

## OGŁOSZENIE

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający:**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

**Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

**Formularz ofertowy należy przysłać na adres:**

e-mail: [ssochaj@gddkia.gov.pl](mailto:ssochaj@gddkia.gov.pl) do dnia **20 grudnia 2024 r.**

**Osoba prowadząca sprawę:** Sebastian Sochaj, 22 375 86 24

(imię i nazwisko, tel.)

**Termin realizacji zamówienia<sup>1)</sup>:** Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od 01.03.2025 r., lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

**Warunki płatności:**

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**Inne dane<sup>2)</sup>:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez operatora pocztowego, zwanego dalej „Wykonawcą”, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa), w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2023 poz. 1640 ), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.03.2025 r., lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w całym okresie jej obowiązywania, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:

<sup>1)</sup> Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

<sup>2)</sup> Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)

- 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych, w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
  - 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek pocztowych, w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
  - 3) doręczanie Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz niedoręczonych przesyłek pocztowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
  - 4) usługę odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się:
- 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
    - a. zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - b. zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
    - c. polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - d. polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - e. polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru
    - f. polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru.
  - 2) paczki pocztowe o wadze powyżej 2000 g:
    - a. ekonomiczne – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - b. priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
    - c. ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru,
    - d. priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest odbierać przesyłki pocztowe z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 14.30-15.30.
6. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek listowych i paczek, po wyczerpaniu ` lub wydania odbiorcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

8. Przyjęcie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do odbioru będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym (dla przesyłek nierejestrowanych).
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie Zamawiającemu wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego udostępnienia Zamawiającemu systemu do śledzenia statusu nadanych przesyłek rejestrowanych.
11. Przesyłki pocztowe nadawane będą przez pracowników wskazanej przez Wykonawcę placówki pocztowej. Zamawiający wymaga, aby siedziba wskazanej przez Wykonawcę placówki pocztowej znajdowała się w odległości maksymalnie do 2 kilometrów od siedziby Zamawiającego określonej w pkt 1.
12. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za każdy miesiąc świadczenie usługi obliczane będzie jako suma iloczynów ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie za poszczególne rodzaje usług, w tym przesyłek pocztowych oraz rzeczywistej liczby usług, w tym przesyłek pocztowych danego rodzaju nadanych w danym miesiącu (potwierdzonej w dokumentach nadawczych), powiększone o wartość usługi odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca wyraża na taką sytuację zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Kryterium oceny ofert będzie cena (100%). Zamawiający dokona oceny ofert spełniających wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

Cena ofertowa będzie wynikiem sumowania cen jednostkowych za poszczególne kategorie przesyłek oraz ceny za odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego podane przez Wykonawcę w tabeli stanowiącej załącznik do Formularza Ofertowego.

Cena brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, dlatego musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa dotycząca realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentu potwierdzającego uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

**Niniejsze zamówienie jest:** poniżej 130.000,00 PLN (netto)

(poniżej 130.000,00 PLN (netto) lub wyłączonym spod stosowania ustawy Pzp)

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym.

A K C E P T U J Ę

Ewa Gać-Plonkowska

(podpis kierownika komórki organizacyjnej  
w Centrali; w Oddziale Dyrektor lub osoba  
upoważniona)

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Załatw sprawę” „procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

## FORMULARZ OFERTOWY

**Generalna Dyrekcja Dróg  
Krajowych i Autostrad  
ul. Wronia 53  
00-874 Warszawa**

Dotyczy zamówienia na: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
na rzecz centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....

(NIP, REGON)

oferuje przedmiot zamówienia o nazwie:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz centrali  
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad za następującą cenę PLN brutto:

Dodatkowe informacje<sup>1)</sup>:

- tabela – formularz cenowy dla wszystkich świadczonych usług (zał. 1 do Formularza  
Ofertowego)

Dane kontaktowe Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko osoby prowadzącej spraw, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)

.....<sup>2)</sup>

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

---

<sup>1)</sup> W przypadku zastosowania przez zamawiającego dodatkowych kryteriów niż cena należy formularz ofertowy uzupełnić o te kryteria.

<sup>2)</sup> Ofertę podpisuje osoba uprawniona.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	678848.1924750.2053770
Nazwa dokumentu	ogłoszenie rozeznenie rynku - usługi pocztowe dla centrali GDDKiA 2025-2026.docx
Tytuł dokumentu	ogłoszenie rozeznenie rynku - usługi pocztowe dla centrali GDDKiA 2025-2026
Skrót dokumentu	D54346F0B0D4FDE2D61B869F995A30F3887C34 CD
Wersja dokumentu	1.3
Akceptacja	Gać - Plonkowska Ewa, 11.12.2024 09:51:54, wersja 1.3 (Zastępca Dyrektora Biura Organizacyjno-Administracyjnego, Biuro Organizacyjno-Administracyjne (BOA), Biuro Organizacyjno-Administracyjne (BOA)) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Akceptacja	Sochaj Sebastian, 11.12.2024 09:20:21, wersja 1.3 (Naczelnik Wydziału Kancelarii i Archiwum, Biuro Organizacyjno-Administracyjne (BOA), Wydział Kancelarii i Archiwum (BOA.WKA)) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Akceptacja	Sochaj Sebastian, 10.12.2024 15:29:39, wersja 1.1 (Naczelnik Wydziału Kancelarii i Archiwum, Biuro Organizacyjno-Administracyjne (BOA), Wydział Kancelarii i Archiwum (BOA.WKA)) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
	EZD .
Data wydruku:	11.12.2024 10:10:24
Autor wydruku:	Sochaj Sebastian