





5. Oferta może zostać złożona:
  - 1) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 6 – 10, albo
  - 2) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym, albo
  - 3) w formie z elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>)
6. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 1) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, lub osobę przez niego upoważnioną.
8. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
  - 1) być i opatrzona pieczęcią firmową, oraz
  - 2) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
9. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
10. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesłać pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
11. **Do oferty należy załączyć aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.) oraz aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia w wysokości nie mniejszej niż maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie.**
12. **Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) wypełnić Cennik części będący podstawą rozliczenia za części dostarczane przez Wykonawcę do naprawy/rozbudowy.**
13. Cena oferty (wartość brutto) podana w formularzu oferty winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia.
14. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
15. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w zł polskich (PLN).



16. Wystosowanie przez Zamawiającego niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej do Wykonawców nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
17. W niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
18. Wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty, przekazując zapytanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl).
  - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na pytania, które wpłyną **do dnia 20 stycznia 2022 r. do godz. 10:00.**
  - 3) W przypadku złożenia zapytania:
    - a) za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy inny niż wskazany w pkt 18 ppkt 1),
    - b) złożenia zapytania po terminie wskazanym w pkt 18 ppkt 2) lub dotyczącego udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień przesłana będzie wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
19. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

p. Magdalena Szydlik tel. (42) 675 67 16 i p. Maciej Zajdel tel. (42) 675 67 62.
20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
21. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zaproszeniem do złożenia Oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
  - 4) o dokonanych poprawkach, o których mowa w ww. ppkt 1)-3), Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
22. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną po terminie składania ofert,
  - 2) Wykonawcy, który na wezwanie zamawiającego nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
  - 3) niezgodną z zaproszeniem do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt 21,
  - 4) złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 4.
23. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.



24. Kryterium oceny: łącna cena ofertowa brutto (pozycja razem wartość brutto)- 100% z pkt I Formularza ofertowego. **Zamawiający informuje, że jeżeli po dokonanej ocenie ofert byłby dwie oferty najkorzystniejsze o tej samej cenie Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła do niego wcześniej na skrzynkę odbiorczą.**
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania w niniejszym postępowaniu procedury badania i oceny ofert polegającej na:
- 1) sporządzeniu w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria oceny wskazane w Zaproszeniu, listy rankingowej obejmującej oferty złożone w terminie oraz w których Zamawiający dokonał poprawek oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 2) następnie przewiduje badanie wyłącznie tej oferty, która uzyskała zgodnie z zastosowanym kryterium oceny ofert najwyższą punktację.
  - 3) w przypadku, gdy badana oferta podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona czynności odrzucenia oferty. Następnie sporządzi nową listę rankingową, uwzględniającą wyłącznie przyjęte oferty oraz ponowi procedurę badania i oceny ofert z której dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej.
26. W przypadku gdy Wykonawca uchyliła się od podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę kolejnego Wykonawcy.
27. Ważność oferty - 30 dni liczona od dnia składania ofert.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym do żądania złożenia ofert dodatkowych.
29. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**).

DYREKTOR  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

*Domink Hamrin*

/Podpis Zamawiającego/

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Projekt umowy;
- 3) Klauzula informacyjna



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....  
/pieczętka firmowa/

.....  
/miejscowość i data/

BOR05.2305.7.2022.MS

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa  
Łódzki Oddział Regionalny  
al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź

Ofertę należy wysłać na adres mailowy: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl)

#### FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt) 1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Ochrona mienia 21 placówek ARiMR w województwie łódzkim”**

Ja/my\* niżej podpisany/i\* .....

Reprezentując Wykonawcę/Wykonawców\* .....

I. Oferuję/-jemy realizację usługi za poniższą kwotę:

Lp	Świadczenie usługi ochrony mienia zgodnie z warunkami i wymogami określonym w Zaproszeniu i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia w następujących placówkach:	Okres realizacji usługi w miesiącach	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość Podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7= 5x6	8=5+7



1	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Bełchatowie, ul. 1 Maja 9, 97-400 Bełchatów</i>	12 m-cy						
2	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Rogowie, ul. Wojska Polskiego 9, 95-063 Rogów</i>	12 m-cy						
3	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Kutnie, ul. Łąkoszyńska 127, 99-300 Kutno</i>	12 m-cy						
4	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Łasku, ul. Narutowicza 17, 98-100 Łask</i>	12 m-cy						
5	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Łęczycy, ul. Zachodnia 8, 99-100 Łęczycza</i>	12 m-cy						
6	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Łowiczu, ul. Świętojańska 5/7, 99-400 Łowicz</i>	12 m-cy						
7	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Koluszkach, ul 11-go Listopada 65, 95-040 Koluszki</i>	12 m-cy						
8	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Opocznie, ul. Piotrkowska 49, 26-300 Opoczno</i>	12 m-cy						
9	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Pajęcznie, ul.1 Maja 58A, 98-330 Pajęczno</i>	12 m-cy						
10	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Piotrkowie Tryb., ul. Kostromska 63, 97-300 Piotrków Tryb.</i>	12 m-cy						
11	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Poddębicach, Bałdrzychów 80A, 99-200 Poddębice</i>	12 m-cy						
12	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Rawie Mazowieckiej, ul.</i>	12 m-cy						



