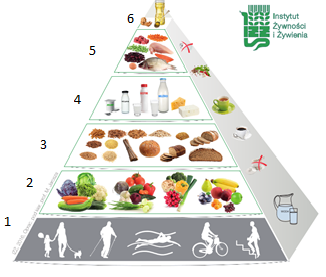


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dotyczący  
ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA STUDIOW PODYPLOMOWYCH W ZAKRESIE mba W OCHRONIE ZDROWIA

samo MZ-01

BIURO AMINISTRACYJNE, MINISTERSTWO ZDROWIA  
WARSZAWA, 2019

1. UZASADNIENIE REALIZACJI ORAZ CEL ZAMÓWIENIA
   * + 1. Sektor ochrony zdrowia określany jest jako strategiczny obszar państwa, który determinuje rozwój społeczno-gospodarczy kraju. Konieczne jest zapewnienie efektywnych rozwiązań w systemie ochrony zdrowia oraz właściwe alokowanie posiadanych środków i zasobów. Wdrożenia działań projakościowych i rozwiązań organizacyjnych w systemie ochrony zdrowia umożliwi podwyższenie standardu usług zdrowotnych, może przyczynić się do zwiększenia ich dostępność oraz trwałości.
       2. Ministerstwo Zdrowia podjęło działania, które będą ukierunkowane na specjalistyczne szkolenia podnoszące poziom umiejętności zarządczych dedykowane kadrze zarządzającej wyższego i średniego szczebla.
       3. Celem głównym podjętych działań jest wzmocnienie umiejętności i wiedzy kadry zarządzającej części podmiotów leczniczych oraz kadry zarządzającej w administracji publicznej w zakresie zastosowań nowoczesnych metod i narzędzi zarządzania, a także analizy i interpretacji informacji ekonomicznych. W efekcie, po ukończonych studiach, kadra w nich uczestnicząca będzie posiadała kompetencje do skutecznego działania   
          w warunkach niepewności i zarządzania zmianą, wprowadzania innowacji czy kreowania architektury organizacji w kontekście digitalizacji i automatyzacji w ochronie zdrowia.
       4. Realizacja studiów podyplomowych w zakresie MBA (Master of Bussines Administration) w ochronie zdrowia kadry zarządzającej części podmiotów leczniczych oraz kadry zarządzającej w administracji publicznej, przyczyni się do zwiększenia potencjału instytucjonalnego w zakresie realizacji zadań w ochronie zdrowia, a tym samym poprawę skuteczności w odniesieniu do wdrażania programów zdrowotnych   
          i skutecznej polityki zdrowotnej. Wyższe kompetencje kadry zarządczej zarówno podmiotów leczniczych jak i administracji publicznej zwiększy możliwość wdrożenia działań projakościowych i rozwiązań organizacyjnych w systemie ochrony zdrowia. Przeszkolenie kadry zarządzającej w różnych aspektach jest niezbędne dla sprawnego i prawidłowego zarządzania, w tym z wykorzystaniem specjalistycznych i nowoczesnych metod i narzędzi. Dzięki temu planowane zmiany w systemie ochrony zdrowia będą jeszcze bardziej skuteczne i korzystne dla społeczeństwa oraz będą ułatwiały dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.
       5. Celem realizacji zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który zorganizuje   
          i przeprowadzi zamknięte podyplomowe studia MBA (Master of Bussines Administration) w zakresie ochrony zdrowia.
       6. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu **„**Akademia Menadżera - przeprowadzenie działań rozwojowych kadry zarządzającej” nr POWR.05.02.00-00-0002/19, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,   
          w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 5.2 *Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych*.
       7. Realizacja zamówienia będzie możliwa po otrzymaniu decyzji o zapewnieniu finansowania dla ww. projektu.
2. CEL I ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZAMÓWIENIA
3. Celem przedmiotowego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zamkniętych studiów podyplomowych MBA w zakresie ochrony zdrowia dla 40 pracowników kadry zarządzającej części podmiotów leczniczych (podległych Ministerstwu Zdrowia) oraz kadry zarządzającej w administracji publicznej.
4. Studia będą skierowane do kadry zarządzającej wyższego i średniego szczebla. Studenci zostaną wyłonieni przez Zamawiającego, we współpracy   
   z Wykonawcą.
5. Zamawiający roześle do podmiotów podległych i nadzorowanych informację   
   o możliwości przystąpienia do studiów wraz z ankietą niezbędną do kwalifikacji na studia. Na podstawie ankiety i kryteriów określonych w opracowanym przez Zamawiającego Regulaminie Studiów, Zamawiający zaprosi na rozmowę kwalifikacyjną max. 60 osób. Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne na studia MBA.
6. Językiem wykładowym studiów będzie język polski.
7. Wymagania dotyczące organizacji studiów MBA (Master of Business Administration)   
   w ochronie zdrowia:
