K_E)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,

P<sub>„i”</sub> – ocena punktowa oferty „i”,

$\sum P_i(C+K_K+K_E)$  – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.**

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny całkowite brutto za urządzenia określone w Formularzach ofertowych, stanowiących *załączniki nr 1a i 1b do SIWZ*, muszą obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający udzielając niniejszego zamówienia (dotyczy Zadnia nr I i II), w tym koszty opakowania, dostarczenia do miejsc użytkowania urządzeń, koszty rozładunku i wniesienia urządzeń do wskazanych miejsc, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki, instalację urządzeń, instruktaż użytkowników oraz koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji. Ceny określone w Formularzach ofertowych, stanowiących *załączniki nr 1a i 1b do SIWZ*, nie obejmują cen za przeglądy techniczne, cen części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych określonych w kalkulacjach kosztów konserwacji, stanowiących *załączniki nr 7a i 7b do SIWZ* oraz kalkulacjach kosztów eksploatacji, stanowiących *załączniki nr 8a i 8b do SIWZ*.
3. Ceny jednostkowe brutto zaoferowanych urządzeń nie będą podlegały zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Ceny jednostkowe za przeglądy techniczne określone w kalkulacjach kosztów konserwacji, stanowiących *załączniki nr 7a i 7b do SIWZ*, ceny jednostkowe części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych określonych w kalkulacjach kosztów eksploatacji, stanowiących *załączniki nr 8a i 8b do SIWZ*, będą podlegały waloryzacji w toku realizacji zamówienia, wg. zasad określonych w ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Ceny jednostkowe netto za przeglądy techniczne oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne mogą być zwiększane raz w roku w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008, z późn. zm.) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w *Kalkulacjach kosztów konserwacji* i *Kalkulacjach kosztów eksploatacji* i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń

i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana cen nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.

6. Ceny jednostkowe za tonery określone w *Kalkulacjach kosztów eksploatacji*, stanowiących *załączniki nr 8a i 8b do SIWZ* mogą ulegać zwiększeniu lub zmniejszeniu, jeżeli kurs EURO na dzień podpisania przez Zamawiającego zamówienia, którego wzór stanowi *załącznik nr 10* do SIWZ, będzie wyższy lub niższy o co najmniej 15% w stosunku do kursu EURO wskazanego w umowie. Kurs EURO w umowie zostanie określony na dzień zawarcia umowy; przez kurs EURO należy rozumieć średni kurs EURO publikowany przez Narodowy Bank Polski.
7. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia cen jednostkowych powiększonych o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania, z wyłączeniem podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego dla cen jednostkowych za urządzenia, którego stawka musi być zgodna z Formularzami ofertowymi.
8. W sytuacji, gdy cena badanej oferty lub jej części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
11. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
12. Płatności za dostawę urządzeń nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru dostawy, instalacji urządzeń oraz przeprowadzeniu instruktażu użytkowników bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 9 do SIWZ*.
13. Płatności za dostawę tonerów nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
14. Płatności za dostawę i wymianę części zamiennych i zestawów serwisowych nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru, kart serwisowych lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wymiany bez zastrzeżeń.
15. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia Umowy.

**XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień Umowy zawartej w wyniku udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy**

1. Przedmiot umowy – zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń. Zadanie nr I – Zakup 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych czarno-białych na potrzeby Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW lub Zadanie nr II – Zakup 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w ofertach Wykonawców (każdego z zadań).
2. Termin realizacji zamówienia – do dnia 27 grudnia 2016r.
3. Całkowite wynagrodzenie brutto dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... - wartość wynikająca ze zsumowania wartości wynagrodzeń, określonych w ust. 4 pkt 1-3.
4. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określona w ust. 3, obejmuje:
  - 1) wartość wynagrodzenia za zakup urządzeń wielofunkcyjnych – ceny jak w Formularzach ofertowych każdego z zadań,
  - 2) wartość wynagrodzenia za wykonywanie przeglądów technicznych – ceny jak w *Kalkulacjach kosztów konserwacji* każdego z zadań,
  - 3) wartość wynagrodzenia na zakup materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i zestawów serwisowych wynosi 23.512,00zł brutto dla Zadania nr I i 44.370,00zł brutto dla Zadania nr II (wartości oszacowane przez Zamawiającego).

