



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe oraz komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych

**Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.)
z uwagi na art. 30 ust. 4 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**

Nr sprawy: ZER-ZAK-8/2021

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 2021 r.

.....
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;
Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe oraz komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.**
- 3.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. **Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 64120000-3 – Usługi kurierskie.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Umowa realizowana będzie przez okres **12 miesięcy** od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację.
- 4.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania zamówienia uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Na maksymalną cenę netto i brutto, o której mowa w pkt 1 Formularza oferty, składa się:
 - 1) wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za świadczenie usług na rzecz nadawców, którymi są Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe – zgodnie z *Tabelą nr 1 Formularza oferty*;
 - 2) wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za świadczenie usług na rzecz nadawców, którymi są komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych – zgodnie z *Tabelą nr 2 Formularza oferty*.
- 6.3. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1 i 2* Formularza oferty.

- 6.4. Ceny jednostkowe netto podane w *Tabeli nr 1 i 2* Formularza oferty zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający zlecając Wykonawcy usługi objęte przedmiotem zamówienia, w tym koszty dojazdów do nadawcy, koszty odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty transportu, ubezpieczenia oraz koszty dodatkowego koniecznego zabezpieczenia przesyłek i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy.
- 6.5. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1 i 2* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.6. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
- O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
- 7.2. Celem spełnienia warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawca składa aktualny wpis do rejestru (wydruk z rejestru) operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
- 7.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 7.4. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 9.1. Na ofertę składają się:
- Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
 - aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub

informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;

- 4) aktualny wpis do rejestru (wydruk z rejestru) operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.);
- 5) obowiązujący Regulamin świadczenia usługi.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

** spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).*

10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 08.07.2021 r. o godzinie 08:30.**

10.3. Dla ofert składanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

- b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 11.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.

11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: **06.08.2021 r.**

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://bip.zer.mswia.gov.pl>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;

- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy,
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-8/2021 na świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe oraz komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikiem – *Załącznik nr 3*.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

(Załącznik nr 1 do Umowy nr/2021 z dnia2021 r.)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są:**
 - 1) **Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe;**
 - 2) **Komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.**
2. Usługi kurierskie będą polegać na odbieraniu od nadawców wymienionych w pkt 1 i wyszczególnionych w Wykazie operacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, zdefiniowanych w art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) oraz na potrzeby zamówienia, jako rzecz lub rzeczy przesyłane od Zamawiającego do adresata w ramach jednego listu przewozowego.
3. Przesyłka może składać się z jednej lub wielu kopert, paczek lub palet. W przypadku gdy przesyłka nie zawiera korespondencji, to zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8).
4. Wykonawca wraz z ofertą składa Formularz oferty, zawierający ceny świadczenia usług dla poszczególnych przesyłek, wskazanych w Wykazie operacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy i ewentualne warunki cenowe na usługi dodatkowe. Oferta będzie stanowić Załącznik nr 2 do umowy.
5. Szacunkową ilość poszczególnych przesyłek, przewidzianych do wysłania w ramach zamówienia, zawiera Wykaz operacyjny, stanowiący Załącznik nr 4 do umowy. Określone w Wykazie operacyjnym i w ofercie Wykonawcy ilości przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności z tytułu zrealizowania mniejszej liczby przesyłek, niż określona w Wykazie operacyjnym i ofercie).
6. Usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie, systemem „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu przez Wykonawcę od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub drogą elektroniczną – za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w których przesyłki pozostawiane będą na portierniach, korytarzach siedzib adresatów lub w innych miejscach niewskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
8. Usługi kurierskie dotyczą przesyłek kurierskich w obrocie krajowym, które spełniają poniższe kryteria:
 - 1) minimalne wymiary: 10 cm x 16 cm,
 - 2) maksymalne wymiary: (długość + szerokość + wysokość) nie więcej niż 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm,
 - 3) maksymalna masa pojedynczej przesyłki nie przekroczy 30 kg.
9. Pozostałe przesyłki, niewskazane w pkt 8, będą rozliczane za pomocą obowiązującego na dzień ich nadania Cennika usług Wykonawcy. Cennik usług dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy.
10. Opłata za przesyłki zwrócone, których nie można było doręczyć adresatowi w czasie, o którym mowa w pkt 11, odpowiada cenie za nadawanie przesyłek, zgodnie z ofertą lub obowiązującym Cennikiem usług Wykonawcy w zakresie usług pozostałych.

11. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę nadania telefonicznie lub drogą elektroniczną w dni robocze do godziny 11:30, odbiór przesyłek musi nastąpić tego samego dnia do godziny 14:30, a doręczenie do adresata do 2 dni roboczych po dniu nadania, z zastrzeżeniem, że jeżeli adresatem jest urząd/instytucja/firma doręczenie ma nastąpić w godzinach pracy urzędu/instytucji/firmy. Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia z Wykonawcą na etapie realizacji umowy i w odniesieniu do nadawców wyszczególnionych w Wykazie operacyjnym, innego przedziału czasowego nadawania przesyłek oraz ich dostarczania, z zachowaniem czasu doręczenia do 2 dni roboczych po dniu nadania.
12. Odbiór przesyłek będzie się odbywał z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w zgłoszeniu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z wykazem nadawców w Wykazie operacyjnym.
13. Dla każdej przesyłki w ramach zamówienia, Wykonawca dostarczy niewypełnione lub częściowo wypełnione listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii (druk listów przewozowych powinien być w 4 egzemplarzach, z zastrzeżeniem, że pierwsza kopia jest przeznaczona dla nadawcy, druga kopia jest przeznaczona dla kuriera, oryginał zostaje zarchiwizowany w placówce oddawczej Wykonawcy, natomiast trzecia kopia zostaje przy przesyłce). Każdy list przewozowy musi posiadać indywidualny numer umożliwiający śledzenie przesyłki.
14. List przewozowy musi zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i adres nadawcy, jego podpis oraz określenie placówki Wykonawcy;
 - 2) nazwę i adres adresata;
 - 3) określenie rzeczy, masy, oznaczenia przesyłki, deklarację wartości przewożonych rzeczy.
15. Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług określa Regulamin świadczenia usługi, który Wykonawca składa wraz z ofertą. Regulamin świadczenia usługi będzie stanowić Załącznik nr 3 do Umowy.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w Regulaminie świadczenia usługi, o którym mowa w pkt 15, jak również do przesyłania Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) aktualnie obowiązującego Regulaminu świadczenia usługi.
17. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezpłatne opakowania na przesyłki, tj. koperty, foliopaki, itp., z oznaczeniem firmowym Wykonawcy.
18. Wykonawca będzie dostarczał listy przewozowe i opakowania na przesyłki do nadawców wyszczególnionych w Wykazie operacyjnym w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zwrotna informacja systemu potwierdzająca, że wiadomość przesłana drogą elektroniczną (e-mail) dotarła do skrzynki odbiorcy jest dowodem na dokonanie zgłoszenia.
19. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego stosowania dostarczonych przez Wykonawcę opakowań na przesyłki. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego znakowania i pakowania przesyłek w sposób chroniący je przed uszkodzeniami w czasie przewozu.
20. Ubezpieczenie każdej przesyłki do zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) musi zostać zawarte przez Wykonawcę w cenie jednostkowej każdej przesyłki, określonej w ofercie. Zamawiający co do zasady nie przewiduje wysyłania przesyłek powyżej zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Opłata za ubezpieczenie przesyłki powyżej zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) uzależniona jest od wartości przesyłki zadeklarowanej na liście przewozowym i wynika z oferty Wykonawcy.

