

Poznań, 15.11.2022 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/  
SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ  
PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI, MŁODZIEŻY  
I PROMOCJI ZDROWIA  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU  
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ (PSSE)  
W MIĘDZYCHODZIE  
ul. Strzelecka 12, 64-400 Międzychód**

**1. Data kontroli:** 19.10.2022 r.

**2. Znak pisma:** DN-HD-PZ.1611.7.2022

**3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży w PSSE w Międzychodzie.

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób\* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS - Nr 49/2022 z dnia 06.10.2022 r.:**

- - starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej - Epidemiologicznej (WSSE) w Poznaniu,
- - starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia WSSE w Poznaniu.

**3.2. Imię i nazwisko osoby/osób\* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Międzychodzie:**

- - młodszy asystent na Stanowisku Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży.

**4. Zakres kontroli:** Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce nadzorowanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) w Międzychodzie w zakresie higieny dzieci i młodzieży oraz sprawdzenie poprawności wypełniania dokumentacji kontrolnej.

**5. Wyniki kontroli**

### **5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

**Na podstawie poniższych ustaleń kontroli\*\*\*:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

**ocenia się działalność PSSE w Międzychodzie w kontrolowanym zakresie.**

W dniu 19.10.2022 r. pracownik PSSE w Międzychodzie przeprowadził kontrolę sanitarną w

Kontrola wynikała z rocznego harmonogramu nadzoru nad obiektami PSSE w Międzychodzie.

Rozpoczynając czynności kontrolne pracownik PSSE w Międzychodzie przedstawił osoby biorące udział w kontroli, okazał legitymację służbową, omówił cel i zakres kontroli, a następnie dokonał oceny stanu sanitarno - higienicznego obiektu. Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w obecności Dyrektora placówki.

W pierwszej kolejności skontrolowano stan sanitarno-higieniczny i techniczny: pomieszczeń dydaktycznych zwracając szczególną uwagę na sprzęty i wyposażenie.

Następnie kontroli poddano pomieszczenia higieniczno-sanitarne, plac zabaw i sprzęt zamontowany na placu zabaw, miejsce gromadzenia odpadów stałych, zapewnienie systemu pierwszej pomocy oraz wyposażenie apteczek pierwszej pomocy, przestrzeganie ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, zakaz palenia na terenie przedszkola (Dz. U. z 2021 r. poz. 276) art. 5 ust 1 oraz otoczenie placówki.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych osoba kontrolująca zadawała pytania i sporządzała notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej.

Następnie zweryfikowano dokumentację medyczną pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz zaświadczenia pracowników przedszkola o ukończeniu kursu udzielania pierwszej pomocy w razie wypadków. Ponadto sprawdzono certyfikaty na meble szkolne, certyfikaty i atesty na sprzęt zamontowany na placach zabaw, protokół z dokonanej kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów

należących do placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w pomieszczeniach przedszkola z dnia 24.08.2022 r., protokół z pomiarów natężenia oświetlenia sztucznego z dnia 31.08.2018 r., protokół z pomiarów wydajności i skuteczności działania wentylacji mechanicznej z dnia 23.08.2022 r., protokół z przeglądu centralnej wentylacji nawiewno-wyciągowej z dnia 29.08.2022 r., protokół z okresowej kontroli sprawności przewodów i połączeń spalinowych i wentylacyjnych z dnia 12.05.2022 r., protokół z przeglądu instalacji gazowej z dnia 29.08.2021 r., protokół z dnia 25.08.2022 r. z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego obiektu i placu zabaw, fakturę na zakup piasku z dnia 25.05.2022 r.

Na zakończenie omówiono wyniki kontroli z Dyrektorem przedszkola.

Dokumentacja kontrolna została sporządzona w siedzibie PSSE w Międzychodzie, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, na aktualnym druku: „Protokół kontroli” stanowiącym załącznik do Procedury technicznej PT/01 *Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń* oraz formularzu F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola”.

Po analizie sporządzonej przez pracownika PSSE w Międzychodzie dokumentacji kontrolnej stwierdza się, co następuje:

#### 1. Protokół kontroli

- w punkcie II.6 protokołu kontroli odnotowano zakres przedmiotowy kontroli,
- w punkcie II.7 protokołu kontroli odnotowano wyposażenie wykorzystane podczas kontroli tj. pirometr nr P/W/S/K/08-03/ON-HŻ, dalmierz laserowy nr P/W/S/K/01-01/ZNS ,
- w punkcie II.11 wymieniono dokumenty, które zostały zweryfikowane podczas kontroli,
- w punkcie II.13 i V zawarto informację o wypełnieniu formularza F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” ,
- w punkcie III.1 zawarto informację o stanie formalno-prawnym kontrolowanej placówki,
- w punkcie III.2 protokołu szczegółowo i wnikliwie opisano aktualny stan sanitarno-higieniczny kontrolowanego obiektu.

Zapisów w protokole kontroli dokonano z zachowaniem zasady rzetelności i należytej staranności i ściśle według poszczególnych punktów wzoru protokołu kontroli zgodnie z pkt E. 11 Procedury technicznej PT/01.

Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Kontrolę przeprowadzono obiektywnie i wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01.

**5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

nie dotyczy

PPIS w Międzychodzie ma prawo zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w projekcie wystąpienia pokontrolnego w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wystąpienia pokontrolnego.

.....  
data, podpis WPWIS

- \* - niepotrzebne skreślić
- \*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną
- \*\*\* właściwe podkreślić i uzasadnić
- \*\*\*\* termin ustala WPWIS