|  |
| --- |
| Załącznik nr 1 |
| **Ankieta dotycząca działania systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Poz.** | **Obszar / Obszar szczegółowy / Wymaganie**  | **Podstawa prawna** | **Kontroli podlegają** | **Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania\*)**  | **Uwagi i wyjaśnienia\*)**  | **Samoocena spełnienia wymagania\*)S/N/CS/ND** | **Komórka i osoba udzielająca odpowiedzi\*)** | **nr telefonu do osoby udzielającej odpowiedzi\*)** |
|  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| **1** | **Wymiana informacji w postaci elektronicznej, w tym współpraca z innymi systemami/rejestrami informatycznymi i wspomaganie świadczenia usług drogą elektroniczną** |
| **1.1** | **Usługi elektroniczne** |
| 1.1.1 | Czy Podmiot publiczny udostępnia elektroniczną skrzynkę podawczą, spełniającą standardy określone i opublikowane na ePUAP przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, oraz zapewnia jej obsługę?Czy interoperacyjność na poziomie organizacyjnym osiągana jest przez:- informowanie przez podmioty realizujące zadania publiczne, w sposób umożliwiający skuteczne zapoznanie się, o sposobie dostępu oraz zakresie użytkowym serwisów dla usług realizowanych przez te podmioty,- publikowanie i uaktualnianie w Biuletynie Informacji Publicznej przez podmiot realizujący zadania publiczne opisów procedur obowiązujących przy załatwianiu spraw z zakresu jego właściwości drogą elektroniczną? | *art. 16 ust. 1a ustawy o informatyzacji§5 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia KRI§ 5 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia KRI* | • Świadczenie usług w formie elektronicznej z wykorzystaniem ESP• Zamieszczenie na głównej stronie internetowej podmiotu (i/lub na stronie BIP podmiotu), odesłania do opisów usług, które zawierają wymagane informacje dotyczące m.in. aktualnej podstawy prawnej świadczonych usług, nazwy usług, miejsca świadczenia usług (złożenia dokumentów), terminu składania i załatwiania spraw oraz nazwy komórek odpowiedzialnych za załatwienie spraw. |   |   |   |   |   |
| **1.2** | **Centralne repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych** |
| 1.2.1 | Czy organ administracji publicznej przekazuje do centralnego repozytorium (prowadzonego w ramach ePUAP przez Ministra właściwego do spraw informatyzacji) oraz udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej wzory dokumentów elektronicznych? | *art. 19b ust. 3 ustawy o informatyzacji* | • Wykorzystanie przez urząd wzorów dokumentów elektronicznych przechowywanych w CRWDE, jakie zostały już wcześniej opracowane i są używane przez inny urząd. • Przekazanie do CRWDE oraz udostępnienie w BIP wzorów dokumentów elektronicznych. |   |   |   |   |   |
| **1.3** | **Model usługowy**  |
| 1.3.1 | Czy zarządzanie usługami realizowanymi przez systemy teleinformatyczne ma na celu dostarczanie tych usług na deklarowanym poziomie dostępności i odbywa się w oparciu o udokumentowane procedury? | *§ 15 ust. 2 rozporządzenia KRI* | • Poziom wspierania modelu usługowego w procesie świadczenia usług elektronicznych przez systemy teleinformatyczne podmiotu.• Weryfikacja sposobu zarządzania usługami w oparciu o ustalone procedury, w tym: możliwość zidentyfikowania właściciela merytorycznego usług (komórka organizacyjna podmiotu), ustalenie odpowiedzialności za utrzymanie usług od strony technicznej, określenie poziomu świadczenia usług, monitorowanie poziomu świadczenia usług na zadeklarowanym poziomie. |  |  |  |  |  |
| **1.4.** | **Współpraca systemów teleinformatycznych z innymi systemami** |