FORMULARZ OFERTY

na

**Świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe oraz komisje
lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych**

Nr sprawy: ZER-ZAK-8/2021

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</i>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100,

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1-2:

Tabela nr 1: Wykaz szacunkowych ilości przesyłek na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespołów terenowych

Lp.	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek w szt.***	Cena jednostkowa netto*	Stawka VAT** w %	Cena jednostkowa brutto*	Wartość netto*	Wartość brutto z VAT*
1	2	3	4	5	6	7 = kol. 3x4	8 = kol.7+kol.5
1.	Do 1 kg	4500	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Powyżej 1 kg do 5 kg	1200	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Powyżej 5 kg do 10 kg	300	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Powyżej 10 kg do 20 kg	200	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Powyżej 20 kg do 30 kg	100	.....	.....	.....	.....	.....
ŁĄCZNA CENA NETTO/ BRUTTO (suma lp. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 7 i 8)*:						.....	.....
6.	10 % łącznej ceny netto/ brutto na usługi nieprzewidziane w Formularzu oferty (10 % należy wyliczyć od sumy lp. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 7 i 8)*					.....	.....
CENA CAŁKOWITA NETTO (suma lp. netto od nr 1 do nr 5 + lp. nr 6 w kolumnie nr 7)*:						.....	X
CENA CAŁKOWITA BRUTTO (suma lp. brutto od nr 1 do nr 5 + lp. nr 6 w kolumnie nr 8)*:						.....	.....

Tabela nr 2: Wykaz szacunkowych ilości przesyłek na rzecz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych

Lp.	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek w szt.***	Cena jednostkowa netto*	Stawka VAT** w %	Cena jednostkowa brutto*	Wartość netto*	Wartość brutto z VAT*
1	2	3	4	5	6	7 = kol. 3x4	8 = kol.7+kol.5
1.	Do 1 kg	280	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Powyżej 1 kg do 5 kg	120	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Powyżej 5 kg do 10 kg	80	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Powyżej 10 kg do 20 kg	40	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Powyżej 20 kg do 30 kg	10	.....	.....	.....	.....	.....
CENA CAŁKOWITA NETTO (suma lp. netto od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 7)*:						.....	X
CENA CAŁKOWITA BRUTTO (suma lp. brutto od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 8)*:						.....	.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.5.

Zapytania ofertowego,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

*** Szacunkowa ilość przesyłek może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT).....** (jeśli dotyczy)

2. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....
3. Zamówienie zrealizuję(emy):

- ¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;
¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

4. Ceny jednostkowe netto zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający zlecając Wykonawcy usługi objęte przedmiotem zamówienia, w tym koszty dojazdów do nadawcy, koszty odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty transportu, ubezpieczenia oraz koszty dodatkowego koniecznego zabezpieczenia przesyłek i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy.
5. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferta jest dla Mnie/Nas wiążąca przez okres wskazany w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.
8. Oświadczam(y), że wypełniłem(am/liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(am/liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.*

*** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

10. Oświadczam(y), że:

- ³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
³ jestem(śmy) dużym przedsiębiorstwem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1)

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa Nr/2021

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....
a

.....
.....
zwaną(ym) w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną(ym) przez:

.....
.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku postępowania nr ZER-ZAK-8/2021 przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) z uwagi na art. 30 ust. 4 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **adres** – oznaczenie miejsca doręczenia przesyłki wskazanego przez nadawcę albo oznaczenie miejsca jej zwrotu do nadawcy;
- 2) **adresat** – podmiot (na terenie całego kraju), wskazany przez nadawcę jako odbiorca przesyłki;
- 3) **czas doręczenia przesyłki** – czas dostarczenia przez kuriera przesyłki do adresata od nadania przez Zamawiającego, liczony wyłącznie w dni robocze;
- 4) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) w tym określonych przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia (w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 5) **doręczenie** – wydanie przesyłki adresatowi;
- 6) **oferta** – oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy, zawierająca Formularz oferty, w tym ceny świadczenia usług dla poszczególnych przesyłek, wskazanych w Wykazie operacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy i warunki cenowe na usługi dodatkowe;
- 7) **opakowanie** – koperta, foliopak, itp., z oznaczeniem firmowym Wykonawcy;
- 8) **kurier** – przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do przyjęcia przesyłki oraz do jej

doręczenia adresatowi;

