

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:**

### **„Dostawę wody dla Inspektorów Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), prowadzone w formie zapytania ofertowego.

Szacowana wartość zamówienia - poniżej kwoty 130 000,00 zł netto

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa

NIP: 526-25-96-640

Regon: 017427604

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://gitd.gov.pl>

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

##### **1. Przedmiot zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wody mineralnej (dalej: „towar” lub „artykuł”) na potrzeby Inspektorów Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego do wskazanych poniżej lokalizacji (odpowiednio dla danej części zamówienia):

- 1) Część I: dostawa wody dla Delegatury i Zespołu Południowo – Zachodniego;
- 2) Część II: dostawa wody dla Delegatury i Zespołu Południowego;
- 3) Część III: dostawa wody dla Delegatury i Zespołu Śląskiego;
- 4) Część IV: dostawa wody dla Delegatury i Zespołu Wschodniego;
- 5) Część V: dostawa wody dla Delegatury i Zespołu Południowo – Wschodniego;
- 6) Część VI: dostawa wody dla Delegatury i Zespołu Wielkopolskiego;
- 7) Część VII: dostawa wody dla Delegatury i Zespołu Północnego;
- 8) Część VIII: dostawa wody dla Delegatury i Zespołu Północno – Wschodniego;
- 9) Część IX: dostawa wody dla Delegatury i Zespołu Północno – Zachodniego;
- 10) Część X: dostawa wody dla Delegatury i Zespołu Centralnego;
- 11) Część XI: dostawa wody dla CANARD i BKOE.

##### **1.2. Możliwość składania ofert częściowych:**

Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

## 2. Wymagania

- 2.1. Na każdym jednostkowym opakowaniu towaru muszą obowiązkowo znajdować się następujące czytelne dane, sporządzone w języku polskim:
  - nazwa artykułu,
  - data przydatności do spożycia (minimum 8 miesięcy od daty dostawy),
  - zawartość składników mineralnych,
  - pojemność butelki,
  - dane identyfikujące producenta,
  - dane identyfikujące kraj, w którym wyprodukowano artykuł,
  - oznaczenie partii produkcji.
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar z odpowiednim terminem przydatności do spożycia.
- 2.3. Dostarczony towar winien zawierać ogólną zawartość składników mineralnych wynoszącą minimum 500 mg/l.
- 2.4. Dostarczony towar winien znajdować się w opakowaniach bezzwrotnych, tj. w butelkach plastikowych typu PET.
- 2.5. Dostarczony towar winien być dostarczony do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach jednostkowych, umożliwiających potwierdzenie ich oryginalności. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub niespełniających warunków określonych w Zapisaniu, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami określonymi w Zapisaniu, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty i ryzyko związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
- 2.6. Cechy dyskwalifikujące artykuły - uszkodzone opakowania, przekroczony lub zbyt krótki termin przydatności do spożycia, mniejsza zawartość składników mineralnych niż wymagana.
- 2.7. Preferowane rodzaje towaru: Nałęczowianka, Cisowianka, Nestlé Pure Life, Veroni, Staropolanka, Muszynianka lub równoważne.

## 3. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do realizacji dostaw towaru, w ramach asortymentu wskazanego w formularzu asortymentowo - cenowym przez okres 6 miesięcy od daty zawarcia umowy albo do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 3.2. Towar ma być dostarczany zgodnie ze sposobem wskazanym w Załączniku nr 2 do Zapisania (formularz asortymentowo – cenowy), według zapotrzebowania Zamawiającego.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia częściowego w ilości wskazanej w zamówieniu składanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy, licząc od daty złożenia zamówienia (w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 14.30).
- 3.4. Zamówienia będą składane na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zamówienia, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia. Brak potwierdzenia przyjęcia zgłoszonego zamówienia w określonym terminie będzie poczytywany jako przyjęcie zgłoszonego zamówienia z upływem wskazanego wyżej terminu.
- 3.5. Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.6. Odbiór artykułów nastąpi na podstawie podpisanego przez Stronę protokołu odbioru.
- 3.7. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienie do wysokości minimum 80 %

wartości wskazanej w umowie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

**4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania umowy:**

- 4.1. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówień jednorazowych/sukcesywnych w terminie wskazanym w złożonej ofercie, której formularz stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 4.2. Umowa dotycząca przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała przez okres 6 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w umowie, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

**5. Miejsce dostawy**

5.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie ze wskazaną lokalizacją dla danej części:

