

**KOMUNIKAT**  
**MINISTRA EDUKACJI I NAUKI**

z dnia 1 lipca 2021 r.

**o ustanowieniu programu pod nazwą „Nauka dla Społeczeństwa” i naborze wniosków**

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619) ustanawia się z dniem 1 lipca 2021 r. program pod nazwą „Nauka dla Społeczeństwa”, zwany dalej „programem”.

**I. Przedmiot programu**

1. Przedmiotem programu jest wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz innych jednostek organizacyjnych działających na rzecz upowszechniania nauki w realizacji projektów mających na celu budowanie współpracy między podmiotami działającymi w obszarze nauki a podmiotami działającymi w sferze społeczno-gospodarczej.

2. Program obejmuje finansowanie projektów w trzech obszarach:

- 1) **„Doskonałość naukowa”** – służący wspieraniu projektów mających na celu:
  - a) podnoszenie jakości i przełomowości badań naukowych (*frontier research*), w szczególności przez identyfikację nowych, kluczowych dla rozwoju społeczno-gospodarczego problemów badawczych oraz podejmowanie pionierskich prac badawczych w tym zakresie,
  - b) umiędzynarodowienie polskiej nauki i zwiększenie rozpoznawalności jej osiągnięć,
  - c) wypracowanie i wdrażanie koncepcji rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej,
  - d) podnoszenie jakości dydaktyki akademickiej,
  - e) kształtowanie i wdrażanie mechanizmów ewaluacyjnych inicjujących proces zmian projakościowych,
  - f) identyfikowanie bodźców i mierników rozwoju polskiej nauki,
  - g) kształtowanie odbioru społecznego polskiej nauki;
- 2) **„Nauka dla innowacyjności”** – służący wspieraniu projektów mających na celu:
  - a) poprawę efektywności współpracy nauki z otoczeniem gospodarczym,
  - b) wspieranie procesów innowacyjności oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, a także *know-how* związanego z tymi wynikami, w tym promowanie dobrych praktyk w zakresie innowacji,
  - c) upowszechnianie wiedzy na temat związków między nauką, innowacyjnością i gospodarką;

- 3) **„Humanistyka – Społeczeństwo – Tożsamość”** – służący wspieraniu projektów mających na celu:
- a) rozwój nauk humanistycznych oraz stymulowanie i promowanie innowacyjnych badań humanistycznych,
  - b) rozwój i promowanie badań interdyscyplinarnych w obszarze humanistyki,
  - c) wykorzystanie humanistyki do rozwoju innych obszarów nauki, a także kultury, edukacji, gospodarki i społeczeństwa,
  - d) badanie oraz promowanie idei polskości w historii, kulturze i myśli politycznej,
  - e) prowadzenie badań w zakresie tożsamości narodowej (kulturowej) na rzecz trwałości polskiej tradycji narodowej,
  - f) badanie oraz promowanie polskich tradycji regionalnych i narodowych oraz postaw patriotycznych,
  - g) badanie oraz popularyzacja regionalnych i narodowych źródeł kultury polskiej (w tym literatury, sztuki, muzyki i myśli filozoficznej) w kraju i za granicą,
  - h) prowadzenie badań nad polskim muzealnictwem i miejscami pamięci narodowej w kraju i za granicą.

## **II. Podmioty uprawnione do udziału w programie**

1. Do udziału w programie są uprawnione następujące podmioty, zwane dalej „wnioskodawcami”:

- 1) uczelnie,
- 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- 3) instytuty badawcze,
- 4) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2020 r. poz. 2098),
- 6) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- 7) Polska Akademia Umiejętności,
- 8) Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego, działające na podstawie ustawy z dnia 13 września 2018 r. o Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 77),
- 9) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu

art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),

10) inne jednostki organizacyjne działające na rzecz upowszechniania nauki

– dla których przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

2. Do udziału w programie nie są uprawnione fundacje, które w dwóch okresach sprawozdawczych poprzedzających ogłoszenie konkursu nie dopełniły obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2167).

### **III. Warunki udziału w programie**

1. Warunkiem udziału w programie jest przedstawienie projektu:

- 1) którego okres realizacji nie przekracza 24 miesięcy;
- 2) którego koszt realizacji wynosi co najmniej 100 000 zł, jednak nie więcej niż 2 000 000 zł;
- 3) który nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
- 4) którego koszty pośrednie nie przekraczają 15% przyznanej wysokości środków finansowych;
- 5) który realizuje co najmniej jeden cel, o którym mowa w części I ust. 2;
- 6) który wpisuje się w co najmniej jeden obszar, o którym mowa w części I ust. 2;
- 7) który wskazuje konkretne i weryfikowalne rezultaty;
- 8) który posiada merytoryczne uzasadnienie dla jego realizacji.

2. Wniosek obejmuje jeden projekt.

3. Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 4 wnioski w każdym roku kalendarzowym. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę większej liczby wniosków, rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski, które wpłynęły w pierwszej kolejności.

4. W szczególnych przypadkach okres realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może być w trakcie realizacji projektu przedłużony na pisemny wniosek wnioskodawcy, złożony nie później niż 30 dni przed zakończeniem realizacji projektu.

5. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu, przy czym koszty bezpośrednie są finansowane, jeżeli są:

- 1) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
- 2) powiązane z działaniami określonymi we wniosku;
- 3) identyfikowalne i weryfikowalne.

6. Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu nie są:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu;
- 2) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;
- 3) opłaty za media (w tym za energię elektryczną, wodę, gaz), usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie;
- 4) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
- 5) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- 6) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
- 7) odsetki, mandaty, kary itp.

