

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
PRZETWARZANIE DANYCH DZIECKA ORAZ RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz dziecka **Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera, ul. Plac Kościuszki 1, 16-030 Supraśl**, tel. [85 718 32 16](tel:857183216), email: sekretariat@plspsuprasl.pl.
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres: inspektor@ochronadanych.hub.pl.
3. Celem przetwarzania danych jest prawidłowe przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego do Szkoły oraz realizacja obowiązku edukacyjnego, w ramach obowiązujących przepisów. Dodatkowo, celem przetwarzania może być promowanie działań Szkoły oraz sukcesów uczniów.
4. Dane osobowe ucznia przetwarzane będą:
 - a) w odniesieniu do danych osobowych, za wyjątkiem wizerunku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - ustawa prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 (Dz.U 2017r poz. 59) oraz ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz. U 2017r. poz. 2198) w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze.
 - b) w odniesieniu do wizerunku dziecka na podstawie odrębnej Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
 - c) na podstawie art. 6 ust 1 lit e) RODO – w ramach realizacji zadań publicznych, czyli na przykład do działań promocyjnych Szkoły
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów lub do wycofania zgody, jeśli przetwarzanie wymagało uprzedniej zgody osoby, której dane dotyczą.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty umocowane na podstawie przepisów prawa lub wspierające realizację celów w ramach podpisanych umów ze Szkołą, jak na przykład dostawca oprogramowania do prowadzenia elektronicznego dziennika.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody mogą Państwo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Państwu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
10. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Podpis rodzica / opiekuna prawnego