

## UMOWA nr .....

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2023 r., pomiędzy:

**Skarbem Państwa** – ....., ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,  
NIP: 01-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez:

..... – .....,  
zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

– dalej łącznie zwanymi: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, zawarto w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.), zwanej dalej: „**Pzp**”.

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia dla grupy szkoleniowej liczącej **do** ..... **osób** każda, w formie ..... na temat ....., zwanego dalej: „**Szkoleniem**”.
2. Wskazówki dotyczące sposobu realizacji Szkolenia i tematy, które powinny zostać dokładniej omówione, oraz informacja o ostatecznej liczbie uczestników danego Szkolenia, jak również imienna lista uczestników Szkolenia oraz ich adresy e-mail zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na ..... **dni robocze** przed terminem rozpoczęcia Szkolenia.
3. Szkolenie odbędzie się **w dniach** ....., w godzinach ...- .....
4. Miejscem szkolenia będzie ..... / Szkolenie odbędzie się na platformie ..... Dostęp do tej platformy dla osoby prowadzącej Szkolenie i jej uczestników zapewni .....
5. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „**SOPZ**”, który stanowi **załącznik nr 1 do Umowy** oraz ofertą



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Wykonawcy z dnia ....., zwaną dalej „Ofertą”, której kopia stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.

6. Realizacja Przedmiotu Umowy jest finansowana ze środków .....

## § 2.

### Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją usług szkoleniowych, zapewniając jakość i rzetelność jego wykonania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie. W ramach tego uprawnienia Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o przedstawienie szczegółowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających możliwość realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest udzielić takich wyjaśnień lub przedstawić stosowne dokumenty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przeprowadzenia Szkolenia w wyznaczonym miejscu i czasie osobiście/przez osobę wskazaną w Ofercie;
  - 2) wzięcia aktywnego udziału w dyskusji w trakcie Szkolenia, w tym udzielania odpowiedzi na pytania jego uczestników, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem i harmonogramem Szkolenia oraz w oparciu o zaakceptowane przez Zamawiającego materiały szkoleniowe, o których mowa w ust. 5;
  - 3) informowania na bieżąco Zamawiającego lub jego przedstawiciela o wszelkich trudnościach związanych z wykonywaniem Umowy;
  - 4) świadczenia dla pracowników Zamawiającego – w razie potrzeby i nie dłużej niż przez 1 miesiąc od daty Szkolenia – poszkoleniowych konsultacji dotyczących zagadnień poruszanych na Szkoleniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej ..... **dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Szkolenia**, materiały szkoleniowe do wykorzystania przez uczestników Szkolenia, zwane dalej „**materiałami szkoleniowymi**”, oraz szczegółowy program i harmonogram Szkolenia, z podziałem na godziny i bloki tematyczne. Materiały, program i harmonogram, o których mowa w poprzednim zdaniu, zostaną przesłane Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1. Jeżeli Wykonawca nie przekaze w tym terminie Zamawiającemu materiałów, programu lub harmonogramu Szkolenia,

Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1.

6. Zamawiający, nie później niż w terminie .... **dni roboczych** od dnia otrzymania od Wykonawcy materiałów szkoleniowych oraz szczegółowego programu i harmonogramu Szkolenia, o których mowa w ust. 5, przekaze Wykonawcy informację o ich akceptacji albo zgłosi do nich ewentualne uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.
7. Poprawione stosownie do uwag Zamawiającego materiały szkoleniowe, szczegółowy program lub harmonogram Szkolenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu do ponownej akceptacji nie później niż w terminie .... **dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 6. Jeżeli Wykonawca nie przekaze w tym terminie materiałów, programu i harmonogramu Szkolenia uwzględniających wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1.
8. Wykonawca na Szkoleniu rozda jego uczestnikom zaakceptowane przez Zamawiającego materiały szkoleniowe. Dodatkowo, w terminie ..... Wykonawca przekaze uczestnikom Szkolenia imienne zaświadczenie (certyfikat) potwierdzające ukończenie Szkolenia. Przekazanie imiennych zaświadczeń odbędzie się .....
9. W terminie ... **dni roboczych** od zakończenia Szkolenia, Zamawiający, przy ewentualnym udziale Wykonawcy, potwierdzi odbiór Przedmiotu Umowy sporządzając i podpisując Protokół odbioru, zwany dalej „**Protokołem**”, w którym stwierdzi zrealizowanie Przedmiotu Umowy bez wad lub stwierdzi wady dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. W przypadku sporządzenia Protokołu bez udziału Wykonawcy zostanie on niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.

