**Procedura odbioru**

1. Ilekroć w umowie występuje termin „odbiór” lub „odbiór przedmiotu Umowy”, odbędzie się zgodnie z poniższymi zapisami:
   1. W terminie zgodnym z Umową liczonym od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę dostawy do odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia czy Wykonawca wykonał zobowiązania umowne zgodnie z postanowieniami Umowy;
   2. Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) da wynik pozytywny, Zamawiający przekaże Wykonawcy, podpisany protokół odbioru.
   3. Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) nie da pozytywnego wyniku Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie odmowę podpisania protokołu odbioru oraz wykaz wad wraz z wezwaniem do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od dnia przekazania Wykonawcy przedmiotowego wezwania.
   4. Niezwłocznie po usunięciu wad określonych w wezwaniu wskazanym w pkt 3), nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zgłosi pisemnie do odbioru przedmiot Umowy objęty wezwaniem. Wymagana forma zgodna z pierwotnym zgłoszeniem do odbioru właściwym dla przedmiotu Umowy objętego wezwaniem.
   5. Zamawiający dokona sprawdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy objętego wezwaniem i zgłoszonego przez Wykonawcę zgodnie z dyspozycją pkt 4) w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin ten dotyczy każdego odbioru przedmiotu Umowy, który został objęty wezwaniem do usunięcia wad.
2. Przez trzykrotną próbę odbioru, określoną w Umowie jako punkt odniesienia dla wypowiedzenia Umowy, Zamawiający rozumie:
   1. odbiór właściwy,
   2. odbiór po pierwszym wezwaniu do usunięcia wad,
   3. odbiór po drugim wezwaniu do usunięcia wad.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Protokół odbioru Zadań ZN-2/ZN-3,ZN-4 objętych Umową

**Umowa DZ.271…2022 zawarta pomiędzy Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego (Zamawiający) a ……………….. (Wykonawca) w dniu …….. r.**

Przedmiot Umowy:

**Dostawa licencji IBM, pakietów wsparcia serwisowego dla licencji IBM oraz usług związanych z eksploatacją oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia**

Całkowita wartość ZN-2/ZN-3/ZN4 w ramach realizacji Umowy: **……… zł brutto**

Niniejszym protokołem **z dnia ………202.. r.,** Zamawiający potwierdza należytą realizację przez Wykonawcę Zadań Nazwanych wymaganych Umową:

1. ………………………..

2. ………………………..

3. ZN4: liczba dni x stawka dzienna

**Niniejszy protokół jest podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur za należytą realizację Umowy na … jednostki organizacyjne PGL LP.**

Po wystawieniu ww. faktur do wypłaty z tytułu realizowanych obowiązków umownych w ramach Zadania ZN-4 pozostało łącznie ……. zł brutto, na jednostkę organizacyjną PGL LP pozostało łącznie …… zł brutto.

Uwagi ~~…………………………….~~ *(\*należy wpisać adnotacje odnoszące się co najmniej do naliczonych kar, zastosowanych wezwań, etc.)*

ZAMAWIAJĄCY:

**Koordynatorzy umowy:**

|  |  |
| --- | --- |
| ds. formalno-prawnych: ……………… |  |
| ds. formalno-prawnych: ………………… |  |
| ds. merytorycznych: …………….. |  |
| ds. merytorycznych: ………………… |  |
| ze strony DGLP: ………………….. |  |