

OC.1611.10.2015

Poznań, 08 01 2016

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/
SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ INSPEKTORA DS. OC I SPRAW OBRONNYCH **
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
W TURKU**

ul. Uniejowska 1 a

62-700 TUREK

1. Data kontroli: 05.11.2015 r.

2. Znak pisma: OC.1611.10.2015

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Stanowisko Inspektora ds. OC i Spraw Obronnych, osoby pełniące funkcje związane z Obroną Cywilną, Sprawami obronnymi oraz zarządzaniem kryzysowym i ochroną informacji niejawnych.

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr upoważnienie nr OC.1611.10.2015 **z dnia: 04.11.2015:** Panowie - Tadeusz Grzybek Inspektor ds. OC i Spraw Obronnych, Miłosz Mańka mł. asystent LBŻiPU.

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Turku: Alfred Rajczyk, Andrzej Kałużny, Arkadiusz Michalak, Edyta Przyszło.

4. Zakres kontroli: Prowadzenie działań z zakresu Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych, oraz zarządzaniem kryzysowym i ochroną informacji niejawnych.

5. Wyniki kontroli:

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

- W Planie Zarządzania Kryzysowego PSSE wprowadzono Rozporządzenie RM z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)
- W miejscu ogólnie dostępnym umieszczona została aktualnie obowiązująca tabela sygnałów alarmowych z 2013 r.
- W Planie Zarządzania Kryzysowego ujęto właściwie opracowane Procedury Realizacji Zamierzeń (PRZ) PSSE oraz Procedury Reagowania Kryzysowego (PRK), część danych teleadresowych PPIS województwa jest nieaktualna.
- Na bieżąco prowadzona jest dokumentacja dotycząca funkcjonowania telefonu alarmowego.
- Karty Zadań Operacyjnych na czas zewnętrznego zagrożenia państwa oraz czasu wojny 49 szt. wydrukowano w 2 egz., są właściwie zaewidencjonowane i przechowywane.
- Szkolenia pracowników PSSE z Powszechnej Samoobrony oraz posługiwania się odzieżą ochronną prowadzone są systematycznie.
- Treningi Stałych Dyżurów, Treningi Systemu Ostrzegania i Alarmowania (SOA) – są archiwizowane jako dokumentacja szkoleniowa w formie papierowej oraz elektronicznej.
- Aplikacja Arcus 2005 posiada aktualną bazę danych teleadresowych oraz informacje zasobach ludzkich i sprzętowych, jest zainstalowana na 2 komputerach w tym wersja mobilna (laptop).

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Stwierdzone wyżej nieprawidłowości nie mają istotnego wpływu na działalność PSSE i po ich usunięciu PSSE w Turku będzie mogła w pełni realizować postawione przed nią zadania z zakresu Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i zarządzania kryzysowego.

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

Na podstawie analizowanej dokumentacji oraz przeprowadzonych wywiadów stwierdzam, że PPIS w Turku oraz podległe mu komórki organizacyjne i osoby bardzo dobrze wykonują obowiązki związane z tematyką kontroli.

Wskazane wyżej nieprawidłowości proszę usunąć w terminie do 22 stycznia 2016 r. Na bieżąco nie dopuszczać do ich powstawania.

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

Nie dotyczy.

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie*** do 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Turku, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli ~~zgromadzono akta ponumerowane od~~ do nie zgromadzono akt.

Wielkopolski Państwowy Wojewódzki
Inspektor Sanitarny

08 01 2016

dr n. med. Andrzej Trybusz

data, podpis WPWIS

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** termin ustala WPWIS