

**TABLICE INFORMACYJNE**  
**- wskazówki Operatora Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu**  
**dla Beneficjentów**

**TABLICE INFORMACYJNE**  
**- wskazówki Operatora Programu**  
**Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu**

## **Wstęp**

Wszystkie działania i materiały informacyjno-promocyjne związane z Funduszami EOG muszą być zgodne z Załącznikiem 3 – *Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji do Regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021* oraz z *Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej*.

Poniżej zaprezentowano pomocniczo katalog wymogów wynikających z ww. dokumentów oraz informacje uzupełniające, uzgodnione pomiędzy OP a KPK w wyniku pytań zgłoszonych przez Beneficjentów Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu.

W niniejszym materiale przedstawiono ponadto przykładowy wzór tablicy informacyjnej dla Beneficjentów Programu Środowisko Energia i Zmiany Klimatu.

W przypadku kolejnych pytań oraz wątpliwości wymagających wyjaśnienia, informacje będą udostępniane na stronach internetowych OP ([MKiŚ](#) oraz [NFOŚiGW](#)).

Pytania dotyczące kwestii info-promo prosimy kierować do opiekunów projektów w NFOŚiGW.

## **Wymagania wynikające z Załącznika nr 3 *Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji do Regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021* oraz z Podręcznika Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej**

W czasie wdrażania projektu beneficjent jest zobowiązany – zgodnie z wymogami Podręcznika Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej – do umieszczenia tablicy informacyjnej w miejscu realizacji każdego przedsięwzięcia spełniającego następujące wymogi:

- a) suma środków publicznych przeznaczonych na przedsięwzięcie przekracza 50 000 EUR;
- b) przedsięwzięcie dotyczy finansowania fizycznego obiektu, działań infrastrukturalnych i budowlanych.

Nie później niż sześć miesięcy od zakończenia projektu, Beneficjent zobowiązany jest do zastąpienia tablicy informacyjnej przez dobrze widoczną tablicę pamiątkową o znacznych rozmiarach, zgodnie z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej.

## **TABLICE INFORMACYJNE**

### **- wskazówki Operatora Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu dla Beneficjentów**

Tablice informacyjne wykorzystuje się w celu wizualnego przedstawienia danego projektu lub programu lub w celu promocji finansowania zapewnianego przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG:

- upewnij się, że tablica informacyjna nie została przytłoczona tekstem;
- odpowiedni(e) logotyp(y) Funduszy Norweskich i EOG<sup>1</sup> muszą być widoczne;
- jeżeli projekt jest współfinansowany, odpowiedni(e) logotyp(y) można umieścić razem z logotypem Funduszy, o ile zastosowane zostaną wytyczne dotyczące używania logotypów w przypadku współfinansowania (zob. str. 61 Podręcznika Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej);
- na tablicach informacyjnych należy umieścić reklamę krajowych stron internetowych: [www.eeagrants.pl](http://www.eeagrants.pl) lub [www.norwaygrants.pl](http://www.norwaygrants.pl)
- musisz również uwzględnić informacje o celach swojego projektu lub o tym, kto z niego skorzysta, kto zapewnia finansowanie (Państwo-Darczyńca/Państwa-Darczyńcy), kto zarządza projektem i wysokość otrzymanego dofinansowania;
- identyfikacja wizualna i możliwość przeczytania tekstu z odległości kilku metrów są bardzo istotne, dlatego pamiętaj o zastosowaniu czcionki odpowiedniej wielkości;
- tablice informacyjne mogą mieć różne rozmiary w zależności od Twojego celu.

#### **Identyfikacja wizualna**

Wymogi techniczne w zakresie stosowania logotypów, typografii, kolorów oraz wymagania dotyczące tablic pamiątkowych, standardowych tekstów i wytycznych dotyczących tablic informacyjnych, materiałów promocyjnych itp. określono w II cz. Podręcznika Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej.