- 9) **list przewozowy** – nalepka adresowa lub innego rodzaju dowód nadania, stanowiący dokument dostarczający niezbędnych danych o przesyłce oraz jej miejscu przeznaczenia i adresacie;
 - 10) **nadanie** – polecenie doręczenia przesyłki zgodnie z Umową, połączone z wydaniem przesyłki kurierowi;
 - 11) **nadawca** – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA i jego zespoły terenowe oraz komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wyszczególnione w Wykazie operacyjnym;
 - 12) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
 - 13) **niewykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie nie zostaje wykonane w całości lub w części;
 - 14) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 15) **paczka** – rzecz lub rzeczy umieszczone w jednolitym, zwartym i zabezpieczonym opakowaniu, stanowiące jeden element przesyłki;
 - 16) **przesyłka** – przesyłka kurierska zdefiniowana w art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) oraz na potrzeby Umowy, jako rzecz lub rzeczy przesyłane od Zamawiającego do adresata w ramach jednego listu przewozowego (przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu). Przesyłka może składać się z jednej lub wielu kopert, paczek lub palet. W przypadku gdy przesyłka nie zawiera korespondencji, to zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8);
 - 17) **Regulamin świadczenia usługi** – obowiązujący regulamin świadczenia usługi Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 18) **siła wyższa** – wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po zawarciu Umowy, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez Stronę jej obowiązków, nieobejmujące winy własnej lub nienależytej staranności Strony i niemożliwe do przewidzenia w dacie zawarcia Umowy;
 - 19) **system „od drzwi do drzwi”** – odebranie przesyłki z miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego a następnie dostarczenie przesyłki do miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - 20) **śledzenie przesyłki** – śledzenie położenia przesyłki od momentu nadania do momentu doręczenia z pozycji przeglądarki internetowej (on-line);
 - 21) **Wykaz operacyjny** – stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy, zawierający Wykaz szacunkowych ilości przesyłek na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespołów terenowych oraz na rzecz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz Wykaz nadawców - Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe oraz komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.
 3. Ilekroć w ust. 1 oraz § 2, 4, 6 i 12 zostanie użyte słowo „Zamawiający”, oznacza ono nadawców wyszczególnionych w Wykazie operacyjnym.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe oraz komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych**, na warunkach i w ilościach określonych w OPZ, Wykazie operacyjnym i Umowie oraz w cenach jednostkowych określonych w § 5 ust. 3 Umowy.
2. Usługi kurierskie będą polegać na odbieraniu od nadawców wymienionych w ust. 1 i wyszczególnionych w Wykazie operacyjnym, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 16 Umowy, do adresatów, na warunkach opisanych w Umowie oraz jej załącznikach.
3. Szacunkową ilość poszczególnych przesyłek, przewidzianych do wysłania w ramach Umowy, zawiera Wykaz operacyjny. Określone w Wykazie operacyjnym i w ofercie ilości przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji przedmiotu Umowy (w szczególności z tytułu zrealizowania mniejszej liczby przesyłek, niż określona w Wykazie operacyjnym i ofercie).
4. Usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie, systemem „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu przez Wykonawcę od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub drogą elektroniczną – za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w których przesyłki pozostawiane będą na portierniach, korytarzach siedzib adresatów lub w innych miejscach niewskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Usługi kurierskie dotyczą przesyłek kurierskich o wymiarach wskazanych w OPZ.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Umowa będzie realizowana przez okres **12 miesięcy** od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej), z zastrzeżeniem §11 ust. 1 pkt 3 Umowy.