   1. miejsce przeprowadzenia studiów – miasto stołeczne Warszawa; obiekt, w którym będą odbywały się zajęcia musi znajdować się w odległości maksymalnie 10 km od Dworca Centralnego (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną według narzędzia mapy Google); zajęcia powinny odbywać się w jednej lokalizacji (ten sam adres) – dopuszcza się w tym zakresie zmianę po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
   2. częstotliwość zjazdów – maksymalnie 2 razy w miesiącu, 2 dni szkoleniowe (sobota-niedziela);
   3. podczas zajęć Wykonawca musi przestrzegać wymogów określonych   
      w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia;
   4. w ramach usługi szkoleniowej Wykonawca zapewni odpowiednie sale wykładowe/ ćwiczeniowe/ seminaryjne: sale muszą być dostępna wyłącznie dla studentów studiów MBA w ochronie zdrowia w godzinach zajęć. Sale muszą być przestronne, dobrze oświetlone, zapewniające odpowiednią akustykę. Ponadto, sale muszą zostać dostosowane do specyfiki spotkania (wykład/ćwiczenia/seminarium) i liczby uczestników. Sala nie może posiadać konstrukcji architektonicznych stanowiących barierę, np. kolumny, utrudniające widoczność. Salami w rozumieniu Zamawiającego nie jest pomieszczenie, w którym serwowane są posiłki. Wszystkie przestrzenie, tj.: cateringowa, sanitarna, szatnie oraz miejsce na obiad, muszą znajdować się w jednym budynku. Zamawiający wymaga, aby sale oraz inne pomieszczenia były dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych - dostęp pozbawiony barier architektonicznych - windy pozwalające na przejazd co najmniej jednego wózka inwalidzkiego (Zamawiający nie dopuszcza przemieszczania osób niepełnosprawnych windami towarowymi), platformy/podjazdy, brak progów oraz schodów utrudniających osobom niepełnosprawnym dostęp do budynku, sali, części cateringowej, sanitarnej, szatni oraz miejsca organizacji obiadu.
   5. Wyposażenie sal: Sale powinny być wyposażone w stoły oraz miejsca siedzące, dostosowane odpowiednio do liczby studentów; ustawienie stołów – szkolne, bądź inne dostosowane do charakteru zajęć; możliwość podłączenia laptopa na każdym stole w Sali; na Sali znajduje się jeden stół prezydialny z laptopem podłączonym do rzutnika;
   6. Na Sali musi znajdować się minimum 1 sprawny, podłączony rzutnik multimedialny oraz ekran przenośny lub ścienny – minimum 1szt. – ustawiony w sposób zapewniający widoczność z każdego miejsca siedzącego na sali, bez konieczności zmiany pozycji krzesła - w przypadku braku odpowiedniej widoczności, Wykonawca zapewni dodatkowe ekrany i rzutniki, na których będzie wyświetlana treść wykładu;
   7. Wykonawca zapewni catering w czasie zjazdów, tj. przerwy kawowe oraz obiad dla uczestników studiów;
   8. Wymagania ogólne dotyczące wyżywienia:
      1. Posiłki realizowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
      2. Wszystkie posiłki i napoje będą uzupełniane na bieżąco w razie potrzeby,
      3. Dania oraz napoje (zimne oraz gorące) podane zostaną w naczyniach ceramicznych lub szklanych nie jednorazowego użytku, Zamawiający nie dopuszcza jednorazowej, plastikowej zastawy,
      4. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztućce metalowe, a użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana,
      5. Stoły obiadowe i stoliki koktajlowe zostaną nakryte obrusami (obrusy   
         i skirtingi muszą być bezwzględnie czyste, nieuszkodzone),
      6. Wszystkie śmieci pozostałe po posiłkach będą regularnie sprzątane,
      7. Posiłki muszą być przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości, sporządzone w dniu świadczenia usługi,
      8. Potrawy poddawane obróbce termicznej mogą być duszone, gotowane lub pieczone. Nie dopuszcza się potraw smażonych,
      9. Posiłki muszą być serwowane w sposób estetyczny,
      10. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) muszą posiadać odpowiednią datę przydatności do spożycia,
      11. Wszystkie produkty użyte do przygotowania i zrealizowania usługi   
          (np. soki, kawa, herbata), muszą zostać udostępnione do wglądu na prośbę Zamawiającego, celem weryfikacji czy produkty są zgodne   
          z wymaganiami opisanymi w niniejszym opisie,
      12. Serwis gastronomiczny - zapewnienie stołów i stolików koktajlowych   
          (w przypadku takiej potrzeby), na których serwowany będzie bufet, przygotowanie, obsługa kelnerska, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzątanie;

