ZARZĄDZENIE

WOJEWODY POMORSKIEGO

z dnia 8 maja 2024 r.

## **w sprawie**

## powołania Komisji Konkursowej opiniującej wnioski składane w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w roku 2024, dla organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie województwa pomorskiego

Na podstawie art. 15 ust.2a, 2c, 2d, 2e, 2ea ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty organizacji pozarządowych, biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej – edycja 2024, zwana dalej „Komisją” w składzie:

1. **EWA SZCZYPIOR -** Przewodnicząca Komisji,

Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Gdańsku,

1. **ANITA RICHERT-KAŹMIERSKA -** Członek Komisji,

Pełnomocnik Wojewody Pomorskiego ds. Rodziny i Polityki Społecznej,

1. **GRZEGORZ SZCZUKA -** Członek Komisji,

Pełnomocnik Wojewody Pomorskiego ds. Gospodarczych i Społeczeństwa Obywatelskiego,

1. **MAŁGORZATA SZADY-** Członek Komisji,

pracownik Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku,

**5. ANETA ZIĘTEK-WALENCIEJ -** Członek Komisji,

pracownik Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku**,**

**6.** **MARCIN KASZUBOWSKI -** Członek Komisji,

Prezes Zarządu Klubu Sportowego BENIAMINEK 03 w Starogardzie Gdańskim ,

**7. EWA FILIPSKA -** Członek Komisji,

 Przedstawiciel Stowarzyszenia LOS w Kościerzynie.

§ 2.

Powołuje się do prac Komisji w roli ekspertów następujących przedstawicieli jednostek samorządowych zajmujących się sferą pomocy społecznej i współpracą z organizacjami pozarządowymi:

**1. AGATA CHRUL** - Kierownik Referatu w Biurze ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Gdańsku,

**2. KATARZYNA STEC** - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni,

**3**. **URSZULA DĄBROWSKA -** Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,

§ 3.

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie weryfikacji i oceny złożonych w ramach Konkursu ofert organizacji pozarządowych, wybranie najkorzystniejszych w opinii członków Komisji projektów i określenie dla nich propozycji kwot dotacji.

§ 4.

 Ustala się, iż przy ocenie ofert Komisja będzie uwzględniać następujące kryteria:

- możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione;

- zadeklarowana jakość i innowacyjność działania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;

- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;

- udział partnerów (pozarządowych, samorządowych) w ramach realizacji zadania;

- komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty;

- zakładane rezultaty – planowany poziom osiągnięcia rezultatów; ich trwałość, sposób monitorowania oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celu;

- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;

- planowany wkład Oferenta: udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, wkład osobowy, rzeczowy;

- doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych
w okresie poprzednim, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

-wysokość środków, które są przeznaczone na realizację zadania.

Szczegółowe zasady procesu oceniania projektów przez Komisję zostały określone w „Procedurze weryfikacji ofert składanych przez organizacje pozarządowe biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej na 2024 rok, ustalonej przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.

§ 5.

Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

1. Komisja spotyka się na jednodniowym posiedzeniu.
2. Członkowie Komisji dokonują weryfikacji poszczególnych ofert w drodze konsensusu, jednak gdy zachodzi konieczność, Przewodnicząca zarządza głosowanie – obowiązuje zwykła większość, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej.
3. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodnicząca i wszyscy członkowie Komisji.
4. Protokół wraz z załącznikami (listy ocenionych ofert z propozycjami kwot dotacji) przekazywany jest Wojewodzie do akceptacji.

§ 6.

Ocenie podlegać będą oferty złożone lub przesłane pocztą do Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku w terminie określonym w Ogłoszeniu konkursowym.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA POMORSKI

Beata Rutkiewicz