## **Praktyczne wskazówki dla Beneficjentów**

### **WYMÓG UMIESZCZENIA TABLICY INFORMACYJNEJ**

Jak wskazano wyżej, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulacji w sprawie wdrażania MF EOG 2014-2021, w czasie wdrażania projektu beneficjent jest zobowiązany – zgodnie z wymogami Podręcznika Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej – do umieszczenia tablicy informacyjnej w miejscu realizacji każdego przedsięwzięcia spełniającego następujące wymogi:

- a) suma środków publicznych przeznaczonych na przedsięwzięcie przekracza 50 000 EUR;
- b) przedsięwzięcie dotyczy finansowania fizycznego obiektu, działań infrastrukturalnych<sup>2</sup> i budowlanych.

Aby powstał obowiązek umieszczenia tablicy informacyjnej **warunki te muszą być spełnione łącznie**.

---

<sup>1</sup> W przypadku Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu odpowiednim logotypem będzie logotyp EOG. Program finansowany jest ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

<sup>2</sup> W przypadku „działań infrastrukturalnych” należy posilkować się ich definicją z *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, w świetle których infrastrukturę należy rozumieć jako środki trwałe, zdefiniowane w pkt 1 lit. x rozdziału 3 Wytycznych.

## **TABLICE INFORMACYJNE**

### **- wskazówki Operatora Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu dla Beneficjentów**

#### **WIELKOŚĆ TABLICY INFORMACYJNEJ**

Nie ma ścisłych wymogów dotyczących wymiarów tablic informacyjnych (*billboards*). Zgodnie z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji wizualnej tablice informacyjne *mogą mieć różne rozmiary w zależności od Twojego celu (billboards come in various sizes depending on your purpose)*. Przy podejmowaniu decyzji o wielkości tablicy informacyjnej należy wziąć pod uwagę, żeby była możliwość przeczytania tekstu z odległości kilku metrów.

#### **TERMIN INSTALACJI TABLICY INFORMACYJNEJ**

Wskazane jest instalowanie tablic informacyjnych na pierwszym etapie prac, tj. w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań infrastrukturalnych zmierzających bezpośrednio do realizacji zadania.

#### **MIEJSCA INSTALACJI TABLICY INFORMACYJNEJ**

Zasadne jest instalowanie tablic informacyjnych przy danej inwestycji, zwartych kompleksach czy na budynkach, w których realizowanych jest kilka inwestycji, nie zaś przy każdym drobnym elemencie małej infrastruktury. Rekomendowanym rozwiązaniem jest w takiej sytuacji wskazanie na tablicy poszczególnych zadań i kwot ich dofinansowania. Brak natomiast konieczności oznaczania w takiej sytuacji poszczególnych drobnych elementów infrastruktury np. naklejkami.

#### **Przykłady:**

Jeśli prace będą prowadzone w parku, tablica informacyjna powinna zostać zamieszczona na bramie wejściowej lub w bezpośredniej okolicy. W przypadku instalacji lamp, zielonych przystanków, czy zbiorników na wodę deszczową w różnych częściach miasta/gminy tablice informacyjne powinny być ustawiane przy zwartych kompleksach/terenach prowadzenia takich działań, jak parki, a nie przy każdym drobnym elemencie infrastruktury. W przypadku, gdy nie da się jej ustawić w jednym miejscu, gdzie znajduje się najwięcej takich działań, powinna ona stać przy siedzibie beneficjenta. Tablice informacyjne powinno się stawiać zasadniczo przede wszystkim w kluczowych dla projektu miejscach.

*Beneficjent realizuje – we własnej siedzibie – szereg działań infrastrukturalnych/ budowlanych. Czy w takim przypadku należy umieścić kilka tablic informacyjnych (a potem tablic pamiątkowych) w siedzibie Beneficjenta (jedna tablica informacyjna / pamiątkowa na jedno działanie powyżej 50 000 euro), czy wystarczająca jest jedna tablica informacyjna/ pamiątkowa dla tej siedziby?*

Zgodnie ze stanowiskiem Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli, w takim przypadku wystarczająca jest jedna tablica, która informuje o poszczególnych działaniach w danym projekcie i kwotach ich dofinansowania. Każdy przypadek należy jednak rozpatrywać indywidualnie, mając na uwadze postanowienia art. 1.7 Regulacji.