Wychodząc naprzeciw zaleceniom Instytutu Żywności i Żywienia w zakresie zdrowego żywienia, Zamawiający wymaga, aby w ramach każdej usługi gastronomicznej Wykonawca komponował dania zgodnie z poniższym wykazem: -

Zasady prawidłowego żywienia:

źródło: [Instytut](http://www.izz.waw.pl/pl/strona-gowna/3-aktualnoci/aktualnoci/555-naukowcy-zmodyfikowali-zalecenia-dotyczace-zdrowego-zywienia) Żywności i Żywienia

[www.izz.waw.pl](http://www.izz.waw.pl)

* + - Minimum 80% produktów wykorzystanych w potrawach muszą stanowić produkty z 2 oraz 3 kategorii w ramach piramidy (zgodnie z numeracją przyporządkowaną w piramidzie zamieszczonej powyżej,
    - Maksymalnie 10 % produktów wykorzystanych w potrawach mogą stanowić produkty z 4 kategorii w ramach piramidy (zgodnie z numeracją przyporządkowaną w piramidzie zamieszczonej powyżej - wyłącznie produkty niskotłuszczowe),
    - Maksymalnie 10% produktów wykorzystanych w potrawach mogą stanowić produkty z 5 kategorii w ramach piramidy (zgodnie z numeracją przyporządkowaną w piramidzie zamieszczonej powyżej,
    - Do przygotowania potraw może zostać użyty zdrowy tłuszcz typu olej.
  1. Wykonawca zapewni studentom catering w formie:
     1. Serwisu kawowy (w formie bufetu, w sali wykładowej lub bezpośrednio w sąsiedztwie sali wykładowej, uzupełniany na bieżąco):
     + Kawa (woda w warniku), mleko, cukier biały i brązowy,
     + herbata (woda w warniku) – min. 3 rodzaje herbat w torebkach, cytryna, cukier biały i brązowy,
     + woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności max. 0,5 l,
     + min. 2 rodzaje soków owocowych (np. jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy, porzeczkowy),
     + min. 2 rodzaje świeżych warzyw - pokrojone w słupki lub plastry,
     + min. 2 rodzaje świeżych owoców - pokrojone w słupki lub plastry,
     + serwis kawowy powinien być dostępny w przerwach pomiędzy zajęciami;
     1. Obiad - podany w wyodrębnionej sali przeznaczonej wyłącznie na posiłki dla studentów lub z miejscami siedzącymi zarezerwowanymi dla uczestników lub przed salami wykładowymi w miejscu wyodrębnionym wyłącznie na posiłki dla studentów studiów. Sala, w której będzie podawany obiad musi znajdować się w tym samym budynku co sala wykładowa, nie może posiadać żadnych barier architektonicznych, utrudniających poruszanie się osobom niepełnosprawnym. W przypadku zorganizowania obiadu przed salami wykładowymi wykonawca zapewnia odpowiednią liczbę stolików koktajlowych min. 10.
     + zupa - niskokaloryczna (bez dodatków typu śmietana, zasmażka),
     + danie wegetariańskie – 1 rodzaj – niskokaloryczne (bez dodatków typu śmietana, zasmażka), gotowane na parze, pieczone lub duszone,
     + danie mięsne – 1 rodzaj (np. wołowina) – niskokaloryczne (bez dodatków typu śmietana, zasmażka), gotowane na parze, pieczone lub duszone,
     + surówki ze świeżych warzyw z dressingiem na bazie oliwy lub jogurtu lub warzywa gotowane na parze - 2 rodzaje;
     + dodatki skrobiowe – 1 rodzaj,

