

WNIOSEK
o wszczęcie procedury pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich

1. DANE WNIOSKODAWCY (kto składa wniosek)		
Imię i nazwisko/firma:		
Adres/siedziba:		
Telefon/fax:		
E-mail: (jego podanie jest równoznaczne ze zgodą na prowadzenie postępowania w formie elektronicznej)		
Wnioskodawca jest:	<input type="checkbox"/> konsumentem ¹	<input type="checkbox"/> przedsiębiorcą ²
Wnioskodawca jest stroną umowy będącej przedmiotem sporu :	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie ³

¹ Za **konsumenta** uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22¹ Kodeksu cywilnego).

² **Przedsiębiorcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33¹ § 1, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową (art. 43¹ Kodeksu cywilnego).

³ Do wniosku należy **załączyć pełnomocnictwo** wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej (w przypadku gdy jest wymagalna).

2. DANE DRUGIEJ STRONY SPORU (wobec kogo ma być prowadzone postępowanie)	
Imię i nazwisko/firma:	
Adres/siedziba:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Inne dane np. miejsce zakupu, miejsce złożenia reklamacji	

3. POSTĘPOWANIE MA BYĆ PROWADZONE (zaznaczyć jedną opcję): w trybie **MEDIACJI** – czyli umożliwienia zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu w trybie **KONCYLIACJI**- czyli przedstawienia stronom propozycji rozwiązania sporu**4. Nazwa towaru / usługi :****5. Wartość przedmiotu sporu:**
(słownie w złotych lub innej walucie)**6. Data zakupu:****7. Data/daty reklamacji:****8. PRZEDMIOT SPORU** (zaznaczyć właściwe lub wpisać inne niewymienione poniżej): Wadliwość produktu Niedostarczenie produktu Nienależyta jakość usługi Dodatkowe opłaty nieznanne przy zawarciu umowy Produkt niezgodny z zamówieniem Produkty/ usługi niezamówione Brak świadczenia usługi Brak lub niepełna informacja na temat produktu lub usługi Zwłoka w dostarczeniu produktu Zwłoka w świadczeniu usługi Problem innego typu: Brak zapłaty ceny, jej części lub wynagrodzenia w kwocie**9. OPIS OKOLICZNOŚCI:**

(miejsce zawarcia umowy sprzedaży lub innej umowy o świadczeniu usługi i wszelkie innego rodzaju informacje i argumenty mogące mieć znaczenie dla prowadzonego postępowania, w szczególności opis dotychczasowego przebiegu sporu):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. ZAŁĄCZNIKI:

Do wniosku należy załączyć po jednej kopii lub w formie skanu posiadane dokumenty związane ze sprawą, np.: dowód zakupu, (paragon, rachunek, faktura), umowa, zgłoszenie reklamacyjne, odpowiedzi przedsiębiorcy albo konsumenta, pozostała korespondencja lub inne dokumenty dotyczące sprawy.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

12. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że podjąłem próbę kontaktu z drugą stroną sporu i próbę bezpośredniego jego rozwiązania (np. przeprowadzono postępowanie reklamacyjne, odwoławcze itp.).

TAK NIE

Oświadczam, że sprawa o roszczenie objęte wnioskiem jest obecnie w toku albo została już rozpatrzona przez Inspekcję Handlową, stały sąd polubowny lub inny właściwy podmiot lub sąd.

TAK⁴ NIE

⁴ W opisie okoliczności należy wskazać podmiot/instytucję, która prowadzi lub prowadziła postępowanie i określić jego etap lub wynik.

Podpisując wniosek oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą RODO oraz z pouczeniami stron postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, które są integralną częścią wniosku.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

Informuje się, że w prowadzonym postępowaniu w ramach pozasądowego rozwiązywania sporów strony mają prawo do:

1) udziału w postępowaniu, w tym:

a) przedstawienia stanowisk, dokumentów i dowodów;
b) dostępu do stanowisk, dokumentów i dowodów przedstawionych przez drugą stronę oraz opinii ekspertów, a także możliwość ustosunkowania się do nich;

2) do wycofania się z postępowania na dowolnym jego etapie,

3) korzystania z pomocy osób trzecich, w tym osób świadczących profesjonalną pomoc prawną, bez możliwości uzyskania zwrotu kosztów zastępstwa.

Dodatkowo, w postępowaniu prowadzonym w trybie koncyliacji, w którym stronom przedstawia się propozycję rozwiązania sporu:

a) strony mogą nie wyrazić zgody na przedstawioną propozycję rozwiązania sporu lub nie zastosować się do niej;

b) udział w postępowaniu nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym;

c) przedstawiona propozycja rozwiązania sporu może różnić się od rozstrzygnięcia, jakie mogłoby zapaść w postępowaniu sądowym;

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej we Wrocławiu na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – zwanego dalej „RODO” – informuje się co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Ofiar Oświęcimskich 15A, zwany dalej: Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Marta Będkowska, e-mail: iod@wiih.wroclaw.pl, nr telefonu: (71) 344-20-38, adres do korespondencji: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej we Wrocławiu, 50-069 Wrocław, ul. Ofiar Oświęcimskich 15A. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu wykonania zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 312). Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 312).

4. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia swoich danych lub ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do przenoszenia danych.

5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą poddawane profilowaniu.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67).

9. W przypadku danych przetwarzanych dla realizacji wymienionych celów i obowiązków Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej, wynikających z przepisów prawa, podanie danych jest wymogiem ustawowym.