§ 4

Zasady wykonania przedmiotu Umowy, prawa i obowiązki Stron

1. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę nadania telefonicznie lub drogą elektroniczną w dni robocze do godziny 11:30, odbiór przesyłek musi nastąpić tego samego dnia do godziny 14:30, a doręczenie do adresata do 2 dni roboczych po dniu nadania, z zastrzeżeniem, że jeżeli adresatem jest urząd/instytucja/firma doręczenie ma nastąpić w godzinach pracy urzędu/instytucji/firmy. Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia z Wykonawcą na etapie realizacji Umowy i w odniesieniu do nadawców wyszczególnionych w Wykazie operacyjnym, innego przedziału czasowego nadawania przesyłek oraz ich dostarczania, z zachowaniem czasu doręczenia do 2 dni roboczych po dniu nadania.
2. Odbiór przesyłek będzie się odbywał z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w zgłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, zgodnie z wykazem nadawców w Wykazie operacyjnym.
3. W przypadku zmiany nazw, adresów i ilości nadawców, wskazanych w Wykazie operacyjnym, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zmiana nazw, adresów, ilości nadawców nie stanowi zmiany treści Umowy i nie będzie wymagała aneksowania Umowy.
4. Strony uzgadniają, iż dla każdej przesyłki w ramach Umowy, Wykonawca dostarczy niewypełnione lub częściowo wypełnione listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń

ilością kopii (druk listów przewozowych powinien być w 4 egzemplarzach, z zastrzeżeniem, że pierwsza kopia jest przeznaczona dla nadawcy, druga kopia jest przeznaczona dla kuriera, oryginał zostaje zarchiwizowany w placówce oddawczej Wykonawcy, natomiast trzecia kopia zostaje przy przesyłce). Każdy list przewozowy musi posiadać indywidualny numer umożliwiający śledzenie przesyłki.

5. List przewozowy musi być sporządzony zgodnie z OPZ.
6. Wypełniony list przewozowy, stanowiący dowód nadania przesyłki potwierdza podpisem kurier, który pozostawia kopię listu przewozowego u Zamawiającego oraz kopię listu przewozowego u adresata – po doręczeniu przesyłki adresatowi.
7. Ubezpieczenie każdej przesyłki do zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) zawarte jest w cenie jednostkowej każdej przesyłki, określonej w ofercie. Opłata za ubezpieczenie przesyłki powyżej zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) uzależniona jest od wartości przesyłki zadeklarowanej na liście przewozowym i wynika z oferty Wykonawcy.
8. Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług określa Regulamin świadczenia usługi. Regulamin ten będzie obowiązywał w stosunku do kwestii nieuregulowanych w treści Umowy i jej załączników. W sytuacji, w której Regulamin pozostaje w sprzeczności z postanowieniami Umowy, Strony będą związane Umową.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w Regulaminie świadczenia usługi, jak również do przysyłania Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) aktualnie obowiązującego Regulaminu świadczenia usługi. Zmiana Regulaminu świadczenia usługi nie stanowi zmiany treści Umowy i nie będzie wymagała aneksowania Umowy.
10. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezpłatne opakowania na przesyłki.
11. Wykonawca będzie dostarczał listy przewozowe i opakowania na przesyłki do nadawców wyszczególnionych w Wykazie operacyjnym w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zwrotna informacja systemu potwierdzająca, że wiadomość przesłana drogą elektroniczną (e-mail) dotarła do skrzynki odbiorcy jest dowodem na dokonanie zgłoszenia.
12. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego stosowania dostarczonych przez Wykonawcę opakowań na przesyłki. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego znakowania i pakowania przesyłek w sposób chroniący je przed uszkodzeniami w czasie przewozu.

§ 5

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi **zł netto** (słownie: 00/100), tj. **zł brutto** (słownie: 00/100), w tym wartość podatku VAT zł (słownie: 00/100), zgodnie z ofertą, w tym:
 - 1) wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za świadczenie usług na rzecz nadawców, którymi są Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe wynosi zł netto (słownie: 00/100), tj. zł brutto (słownie: 00/100), w tym wartość podatku VAT zł (słownie: 00/100);
 - 2) wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za świadczenie usług na rzecz nadawców, którymi są komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw

wewnętrznych wynosi zł netto (słownie: 00/100), tj. zł brutto (słownie: 00/100), w tym wartość podatku VAT zł (słownie: 00/100).

2. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1 pkt 1, zawiera dodatkowo 10% na usługi kurierskie nieprzewidziane w Umowie.
3. Rozliczenia z tytułu świadczenia usług kurierskich będą następowały wg cen jednostkowych określonych poniżej.

Lp.	Waga przesyłki	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5
1.	Do 1 kg		23	
2.	Powyżej 1 kg do 5 kg		23	
3.	Powyżej 5 kg do 10 kg		23	
4.	Powyżej 10 kg do 20 kg		23	
5.	Powyżej 20 kg do 30 kg		23	

4. Za okres rozliczeniowy Strony przyjmują miesiąc kalendarzowy. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, stanowi sumę iloczynów liczby faktycznie nadanych (w tym również zwróconych) przesyłek w okresie rozliczeniowym i cen jednostkowych netto, wymienionych w ust. 3, w ofercie lub obowiązującym Cenniku usług Wykonawcy w zakresie usług pozostałych, powiększone o podatek VAT.
5. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji Umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, jakie ponosi Wykonawca oraz nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie jej realizacji, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 Umowy.
6. Ceny jednostkowe netto, określone w ofercie i Umowie, zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, jakie ponosi Zamawiający zlecając Wykonawcy usługi objęte przedmiotem Umowy, w tym koszty dojazdów do nadawcy, koszty odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty transportu, ubezpieczenia oraz koszty dodatkowego koniecznego zabezpieczenia przesyłek i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
7. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w ust. 3 i w ofercie, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy na dzień nadania przesyłki Cennikiem usług. Cennik usług dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy:
8. Opłata za przesyłki zwrócone, których nie można było doręczyć adresatowi w czasie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, odpowiada cenie za nadawanie przesyłek, zgodnie z ust. 3, ofertą lub obowiązującym Cennikiem usług Wykonawcy w zakresie usług pozostałych.
9. Płatności z tytułu świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz ze specyfikacją usług w formie przesłanego równoległe zapisu elektronicznego na adres e-mail Zamawiającego, podany w § 13 ust. 2 Umowy.
10. Płatności z tytułu świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2, będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz

ze specyfikacją usług w formie przesłanego równoległe zapisu elektronicznego na adres e-mail Zamawiającego, podany w § 13 ust. 2 Umowy.

11. Specyfikacja usług zawiera tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, tj. co najmniej: liczbę porządkową, datę nadania i odbioru, numer listu przewozowego, określenie nadawcy i adresata, wagę, ceny określone w Umowie, w ofercie lub obowiązującym Cenniku usług Wykonawcy.
12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 7 ust. 8 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy i ustalenie stanu przesyłki w sytuacji naruszenia jej stanu