#### **DO KIEDY MA BYĆ EKSPONOWANA TABLICA INFORMACYJNA**

Nie później niż sześć miesięcy od zakończenia projektu, Beneficjent zobowiązany jest do zastąpienia tablicy informacyjnej przez dobrze widoczną tablicę pamiątkową o znacznych rozmiarach, zgodnie z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej.

**TABLICE INFORMACYJNE**  
**- wskazówki Operatora Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu**  
**dla Beneficjentów**

**OZNACZANIE POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA ODRĘBNYMI  
TABLICZKAMI/NAKLEJKAMI**

*Czy sprzęt/wyposażenie zakupione w projekcie w związku z realizacją zadań inwestycyjnych (np. zakup rowerów, ławek, koszy na śmieci, sprzętu sportowego w ramach siłowni zewnętrznej etc.) musi być oznaczony odrębnymi tabliczkami/naklejkami czy wystarczająca dla spełnienia obowiązku informacyjnego jest tablica informacyjna/ tablica pamiątkowa?*

Jeśli pozwala na to powierzchnia danego elementu wyposażenia, rekomenduje się stosowanie tabliczek / naklejek wskazujących na Fundusze EOG jako źródło finansowania. Każdy przypadek należy rozpatrywać indywidualnie, mając na uwadze zasadę proporcjonalności, o której mowa w art. 1.7 Regulacji. W niektórych przypadkach wystarczająca dla spełnienia obowiązku informacyjnego będzie jedna tablica informacyjna / pamiątkowa przy zwartym kompleksie.

**TREŚĆ TABLICY INFORMACYJNEJ**

Wskazówki dotyczące treści tablicy informacyjnej - należy:

- stosować skróconą nazwę projektu;
- używać odpowiedniej czcionki (Founders Grotesk lub Arial);
- napisać precyzyjnie i zwięźle, jaki jest cel projektu (unikając ogólnikowych i niecharakterystycznych dla danego projektu stwierdzeń jak np. „podniesienie spójności i jakości etc.”);
- nie powielać tej samej informacji w tytule i celu projektu;
- nie podawać adresu beneficjenta;
- przedstawiać kwoty w zaokrągleniu do pierwszego miejsca po przecinku;
- pisać „zł” bez kropki na końcu;
- w przypadku obszaru programowego ENERGIA, nie wprowadzać informacji o pożyczce z NFOŚiGW.

**STOSOWANIE KODÓW QR NA TABLICACH INFORMACYJNYCH**

Nie ma przeciwwskazań do zamieszczenia na tablicy informacyjnej kodu QR, co jednak nie zwalnia z obowiązku zamieszczenia na tablicy innych informacji, obowiązkowych w świetle Podręcznika Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej.

**TABLICE INFORMACYJNE**  
**- wskazówki Operatora Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu**  
**dla Beneficjentów**

**Projekt rozmieszczenia logotypów oraz przykładowego  
tekstu na tablicę informacyjną dla projektów realizowanych  
przez Beneficjentów Programu Środowisko, Energia  
i Zmiany Klimatu**

---



**Projekt:** .....

**Cel projektu:** .....

**Beneficjent:** .....

Projekt wsparty przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię  
w ramach Funduszu EOG w kwocie **(podana przykładowa kwota)** 13 mln zł,  
współfinansowany z budżetu państwa w kwocie **(jw.)** 2,3 mln zł

[www.eeagrants.pl](http://www.eeagrants.pl)

logo beneficjenta

logo MKiŚ/NFOŚiG

logotyp/y partnera/partnerów (o ile dotyczy)

---