7. W ramach programu nie mogą być finansowane:

- 1) koszty zakupu środków trwałych;
- 2) koszty inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków, obiektów i pomieszczeń;
- 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802).

8. Wnioskodawca, który ma możliwość odliczenia albo zwrotu w całości albo w części podatku od towarów lub usług związanych z realizacją projektu, sporządza kosztorys w kwotach netto, nie uwzględniając w nich kwot tego podatku, które będą podlegały odliczeniu albo zwrotowi.

#### **IV. Tryb przeprowadzania naboru do programu**

1. Nabór wniosków jest prowadzony w trybie ciągłym.

2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>, na udostępnionym w nim formularzu.

3. Do wniosku dołącza się oświadczenia, że:

- 1) środki finansowe przyznane w ramach programu nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 2) projekt nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.

4. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II ust. 1:

- 1) pkt 9 do wniosku dołącza się również:
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu albo innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu, dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy,
  - b) oświadczenia:
    - o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych,
    - o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne,
    - że wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 2) pkt 10 do wniosku dołącza się również oświadczenia o:
  - a) prowadzeniu działalności upowszechniającej naukę,
  - b) niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych,
  - c) niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

5. Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

6. Po wprowadzeniu wszystkich danych we wniosku system generuje dokument pod nazwą „Część A wniosku”. Data wygenerowania tego dokumentu nie może być wcześniejsza niż data ostatniej modyfikacji wniosku.

7. Dokument, o którym mowa w ust. 6, opatrzony przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym przesyła się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Ministra Edukacji i Nauki, zwanego dalej „ministrem”, w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku w systemie.

8. Osoba podpisująca dokument, o którym mowa w ust. 6, składa oświadczenie o zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym, a także wyraża zgodę na przysyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. W przypadku podpisania dokumentu, o którym mowa w ust. 6, przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy, wraz z tym dokumentem składa się w systemie stosowne upoważnienie.

10. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”;
- 2) dokument, o którym mowa w ust. 6, został przez wnioskodawcę wysłany za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).

11. W przypadku nadania dokumentu, o którym mowa w ust. 6, po terminie, o którym mowa w ust. 7, wniosek złożony w systemie pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się o tym wnioskodawcę za pomocą systemu.

12. Procedura oceny wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

13. Ocena formalna wniosków jest dokonywana na bieżąco.

14. Ocena formalna polega na weryfikacji poprawności złożonych podpisów, kompletności oświadczeń i upoważnień składanych wraz z wnioskiem.

15. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy za pomocą systemu z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania oraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.

16. W celu usunięcia braków formalnych wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Po usunięciu braków formalnych wniosek wysyła się w systemie i dokument, o którym mowa w ust. 6, składa się w sposób określony w ust. 7.

17. Wniosek, którego braków formalnych nie usunięto w terminie, o którym mowa w ust. 15, pozostawia się bez rozpatrzenia.

18. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski spełniające wymagania formalne.

19. Ocena merytoryczna wniosków jest dokonywana nie rzadziej niż raz na kwartał.

20. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje się według kryteriów określonych w części V.

21. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje zespół doradczy powołany przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „zespołem”.

22. Zespół przedstawia ministrowi wyniki oceny wniosku wraz z:

- 1) rekomendacją zakwalifikowania do udziału w programie i z wysokością środków finansowych proponowanych do przyznania;
- 2) propozycją niezakwalifikowania do udziału w programie.

23. W przypadku:

- 1) rekomendacji przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana albo
- 2) propozycji niezakwalifikowania do udziału w programie

– zespół przedstawia szczegółowe uzasadnienie.

24. W przypadkach, o których mowa w ust. 23, informuje się wnioskodawcę o rekomendacji albo o propozycji zespołu. Informację wysyła się w systemie z pouczeniem o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.

25. Umotywowane zastrzeżenia składa się w systemie, w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 24. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy do rekomendacji albo propozycji zespołu.

26. Minister, na podstawie wyników oceny zespołu, a w przypadku złożenia przez wnioskodawcę umotywowanych zastrzeżeń – po ich rozpatrzeniu:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie;
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie.

27. Informację o:

- 1) zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie wraz z wysokością środków finansowych,
- 2) niezakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie

– przekazuje się w systemie.

28. Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 27 pkt 1, składa za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra umowę w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z umową składa się stosowne upoważnienie.

29. Wzór umowy minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

30. Niedotrzymanie terminu na złożenie umowy, o którym mowa w ust. 28, uznaje się za rezygnację z jej zawarcia i z przyznanych środków finansowych.

## **V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków**

1. Przy ocenie wniosków uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
  - a) spójność celu projektu ze wskazanymi w obszarach celami programu,
  - b) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
  - c) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu,
  - d) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu;
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
  - a) możliwości organizacyjne wnioskodawcy,
  - b) kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację projektu;
- 3) w ramach oceny społecznej odpowiedzialności nauki:
  - a) znaczenie projektu dla rozwoju społecznego kraju lub regionu,
  - b) przewidywane sposoby upowszechniania rezultatów projektu,
  - c) przewidywane rodzaje i trwałość współpracy w ramach projektu, o której mowa w części I ust. 1.

2. Kryteriom, o których mowa w ust. 1, przypisuje się maksymalnie:

- 1) poziom merytoryczny wniosku – 50 punktów;
- 2) potencjał wykonawcy – 25 punktów;
- 3) społeczna odpowiedzialność nauki – 25 punktów.