5. Kwota, określona w ust. 3 będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy. Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji umowy.
6. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
7. O terminie rozpoczęcia dostaw, instalacji i instruktażu użytkowników, Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze przed ich realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz w obiekcie zlokalizowanym przy ul. Sandomierskiej 5/7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich terminie.
8. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 9 do SIWZ*.
9. Kary umowne:
  - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem punktu 2-5,
  - 2) w razie wystąpienia zwłoki w dostawie i instalacji urządzeń oraz przeszkoleniu użytkowników, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia brutto za zakup urządzeń wielofunkcyjnych, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki,
  - 3) z tytułu niedotrzymania terminów przywracania sprawności technicznej urządzeń i wymiany urządzeń na nowe, o których mowa w rozdziale V ust. 12 SIWZ – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za zakup urządzeń wielofunkcyjnych, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki,
  - 4) z tytułu niewykonania przeglądów technicznych w terminach co 6 miesięcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową wynoszącą 100% wartości brutto za wykonanie przeglądu technicznego dla danego urządzenia oddzielnie,
  - 5) z tytułu niedotrzymania terminów dostawy tonerów, o których mowa w rozdziale V ust. 16 SIWZ – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynoszącą 10% wartości wynagrodzenia brutto ze złożonego zamówienia,
  - 6) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
  - 7) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-5, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym,
  - 8) Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej.
10. Odstąpienie od umowy:
  - 1) niewykonanie dostawy i instalacji urządzeń oraz nie przeprowadzenie instruktażu użytkowników do dnia 29 grudnia 2016r., upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 9 pkt 1,

- 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 20 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach,
- 4) w przypadkach, określonych w pkt 1-3, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

#### 11. Poufność informacji:

- 1) Strony umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych; Strony umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy; zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę,
- 2) Strony umowy zobowiązane są do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 3) w przypadku przetwarzania danych z naruszeniem przepisów w zakresie ochrony danych osobowych lub niezgodnie z ustawą, a także w przypadku przetwarzania innych informacji prawnie chronionych Zamawiającego niezgodnie z ustawą, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i wobec osób, których dotyczą przetwarzane dane osobowe,
- 4) za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w pkt 1 zarówno przez Wykonawcę, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.

#### 12. Kontakty i zawiadomienia:

- 1) Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
- 2) wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę,
- 3) każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

#### 13. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawcy w zakresie .....

- 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy jest .....
  - 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - 5) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
  - 6) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
14. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
  15. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadku określonego w Rozdziale XIV ust. 7 niniejszej SIWZ.
  16. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
    - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380, z późn. zm.),
    - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
  17. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **XIX. Informacje o podwykonawcach**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w oświadczeniu stanowiącym *załącznik nr 2* do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI Ustawy**.

## **XXI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami Ustawy – [\(zamówienia publiczne\)](http://www.zer.bip.msw.gov.pl) – dostęp do strony ze strony: [\(ogłoszenia\)](http://www.zer.msw.gov.pl).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

**Zatwierdzam:**

29 LIS. 2016  
DYREKTOR  
Zakładu Emerytalno-Rezerwowego  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
*(data i podpis kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)*

### **Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Załącznik nr 6 (a i b) - Parametry oferowanych urządzeń - formularze dla poszczególnych części zamówienia (poszczególnych zadań).
- Załącznik nr 7 (a i b) - Kalkulacje kosztów konserwacji dla poszczególnych części zamówienia (poszczególnych zadań).

**Załącznik nr 8 (a i b) - Kalkulacje kosztów eksploatacji dla poszczególnych części zamówienia  
(poszczególnych zadań).**

**Załącznik nr 9 - Wzór protokołu odbioru.**

**Załącznik nr 10 - Wzór zamówienia.**

## FORMULARZ OFERTOWY

na zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń.

**ZADANIE nr I. Zakup 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych czarno-białych na potrzeby Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW.**

Nr zamówienia: ZER-ZP-27/2016

Pełna nazwa Wykonawcy:				
.....				
Siedziba Wykonawcy:				
.....				
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):
.....	.....	.....	.....	.....

## CENA CAŁKOWITA ZA URZĄDZENIA:

Nazwa urządzenia	Producent/marka Typ/model	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita brutto za urządzenie (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Urządzenie wielofunkcyjne /czarno-białe/ ..... /producent/marka/ ..... /typ i model/	2	.....	.....	.....	.....	.....