### § 3.

#### Prawa autorskie

1. Z dniem zaakceptowania przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych materiałów stanowiących stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanych dalej łącznie „**Utworami**”, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów: wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką zapisu magnetycznego, cyfrowego oraz elektronicznego, w całości lub fragmentami;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz nieodpłatne rozpowszechnianie egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie



i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, oraz publikowanie w Internecie oraz w intranecie Zamawiającego, w całości lub fragmentami;

- 4) wykorzystywanie w działalności statutowej Zamawiającego;
  - 5) rozpowszechnianie Utworów, w sposób określony w pkt. 1-4, bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w całości lub we fragmentach, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których Utwór lub jego fragmenty utrwalono,
  - 6) przystosowywanie, zmiana układu lub jakichkolwiek inne zmiany w treści i formie Utworu z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.
2. W ramach przysługującym Wykonawcy Wynagrodzenia, z dniem wskazanym w ust. 1, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie ze sporządzonych opracowań Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
  3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do Utworów w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych; przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych. Wykonawca oraz osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, upoważniają Zamawiającego do:
    - 1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów;
    - 2) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworów;
    - 3) udostępniania Utworów anonimowo.
  4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzenie i korzystanie z Utworów oraz ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych lub przygotowywanych przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania Umowy doszłoby do ich naruszenia.
  6. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym majątkowych lub osobistych praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworów, będą musiały zaniechać korzystania z któregośkolwiek z Utworów w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty

odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Zamawiającemu w zakresie Utworów objętych Umową.
8. Wynagrodzenie określone w Umowie jest także wynagrodzeniem za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich wynikających z niej pól eksploatacji i udzielenie wszystkich przewidzianych w niej uprawnień, upoważnień i zezwoleń.

#### **§ 4. Wynagrodzenie**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **brutto** (słownie złotych brutto: ..... /100), zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”.
2. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tego tytułu, w tym roszczenia z tytułu udzielenia Zamawiającemu autorskich praw majątkowych i innych uprawnień, o których mowa w § 3, dotyczących korzystania z materiałów szkoleniowych.
3. Zamawiający dokona zapłaty Wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez wad lub odbioru Przedmiotu Umowy pomimo wad, zgodnie z § 2 ust. 9, na podstawie Protokołu.
4. Za datę dokonania przez Zamawiającego zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Opis faktury (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać skrócony opis Przedmiotu Umowy wraz z numerem Umowy.
6. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej, dokonać przelewu na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.
7. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
8. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktury Wykonawcy mają także odpowiednie zastosowanie w przypadku wystawienia przez niego rachunku, jeżeli Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posługuje się tą formą dokumentu.

9. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
- 1) papierowej (oryginału) na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana tego adresu nie wymaga zmiany Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy o zmianie zgodnie z zasadami wynikającymi z § 10 ust. 2);
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.);
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
10. Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
12. Strony postanawiają, iż jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie Wynagrodzenia.

## **§ 5.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Szkolenia w ustalonym terminie lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z uwagi na okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w sytuacji określonej w § 2 ust. 5 lub 7, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia.
2. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy Strony rozumieją w szczególności: niewykonanie Szkolenia zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego programem Szkolenia i jego harmonogramem, nieuwzględnienie w ramach Szkolenia wskazówek i tematów, o których mowa w § 1 ust. 2, oraz naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 2 ust. 4 pkt 1 lub 2.
3. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z zakresie poufności, o których mowa w § 13, lub w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 6-8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości

5% Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naruszenia tych obowiązków Zamawiający będzie także uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-4, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, przy czym jedno naruszenie może stanowić podstawę do naliczenia tylko jednej kary umownej.
5. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia, nawet jeśli nie byłoby ono jeszcze wymagalne, jak również z innych, w tym także z niewymagalnych należności przysługujących Wykonawcy.
7. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
8. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 6.**

### **Dane osobowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 1 zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy w zakresie przeprowadzenia Szkolenia, Zamawiający poleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych określonych w ust. 4 w celu wskazanym w poprzednim zdaniu, na zasadach wynikających z Umowy. Powierzenie danych ma charakter jednorazowy i ograniczony w czasie – wyłącznie w celu realizacji Szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uczestników Szkolenia w następującym zakresie: imię i nazwisko, miejsce pracy i służbowy adres do korespondencji.