| 1.4.1 | Czy interoperacyjność na poziomie semantycznym osiągana jest przez stosowanie w rejestrach prowadzonych przez podmioty odwołań do rejestrów zawierających dane referencyjne w zakresie niezbędnym do realizacji zadań?Czy systemy teleinformatyczne używane przez podmioty realizujące zadania publiczne wyposaża się w składniki sprzętowe lub oprogramowanie umożliwiające wymianę danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących określonych w obowiązujących przepisach, normach, standardach lub rekomendacjach ustanowionych przez krajową jednostkę normalizacyjną lub jednostkę normalizacyjną Unii Europejskiej? | *§ 5 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia KRI§ 16 ust. 1 rozporządzenia KRI* | • Poziom współpracy systemów teleinformatycznych z innymi systemami podmiotu lub systemami informatycznymi innych urzędów w tym rejestrami referencyjnymi. • Sposób komunikacji z innymi systemami, w tym wyposażenie w składniki sprzętowe lub oprogramowanie umożliwiające wymianę danych z innymi systemami telekomunikacyjnymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących zapewniających BI. |   |   |   |   |   |
| **1.5** | **Obieg dokumentów w urzędzie**  |
| 1.5.1 | Czy zapewniono zabezpieczenie informacji w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikacje, usunięcie lub zniszczenie? | *§ 20 ust. 2 pkt 9 rozporządzenia KRI* | • Regulacje wewnętrzne opisujące sposób zarządzania obiegiem dokumentów w podmiocie, w tym zakres stosowania elektronicznego obiegu dokumentów. |  |  |  |  |  |
| **1.6** | **Formaty danych udostępniane przez systemy teleinformatyczne**  |
| 1.6.1 | Czy kodowanie znaków w dokumentach wysyłanych z systemu teleinformatycznego także w odniesieniu do informacji wymienianej przez te systemy z innymi systemami na drodze teletransmisji, odbywa się według standardu Unicode UTF-8 określonego przez normę ISO/IEC 10646 wraz ze zmianami lub normę ją zastępującą?Czy system teleinformatyczny udostępnia zasoby informacyjne co najmniej w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia KRI?Czy system teleinformatyczny umożliwia przyjmowanie dokumentów elektronicznych służących do załatwiania spraw należących do zakresu działania podmiotu w formatach danych określonych w załącznikach nr 2 i 3 do rozporządzenia KRI - jeżeli z przepisów szczegółowych albo opublikowanych w repozytorium interoperacyjności schematów XML lub innych wzorów nie wynika inaczej? | *§ 17 ust.1 rozporządzenia KRI§ 18 ust 1 rozporządzenia KRI§ 18 ust. 2 rozporządzenia KRI* | • Potwierdzenie sposobu kodowania znaków w dokumentach wysyłanych i odbieranych z systemów teleinformatycznych podmiotu. • Potwierdzenie sposobu udostępniania zasobów informatycznych z systemów teleinformatycznych podmiotu.• Potwierdzenie sposobu przyjmowania dokumentów elektronicznych przez systemy teleinformatyczne podmiotu. |   |   |   |   |   |
| **2** | **System zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach teleinformatycznych** |
| **2.1** | **Dokumenty z zakresu bezpieczeństwa informacji, Zaangażowanie kierownictwa podmiotu** |
| 2.1.1 | Czy opracowano, ustanowiono i wdrożono System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zapewniający poufność, dostępność i integralność informacji z uwzględnieniem takich atrybutów, jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność? | *§ 20 ust. 1 rozporządzenia KRI§ 20 ust. 2 rozporządzenia KRI* | • Dokumentacja SZBI w tym Polityka BI oraz inne dokumenty stanowiące SZBI, w tym m.in.: PBI, dokumentacja przeglądów SZBI, dokumentacja szacowania ryzyka, audyty, dokumentacja incydentów naruszenia BI. • Stopień zaangażowania kierownictwa podmiotu publicznego w proces ustanawiania BI. |   |   |   |   |   |
| 2.1.2 | Czy SZBI jest monitorowany, poddawany przeglądom oraz doskonalony?Czy zarządzanie bezpieczeństwem informacji realizowane jest w szczególności przez zapewnienie przez kierownictwo podmiotu publicznego warunków umożliwiających realizacje i egzekwowanie działań związanych z BI?Czy regulacje wewnętrzne w zakresie SZBI są aktualizowane w zakresie dotyczącym zmieniającego się otoczenia? | *§ 20 ust. 1 rozporządzenia KRI§ 20 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia* | • Działania związane z aktualizacją regulacji wewnętrznych w zakresie zmieniającego się otoczenia będące konsekwencją wyników analizy ryzyka, wniosków z przeglądów SZBI, zaleceń poaudytowych, wniosków z analizy incydentów naruszenia BI.• Stopień zaangażowania kierownictwa podmiotu publicznego w proces zarządzania BI, (przeglądy SZBI, egzekwowanie działań związanych z BI). |   |   |   |   |   |