**CENA CAŁKOWITA BRUTTO ZA URZĄDZENIA – SŁOWNIE\*** .....

- UWAGA!**  
 \* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,  
 \*\*WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.  
 \*\*\* ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. , poz. 915)).

- Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia: **do dnia 27 grudnia 2020r., z zastrzeżeniem pkt 1-2:**
  - termin dostawy i instalacji urządzeń oraz przeprowadzenia instruktażu użytkowników: do dnia 27 grudnia 2016r.,
  - termin realizacji zamówienia w zakresie wykonywania przeglądów technicznych, dostawy materiałów eksploatacyjnych, dostawy i wymiany części zamiennych: do dnia 27 grudnia 2020r.
- Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszty opakowania, dostarczenia do miejsc użytkowania urządzeń, koszty rozładunku i wniesienia urządzeń do wskazanych miejsc, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki, instalację urządzeń, instruktaż użytkowników oraz koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.
- Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone w rozdziale XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
- Część zamówienia (*określić zakres*).....

..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

6. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy.....
7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....  
tel.: ....., e-mail: .....

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



## FORMULARZ OFERTOWY

na zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń.

**ZADANIE nr II. Zakup 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW.**

Nr zamówienia: ZER-ZP-27/2016

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....					
Siedziba Wykonawcy:		.....					
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....	.....	.....	.....	.....			
<b>CENA CAŁKOWITA ZA URZĄDZENIA:</b>							
Nazwa urządzenia	Producent/marka Typ/model	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita brutto za urządzenia (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
<i>I.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>
1.	Urządzenie wielofunkcyjne /kolorowe/  ..... /producent/marka/  ..... /typ i model/	3	.....	.....	.....	.....	.....
<b>CENA CAŁKOWITA BRUTTO ZA URZĄDZENIA – SŁOWNIE*</b> .....							

**UWAGA!**

\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

\*\*WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

\*\*\* ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U. , poz. 915)).

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia **do dnia 27 grudnia 2020r., z zastrzeżeniem pkt 1-2:**

- 1) termin dostawy i instalacji urządzeń oraz przeprowadzenia instruktażu użytkowników: do dnia 27 grudnia 2016r.,
- 2) termin realizacji zamówienia w zakresie wykonywania przeglądów technicznych, dostawy materiałów eksploatacyjnych, dostawy i wymiany części zamiennych: do dnia 27 grudnia 2020r.

2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszty opakowania, dostarczenia do miejsc użytkowania urządzeń, koszty rozładunku i wniesienia urządzeń do wskazanych miejsc, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki, instalację urządzeń, instruktaż użytkowników oraz koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.

3. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone w rozdziale XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić).

5. Część zamówienia (określić zakres).....

..... zamierzam(y) powierzyć

podwykonawcom.

6. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy.....
7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....

tel.: ....., e-mail: .....

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wzór

Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez  
.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w ..... (wskazać  
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez  
Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę  
redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych  
podmiotu/ów: .....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

- \*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
  - b) pełnomocnictwem.

*UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

## Wzór

## Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....

.....(nazwa postępowania), prowadzonego  
przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
- [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)\*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)\*

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 Ustawy]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)\*

- \*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
  - b) pełnomocnictwem.

*UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-27/2016

WYKONAWCA(Y):  
(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń. Zadanie nr I. .... / Zadanie nr II ..... - nr postępowania: ZER-ZP-27/2016*, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, z późn. zm.)

Lp.	Firma (nazwa)	Siedziba i adres podmiotu

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

*\*\* należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1*

PODPIS(Y):

.....  
(miejsowość, data, podpis(y))\*

- \*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
 a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub  
 b) pełnomocnictwem.  
 UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-27/2016

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawy lub na rzecz którego są wykonywane dostawy	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....  
 (miejsowość, data, podpis(y))

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- pełnomocnictwem.



