

**UCHWAŁA NR 2 RADY DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA UNIKANIU
OPODATKOWANIA**

z dnia 19 grudnia 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu głosowań i wymiany informacji przy użyciu środków
komunikacji elektronicznej**

Na podstawie §9 Regulaminu Rady do Spraw Przeciwdziałania Unikaniu Opodatkowania Rada do Spraw Przeciwdziałania Unikaniu Opodatkowania uchwała co następuje:

§1. Ustala się Regulamin głosowań i wymiany informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 19 grudnia 2016 r.

Przewodniczący Rady



Mariusz Golecki

**Załącznik do Uchwały Nr 2
Rady do Spraw Przeciwdziałania
Unikaniu Opodatkowania
z dnia 19 grudnia 2016 r.**

**REGULAMIN GŁOSOWAŃ I WYMIANY INFORMACJI PRZY UŻYCIU
ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

§1. Regulamin głosowań i wymiany informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dalej: Regulamin) określa szczegółowe zasady korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w przypadkach przewidzianych przez Regulamin Rady do Spraw Przeciwdziałania Unikaniu Opodatkowania (dalej: Regulamin Rady).

§2. 1. Członek Rady do Spraw Przeciwdziałania Unikaniu Opodatkowania (dalej: Rada) składa pisemne oświadczenie, wskazując adres poczty elektronicznej, którego zobowiązuje się używać w ramach swojej działalności w Radzie.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do Regulaminu.

§3. 1. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Sekretarz Rady przesyła projekt uchwały członkom Rady na adres poczty elektronicznej podany w oświadczeniu, o którym mowa w §2 ust.1, za potwierdzeniem przeczytania przesłanej wiadomości. Za potwierdzenie przeczytania przesłanej wiadomości uznaje się również oddanie głosu, w sposób określony w ust. 2.

2. Członkowie Rady porozumiewają się lub oddają głos za pomocą wiadomości wysłanej z adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w §2 ust. 1, na adres RadaPUO@mf.gov.pl.

3. Członkowie Rady oddają głos w terminie 3 dni roboczych. Po upływie tego terminu uznaje się, że członkowie Rady którzy nie wysłali wiadomości - nie wzięli udziału w głosowaniu i nie są uwzględnieni przy obliczeniu kworum. Przewodniczący Rady może określić inny termin głosowania. Członkowie mają prawo wysłać swój głos tylko raz.

4. Sekretarz Rady przesyła niezwłocznie członkom Rady na adresy wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w §2 ust. 1, protokół z głosowania, w którym określa: liczbę osób biorących udział w głosowaniu, liczbę głosów ważnych, sposób oddania głosu przez każdego głosującego.

§ 4. W przypadku gdy zarządzenie Przewodniczącego Rady wydane poza posiedzeniem Rady przekazane zostało członkowi Rady za pomocą wiadomości wysłanej na adres wskazany w oświadczeniu, o którym mowa w §2 ust. 1, uznaje się, że członek Rady został skutecznie poinformowany o tym zarządzeniu.

§5. Projekt opinii, o którym mowa w §7 ust. 1 Regulaminu Rady, powinien być przekazany członkom Rady, niebiorącym udziału w opracowaniu projektu, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpatrzenia projektu opinii przez Radę.

**Załącznik do Regulaminu głosowań
i wymiany informacji
przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a..... oświadczam, że w toku prac w Radzie do
Spraw Przeciwdziałania Unikania Opodatkowania, będę korzystał/a z następującego adresu
poczty elektronicznej:.....

.....
(data i podpis)