1. Wymagania dotyczące koordynacji umowy:
   1. Wykonawca ma obowiązek oznakowania miejsca studiów i wszelkich materiałów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności   
      2014-2020 w zakresie informacji i promocji;*
   2. Wykonawca zapewnieni do koordynacji realizacji Umowy osobę wskazaną   
      w umowie – Koordynator Wykonawcy, który będzie zatrudniona na umowę   
      o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy;
   3. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, z zachowaniem obowiązujących przepisów w szczególności przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) zwanej dalej „Ustawą”, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE, zwane dalej „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegana.
   4. Rolą Koordynatora Wykonawcy będzie w szczególności:
      1. monitorowanie przebiegu realizacji Umowy;
      2. dbanie o jakość i prawidłowość realizacji usług zgodnie z Umową;
      3. komunikacja w zakresie przebiegu Umowy, w tym zauważalnych problemów, wniosków dotyczących usprawnienia realizacji Umowy;
      4. bieżący kontakt ze studentami oraz Zamawiającym;
   5. Komunikacja z Wykonawcą będzie się odbywać za pomocą poczty elektronicznej, lub telefonicznie (ustalenia telefoniczne każdorazowo muszą zostać niezwłocznie potwierdzone e-mailowo).
2. Wykonawca po ukończeniu każdego z modułu studiów wyda studentom zaświadczenie o ukończeniu modułu studiów oraz o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Odpowiednie oznaczenia zostaną dostarczone przez Zleceniodawcę.
3. Absolwent otrzyma zaświadczenie ukończenia każdego z modułów studiów i świadectwo studiów MBA (w przypadku realizacji wszystkich 4 modułów).
4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE STUDIÓW

Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną o kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, gwarantujących wysoki poziom nauczania z wybranego zakresu tematycznego, przedstawiając Zamawiającemu na piśmie potwierdzenie jej kwalifikacji   
i doświadczenia, w tym co najmniej 30 % kadry wskazanej do realizacji zamówienia to osoby ze stopniem naukowym profesora, 50 % kadry wskazanej do realizacji zamówienia to osoby ze stopniem naukowym doktora,, przy czym 40% kadry wskazanej do realizacji zamówienia, posiada minimum 5- letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów z zakresu MBA.