**PARAMETRY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ – formularz  
Zadanie nr I**

*Urządzenia wielofunkcyjne czarno-białe..... (proszę wpisać nazwę, producenta, typ i model)*

Nazwa parametru	Oferowane parametry
Technologia druku	
Format kopii	
Format oryginału	
Panel operatora	
Prędkość kopiowania i drukowania	
Rozdzielczość kopiowania	
Rozdzielczość drukowania	
Podajnik oryginałów	
Czas nagrzewania	
Czas uzyskania pierwszej kopii	
Kopiowanie ciągle	
Źródła podawania papieru	
Gramatura papieru w kasecie	
Gramatura papieru w podajniku ręcznym	
Sorter	
Zoom	
Duplex	
Drukarka sieciowa	
Dysk twardy	
Pamięć	
Skaner	
Faks	
Kody użytkownika	
Materiały eksploatacyjne	
Wydajność tonera	

Wyposażenie dodatkowe	
Określony przez producenta miesięczny limit kopii	
Żywotność urządzenia	
Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami	

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejscowość, data, podpis(y))**

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**PARAMETRY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ – formularz  
Zadanie nr II**

*Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe..... (proszę wpisać nazwę, producenta, typ i model)*

Nazwa parametru	Oferowane parametry
Technologia druku	
Format kopii	
Format oryginału	
Panel operatora	
Prędkość kopiowania i drukowania	
Rozdzielczość kopiowania	
Rozdzielczość drukowania	
Podajnik oryginałów	
Czas nagrzewania	
Czas uzyskania pierwszej kopii	
Kopiowanie ciągłe	
Źródła podawania papieru	
Gramatura papieru w kasecie	
Gramatura papieru w podajniku ręcznym	
Sorter	
Zoom	
Duplex	
Drukarka sieciowa	
Dysk twardy	
Pamięć	
Skaner	
Faks	
Kody użytkownika	
Materiały eksploatacyjne	
Wydajność tonera	

Wyposażenie dodatkowe	
Określony przez producenta miesięczny limit kopii	
Żywotność urządzenia	
Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami	

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))**

- \*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
  - pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

## KALKULACJA KOSZTÓW KONSERWACJI – Zadanie nr I

Lp.	Nazwa usługi	Ilość przeglądów technicznych w okresie gwarancji dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3*4*5/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena łączna brutto* /kolumna 6+8/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Przeгляд techniczny gwarancyjny	8	2	.....	.....	.....	.....	.....

## UWAGI,

- \* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,  
 \*\*WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,  
 \*\*\* ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. , poz. 915)),  
 \*\*\*\*W NINIEJSZEJ KALKULACJI ZOSTAŁY UWZGLĘDNIONE PRZEGLĄDY TECHNICZNE W 48-MIESIĘCZNYM OKRESIE GWARANCJI, Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ ICH PRZEPROWADZANIA CO 6 MIESIĘCY.

PODPIS(Y):

.....  
 (miejscowość, data, podpis(y))\*

- \*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
 c) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB  
 d) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

## KALKULACJA KOSZTÓW KONSERWACJI – Zadanie nr II

Lp.	Nazwa usługi	Ilość przeglądów technicznych w okresie gwarancji dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3*4*5/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena łączna brutto* /kolumna 6+8/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Przeгляд techniczny gwarancyjny	8	3	.....	.....	.....	.....	.....

## UWAGI,

- \* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,  
 \*\*WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,  
 \*\*\* ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. , poz. 915)),  
 \*\*\*\*W NINIEJSZEJ KALKULACJI ZOSTAŁY UWZGLĘDNIONE PRZEGLĄDY TECHNICZNE W 48-MIESIĘCZNYM OKRESIE GWARANCJI, Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ ICH PRZEPROWADZANIA CO 6 MIESIĘCY.

## PODPIS(Y):

.....  
 (miejscowość, data, podpis(y))\*

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

## KALKULACJA KOSZTÓW EKSPLOATACJI – Zadanie nr I

Lp.	Nazwa części / materiału eksploatacyjnego/ zestawu serwisowego	Nr katalogowy	Wydajność w kopiach formatu A4 – pokrycie min. 5% lub inna wydajność (proszę wskazać)	Ilość wymian w okresie gwarancji – w ciągu 48-miesięcy (proszę wpisywać pełne ilości)	Cena jednostkowa netto*	Stawka VAT	Kwota VAT*	Cena jednostkowa brutto*	Wartość brutto dla jednego urządzenia* /liczba kolumn 5 x 9/	Ilość urządzeń	Wartość brutto dla wszystkich urządzeń* /liczba kolumn 10 x 11/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Urządzenia wielofunkcyjne czarno-białe ..... /proszę podać nazwę producenta, typ i model urządzenia/											
1.										2	
2.										2	
3.										2	
...										2	
<b>Całkowite koszty eksploatacji:</b>											

