

Poznań,2.1...06...2017....

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/
~~SPRAWDZAJĄCEJ~~*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ
PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
W KROTOSZYNIE
ul. Floriańska 10
63-700 Krotoszyn**

1. Data kontroli: 17.05.2017r.

2. Znak pisma: DN-HD.1611.5.2017

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Stanowisko Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży Powiatowej Stacji Sanitarно - Epidemiologicznej (PSSE) w Krotoszynie.

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko osoby/ osób* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 23/2017 z dnia 13.05.2017r.:

- młodszy asystent Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży Wojewódzkiej Stacji Sanitarно - Epidemiologicznej (WSSE) w Poznaniu,
- asystent Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży WSSE w Poznaniu.

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Krotoszynie:

- starszy asystent na Stanowisku Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży.

4. Zakres kontroli: Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce nadzorowanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) w Krotoszynie w zakresie higieny dzieci i młodzieży oraz sprawdzenie poprawności wypełniania dokumentacji kontrolnej.

5. Wyniki kontroli

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Na podstawie poniższych ustaleń kontroli*:**

W dniu 17.05.2017r. pracownik zatrudniony na Stanowisku Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży PSSE w Krotoszynie przeprowadził bieżącą kontrolę sanitarną w _____
_____ Kontrola wynikała z _____ rocznego
_____ harmonogramu nadzoru nad obiektami PSSE w Krotoszynie.

Po przedstawieniu osób biorących udział w kontroli, okazaniu legitymacji służbowej i upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych, a także przedstawieniu celu i zakresu kontroli, pracownik PSSE w Krotoszynie przystąpił do wykonania czynności kontrolnych.

Ocenie poddano bieżący stan sanitarno-higieniczny sal zajęć, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych, szatni oraz otoczenia placówki wraz z placem zabaw.

Podczas wykonywania czynności kontrolnych osoba kontrolująca zadawała pytania i sporządza notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej. W dalszej części kontroli pracownik PSSE w Krotoszynie zapoznał się z dokumentacją zdrowotną pracowników, protokołem kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów, dokumentacją dostosowania mebli edukacyjnych do wymagań ergonomii, certyfikatami zgodności dotyczącymi mebli - krzesła, stoły, certyfikatami zgodności na urządzenia znajdujące się na placu zabaw. W protokole odnotowano, iż korzystano z wyników pomiarów natężenia oświetlenia (protokół z dnia 24.08.2016r.).

Na zakończenie kontroli pracownik PSSE w Krotoszynie omówił wyniki kontroli z dyrektorem placówki. Dokumentacja kontrolna została sporządzona w kontrolowanym obiekcie z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, na aktualnych drukach: „Protokół kontroli” F1/PT/01, „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” F/HDM/02, oraz F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”. W punkcie III.2 protokołu kontroli szczegółowo opisano aktualny stan sanitarno-higieniczny kontrolowanego obiektu. Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów. Zapisów dokonano z zachowaniem zasady prawdziwości, zwięzłości, dokładności i staranności - ściśle według poszczególnych punktów. Kontrolę przeprowadzono obiektywnie i wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń”.

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

Ocenia się działalność PSSE w Krotoszynie w kontrolowanym zakresie.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

PPIS w Krotoszynie ma prawo zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w projekcie wystąpienia pokontrolnego w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wystąpienia pokontrolnego.

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie**** do od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Krotoszynie, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od AK-DN-HD-1 do AK-DN-HD-3.

Wielkopolski Państwowy Wojewódzki
Inspektor Sanitarny

21 06 2017

dr n. med. Andrzej Trybusz

data, podpis WPWIS

- * - niepotrzebne skreślić
- ** wpisać właściwą komórkę organizacyjną
- *** właściwie podkreślić i uzasadnić
- **** termin ustala WPWIS