## **§ 7.**

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy. Nie wyklucza to przetwarzania

- danych osobowych uczestników Szkolenia przez Wykonawcę jako administratora tych danych – w ramach innych celów i podstaw przetwarzania.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
  4. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu Umowy przedłoży Zamawiającemu do wglądu własną dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych przy realizacji Umowy.
  5. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
    - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
    - 3) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych (niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego).
    - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.

## **§ 8.**

### **Zasady powierzenia przetwarzania danych**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.



3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji Umowy przez osoby, które Wykonawca do tego upoważni. Obowiązek zachowania w tajemnicy tych danych powinien obejmować zarówno okres zatrudnienia u Wykonawcy osób upoważnionych do przetwarzania danych, jak i okres po ustaniu tego zatrudnienia.
5. Wykonawca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 36 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
9. Zamawiający będzie realizować prawo kontroli, o którym mowa w ust. 8, uprzedzając Wykonawcę o kontroli co najmniej 2 dni kalendarzowe przed jej rozpoczęciem. Kontrola będzie realizowana w godzinach pracy Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów Rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 10, lub gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

15. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 13, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w ust. 1-7.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 9.**

### **Nadzór nad realizacją Umowy i sposób porozumiewania się**

1. Do kontaktów roboczych związanych z zawarciem i realizacją Umowy, w tym do przekazywania wskazówek i tematów, o których mowa w § 1 ust. 2, przekazywania i akceptowania lub zgłaszania uwag do materiałów szkoleniowych, programu i harmonogramu Szkolenia, a także do podpisywania Protokołu, Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) ....., e-mail: ....., tel.: .....,
    - lub
    - b) ....., e-mail: .....; tel.: .....

– przy czym każda z tych osób jest upoważniona do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego;
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1.
3. Na żądanie Zamawiającego przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 10 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego, dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 10 ust. 1 pkt 2.
5. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, dokonane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 11 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

## **§ 10.**

### **Doręczenia**

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
  - 1) dane Zamawiającego:

- a) adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,
  - b) numer faksu: .....
  - c) adres poczty elektronicznej: .....
- 2) dane Wykonawcy:
- a) adres: .....
  - b) adres poczty elektronicznej: .....
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony będzie uznawana za skutecznie jej doręczoną.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, ile Strony nie postanowią inaczej, Strony będą doręczać sobie korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, lub faksem, lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi mieć pod rygorem nieważności formę pisemną lub formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym i zostać doręczone drugiej Stronie: w przypadku formy pisemnej – listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres; w przypadku formy elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Strony wskazany w ust. 1.
5. Korespondencję wysłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania do adresata.
6. Listy polecone adresowane na ostatnio podany adres Strony i zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia kalendarzowego od dnia pierwszej próby doręczenia do adresata.

## **§ 11. Zmiany Umowy**

1. Zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna w następujących przypadkach i zakresie<sup>1</sup>:
- 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;

---

<sup>1</sup> Opisać sytuacje, w których można będzie dokonać zmiany istotnych postanowień Umowy, oraz zakres przewidywanych zmian (czyli te element Umowy, SOPZ lub Oferty, które będą mogły zostać zmienione (np. zmiana terminu lub miejsca Szkolenia, lub wysokości wynagrodzenia) – przykładowe sytuacje wskazano poniżej w tym ustępie.