| **2.2** | **Analiza zagrożeń związanych z przetwarzaniem informacji**  |
| 2.2.1 | Czy przeprowadzana jest okresowa analiza ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz czy podejmowane są działania minimalizujące to ryzyko, stosownie do wyników przeprowadzonej analizy? | *§ 20 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia KRI* | • Regulacje wewnętrzne opisujące sposób zarządzania ryzykiem BI. • Dokumentacja z przeprowadzania okresowej analizy ryzyka utraty integralności, poufności lub dostępności informacji, w tym rejestr ryzyka, zawierający informacje o zidentyfikowanych ryzykach, ich poziomie, sposobie postępowania z ryzykami oraz plan postępowania z ryzykiem. • Działania minimalizujące ryzyko zgodnie z planem postępowania z ryzykiem, stosownie do analizy ryzyka. |   |   |   |   |   |
| **2.3** | **Inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania informatycznego** |
| 2.3.1 | Czy utrzymywana jest aktualność inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania informacji obejmującej ich rodzaj i konfigurację? | *§ 20 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia KRI* | • Regulacje wewnętrzne opisujące sposób zarządzania sprzętem informatycznym i oprogramowaniem (w tym licencjami na oprogramowanie) oraz funkcjonowania rejestru zasobów teleinformatycznych (bazą konfiguracji CMDB). • Rejestr zasobów teleinformatycznych (baza konfiguracji CMDB) zawierający informacje o wszystkich zidentyfikowanych aktywach informatycznych, w tym: szczegółowe dane o urządzeniach technicznych, oprogramowaniu i środkach komunikacji, ich rodzaju, parametrach, aktualnej konfiguracji i relacjach między elementami konfiguracji oraz użytkowniku.• Sposób aktualizacji rejestru zasobów teleinformatycznych (bazy konfiguracji CMDB). |   |   |   |   |   |
| **2.4** | **Zarządzanie uprawnieniami do pracy w systemach informatycznych**  |
| 2.4.1 | Czy osoby zaangażowane w proces przetwarzania informacji posiadają stosowne uprawnienia i uczestniczą w tym procesie w stopniu adekwatnym do realizowanych przez nie zadań oraz obowiązków mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji?Czy zakres uprawnień osób zaangażowanych w przetwarzanie danych jest bezzwłocznie zmieniany, w przypadku zmiany zadań tych osób? | *§ 20 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia KRI§ 20 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia KRI* | • Regulacje wewnętrzne opisujące zarządzanie uprawnieniami użytkowników do pracy w systemach teleinformatycznych w tym do przetwarzania danych osobowych.• Adekwatność poziomu uprawnień do pracy w systemach teleinformatycznych do zakresu czynności i posiadanych upoważnień dostępu do informacji w tym upoważnień do przetwarzania danych osobowych (rejestr wydanych upoważnień).• Działania w zakresie monitoringu i kontroli dostępu do zasobów teleinformatycznych w tym przeglądy w celu wykrywania nieuprawnionego dostępu, nadmiernych uprawnień, konfliktu interesów czy nadzorowania samego siebie itp.• Sposób i szybkość odbierania uprawnień byłym pracownikom w systemach informatycznych.  |   |   |   |   |   |
| **2.5** | **Szkolenia pracowników zaangażowanych w proces przetwarzania informacji** |