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem Umowy terminowo i z należytą starannością.
2. Strony uzgadniają następujące zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług:
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a) utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od nadania aż do jej doręczenia adresatowi,
 - b) niedotrzymanie czasu doręczenia przesyłek do adresata od nadania, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 - 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w pkt 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie albo sytuacje niedotrzymania terminów, o których mowa w pkt 1 powstały z:
 - a) przyczyn występujących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub adresata,
 - b) przyczyn związanych z właściwością przesyłki,
 - c) przyczyny siły wyższej lub jej następstw;
 - 3) Dowód, że szkoda lub przekroczenie terminu doręczenia przesyłki wyniknęły z okoliczności, o których mowa w pkt 2 ciąży na Wykonawcy.
3. Przesyłki powinny być doręczane w stanie nienaruszonym. Przesyłki uszkodzone w czasie przewozu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca i adresat sporządzą protokół z ustalenia stanu przesyłki. Protokół z ustalenia stanu przesyłki sporządza się w oparciu o wzór aktualnie obowiązujący u Wykonawcy.
4. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o występowaniu nieprawidłowości w realizacji świadczenia usług, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – w terminie nie dłuższym niż do 5 dni roboczych od wpłynięcia żądania usunie nieprawidłowości. Zamawiający będzie zgłaszał występowanie nieprawidłowości w realizacji świadczenia usług w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zwrotna informacja systemu potwierdzająca, że wiadomość przesłana drogą elektroniczną (e-mail) dotarła do skrzynki odbiorcy jest dowodem na dokonanie zgłoszenia.
5. Szczegółowe zasady i tryb składania reklamacji z tytułu nienależytego wykonania usług będących przedmiotem Umowy reguluje Regulamin świadczenia usługi.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, w zakresie o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za utratę, ubytek lub uszkodzenie zawartości przesyłki zawierającej akta emerytalno-rentowe – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą przesyłkę zawierającą akta emerytalno-rentowe wraz ze zwrotem kosztów nadania przesyłki.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto pozostałego do wykorzystania na dzień odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto pozostałego do wykorzystania na dzień odstąpienia od Umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3, nie podlegają sumowaniu.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, dotycząca utraty przesyłki, zostanie naliczona w przypadku bezskutecznego upływu terminu 30 dni po dniu jej nadania, w którym Wykonawca zobowiązany jest do jej odnalezienia i dostarczenia do adresata.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
7. W pozostałych przypadkach, nieuregulowanych w Umowie, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie, zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi.
8. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 8

Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Pozostawanie przez Wykonawcę w opóźnieniu w świadczeniu usług dłużej niż 6 dni roboczych, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, w trybie natychmiastowym.
3. Powtarzające się co najmniej 3-krotne naruszenie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, polegające na utracie lub ubytku przesyłek zawierających akta emerytalno-rentowe, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, w trybie natychmiastowym.
4. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od niezrealizowanej części Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od

dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.

6. W przypadkach, określonych w ust. 1-5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może zostać wykonane w terminie nie dłuższym niż określonym w § 3 Umowy.
8. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych. Odstąpienie od Umowy wymaga określenia przyczyny.

§ 9

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami lub z udziałem Podwykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając firmę Podwykonawcy oraz część Umowy, która będzie przez niego wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca wskazany przez Wykonawcę nie będzie powierzał wykonania całości lub części powierzonych Wykonawcy prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcę względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
8. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed roszczeniami, o których mowa w ust. 7 lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

§ 10

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby i podmioty zaangażowane do realizacji zleceń Zamawiającego odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego

wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.

4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 11

Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień Umowy w przypadkach, dotyczących:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy, do czasu wykorzystania pełnej wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że nie dłużej niż o 6 miesięcy,
 - 4) konieczności zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że nie więcej niż o 30%, jeżeli zostanie ono wyczerpane przed upływem terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), będą mieć zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.

§ 12

Postanowienia dotyczące RODO

1. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.

2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe w zakresie i celu związanym z realizacją Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot będący operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia działalności pocztowej oraz zbiera, utrwała i przechowuje, opracowuje, zmienia, usuwa oraz udostępnia informacje i dane objęte tajemnicą pocztową.
4. Wykonawca będzie przetwarzać przekazane przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie w celach związanych ze świadczeniem usług wskazanych w Umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia Umowy.