1. W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany wykładowcy, Wykonawca zapewnia zastępstwo osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie gorszych, niż wymaganych przez Zamawiającego, przedstawiając Zamawiającemu na piśmie potwierdzenie jego kwalifikacji i doświadczenia. Zajęcia dydaktyczne prowadzone będą przez wykładowców spełniających co najmniej minimalne warunki udziału w postępowaniu.
2. Lista osób prowadzących poszczególne zajęcia I modułu zostanie przekazana wraz   
   z programem studiów. Lista osób prowadzących zajęcia w kolejnych modułach zostanie przekazana 30 dni przed rozpoczęciem kolejnego modułu. Zamawiający dopuszcza zmianę osób prowadzących po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w pkt 2 powyżej.
3. Kadra prowadząca zajęcia powinna posiadać co najmniej 5-lat udokumentowanego doświadczenia dydaktycznego, tzn. przez co najmniej 5 lat prowadził zajęcia ze studentami na studiach wyższych.
4. W ramach studiów Wykonawca zapewni kierownika studiów – osoba z tytułem min. doktora habilitowanego posiadająca 5-letnie doświadczenie w dydaktyce tematyki zarządzania.
5. Studia zostaną podzielone na 4 moduły, gdzie jeden moduł odpowiada spójnemu blokowi tematycznemu poruszanych zagadnień:
   1. Moduł Umiejętności Menadżerskie
   2. Moduł Ekonomiczno- Finansowy w Ochronie Zdrowia
   3. Moduł Zarządzanie i Prawo w Ochronie Zdrowia
   4. Moduł Ochrona Zdrowia
6. W ramach poszczególnych modułów Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć takie tematy jak:
7. przywództwo, motywowanie, realizowanie zmian,
8. analiza decyzyjna, psychologia podejmowania decyzji,
9. delegowanie zadań, priorytety,
10. wystąpienia publiczne,
11. negocjacje,
12. rachunkowość zarządcza,
13. ekonomia w ochronie zdrowia,
14. analiza ekonomiczna,
15. zarządzanie strategiczne,
16. zarządzanie projektami,
17. zarządzanie kapitałem ludzkim,
18. zarządzanie jakością i procesami,
19. zarządzanie zmianą i ryzykiem,
20. zarządzanie podmiotami leczniczymi,
21. sektor ochrony zdrowia w Polsce i na świecie,
22. zdrowie publiczne,
23. polityka zdrowotna,
24. planowanie strategiczne w ochronie zdrowia,
25. standardy ochrony zdrowia,
26. kontraktowanie świadczeń zdrowotnych,
27. nowe technologie, e-Zdrowie,
28. polityka lekowa i gospodarowanie lekami,
29. rynek usług medycznych,
30. odpowiedzialność prawna.
31. Realizacja powyższych tematów w toku studiów nie może ulec zmianie.
32. Dodatkowo, Wykonawca przeprowadzi w ramach studiów (w ciągu dwóch pierwszych modułów) 16 godzin zajęć języka angielskiego w ochronie zdrowia (poziom zajęć min. średniozaawansowany B1-B2).
33. Wykonawca może w ofercie wskazać dodatkowe propozycje tematów w ramach zajęć, stanowiące dodatkowe zagadnienia w stosunku do tematów wskazanych w pkt. 7.
34. Wykonawca zapewni, że zajęcie będą prowadzone nie tylko w formie wykładów, ale również ćwiczeń, case studies oraz gry decyzyjne i symulacyjne (min. 50% zajęć).
35. Wykonawca może zaproponować wizytę studyjną w jednym podmiocie leczniczym, w ramach której zostaną w praktyce przedstawione elementy zarządzania jednostką.
36. Łącznie studia powinny obejmować min. 500 godzin. 1 godzina zajęć odpowiada 45 minutom.
37. Wykonawca przedstawi jako ofertę program studiów wskazując przedmiot / zakres zajęć, liczbę godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min zegarowych), prowadzącego zajęcia (dot. I modułu) oraz formę zajęć (wykład / ćwiczenia itp.).
38. Zmiana programu studiów możliwa jest w uzasadnionych przypadkach. Każdorazowa zmiana w programie wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana w programie studiów nie może powodować braku realizacji tematów wskazanych w pkt. 7.
39. Wykonawca wraz z Zamawiającym będzie zobowiązany do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych dla kandydatów na studia. Rozmowy odbędą się   
    w Warszawie. W rozmowie kwalifikacyjnej ze strony Wykonawcy powinien uczestniczyć co najmniej kierownik studiów.
40. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z rozmów kwalifikacyjnych   
    w przypadku niewielkiej liczby zgłoszeń potencjalnych studentów lub w innych uzasadnionych przypadkach, np. możliwości wyłonienia studentów na podstawie przekazanych ankiet kwalifikacyjnych.
41. Wykonawca będzie na bieżąco weryfikował postępy prac studentów poprzez m.in. testy sprawdzające, ocenę ćwiczeń. Formę zaliczeń poszczególnych przedmiotów ustala Wykładowca danego przedmiotu.
42. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania podręczników lub materiałów szkoleniowych w postaci tematu wykładu/zajęć wraz z konspektami wykładów/zajęć oraz wskazanej przez wykładowców literatury i udostępnienia tych materiałów studentom w formie wydruku przed zajęciami i/lub w formie elektronicznej.
43. Każdy z uczestników studiów będzie zobowiązany do przygotowania pracy pisemnej - jednego opracowania pisemnego dot. rozwiązania konkretnego problemu menadżerskiego związanego z sektorem ochrony zdrowia. Opracowanie będzie stanowiło własność autorską MZ i będzie mogło zostać wykorzystane przy podejmowaniu decyzji zarządczych. Wykonawca zobowiązany jest ocenić pracę pisemną. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić studentom min. 8 godzin konsultacji z wykładowcami   