| 2.5.1 | Czy zapewniono szkolenie osób zaangażowanych w proces przetwarzania informacji, ze szczególnym uwzględnieniem takich zagadnień, jak:a) zagrożenia bezpieczeństwa informacji,b) skutki naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, w tym odpowiedzialność prawna,c) stosowanie środków zapewniających bezpieczeństwo informacji, w tym urządzenia i oprogramowanie minimalizujące ryzyko błędów ludzkich? | *§ 20 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia KRI* | • Regulacje wewnętrzne dotyczące przeprowadzania szkoleń użytkowników zaangażowanych w procesie przetwarzania informacji w systemach teleinformatycznych.• Dokumentacja z przeprowadzonych szkoleń pod kątem zakresu tematycznego, w tym aktualności informacji o zagrożeniach, skutkach i zabezpieczeniach, wskaźnik liczby osób przeszkolonych w stosunku do wszystkich osób uczestniczących w procesie przetwarzania informacji, a także cykliczności szkoleń.  |   |   |   |   |   |
| **2.6** |  **Praca na odległość i mobilne przetwarzanie danych**  |
| 2.6.1 | Czy ustanowiono podstawowe zasady gwarantujące bezpieczną pracę przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość? | *§ 20 ust. 2 pkt 8 rozporządzenia KRI* | • Regulacje wewnętrzne, w których określono zasady bezpiecznej pracy użytkowników przy wykorzystaniu urządzeń przenośnych i pracy na odległość.• Działania w zakresie stosowania zasad bezpiecznej pracy użytkowników przy wykorzystaniu urządzeń przenośnych i pracy na odległość, w tym stosowania zabezpieczeń i procedur bezpieczeństwa przez użytkowników urządzeń przenośnych i pracy na odległość.  |   |   |   |   |   |
| **2.7** | **Serwis sprzętu informatycznego i oprogramowania**  |
| 2.7.1 | Czy umowy serwisowe podpisane ze stronami trzecimi zawierają zapisy gwarantujące odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji? | *§ 20 ust. 2 pkt 10 rozporządzenia KRI* | • Regulacje wewnętrzne, w których określono zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie serwisu i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym wymagane klauzule prawne dotyczące BI.• Umowy serwisowe oraz umowy dotyczące rozwoju systemów teleinformatycznych w zakresie zapisów gwarantujących odpowiedni poziom BI.  |   |   |   |   |   |
| **2.8** | **Procedury zgłaszania incydentów naruszenia BI**  |
| 2.8.1 | Czy incydenty naruszenia bezpieczeństwa informacji są bezzwłocznie zgłaszane w określony i z góry ustalony sposób, umożliwiający szybkie podjęcie działań korygujących? | *par. 20 ust. 2 pkt 13 rozporządzenia KRI* | • Regulacje wewnętrzne, w których określono zasady zgłaszania i postępowania z incydentami naruszenia bezpieczeństwa informacji.• Sposób zgłaszani i postępowania z incydentami (działania korygujące), rejestr incydentów naruszenia BI, wpływ analizy incydentów na SZBI, ewentualna współpraca z CERT.  |   |   |   |   |   |
| **2.9** | **Audyt wewnętrzny z zakresu bezpieczeństwa informacji**  |
| 2.9.1 | Czy przeprowadzany jest audyt wewnętrzny w zakresie BI co najmniej raz w roku? | *§ 20 ust. 2 pkt 14 rozporządzenia KRI* | • Regulacje wewnętrzne, w których określono zasady przeprowadzania audytów wewnętrznych w zakresie BI.• Sprawozdania z audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji. • Działania podjęte w wyniku zaleceń poaudytowych. |   |   |   |   |   |
| **2.10** | **Kopie zapasowe**  |
| 2.10.1 | Czy zapewniono odpowiedni poziom bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych, polegający w szczególności na minimalizowaniu ryzyka utraty informacji w wyniku awarii. | *§ 20 ust. 2 pkt 12 lit. b rozporządzenia KRI*  | • Regulacje wewnętrzne, w których określono zasady tworzenia, przechowywania oraz testowania kopii zapasowych danych i systemów podmiotu.• Działania związane z wykonywaniem, przechowywaniem i testowaniem kopii zapasowych danych i systemów oraz dokumentacja tych działań. |   |   |   |   |   |
| **2.11** | **Projektowanie, wdrażanie i eksploatacja systemów teleinformatycznych**  |