§ 13

Kontakty i zawiadomienia, postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Ze strony Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu są:
 - a) Pan(i) (e-mail:, tel.), (WOK)
 - b) Pan(i) (e-mail:, tel.), (WOK)
 - c) Pan(i) (e-mail:, tel.), (WPA)
 - d) lub inne osoby wyznaczone przez Naczelnika Wydziału Obsługi Klientów lub Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Planowania i Administracji.
3. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem(ami) upoważnionym(i) do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu jest/są:
 - a) Pan(i) (e-mail:, tel.),
 - b) Pan(i) (e-mail:, tel.).
4. Kontakt z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest poprzez e-mail:
5. Kontakt z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest poprzez e-mail:
6. Zgłoszenia, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy, będą wysyłane do Wykonawcy bezpośrednio na nr tel. lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy: Opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora lub na stronie internetowej Wykonawcy:
7. Zgłoszenia, o których mowa w § 4 ust. 11 i § 6 ust. 4 Umowy, będą wysyłane do Wykonawcy bezpośrednio na adres e-mail:
8. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów, o których mowa w ust. 2-3 oraz danych teled adresowych, o których mowa w ust. 4-7, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teled adresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) drugą Stronę Umowy.
9. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa,
 - 2) Wykonawca:

10. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do korespondencji z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do korespondencji, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
12. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony Umowy będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron Umowy może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 5) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.);
 - 6) ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8);
 - 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.).
14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usługi,

Załącznik nr 4 – Wykaz operacyjny,

Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 7 – Kopia pełnomocnictwa nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 8 – Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie realizowana ze środków:

rozdział 75301, § 4300, poz. 430007, podpoz. 430007/4 – zł

rozdział 75495, § 4300, poz. 430007, podpoz. 430007/4 – zł

Numer sprawy ZER-ZAK-8/2021 Świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe oraz komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych

Wykaz operacyjny

Tabela nr 1. Wykaz szacunkowych ilości przesyłek na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespołów terenowych

Lp.	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Do 1 kg	4500 szt.
2.	Powyżej 1 kg do 5 kg	1200 szt.
3.	Powyżej 5 kg do 10 kg	300 szt.
4.	Powyżej 10 kg do 20 kg	200 szt.
5.	Powyżej 20 kg do 30 kg	100 szt.

Tabela nr 2. Wykaz szacunkowych ilości przesyłek na rzecz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych

Lp.	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Do 1 kg	280 szt.
2.	Powyżej 1 kg do 5 kg	120 szt.
3.	Powyżej 5 kg do 10 kg	80 szt.
4.	Powyżej 10 kg do 20 kg	40 szt.
5.	Powyżej 20 kg do 30 kg	10 szt.

Tabela nr 3. Wykaz nadawców - Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe

Lp.	Nadawcy		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21
2.	Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
3.	Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33
4.	Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43

Lp.	Nadawcy		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4
5.	Zespół śląski w Katowicach	40-038 Katowice	Lompy 19
6.	Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
7.	Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10
8.	Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112
9.	Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47
10.	Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a
11.	Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8
12.	Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
13.	Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15
14.	Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
15.	Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109
16.	Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73
17.	Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5
18.	Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41
19.	Zespół mazowiecki w Radomiu	26-616 Radom	Limanowskiego 95
20.	Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30
21.	Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2
22.	Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11
23.	Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5

Tabela nr 4. Wykaz nadawców - komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych

Lp.	Nadawcy		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4
1.	Centralna Komisja Lekarska w Warszawie / Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie	02-567 Warszawa	Sandomierska 5/7
2.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	53-501 Wrocław	Grabiszewska 35-39
3.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	85-074 Bydgoszcz	Kopernika 14
4.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	20-074 Lublin	Spokojna 3
5.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	65-044 Zielona Góra	Wazów 42
6.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi/ Skład Orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Łodzi	91-425 Łódź	Północna 42
7.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie/ Skład Orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Krakowie	30-033 Kraków	Pl. Inwalidów 3
8.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	45-075 Opole	Krakowska 44
9.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	35-111 Rzeszów	Krakowska 16 H
10.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	15-482 Białystok	Fabryczna 27
11.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku/ Skład Orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Gdańsku	80-104 Gdańsk	Kartuska 4/6
12.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	40-012 Katowice	Św. Jana 10
13.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	25-375 Kielce	Wojska Polskiego 51
14.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	10-228 Olsztyn	Al. Wojska Polskiego 37
15.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu	60-631 Poznań	Dojazd 34
16.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	71-422 Szczecin	Piotra Skargi 16