- 1) Część I: ul. Międzyleska 4, 50-514 Wrocław;
- 2) Część II: ul. Bularnia 5, 31-222 Kraków;
- 3) Część III: ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice;
- 4) Część IV: ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin;
- 5) Część V: ul. Hanasiewicza 21, 35-103 Rzeszów;
- 6) Część VI: ul. Szwajcarska 5, 61-285 Poznań;
- 7) Część VII: ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz;
- 8) Część VIII: ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok; ul. Waryńskiego 24, 16-400 Suwałki; ul. Sikorskiego 156, 18-400 Łomża; ul. Towarowa 20B, 10-417 Olsztyn;
- 9) Część IX: ul. Teatralna 28, 66-400 Gorzów Wielkopolski;
- 10) Część X: ul. Łagiewnicka 54/56, budynek C, 91-463 Łódź; ul. Szkolna 28, budynek B, 97-300 Piotrków Trybunalski;
- 11) Część XI: ul. Przyczółkowa 109a, 02-968 Warszawa; Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa; ul. B. Limanowskiego 29a, 26-610 Radom.

**III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów – dotyczy części I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X i XI.**

**1. Kryteria i ich wagi**

1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:

- a) Cena - waga 70%
- b) Termin realizacji zamówienia - waga 30%.

**2. Kryterium „Cena” - „C”**

W ramach kryterium „Cena” - dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 70 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt. 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 70$$

gdzie:

- C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,  
C<sub>min</sub>: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,  
C<sub>of</sub>: cena brutto badanej oferty.

**3. Kryterium „Termin realizacji” - „T”**

W ramach kryterium „Termin realizacji” - dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać

maksymalnie 30 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia)	Liczba punktów
1-2 dni	30
3-4 dni	20
5-6 dni	10
7 dni	0

#### 4. Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$OKO = C + T$$

gdzie:

**OKO:** łączna ocena końcowa oferty,

**C:** ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

**T:** ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

#### 5. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

- 5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.
- 5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 5.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.
- 5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 5.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części  $\frac{1}{1000}$ ,  $\frac{2}{1000}$ ,  $\frac{3}{1000}$ ,  $\frac{4}{1000}$  zaokrąglane będą „w dół”, a części  $\frac{5}{1000}$ ,  $\frac{6}{1000}$ ,  $\frac{7}{1000}$ ,  $\frac{8}{1000}$ ,  $\frac{9}{1000}$  zaokrąglane będą „w górę”.
- 5.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 5.7. Jeżeli co najmniej dwie ze złożonych ofert otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tę, która otrzymała najwięcej punktów w ramach kryterium „Cena”. Jeśli oferty te otrzymały taką samą punktację w ramach kryterium „Cena”, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### IV. Procedura:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: [martyna.siwek@gitd.gov.pl](mailto:martyna.siwek@gitd.gov.pl)
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaproszenia:**
  - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.
  - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

- upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 3.2., lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2..
  - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. **Niewzłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
- 4.1. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 4.2. ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
- 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 6.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
  - 6.3. w przypadkach, o których mowa w cz. III – Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów pkt 5.7 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia, z zastrzeżeniem pkt 8;
  - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8;
  - 7.5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w pkt 5 niniejszej części Zaprośzenia.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## V. **Inne informacje**

1. Termin związania ofertą:  
Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zasady rozliczania i warunki płatności:
  - 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
  - 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
  - 2.4. Faktury VAT będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu dostawy objętej przedmiotem zamówienia.
  - 2.5. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
  - 2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

## VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) wraz z formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia) dla danej części zamówienia.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia formularza asortymentowo - cenowego odpowiedniego dla części zamówienia, w zakresie której Wykonawca składa ofertę.**
4. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” i formularzu asortymentowo - cenowym odpowiednio dla danej części muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części  $\frac{1}{1000}$ ,  $\frac{2}{1000}$ ,  $\frac{3}{1000}$ ,  $\frac{4}{1000}$  zaokrąglane będą „w dół”, a części  $\frac{5}{1000}$ ,  $\frac{6}{1000}$ ,  $\frac{7}{1000}$ ,  $\frac{8}{1000}$ ,  $\frac{9}{1000}$  zaokrąglane będą „w górę”.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
6. Zamawiający informuję, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm., dalej „ustawa o podatku od towarów i usług”), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
7. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i asortymentowo – cenowym, odnoszących się do części zamówienia, której dotyczy oferta.
9. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji odnoszącej się do części zamówienia, której dotyczy oferta, w formularzu oferty lub formularzu asortymentowo – cenowym, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Podane ceny jednostkowe odpowiednio dla danej części zamówienia w formularzu asortymentowo- cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty dla danej części zamówienia.
12. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:**