\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

UWAGA,

- 1) kalkulacja kosztów eksploatacji musi być przedstawiona dla min. 1 200 000 kopii;
- 2) w kalkulacji należy zamieścić szczegółowy wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych (konserwacyjnych) podlegających wymianie w okresie gwarancji, zgodnie z oficjalnymi, powszechnie dostępnymi danymi producenta;
- 3) w kalkulacji kosztów eksploatacji należy uwzględnić wyposażenie dodatkowe określone w rozdziale V SIWZ; z kalkulacji kosztów eksploatacji Wykonawca wyłącza tylko wyposażenie standardowe urządzeń;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać części zamienne, materiały eksploatacyjne i zestawy serwisowe (konserwacyjne) do miejsc użytkowania urządzeń, w cenach jednostkowych określonych w kalkulacji kosztów eksploatacji (z uwzględnieniem waloryzacji cen jednostkowych dokonywanej na warunkach określonych w rozdziale XIV ust. 5 SIWZ), przez cały okres trwania gwarancji;
- 5) części zamienne i zestawy serwisowe (konserwacyjne) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z potrzebą, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

## KALKULACJA KOSZTÓW EKSPLOATACJI – Zadanie nr II

Lp.	Nazwa części / materiału eksploatacyjnego/zestawu serwisowego	Nr katalogowy	Wydajność w kopiach formatu A4 – pokrycie min. 5% lub inna wydajność (proszę wskazać)	Ilość wymian w okresie gwarancji – w ciągu 48-miesięcy (proszę wpisywać pełne ilości)	Cena jednostkowa netto <sup>a</sup>	Stawka VAT	Kwota VAT <sup>b</sup>	Cena jednostkowa brutto <sup>c</sup> /suma kolumn 6-8/	Wartość brutto dla jednego urządzenia <sup>d</sup> /liczy kolumn 5 x 9/	Ilość urządzeń	Wartość brutto dla wszystkich urządzeń* /liczy kolumn 10 x 11/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
<i>Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe .....</i> <i>/proszę podać nazwę producenta, typ i model urządzenia/</i>											
1.										3	
2.										3	
3.										3	
...										3	
<b>Calkowite koszty eksploatacji:</b>											

\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

UWAGA,

- 1) kalkulacja kosztów eksploatacji musi być przedstawiona dla min. 1 200 000 kopii;
- 2) w kalkulacji należy zamieścić szczegółowy wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych (konserwacyjnych) podlegających wymianie w okresie gwarancji, zgodnie z oficjalnymi, powszechnie dostępnymi danymi producenta;
- 3) w kalkulacji kosztów eksploatacji należy uwzględnić wyposażenie dodatkowe określone w rozdziale V SIWZ; z kalkulacji kosztów eksploatacji Wykonawca wyłącza tylko wyposażenie standardowe urządzeń;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać części zamienne, materiały eksploatacyjne i zestawy serwisowe (konserwacyjne) do miejsc użytkowania urządzeń, w cenach jednostkowych określonych w kalkulacji kosztów eksploatacji (z uwzględnieniem waloryzacji cen jednostkowych dokonywanej na warunkach określonych w rozdziale XIV ust. 5 SIWZ), przez cały okres trwania gwarancji;
- 5) części zamienne i zestawy serwisowe (konserwacyjne) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z potrzebą, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.



## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

### Zadanie nr I / Zadanie nr II

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto lub brutto	Nr fabryczny urządzenia	Instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, książka serwisowa

Potwierdzenie instalacji i uruchomienia urządzeń:

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie przeprowadzenia instruktażu:

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*  
 Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaścive skreślić

## WZÓR ZAMÓWIENIA

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
 MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
 ul. Pawińskiego 17/21 02-106 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....  
 .....

ZAMÓWIENIE NR .....  
 do Umowy nr .... /2016 z dnia .....

Lp.	Nazwa tonera i nr katalogowy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
			.....	.....	.....	.....
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:</b>						.....
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:</b> .....						.....

Termin realizacji zamówienia: .....

**UWAGI:**

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić datę otrzymania zamówienia przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną faksem na nr: ..... lub e-mailem na adres: .....

.....  
 (podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)