

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie wraz budżetem w podziale na Wnioskodawcę i partnerów projektu, zgodnego z załącznikiem udostępnionym przez IOK, a także pozostałymi załącznikami do wniosku (ostateczna zaakceptowana wersja) wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i uzupełnieniami przygotowanymi na etapie oceny projektu;
2. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy;
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu;
4. Harmonogram płatności;
5. Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT;
6. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wykorzystania przedmiotu Projektu;
7. Oświadczenia Wnioskodawcy, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
8. Oświadczenie Wnioskodawcy, iż Partnerzy projektu nie podlegają wykluczeniu z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4-6 ustawy o finansach publicznych (nie dotyczy Partnera, który na podstawie odrębnych przepisów realizuje zadania interesu publicznego, jeżeli spowoduje to niemożność wdrażania działania w ramach Programu lub znacznej jego części oraz który jest jednostką samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 207 ust. 7 ustawy o finansach publicznych);
9. Oświadczenie Wnioskodawcy i Partnera, iż nie zostało w stosunku do niego wydane orzeczenie sądu na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769);
10. Oświadczenie Wnioskodawcy i Partnera wydane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 1212 z późn. zm.);
11. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 po stronie Wnioskodawcy i Partnera;
12. Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające status Wnioskodawcy i Partnera jako podatnika podatku od towarów i usług;
13. Oświadczenie Wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego przypisanego dla projektu;
14. Aktualne zaświadczenie z urzędu skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (dotyczy Wnioskodawcy oraz Partnerów);
15. Inne dokumenty uznane przez IP niezbędne do podpisania Porozumienia o dofinansowanie (jeśli dotyczy).