

Warszawa, dnia 02.09.2020r

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 15/2020

Dotyczące udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwot, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

§ 1. Część ogólna

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
2. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami. Powyższe umożliwi RCB kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych oferentów i informowanie o ewentualnych zmianach.

§ 2. Przedmiot zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest **zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego serwera Dell PowerEdge R440 – 1 szt.**

- 1) Serwer winien być wyposażony w osprzęt o parametrach nie gorszych niż:

a) **Procesor**

Serwer oferuje możliwość zainstalowania 1 lub 2 fizycznych procesorów z najnowszej rodziny Intel® Xeon® SP (Scalable Processors).

Intel® Xeon® Silver 4210R:

- Ilość procesorów: 1
- Taktowanie: 2.40 GHz
- Taktowanie Turbo: 3.20 GHz
- Szyna Pamięci (MHz): 2400 MHz
- Pamięć cache: 13.75 MB
- QPI: 9.60 GT/s 2UPI
- Pobór mocy (W): 100 W
- Ilość rdzeni / wątków: 10 / 20

b) **Pamięć RAM**

Obsługa do 512GB pamięci RAM. Płyta główna posiada 16 banków na pamięć RAM typu DDR4 (RDIMM).

2 x 8 GB

- Szyna: 2667 MHz
- Typ: DDR4

- Rodzaj: RDIMM
- Rank: Single
- Pojemność modułu: 8GB

c) **Kontroler RAID**

Sprzętowy kontroler RAID umożliwiający skonfigurowanie wydajnej i bezpiecznej przestrzeni z dysków umieszczonych w obudowie.

PERC H330

- Typ kontrolera: Sprzętowy
- Poziomy RAID: 0,1,5,10,50
- Rodzaje dysków: SATA, SAS, SSD
- Max. transfer: 12Gb/s
- Wspierane systemy: Windows, Linux, Vmware

d) **Dyski i Napędy**

Dyski twarde typu Hot-Plug fabrycznie zainstalowane w serwerze. Serwer pozwala na zainstalowanie od 4 do nawet 10 dysków typu SATA, SAS, NLSAS, SSD SATA, SSD SAS lub PCIe.

4 x 1TB

- Pojemność dysku: 1TB
- Wymiary: 3,5"
- Typ dysku: magnetyczny
- Interfejs: SATA 6Gb/s
- Prędkość obrotowa: 7200 obr/min
- Typ obudowy: Hot-Plug

e) **Zintegrowana karta sieciowa**

Dwuportowa karta sieciowa zainstalowana bezpośrednio na płycie głównej (opcjonalnie pozwala na dołożenie dodatkowych portów).

Broadcom® 5720 Dual Port

- Porty RJ-45: 2
- Porty: 2 x RJ-45, GbE
- Typ karty Zintegrowana

f) **Zdalne Zarządzanie**

Dedykowany moduł zdalnego zarządzania, diagnostyki i monitorowania pracy serwera.

iDRAC9 Basic (1 x RJ-45)

- Dedykowany port: Tak

g) **Ramka zabezpieczająca**

- Ramka bez LCD

h) **Zasilanie**

Certyfikowane jednostki zasilające Dell o wysokiej sprawności to gwarancja stabilnej i bezawaryjnej pracy serwera, a także niskie zużycie energii.

2 x 550W (Hot-Plug)

- Typ: Hot-Plug
- Redundancja: Tak
- Klasa: Platinum
- Sprawność: 94%

i) **Szyny Montażowe**

Statyczne i ruchome szyny ReadyRails firmy Dell pozwalają na bezproblemowy montaż serwera w szafie serwerowej.

- Szyny ruchome

2) Gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu z określonym czasem reakcji od przyjęcia zgłoszenia. Możliwość telefonicznego i elektronicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta oraz poprzez stronę internetową producenta lub jego przedstawiciela.

- Okres gwarancji dla serwera: 5 lat Basic NBD
- Okres gwarancji dla dysków SATA: 1 rok
- Okres gwarancji dla dysków dyski SSD SATA, SSD SAS, SAS, NVMe: 3 lata
- Typ wsparcia: Gwarancja podstawowa
- Czas reakcji: Następny dzień roboczy

Termin gwarancji biegnie z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia.