    w zakresie przygotowania powyższej pracy pisemnej.
44. Jako zakończenie udziału w projekcie przez studenta przyjmuje się realizację   
    i ukończenie co najmniej dwóch modułów studiów i przygotowania pracy pisemnej,   
    tj. opracowania pisemnego dot. rozwiązania konkretnego problemu menadżerskiego związanego z sektorem ochrony zdrowia, które rozstanie pozytywnie ocenione przez Wykonawcę (ocena min. 4).
45. Studenci będą zobowiązani do obecności na co najmniej 80% zajęć.
46. Wykonawca zobowiązany jest to prowadzenia list obecności studentów na zajęciach i ich przekazywania do Zamawiającego.
47. W przypadku nieobecności studenta na zajęciach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać niezwłocznie nieobecnemu studentowi skrypt lub prezentację z zajęć.
48. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia studiów osób w miejsce uczestników, które zrezygnują z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia.
49. Wykonawca przekaże Zamawiającemu egzemplarz lub odpis lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych modułów studiów oraz ukończenia studiów podyplomowych w terminie 7dni od dnia zakończenia danego modułu.
50. Zajęcia odbywają się w czasie zjazdów w terminach ustalonych z Zamawiającym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa będzie zmiana terminów zjazdów objętych planem studiów, o zmianach tych Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego się z 14 dniowym wyprzedzeniem. Zmiany terminów zjazdów objętych planem studiów zatwierdza Zamawiający. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, np. choroby wykładowcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przesunięciu zajęć bądź zastępstwie, na co najmniej 24 godziny wcześniej przed rozpoczęciem tych zajęć.
51. Wykonawca umożliwi nieodpłatne korzystanie przez studentów ze zbiorów bibliotecznych oraz systemu biblioteczno – informacyjnego uczelni.
52. Wykonawca zorganizuje uroczystą inaugurację studiów podyplomowych. Inauguracja studiów powinna odbyć się w pierwszym dniu pierwszego zjazdu przed rozpoczęciem zajęć.
53. Wykonawca zorganizuje w czasie studiów spotkanie networkingowe uczestników studiów. Spotkanie powinno odbyć się po zajęciach podczas I modułu.
54. Spotkanie powinno być połączone z kolacją w lokalu restauracyjnym, podanej w wyodrębnionej sali przeznaczonej wyłącznie na posiłki dla uczestników studiów. Sala, w której będzie podawana kolacja musi znajdować się do 10 km od miejsca odbywania się studiów, nie może posiadać żadnych barier architektonicznych, utrudniających poruszanie się osobom niepełnosprawnym:
55. Kolacja powinna obejmować: przystawki (min. 4 rodzaje), zupa – 2 rodzaje do wyboru, niskokaloryczna (bez dodatków typu śmietana, zasmażka), danie wegetariańskie – 1 rodzaj – niskokaloryczne (bez dodatków typu śmietana, zasmażka), gotowane na parze, pieczone lub duszone, danie mięsne – 2 rodzaje (np. wołowina) – niskokaloryczne (bez dodatków typu śmietana, zasmażka), gotowane na parze, pieczone lub duszone, danie rybne – 1 rodzaj – niskokaloryczne (bez dodatków typu śmietana, zasmażka), gotowane na parze, pieczone lub duszone, min. 3 rodzaje surówek ze świeżych warzyw z dressingiem na bazie oliwy lub jogurtu, min. 2 rodzaje warzyw gotowanych na parze, min. 2 rodzaje sałatek warzywnych, min. 3 rodzaje świeżych owoców - pokrojone w słupki lub plastry, deser w pucharkach (min. 2 rodzaje), świeżo parzona kawa z ekspresu, mleko, cukier biały i brązowy, min. 3 rodzaje herbat w torebkach herbata (woda w warniku) - cytryna, cukier biały i brązowy, soki owocowe (min. 3 rodzaje), woda mineralna (gazowana i niegazowana) w dzbankach.
56. Wykonawca zorganizuje uroczyste zakończenie studiów podyplomowych. Zakończenie studiów powinno odbyć się najpóźniej dwa tygodnie od daty ostatniego zjazdu.
57. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIE
58. Zamówienie będzie realizowane przez okres czterech semestrów, rozpoczęcie studiów nastąpi nie później niż 45 dni od dnia zawarcia umowy:
59. 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy plan studiów. Plan studiów jest uszczegółowieniem programu studiów wskazanym w ofercie. Plan studiów obejmuje w szczególności terminy poszczególnych zjazdów, tematykę poszczególnych zajęć oraz liczbę godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min zegarowych) przewidzianych na poszczególne elementy. Plan będzie obejmować również listę wykładowców poszczególnych zajęć w ramach zajęć I modułu;
60. 45 dni od zawarcia umowy Wykonawca rozpocznie realizację studiów, tzn. w ciągu 45 dni pod podpisania umowy odbędzie się pierwszy zjazd.
61. 60 dni przed rozpoczęciem II, III i IV modułu Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy plan studiów z uzupełnionymi informacjami w zakresie listy wykładowców poszczególnych zajęć
62. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2022 r.
63. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia – są jednostką uprawnioną do prowadzenia studiów podyplomowych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.);
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, zainaugurował co najmniej 2 edycje studiów MBA).

