



Znak sprawy: WOOŚ.261.2.2022.PP

Lublin, dnia 9 września 2022 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT¹

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Przedmiot zamówienia:** Analiza i wnioski do raportu o oddziaływaniu środowisko dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa centrum transportowo-logistycznego (CARGO) wraz z rozbudową infrastruktury obsługowo-magazynowej, technicznej i komunikacyjnej na terenie Portu Lotniczego Lublin S.A.”, przedłożonego w toku postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w zakresie emisji hałasu do środowiska od planowanego przedsięwzięcia.

CPV: 71313000-5 - Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego

2. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. **Termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia umowy do dnia 30 września 2022 r.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się wykonaniem min. 2 opracowań / publikacji / ekspertyz o tematyce podobnej do przedmiotu zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie i przedłożyć wykaz tych opracowań zgodnie z zał. nr 4.
5. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
 - 6.1. Oferowana cena – waga kryterium 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
RDOŚ w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel. 081-710 65 00, fax. 081-710 65 01
<https://www.gov.pl/web/rdos-lublin>, e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl

- 6.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
- 6.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w danym kryterium - maksymalnie 100 punktów.
- 6.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 7.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46.
- 7.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do **dnia 14 września 2022 r. do godz. 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 7.3. Ofertę cenową można dostarczyć:
 - a) drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl,
 - b) pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46,
 - c) osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pietro 1, pok. nr 17 – sekretariat).

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 2) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: załącznik nr 3.
- 3) Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści zaproszenia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia/dokumenty:
 - Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Wykaz usług (według załącznika nr 4)
- 6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 7) Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

10. **Informacja z otwarcia ofert:** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. **Poprawienie omyłek:**

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

12. **Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 11 ppkt 3,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. **Osoba do kontaktu:**

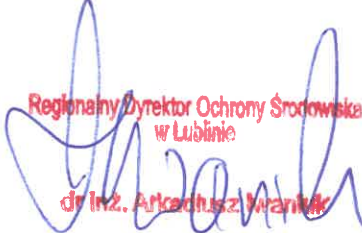
Paweł Piwnicki, tel. 81 17 06 513, e-mail: pawel.piwnicki@lublin.rdos.gov.pl
lub Sekretariat RDOŚ Lublin, tel. 81 71 06 500, e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl

14. **Forma współpracy:** Umowa.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1)
- 2) Wzór umowy (zał. nr 2)
- 3) Wzór formularza ofertowego (zał. nr 3)
- 4) Wykaz usług (zał. nr 4)


Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
dr inż. Arkadiusz Wraniak