| 2.11.1 | Czy systemy teleinformatyczne zostały zaprojektowane, wdrożone i eksploatowane z uwzględnieniem ich funkcjonalności, niezawodności, używalności, wydajności, przenaszalności i pielęgnowalności, przy zastosowaniu norm oraz uznanych w obrocie profesjonalnym standardów i metodyk. | *§ 15 ust. 1 rozporządzenia KRI* | • Zapewnienie warunków dla uzyskania odpowiedniej funkcjonalności, niezawodności, używalności, wydajności, przenaszalności i pielęgnowalności systemów informatycznych w fazie ich projektowania wdrażania i eksploatacji.• Regulacje wewnętrzne opisujące wymagania w zakresie projektowania systemów teleinformatycznych w podmiocie w zakresie: architektury systemu, sposobu licencjonowania i wykorzystania praw autorskich, zgodności z obowiązującym prawem m.in. ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, sposobu i poziomu zabezpieczeń, zastosowania norm i standardów przemysłowych, zastosowania rozwiązań funkcjonalnych odpowiednich dla osiągnięcia założonych celów, prezentacji treści dla osób niepełnosprawnych, wydajności, poziomu niezawodności SLA, mechanizmów kontroli i audytu. • Regulacje wewnętrzne opisujące wymagania w zakresie wdrażania systemów teleinformatycznych w urzędzie w zakresie: sposobu dostarczenia i instalacji systemu teleinformatycznego, wymagań sprzętowych i środowiskowych dla systemu, sposobu i zakresu testów odbiorowych oraz rodzaju i zakresu dokumentacji, a także warunków i kryteriów odbioru.• Regulacje wewnętrzne opisujące sposób przeprowadzania zmian w systemach teleinformatycznych (w trakcie ich eksploatacji), w tym opis: sposobu zgłaszania zmiany, analizy zmiany pod kątem wykonalności, kosztów, ryzyk, a także określenia sposobu wykonania i odbioru zmiany.• Regulacje wewnętrzne opisujące proces monitorowania systemów teleinformatycznych i środowiska ich pracy pod kątem wydajności i pojemności w celu zapobieżenia ewentualnym problemom z tym związanych wobec wzrostu ilości systemów teleinformatycznych, ilości przetwarzanych danych, ilości użytkowników poprzez podejmowanie działań zapobiegawczych.• Działania związane z wdrażaniem nowych systemów teleinformatycznych oraz wprowadzaniem zmian w systemach eksploatowanych. • Działania związane z monitorowaniem systemów teleinformatycznych i środowiska ich pracy pod kątem wydajności i pojemności. Działania zapobiegawcze będące wynikiem dostrzeżonych problemów podczas monitorowania ich pracy. |   |   |   |   |   |
| **2.12** | **Zabezpieczenia techniczno-organizacyjne dostępu do informacji**  |
| 2.12.1 | Czy zapewniono ochronę przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami, przez: a) monitorowanie dostępu do informacji,b) czynności zmierzające do wykrycia nieautoryzowanych działań związanych z przetwarzaniem informacji,c) zastosowanie środków uniemożliwiających nieautoryzowany dostęp na poziomie systemów operacyjnych, usług sieciowych i aplikacji.Czy informacje są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu ich ujawnienie, modyfikacje, usunięcie lub zniszczenie?Czy ustalono zasady postępowania z informacjami, zapewniające minimalizację wystąpienia ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania informacji, w tym urządzeń mobilnych? | *§ 20 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia KRI§ 20 ust. 2 pkt 9 rozporządzenia KRI§ 20 ust. 2 pkt 11 rozporządzenia KRI* | • Regulacje wewnętrzne w których ustalono zasady postępowania z informacjami zapewniające minimalizację wystąpienia ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania informacji, oraz urządzeń mobilnych w tym plan postępowania z ryzykiem. • Regulacje wewnętrzne dotyczące zapewnienia ochrony przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami poprzez ustalenie zabezpieczeń informacji w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikacje usunięcie lub zniszczenie.• Działania związane z monitorowaniem dostępu do informacji np. w systemie informatycznym odnotowującym w bazie danych wszystkie działania użytkowników i administratorów dotyczące systemów teleinformatycznych podmiotu. • Działania związane z monitorowaniem ruchu osobowego w podmiocie.