1. Oferty należy składać mailowo do dnia **30 marca 2022 r. do godz. 8:00**, na adres email: [martyna.siwiek@gitd.gov.pl](mailto:martyna.siwiek@gitd.gov.pl), w temacie wiadomości wpisując „Oferta – dostawa wody dla inspektorów” – część.....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:  
Martyna Siwek - tel.: 22 220 44 55, adres e-mail: [martyna.siwiek@gitd.gov.pl](mailto:martyna.siwiek@gitd.gov.pl)

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 3 - Umowa

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

## OFERTA

Dotyczy procedury na „Dostawę wody dla Inspektorów Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Ja/my niżej podpisany/i: działając

w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaprośzeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

**1) dla części I\*:**

a) za cenę

netto ..... złotych (słownie złotych: .....)

+ podatek VAT ..... %, to jest,

brutto..... złotych (słownie złotych: .....)

po cenach jednostkowych asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)

Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.

b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zmawiającego.

Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.

Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaprośzeniem.

**2) dla części II\*:**

a) za cenę

netto ..... złotych (słownie złotych: .....)

+ podatek VAT ..... %, to jest,

brutto..... złotych (słownie złotych: .....)

po cenach jednostkowych asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)

Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.

b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zmawiającego.

Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.

Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6



lub 7 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem.

**3) dla części III\*:**

- a) za cenę  
netto ..... złotych (słownie złotych: ..... )  
+ podatek VAT ..... %, to jest,  
brutto..... złotych (słownie złotych: ..... )  
po cenach jednostkowych asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia)  
Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.
- b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zmawiającego.  
Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.  
Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych.  
W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem.

**4) dla części IV\*:**

- a) za cenę  
netto ..... złotych (słownie złotych: ..... )  
+ podatek VAT ..... %, to jest,  
brutto..... złotych (słownie złotych: ..... )  
po cenach jednostkowych asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia)  
Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.
- b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zmawiającego.  
Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.  
Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych.  
W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem.

**5) dla części V\*:**

- a) za cenę  
netto ..... złotych (słownie złotych: ..... )  
+ podatek VAT ..... %, to jest,  
brutto..... złotych (słownie złotych: ..... )  
po cenach jednostkowych asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia)  
Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.
- b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zmawiającego.  
Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.  
Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych.  
W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem.

**6) dla części VI\*:**

- a) za cenę  
netto ..... złotych (słownie złotych: ..... )

+ podatek VAT ..... %, to jest,  
brutto..... złotych (słownie złotych: ..... )  
po cenach jednostkowych asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)  
Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.

- b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zmawiającego.

Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.

Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaprośzeniem.

## 7) dla części VII\*:

- a) za cenę

netto ..... złotych (słownie złotych: ..... )

+ podatek VAT ..... %, to jest,

brutto..... złotych (słownie złotych: ..... )

po cenach jednostkowych asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)

Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.

- b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zmawiającego.

Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.

Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaprośzeniem.

## 8) dla części VIII\*:

- a) za cenę

netto ..... złotych (słownie złotych: ..... )

+ podatek VAT ..... %, to jest,

brutto..... złotych (słownie złotych: ..... )

po cenach jednostkowych asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)

Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.

- b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zmawiającego.

Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.

Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaprośzeniem.

## 9) dla części IX\*:

- a) za cenę

netto ..... złotych (słownie złotych: ..... )

+ podatek VAT ..... %, to jest,

brutto..... złotych (słownie złotych: ..... )

po cenach jednostkowych asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)

Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach

kryterium „Cena”.

- b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zmawiającego.

Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.

Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem.

#### 10) dla części X\*:

- a) za cenę

netto ..... złotych (słownie złotych: .....)

+ podatek VAT ..... %, to jest,

brutto..... złotych (słownie złotych: .....)

po cenach jednostkowych asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia)

Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.

- b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zmawiającego.

Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.

Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem.

#### 11) dla części XI\*:

- a) za cenę

netto ..... złotych (słownie złotych: .....)

+ podatek VAT ..... %, to jest,

brutto..... złotych (słownie złotych: .....)

po cenach jednostkowych asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia)

Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.

- b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zmawiającego.

Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.

Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem.

4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaproszeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

^wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);

7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku nr 3 do zaproszenia – projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres: ..... ,  
e-mail .....  
a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel. ....
9. załącznikami do oferty są:  
1) Formularz asortymentowo-cenowy;

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

..... r.  
(miejsowość i data)

\* niepotrzebne skreślić

UMOWA nr [■]/2022

Niniejsza umowa („Umowa”) została zawarta w Warszawie w dniu ..... / w dniu określonym w § 8 ust. 7 Umowy pomiędzy<sup>1</sup>:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie (00-807), Al. Jerozolimskie 94, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, reprezentowanym przez [■], zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

**\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 3, NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■], zwaną dalej „Wykonawcą”,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

**\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(-)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”<sup>2</sup>,

zwanych dalej łącznie „Stronami”, a każdy indywidualnie „Stroną”.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa wody dla Inspektorów Inspekcji Transportu

<sup>1</sup> Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia Umowy.