- 2) zmiana osoby wyznaczonej w Ofercie przez Wykonawcę do prowadzenia Szkolenia jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn niezależnych od Stron, jak również, gdy termin Szkolenia ulegnie zmianie zgodnie z pkt 3 i w nowym terminie osoba wyznaczona dotychczas do prowadzenia Szkolenia nie będzie mogła go przeprowadzić;
- 3) termin przeprowadzenia Szkolenia może ulec zmianie maksymalnie o ..... dni kalendarzowych licząc od dnia ..... (przesunięcie na wcześniejszy lub późniejszy termin) w następujących przypadkach:
  - a) gdy przedłużą się procedura wyboru Wykonawcy Przedmiotu Umowy, tj. Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Szkolenia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, w szczególności gdy do dnia ..... nie zostanie zawarta niniejsza Umowa;
  - b) jeżeli, ze względu na siłę wyższą, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan wyjątkowy lub innego rodzaju środki dotyczące praw i swobód wprowadzone przez właściwe organy władzy publicznej, będą obowiązywać zakazy lub ograniczenia dotyczące przeprowadzania wydarzeń, konferencji, spotkań lub warsztatów, lub gromadzenia się osób w tym samym miejscu i czasie, funkcjonowania hoteli, restauracji lub transportu autokarowego, przez co zrealizowanie Szkolenia w terminie wskazanym w § 1 ust. 3, w sposób określony w SOPZ, będzie naruszało te zakazy lub ograniczenia.
2. W przypadku, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany osoby wyznaczonej do prowadzenia Szkolenia, wskazując jednocześnie osobę, która może ją zastąpić, oraz przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie tej osoby, adekwatną do tematu Szkolenia. Zamawiający pisemnie wyda zgodę na zmianę osoby wyznaczonej do prowadzenia Szkolenia lub nie zgodzi się na taką zmianę – w szczególności jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę osoba nie będzie spełniać wymagań przewidzianych w warunkach lub kryteriach zamówienia dla osoby prowadzącej Szkolenie lub jej doświadczenie lub wiedza nie będą gwarantować przeprowadzenia Szkolenia na odpowiednim poziomie.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b, w związku z czym Szkolenie nie będzie mogło zostać wykonane zgodnie z SOPZ w terminie określonym w § 1 ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego o ryzyku braku możliwości realizacji Szkolenia w ustalonym terminie.
4. W przypadku, gdy ze względu na przyczyny wskazane w ust. 1 pkt 3 wystąpi opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczające 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 3, a Strony nie zawrą w tym do tego momentu aneksu zmieniającego termin realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z którego to prawa Zamawiający powinien skorzystać w terminie do ..... r. W takiej sytuacji Stronom nie przysługują wobec siebie roszczenia, w tym w szczególności zwrot poczynionych nakładów i wynagrodzenie za zrealizowane do tego czasu działania w związku ze Szkoleniem, które się nie odbyło.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia wysokości Wynagrodzenia.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (lub formy elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 9 ust. 5 i § 10 ust. 2.

## **§ 12.** **Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez „**siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiający wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie tej siły.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy jej działanie, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanych działaniem tej siły.

## **§ 13.** **Poufność**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji

organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.

7. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.

#### **§ 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Przez użyty w Umowie termin „**dni robocze**” Strony zgodnie uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) lub wskazanych jako wolne od pracy przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (o tych ostatnich Zamawiający zobowiązany jest jednak powiadomić Wykonawcę).
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom wskazanym do kontaktu klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**.
5. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) załącznik nr 2 – kopia Oferty;
  - 3) załącznik nr 3 – wzór Protokołu;
  - 4) załącznik nr 5 – klauzula informacyjna Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

(Wzór)

## PROTOKOŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... 202.. r.

dotyczy: umowy nr ...../GDOŚ/202.. zawartej w dniu ..... 202.. r.  
(zwanej dalej „Umową”)

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy został / nie został\* wykonany zgodnie z Umową i został / nie został\* odebrany.

Stwierdzono następujące wady / Uwagi : .....

Wartość Zamówienia wynosi ..... zł .../100 brutto (słownie złotych brutto .....);

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Do odbioru przystąpił przedstawiciel Zamawiającego: .....

przy udziale/ bez udziału\* przedstawiciela Wykonawcy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ze strony Zamawiającego:.....

ze strony Wykonawcy:.....

*\*) niepotrzebne skreślić.*