• Czynności zmierzające do wykrycia nieautoryzowanych działań związanych z przetwarzaniem informacji poprzez kontrolę logów systemów, kontrolę wejść i wyjść do pomieszczeń serwerowni, analizę rejestru zgłoszeń serwisowych, analizę rejestru incydentów naruszenia BI.• Działania związane z zapewnieniem środków uniemożliwiających nieautoryzowany dostęp na poziomie systemów operacyjnych usług sieciowych i aplikacji poprzez stosowanie systemu kontroli dostępu do pomieszczeń serwerowni, systemu autoryzacji dostępu do systemów operacyjnych, sieci i aplikacji, stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych, stosowanie systemów antywirusowych i antyspamowych, stosowanie zapór sieciowych typu firewall zgodnie z wynikami analizy ryzyka i planem postępowania z ryzykiem.• Działania związane z ochroną fizyczną informacji zapewniające minimalizację wystąpienia ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania informacji, w tym urządzeń mobilnych zgodne z wynikami analizy ryzyka i planem postępowania z ryzykiem.• Działania związane z utylizacją sprzętu informatycznego i nośników danych a także związane z przekazywaniem sprzętu informatycznego do naprawy w sposób gwarantujący zachowanie BI.  |   |   |   |   |   |
| **2.13** | **Zabezpieczenia techniczno-organizacyjne systemów informatycznych**  |
| 2.13.1 | Czy zapewniono odpowiedni poziom bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych, polegający w szczególności na:a) dbałości o aktualizację oprogramowania,b) minimalizowaniu ryzyka utraty informacji w wyniku awarii,c) ochronie przed błędami, utratą, nieuprawnioną modyfikacją,d) stosowaniu mechanizmów kryptograficznych w sposób adekwatny do zagrożeń lub wymogów przepisu prawa,e) zapewnieniu bezpieczeństwa plików systemowych,f) redukcji ryzyk wynikających z wykorzystania opublikowanych podatności technicznych systemów teleinformatycznych,g) niezwłocznym podejmowaniu działań po dostrzeżeniu nieujawnionych podatności systemów teleinformatycznych na możliwość naruszenia bezpieczeństwa,h) kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa. | *§ 20 ust. 2 pkt 12 rozporządzenia KRI* | • Regulacje wewnętrzne, w których ustalono zasady zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych poprzez opisy stosowania zabezpieczeń, w tym plan postępowania z ryzykiem.• Działania związane z aktualizacją oprogramowania oraz redukcją ryzyk wynikających z wykorzystywania opublikowanych podatności technicznych systemów teleinformatycznych poprzez wdrażanie nowych wersji oprogramowania systemowego i użytkowego, poprawek i uzupełnień podnoszących ich bezpieczeństwo, aktualizację oprogramowania antywirusowego i antyspamowego, aktualizację oprogramowania zabezpieczającego ruch sieciowy zgodnie z wynikami analizy ryzyka i planem postępowania z ryzykiem.• Działania związane z minimalizowaniem ryzyka utraty informacji w wyniku awarii oraz ochroną przed błędami, utratą i nieuprawnioną modyfikacją, a także zapewnienie bezpieczeństwa plików systemowych poprzez zastosowanie bezpiecznych i redundantnych rozwiązań sprzętowych, w tym np.: dwustronnego bezprzerwowego zasilania, redundancji klimatyzacji, zastosowania klastra serwerów wysokiej dostępności, redundancji macierzy dyskowych i urządzeń sieciowych, równoważenie obciążenia (ang. load balancing), monitorowania parametrów środowiskowych w serwerowni (temperatura, wilgotność, zadymienie, wyciek wody), zastosowania systemu kopii zapasowych, systemu kontroli dostępu do zasobów informatycznych, systemu monitorowania funkcjonowania systemów teleinformatycznych i sieci zgodnie z wynikami analizy ryzyka i planem postępowania z ryzykiem.• Działania związane z zastosowaniem mechanizmów kryptograficznych w sposób adekwatny do zagrożeń lub wymogów przepisów prawa poprzez stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych, np.: dla transmisji do urządzeń mobilnych, poczty elektronicznej a także podpisów kwalifikowanych do autoryzacji dokumentów zgodnie z wynikami analizy ryzyka i planem postępowania z ryzykiem. • Działania podejmowane w związku z dostrzeżeniem nieujawnionych podatności systemów teleinformatycznych na możliwość naruszenia bezpieczeństwa. • Działania związane z kontrolą zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa. |   |   |   |   |   |