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków wymienionych powyżej na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.
2. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawczej na podstawie oceny zgodności ofert ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz najkorzystniejszej pod względem poniższych kryteriów:

* 1. Oferowana cena za 1 osobę / moduł – waga – 70 pkt
  2. Uczelnia posiada akredytację jednej z wymienionych instytucji Association of MBAs, Association to Advance Collegiate Schools of Business, European Quality Improvement System lub równoważnej instytucji – 15 pkt.
  3. Organizacja wizyty studyjnej – 15 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej:

* + - * 1. Wartość punktowa za kryterium nr 1 - cena wyliczana jest według wzoru:

C = liczba punktów za kryterium „cena brutto oferty”

C min = najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert

C x = cena brutto oferty badanej, niepodlegającej odrzuceniu

Do porównania ofert wykonawczych pod uwagę będzie brana cena całkowita brutto wyrażona w zł.

* + - * 1. Wartość punktowa za kryterium nr 2 Uczelnia posiada akredytację jednej z wymienionych instytucji Association of MBAs, Association to Advance Collegiate Schools of Business, European Quality Improvement System lub równoważnej instytucji

Uczelnia posiada akredytację jednej z wymienionych instytucji Association of MBAs, Association to Advance Collegiate Schools of Business, European Quality Improvement System lub równoważnej instytucji – 15 pkt.

Uczelnia nie posiada akredytacji jednej z wymienionych instytucji Association of MBAs, Association to Advance Collegiate Schools of Business, European Quality Improvement System lub równoważnej instytucji - 0 pkt.

* + - * 1. Wartość punktowa za kryterium nr 3 Organizacja wizyty studyjnej

Uczelnia w ofercie przedstawi zobowiąże się do Organizacji wizyty studyjnej – 15 pkt.

Uczelnia w ofercie nie przedstawi zobowiązania do Organizacji wizyty studyjnej – 0 pkt.

1. ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA
2. Zamawiającym jest Ministerstwo Zdrowia – Biuro Administracyjne, ul. Miodowa 15,   
   00-952 Warszawa.
3. Od Wykonawcy wymaga się:
4. sprawnej i terminowej realizacji zamówienia;
5. wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym i pozostawania   
   w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z udziałem kierownika studiów odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne i e-mail na bieżąco);
6. informowania Zamawiającego na każde żądanie o stanie prac realizowanych   
   w ramach zamówienia, a także o wszelkich pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
7. konsultowania z Zamawiającym wszelkich decyzji, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie realizacji studiów;
8. kontaktowania się na prośbę Zamawiającego z innymi instytucjami/podmiotami będącymi w posiadaniu ważnych – z punktu widzenia realizacji zamówienia – danych i informacji;
9. przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji zamówienia;
10. oznaczenia dokumentów i prezentacji multimedialnej odpowiednimi logotypami, zgodnie z zasadami wizualizacji programów polityki spójności 2014-2020   
    w zakresie informacji i promocji.
11. Ze względu na konieczność zachowania obiektywności, Zamawiający zastrzega, że żaden z wykładowców biorących udział w realizacji Zamówienia nie może być pracownikiem Zamawiającego.
12. ROZLICZENIE UMOWY

Rozliczenie za realizację umowy będzie odbywało się zgodnie z poniższym wyszczególnieniem, zgodnym z ofertą Wykonawcy.

1. Podstawową jednostką rozliczeniową jest koszt udziału 1 studenta w jednym module studiów.
2. Cena zawiera wszystkie opłaty dotyczące realizacji studiów, m.in. opłatę rekrutacyjną, realizację zajęć, catering, koszt materiałów dydaktycznych, informacyjnych, wydanie świadectw ukończenia studiów i ewentualnych zaświadczeń na potrzeby uczestników, spotkanie networkingowe, inaugurację i zakończenie studiów, ewentualną wizytę studyjną.
3. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu każdego modułu – Wykonawca przedstawi koszt udziału w poszczególnych modułach wraz z listami obecności.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika studiów lub skreślenia go z listy studentów w trakcie modułu, Zamawiający pokryje faktyczne koszty uczestnictwa tej osoby w studiach proporcjonalnie do okresu objęcia studiami.