<sup>2</sup> Klauzula zostanie dostosowana do podmiotu, z którym zostanie zawarta Umowa.

Drogowego (dalej: „**towar**” lub „**przedmiot Umowy**”), szczegółowo opisana w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy (dalej: „**oferta**”).

2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie niniejszej Umowy, są mu znane, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

## § 2

### ZASADY REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy [■]<sup>3</sup>, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres 6 miesięcy liczonych od dnia podpisania niniejszej Umowy lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu Umowy określonej w formularzu asortymentowo-cenowym lub złożonym zamówieniu bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienia do wysokości minimum 80 % wartości wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia w terminie [■]<sup>4</sup> dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, w ilości określonej w zamówieniu składanym przez Zamawiającego (przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 9.00 do 14.30, w terminie uzgodnionym przez Strony mailowo lub telefonicznie.
4. Miejscem dostawy jest [■]<sup>5</sup>.
5. Wykonawca zobowiązuje dostarczyć przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca dostawy wskazanego w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy opatrzony czytelną etykietą zawierającą:
  - 1) nazwę towaru,
  - 2) datę przydatności do spożycia,
  - 3) dane dotyczące zawartości składników mineralnych wynoszącej minimum 500 mg/l,
  - 4) pojemność butelki,
  - 5) dane identyfikujące producenta,
  - 6) dane identyfikujące kraj, w którym wyprodukowano towar,
  - 7) oznaczenie partii produkcji.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot Umowy wolny od wad fizycznych i prawnych z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 8 miesięcy od daty dostawy.

## § 3

### ODBIORY

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:

<sup>3</sup> Dla części I, IV, VII, X Przedmiotu Zamówienia: jednorazowo, dla części II, III, V, VI, VIII, IX, XI Przedmiotu Zamówienia: sukcesywnie.

<sup>4</sup> Wartość zostanie uzupełniona, w zależności od terminu realizacji zamówienia określonego w ofercie, zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.

<sup>5</sup> Klauzula zostanie dostosowana do odpowiedniej części przedmiotu zamówienia, będącej Przedmiotem Umowy.

- 1) dostarczony towar podlega weryfikacji, czy spełnia wymagania określone w Umowie;
  - 2) w przypadku stwierdzenia zgodności towaru z Umową, Zamawiający dokona jego odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy;
  - 3) protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;
  - 4) za datę odbioru Strony uznają datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego;
  - 5) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający może odmówić odbioru towaru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
- 1) przedmiot Umowy jest niezgodny z Umową,
  - 2) przedmiot Umowy jest uszkodzony albo niekompletny,
  - 3) przedmiot Umowy nie posiada wymaganego terminu przydatności do spożycia,
  - 4) Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół reklamacyjny wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraty lub uszkodzenia towaru, jak i własność towaru przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru co do tego towaru.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości [■] zł **netto** (słownie złotych: [■] i [■]/100), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia niniejszej Umowy, tj. [■] zł **brutto** (słownie złotych: [■] i [■]/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.
3. Odpowiednie części wynagrodzenia będą płatne sukcesywnie, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, do której dołączono kopię podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru, upoważniającego do wystawienia danej faktury. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
4. Płatności dokonywane będą po dostawie danego zamówienia, przelewem na rachunek bankowy [■], w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty będzie uznawana data złożenia polecenia przelewu do realizacji przez Zamawiającego.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Rozliczanie poszczególnych dostaw objętych przedmiotem niniejszej Umowy będzie dokonywane pomiędzy Stronami w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy.
7. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na

podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

## **§ 5**

### **RĘKOJMIA, WYMIANA TOWARU**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary, które dostarcza Zamawiającemu na podstawie Umowy, są wolne od wad fizycznych, prawnych, kompletne, objęte rękojmią z tytułu sprzedaży, pochodzą z legalnego kanału dystrybucji oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania ich własnością przez Wykonawcę .
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad towaru bądź braków w dostawie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad i/lub uzupełnienia braków w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Wszystkie koszty i ryzyko związane z ponownym dostarczeniem towaru oraz uzupełnieniem braków ponosi Wykonawca.
3. Podpisanie protokołu reklamacyjnego równoznaczne jest ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 2. W przypadku wad lub braków, których stwierdzenie podczas odbioru towaru było niemożliwe nawet przy dochowaniu należytej staranności ze strony Zamawiającego lub w przypadku gdy Wykonawca odmawia podpisania protokołu reklamacyjnego, zgłoszenie dokonywane będzie drogą elektroniczną, na adres mailowy Koordynatora Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 2.
4. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenie w ciągu 2 dni roboczych od jego otrzymania traktowany będzie jako uznanie zgłoszenia za zasadne.
5. W przypadku gdy Wykonawca uzna zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, za bezzasadne, zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania przesłać umotywowane zastrzeżenia na adres mailowy Koordynatora Zamawiającego wskazany w § 8 ust. 2. Zastrzeżenia Wykonawcy nie są wiążące dla Zamawiającego i nie pozbawiają go uprawnień wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszej Umowy, w szczególności uprawnienia do odstąpienia od Umowy.

## **§ 6**

### **NIEWYKONANIE LUB NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty dostarczenia wezwania. Wezwanie przesłane zostanie drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 2.
2. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, przekroczy 5 dni roboczych lub jeżeli łączne opóźnienie Wykonawcy z tytułu poszczególnych dostaw przekroczy łącznie 10 dni roboczych w czasie trwania Umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub w części lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.
3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu towaru wolnego od wad lub uzupełnienia braków w dostawie względem terminu określonego w § 5 ust. 2, trwającego dłużej niż 10 dni roboczych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Postanowienia § 6 ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu zamówienia względem terminu wskazanego w §



2 ust. 3 lub § 5 ust. 2 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za zamówienie, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionych przez niego faktur VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę. W razie nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia kar w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty. Przesłanie przez Zamawiającego wezwania do zapłaty kar nie jest uzależnione od uzgodnienia stanowisk Stron w tym zakresie. Potrącenie nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem do dobrowolnego spełnienia świadczenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
8. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres ponad 30 dni. Po upływie wskazanego terminu każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w drodze pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie.
9. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.

## § 7

### ZMIANA UMOWY

1. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień Umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznego, nie później niż 3 dni robocze od dnia zaistnienia tej podstawy, poinformowania o tym fakcie drugiej Strony i wystąpienia z wnioskiem o zmianę Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności: danych Koordynatorów Stron, danych adresowych i rejestrowych Stron, numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
4. O zmianie danych wskazanych w ust. 3 Strona, której zmiana dotyczy, informuje drugą Stronę drogą elektroniczną na adres mailowy Koordynatora Strony wskazany w § 8 ust. 2, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po zaistnieniu zmiany. Do czasu doręczenia informacji o zmianie danych, wszelka korespondencja doręczona przy użyciu poprzednich danych uważana jest za prawnie skuteczną.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

**dla Zamawiającego:**

Aleje Jerozolimskie 94,

00-807 Warszawa;

**dla Wykonawcy:**

[■],

chyba że Umowa stanowi inaczej.

2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru są Koordynatorzy Umowy:  
**Koordinator Zamawiającego:** [■] - tel. [■]; e-mail: [■]@gtd.gov.pl;  
**Koordinator Wykonawcy:** [■] - tel. [■]; e-mail: [■].
3. Zamówienia będą przesyłane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres: [■ ] W przypadku zamówień złożonych drogą elektroniczną za dzień złożenia zamówienia uważany będzie dzień wysłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. *Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych w identycznych egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy<sup>6</sup>.*
7. *Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.<sup>7</sup>*
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.).
9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem – formularzem asortymentowo cenowym;
  - 2) Załącznik nr 2 - wzór protokołu odbioru;
  - 3) Załącznik nr 3 - wzór protokołu reklamacyjnego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

<sup>6</sup> Postanowienie do dostosowania w zależności od formy podpisania Umowy.

<sup>7</sup> W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej.

**PROTOKÓŁ ODBIORU do umowy nr .....**

**Dotyczy zamówienia z dnia .....**

**Dotyczy dostawy następujących artykułów:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Ilość</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Wystawił**

.....  
(data i podpis)

**Odebrał**

.....  
(data i podpis)

(miejsowość i data)

### PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

dotyczy zamówienia z dnia ..... realizowanego na podstawie umowy nr .....

Uwagi do zamówienia nr

Lp.	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji **
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\*\* Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Uszkodzony artykuł/opakowanie
2. Nieprawidłowa data przydatności do spożycia
3. Brak artykułu
4. Nadwyżka artykułu
5. Uszkodzenia mechaniczne produktu
6. Inne: należy podać jakie

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**