	<i>J.Sobieskiego 1, 96-200 Rawa Mazowiecka</i>						
13	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Radomsku, ul. Prymasa Wyszyńskiego 142, 97-500 Radomsko</i>	12 m-cy					
14	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Sieradzu, ul. Warneńczyka 1, 98 - 200 Sieradz</i>	12 m-cy					
15	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Skierniewicach, ul. Lelewela 5, 96-100 Skierniewice</i>	12 m-cy					
16	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Spalska 103/105, 97-200 Tomaszów Mazowiecki</i>	12 m-cy					
17	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Wieluniu, ul. Sieradzka 70, 98-300 Wieluń</i>	12 m-cy					
18	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Wieruszowie, ul. Kępińska 1, 98-400 Wieruszów</i>	12 m-cy					
19	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Zduńskiej Woli, Pl. Wolności 20, 98-220 Zduńska Wola</i>	12 m-cy					
20	<i>Biuro Powiatowe ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Ściegiennego 4, 95-070 Aleksandrów Łódzki</i>	12 m-cy					
21	<i>Łódzki Oddział Regionalny ARiMR, Al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź</i>	12 m-cy					
			<b>RAZEM</b>		x		



- II. Akceptujemy warunki realizacji usługi określone w Zaproszeniu i we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz nie wnosimy uwag do niniejszych dokumentów. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- III. Oświadczam/-my, że jesteśmy\* / nie jesteśmy\* czynnym\* / zwolnionym\* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT oraz zobowiązujemy się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.
- IV. Oferuję/-jemy następujące ceny za części do realizacji napraw:

CENNIK CZĘŚCI\*

Rodzaj części	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto
dualna czujka ruchu PIR+MW współpracująca z centralą SATEL Integra (przewodowa)			
czujka ruchu PIR współpracująca z centralą SATEL Integra (przewodowa)			
czujka zalania współpracująca z centralą SATEL Integra (przewodowa)			
manipulatory do centrali SATEL Integra			
płyta główna do centrali SATEL Integra 32			
płyta główna do centrali SATEL Integra 64			
płyta główna do centrali SATEL Integra 128			
płyta główna do centrali SATEL Integra 256 plus			
akumulator żelowy 12V 17-18Ah			





akumulator żelowy 12V 7Ah			
zasilacz buforowy impulsowy 12v DC / 4A			
zasilacz buforowy impulsowy 12v DC / 3+3A			
Sygnalizator wewnętrzny akustyczno-optyczny (przewodowe)			
przewodowa czujka dymu i ciepła (CNBOP), z wymaganiami: EN 54-7 - detekcja dymu, EN 54-5 - detekcja ciepła współpracująca z centralą SATEL Integra			
beprzewodowa czujka dymu i ciepła współpracująca z centralą SATEL Integra			
beprzewodowa czujka dymu wg normy EN 14604 współpracująca z centralą SATEL Integra			
ręczny ostrzegacz pożarowy ROP współpracujący z centralą SATEL Integra			

\*W przypadku gdy w trakcie realizacji usługi uszkodzeniu ulegnie część, która nie została uwzględniona w Cenniku części, koszt niniejszej części zostanie uzgodniony zgodnie z procedurą określoną we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu części do naprawy systemu alarmowo - przeciwpożarowego u innego podmiotu i nie korzystania z części oferowanych przez Wykonawcę.

V. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Adres e-mail:.....



VI. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

.....  
.....  
.....

(wypełnić jeśli dotyczy)

VII. Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz zobowiązujemy się do przestrzegania przy udziale w niniejszym postępowaniu i wykonywaniu otrzymanego zlecenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.

VIII. Do oferty załączamy:

- 1).....
- 2).....

.....  
(podpis)

\* Niepotrzebne skreślić lub usunąć



*Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Klauzula informacyjna*

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania na „**Ochrona mienia 21 placówek ARiMR w województwie łódzkim**” jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia postępowania na „**Ochrona mienia 21 placówek ARiMR w województwie łódzkim**”.
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania przez okres 6 lat od ich zakończenia wyborem oferty Wykonawcy i zawarciem z nim umowy. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku prowadzenia postępowań sądowych lub egzekucyjnych lub mediacji, okres jaki będzie niezbędny dla realizacji celów, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres kolejnych 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia tych danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie, której dane są przetwarzane prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu i zawarcia umowy.