| 2.13.2 | Czy niezależnie od zapewnienia działań, o których mowa w § 20 ust. 2 rozporządzenia KRI, w przypadkach uzasadnionych analizą ryzyka w systemach teleinformatycznych podmiotów realizujących zadania publiczne ustanowiono dodatkowe zabezpieczenia? | *§ 20 ust. 4 rozporządzenia KRI* | • Analiza ryzyka, plan postępowania z ryzykiem. Regulacje wewnętrzne stosowania zabezpieczeń dodatkowych. |   |   |   |   |   |
| **2.14** | **Rozliczalność działań w systemach teleinformatycznych** |
| 2.14.1 | Czy w dziennikach systemów odnotowuje się obligatoryjnie działania użytkowników lub obiektów systemowych polegającena dostępie do:1) systemu z uprawnieniami administracyjnymi;2) konfiguracji systemu, w tym konfiguracji zabezpieczeń;3) przetwarzanych w systemach danych podlegających prawnej ochronie w zakresie wymaganym przepisami prawa?Czy w zakresie wynikającym z analizy ryzyka poza informacjami wymienionymi w § 21 ust. 2 rozporządzenia KRI są odnotowywane działania użytkowników lub obiektów systemowych, a także inne zdarzenia związane z eksploatacją systemu w postaci:1) działań użytkowników nieposiadających uprawnień administracyjnych,2) zdarzeń systemowych nieposiadających krytycznego znaczenia dla funkcjonowania systemu,3) zdarzeń i parametrów środowiska, w którym eksploatowany jest system teleinformatyczny?Czy informacje w dziennikach systemów przechowywane są od dnia ich zapisu, przez okres wskazany w przepisach odrębnych, a w przypadku braku przepisów odrębnych przez dwa lata? | *§ 21 ust. 2 rozporządzenia KRI§ 21 ust. 3 rozporządzenia KRI§ 21 ust. 4 rozporządzenia KRI* | • Regulacje wewnętrzne w których ustalono zasady prowadzenia i wykorzystania dzienników systemowych (logów) w których odnotowuje się obligatoryjnie działania użytkowników lub obiektów systemowych.• Działania związane z zapewnieniem rozliczalności użytkowników z uprawnieniami administracyjnymi, działań związanych z konfiguracją systemu i zabezpieczeń, działań, gdy przetwarzanie danych podlega prawnej ochronie (np. dane osobowe). • Działania związane z zapewnieniem rozliczalności działań użytkowników lub obiektów systemowych a także rejestracji innych zdarzeń systemowych w zakresie wynikającym z analizy ryzyka.• Działania związane z regularnym przeglądaniem logów i ich analizą w celu identyfikacji działań niepożądanych.• Okres i sposób przechowywania dzienników systemowych. |   |   |   |   |   |
| **3** | **Zapewnienie dostępności informacji zawartych na stronach internetowych urzędów dla osób niepełnosprawnych** |
| 3.1 | Czy system teleinformatyczny spełnia wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0), z uwzględnieniem poziomu AA, określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia KRI? | *§ 19 rozporządzenia KRI* | • Sposób prezentacji informacji na stronach internetowych systemów telekomunikacyjnych podmiotu.  |   |   |   |   |   |

**Objaśnienia dotyczące wypełniania kwestionariusza:**

Kolumna nr 4 – proszę podać nazwy i sygnatury dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania.

Kolumna nr 5 – proszę podać dodatkowe informacje, np. w przypadku niespełnienia wymagań, w przypadku spełnienia wymagań tylko przez część systemów, w celu opisania przyczyn itp.

Kolumna nr 6 – proszę dokonać samooceny spełnienia wymagania:

S – wymaganie spełnione,

N – wymaganie niespełnione,

CS – wymaganie częściowo spełnione,

ND – nie dotyczy.

Kolumna nr 7, 8 – proszę wskazać osobę przygotowującą odpowiedź, posiadającą wiedzę źródłową w zakresie danego wymagania.

……………………………………………………………………

*data i podpis kierownika jednostki*