3) Zamawiający zastrzega sobie, że w okresie gwarancji w przypadku awarii, uszkodzone dyski twarde pozostaną u użytkownika, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe.

2. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieużywany, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – 2020), posiadać stosowne i aktualnie obowiązujące certyfikaty, atesty, raporty dopuszczające sprzęt do sprzedaży i użytkowania na terenie RP
3. Wykonawca zrealizuje dostawę serwera wraz z dokumentacją w maksymalnym terminie **do dnia 15.10.2020 r.**
4. Wykonawca określi koszt Przedmiotu zamówienia wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego – 4 piętro (winda).
5. Wykonawca przedstawi prognozowany czas dostawy przedmiotu zamówienia w treści formularza ofertowego a na 3 dni przed dostawą poinformuje o tym terminie Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: **mariusz.parzymies@rcb.gov.pl**
6. Wykonawca przedstawi wycenę dodatkowych dysków do serwera (cena jednostkowa brutto za sztukę), które Zamawiający przewiduje opcjonalnie zakupić w terminie do 6 miesięcy w ilości do 4 sztuk.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie wymaganych parametrów technicznych i jakościowych urządzenia.
8. Miejsce dostawy:

Siedziba Rządowego Centrum Bezpieczeństwa
ul. Rakowiecka 2A
00 – 993 Warszawa

9. Kody CPV: 48820000 – 2 (Serwery).

§ 3. Warunki udziału w postępowaniu

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział podmioty spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) Oferent prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zapytania.
 - c) Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym oferenci zobowiązani są dostarczyć:
 - a) kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a),
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w ust. 1 lit. b), c) i d) zawarte w formularzu ofertowym.
3. Przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

§ 4. Sposób przygotowania oferty

1. Oferenci winni przygotować ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Informacja o sposobie przygotowania oferty:
 - a) Zapytanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim,
 - b) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące oferenta w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Oferenta, Oferent dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia oryginałów żądanych dokumentów, które przedstawił Oferent w formie kopii lub przesłanych drogą elektroniczną,
 - d) Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert,
 - e) W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny,
 - f) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane,

- g) Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
- h) Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- i) Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (w tym koszty dostawy),
- j) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu na jej złożenie.

§ 5. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@rcb.gov.pl podając w temacie wiadomości: „**zakup i dostawa serwera Dell PowerEdge R440**”.
2. Termin złożenia oferty – upływa w dniu **10.09.2020 r.**
3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonej oferty.

§ 6. Kryteria i sposoby oceny ofert

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu oraz spełnianiu warunku uczestnictwa, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny brutto – 100%.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji złożonej oferty w przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej cenie lub z innych technicznych lub ekonomicznych powodów, powodujących jej ulepszenie z punktu widzenia Zamawiającego.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

§ 7. Osoby upoważnione do porozumiewania się z oferentami

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Oferentem odbywa się drogą elektroniczną.
2. Każdy Oferent postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje należy przekazywać na adres e-mail: **mariusz.parzymies@rcb.gov.pl**.
4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentem jest: **Mariusz Parzymies, tel. (22) 36 16 815**.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień i odpowiedzi Oferentowi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający może odwołać niniejsze ogłoszenie lub dokonywać w nim zmian.

§ 8. Warunki płatności

1. Płatności wynikająca ze zobowiązań niniejszego zamówienia zostanie zrealizowana przelewem bankowym w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami zamówienia, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
5. Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
6. Zamawiający zgadza się na przesłanie faktury lub faktury korygującej drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w trakcie składania zamówienia.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.
2. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres 7 dni lub odstąpienia tego oferenta Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Oprócz sytuacji opisanej w dziale: Kryteria i sposoby oceny ofert Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji w celu obniżenia ceny lub uzyskania korzystniejszych warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

Załącznik:

Zał. Nr1 Formularz ofertowy

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

Marek Kubiak

Zamawiający